



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

### III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

**2.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен в несъстоятелност;
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- г) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- е) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- ж) декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

**3.** В обявлението за обществената поръчка Възложителят изрично е предвидил, че не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участникът, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**4.** Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2 буква „а)“ и т. 3 буква „б“ и „е“, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

а. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

з. в случаите по б. а-ж и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**5.** При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 (с изключение на 2, буква „е“) и т.3 се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие. Обстоятелствата по т. 2, буква „е“) се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.

**6.** Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/ или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на изискванията по т.2 и т.3 в държавата, в която са установени.

**7.** За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**8.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**9.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба с обратна разписка;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);

д) чрез комбинация от тези средства.

**10.** Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

**11.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**12.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**13.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или чрез куриерска служба с обратна разписка.

**14.** До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането и го публикува в Профила на купувача на интернет страницата си [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg), без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се изпраща до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

**15.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

**16.** На Профила на купувача на интернет адреса на Възложителя <http://gli.government.bg/page.php?c=110> се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Достъпът за получаване на документация за участие се преустановява 10 дни преди изтичането на крайния срок за нейното получаване, посочен в Обявлението. Документацията за участие е със свободен достъп и не се закупува от Възложителя.

**17.** При различие в съдържанието на документи, представени от участниците в процедурата в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

**18.** Информация, която е представена от участниците в процедурата само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

**19.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

**20.** Оферти могат да бъдат подавани за пълния обем на обществената поръчка. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.

**21.** Всеки участник има право да представи по една оферта. Не се допускат варианти в офертата.

**22.** Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

**23.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, име на участника, наименованието на поръчката, за която подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) **плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, съобразно изборите от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

в) **плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

**24.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**25.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**26.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**27.** До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**28.** След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

**29.** Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

**30.** Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**31.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

**32.** Промените по т. 30 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

**33.** В решението по т. 32 Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

**34.** Възложителят може да не определя нов срок по т. 33, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

**35.** След изтичането на срока по т. 32 Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**36.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

**37.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

а) в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

б) това се налага в резултат от производство по обжалване;

в) срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

**38.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**39.** Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка.

**40.** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Назначаването на Комисията, разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава трета, Раздел пети на ЗОП.

**41.** Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**42.** Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**43.** Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

**44.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**45.** Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**46.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни орган;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**47.** Членовете на комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 46 букви „а)“, „б)“ и „в)“ и за спазване на изискванията по т. 46 буква „г)“ след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**48.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**49.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**50.** В присъствието на лицата по т. 48 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действието по-горе приключва публичната част от заседанието на комисията.

**51.** На закрито заседание, Комисията продължава своята работа като разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

**52.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по т. 51 до всички участници.

**53.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 51. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**54.** След изтичането на срока по т. 53 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**55.** Комисията при необходимост може по всяко време:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- а. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- б. да изисква от участниците:
  - разяснения за заявени от тях данни;
  - допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**56.** Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**57.** Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по т. 2 и т. 3;
- в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата;
- г) е представил оферта, в която документите не са поставени по начина, определен в т. 23, б. „а“-„в“;
- д) за когото по реда на т. 55 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

**58.** Комисията разглежда допуснатите оферти по обособените позиции и ги оценява по критерия „най-ниска цена“ в съответствие с обявените условия.

**59.** Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на Профила на купувача на интернет страницата си на адрес: <http://gli.government.bg/page.php?c=110> в минимум едномесечен срок преди датата на отварянето им.

**60.** Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

**61.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**62.** При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

**63.** Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**64.** Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 63 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

**65.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**66.** Класирането се извършва на база посочената от участниците обща стойност на поръчката в съответствие с критерия „най-ниска цена“ и съобразно посочените максимално допустими цени за съответните артикули от Възложителя.

**67.** При условие, че и общите стойности на първия и втори класиран са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**68.** За своята дейност комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите.

**69.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

### **КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**70.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

**71.** В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

**72.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 -53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**73.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един допуснат участник, който отговаря на изискванията на чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

**74.** Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

**75.** Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

**76.** Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**77.** Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

**78.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**79.** Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 79.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**80.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**81.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**82.** Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

**83.** Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

**84.** Лицата, определени за изпълнители трябва да отговорят на изискванията и ограниченията по т. 2 и т. 3 и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**85.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 82 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“ от настоящите указания.

**86.** Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателство.

**87.** В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, неоснователно откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на срока по т. 80.

**88.** Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

**89.** Когато предложената от участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика, описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**90.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**91.** Размерът на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

**92.** Когато в обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер изчислен по официалния курс „Евро за Лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

**93.** Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.

**94.** Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от тези на представения образец в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

**95.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**96.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**97.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

## ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**98.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

**99.** Документацията за участие се предава на участниците на български език.

**100.** Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**101.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
  - б) Обявление за обществена поръчка;
  - в) Пълно описание на предмета на поръчката;
  - г) Техническа спецификация;
  - д) Указания за подготовката на оферта;
  - е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - ж) Указания по провеждането и участието в процедурата;
  - з) Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

##### РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

**1.1.** За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

**1.2.** Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта за пълния обем на поръчката, за която участва. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**1.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.4.** Съгласно Обявлението за настоящата обществена поръчка, оферти могат да се подават само за пълния обем на обществената поръчка. Представянето на варианти на офертата или на части от оферта е недопустимо.

**1.5.** Офертата следва да се представи в **оригинал**. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички страници от офертата трябва да са последователно номерирани.

**1.6.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва наименованието на поръчката, номера и наименованието на поръчката, за която се подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **Плик № 1** с надпис **"Документи за подбор"** и **наименованието на Участника**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) **Плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"** и **наименованието на Участника**, в който се поставят в оригинал документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Предложение за изпълнение на поръчката да е в отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**;

в) **Плик № 3** с надпис **"Предлагана цена"** и **наименованието на Участника**, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценова оферта да е в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**.

**1.7.** Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**1.8.** Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в Раздел IV от настоящите Указания документи по т. 4.6, и т. 4.7. се представят в официален превод на български език, а документите по т. 4.8, 4.9, 4.10; 4.11, 4.12, 4.13; 4.14 и 4.15, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**1.9.** Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: „Вярно с оригинала“.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

**1.10.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**1.11.** Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

**1.12.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да **бъде 120 (сто и двадесет) дни.**

**1.13.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение. Споразумението трябва да съдържа разпределението на работите между членовете и клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума задължително определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, включително доставките, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ II** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Изисквания за икономически и финансови възможности**

За доказване на икономическото и финансово състояние, всеки един участник следва да има:

**1)** Реализиран общ оборот от дейността за последните **3** (три) финансови години, считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер, както следва:

- не по-малко от 30 000.00 (тридесет хиляди), лева без ДДС;

*Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника Декларация с информация за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката (По образец № 11).*

**2)** Реализиран оборот от сходни на предмета на поръчката дейности, общо за последните **3** (три) финансови години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер, както следва:

- не по-малко от 20 000.00 (двадесет хиляди), лева без ДДС;

*Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от участника Декларация с информация за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката (По образец № 11).*

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **2.2. Изисквания за технически възможности и квалификация**

**1)** Участникът трябва да има изпълнени през последните **3** (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си договор/и за услуги аналогични с предмета на настоящата обществена поръчка (дейности свързани с доставка на печатни, и/или информационни, и/или рекламни материали ), на обща стойност, не по-малко от максималната прогнозна стойност на поръчката – 16 670.00 (шестнадесет хиляди шестотин и седемдесет ) лева без ДДС.

*Минимални изисквания:*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

*Участникът следва да докаже изпълнението на минимум един или повече договори, аналогични на предмета на обществената поръчка (дейности свързани с доставка на печатни, и/или информационни, и/или рекламни материали), на обща стойност равна или по-висока от стойността на обществената поръчка, които е изпълнил през тригодишния период, считано от крайния срок за подаване на офертите. обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложени към списъка референции/ препоръки за добро изпълнение. Ако в референциите не е посочена стойност на поръчката, може да се приложат заверени от участника копия от договорите за удостоверяване на стойността. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. От препоръките/референциите следва да става ясно, че изпълнението е качествено, в срок и без недостатъци.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие с подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнението на предмета на поръчката.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

### **2.3. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **120** (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

## **РАЗДЕЛ III ГАРАНЦИИ**

### **3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията за участие е в размер на **166.00 (сто шестдесет и шест) лева;**

Формата на гаранцията- парична сума или банкова гаранция, се определя от участника.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

**“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”**

**IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610**

**Банков код BIC: UNCRBGSF**

- или под формата на банкова гаранция съгласно Образец № 5 от документацията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертата.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедура.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал или заверено копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко **120** (сто и двадесет) дни от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертата.

### **3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на ИА ГИТ:

**“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”**

**IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610**

**Банков код BIC: UNCRBGSF**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **най – малко 1 (един) месец след изтичане срока на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията Образец № 14 на банкова гаранция за изпълнение на договора.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.**

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

### **3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

### **Плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**

**4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника** (оригинал) – попълва се *Образец № 1*.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**4.2. Оферта** (в оригинал) – попълва се *Образец № 2*;

**4.3. Споразумение/Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка** (оригинал), сключен при условията на т. 1.13 Раздел I „Условия за валидност на офертата“, част 4 „Указания за подготовка на оферта – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

**4.4. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението**, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (оригинал) – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението;

**4.5. Административни сведения** (оригинал) - попълва се *Образец № 6*;

**4.6. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за участник - юридическо лице или едноличен търговец;**

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението. В този случай се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), в който следва да е посочено лицето, представляващо обединението, както и да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участникът бъде определен за изпълнител.

При участие на чуждестранни юридически лица или техните обединения се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган, съобразно националното законодателство на участника, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

**4.7. Удостоверение за актуално състояние за участници, които не са вписани в Търговския регистър** (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от **3 /три/** месеца преди датата на представянето му.

**4.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му състояние (т.4.7. по-

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 4.9, 4.10 и 4.11 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

**4.9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а-д и ал.2, т.5 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 8*).

Декларация се представя и от физическите и относно юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**4.10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 9*). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

**4.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал)** – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 10*);

**4.12. Документ за гаранция за участие в процедурата** – оригинал на вносната бележка /заверено копие или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно *Образец № 5*;

**4.13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител (оригинал). Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта (*Образец № 2*) и съдържа наименованието на подизпълнителите, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък“.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (*Образец № 7*);

- **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** – при условията на т.4.6. по-горе;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- **Удостоверение за актуално състояние за юридическите лица, които не са вписани в Търговския регистър** - при условията на т.4.7. по-горе;
  - **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т.4.9. и т.4.10. по-горе;
  - **доказателства за икономическото и финансовото състояние** – при условията на т. 4.14. по-долу;
  - **доказателства за техническите възможности и квалификация** – при условията на т. 4.15. по-долу;
- Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.**

#### **4.14. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние на участника:**

**4.14.1.** Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните **3** (три) счетоводно приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условие че същите не са обявени в Търговски регистър.

Документите трябва да имат задължителни реквизити за финансови отчети съгласно изискванията на чл. 34 от Закон за счетоводството, а за чуждестранните участници – в съответствие със законите в страната, в която са установени.

**4.14.2.** Декларация, съдържаща информация за общия оборот и оборота на участника формиран от дейности, сходни на предмета на поръчката, за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (оригинал) - *Образец № 11*;

**4.14.3.** Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

*Когато участникът в процедурата е **обединение**, документите по т. 4.14. се представят от **всички членове на обединението**.*

#### **4.15. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на участника:**

**4.15.1.** Декларация (оригинал), съдържаща списък на основни договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение - *Образец № 12*.

**4.15.2.** Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

#### **Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Техническо предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис "Техническо предложение за изпълнение на поръчката"

**4.16. Техническо предложение** (в оригинал) – следва да бъде изготвено по съответния образец от настоящата документация (Образец № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, и включва:

- техническото предложение на участника за изпълнение предмета на поръчката, изготвено по *Образец № 3* от Документацията за участие;

#### **Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**

Следва да бъде представена Ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

**4.17. Предлагана цена** (в оригинал) - следва да бъде изготвено предложение по съответния образец от настоящата документация Образец №4 при съблюдаване изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът посочва единичната цена и обща стойност (без ДДС), в която следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Всички цени се посочват в български лева и закръглени до една стотинка.

Ценовото предложението се изготвя на хартиен носител и се поставя задължително **в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.**

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **I. Описание на предмета на поръчката.**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ /ИА ГИТ/, наричана по-нататък „Възложител“, организира открита процедура с предмет: „Извършване на печатни и други свързани с тях услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

ИА ГИТ се явява Конкретен бенефициент по горепосочения проект съгласно договорите за безвъзмездна финансова помощ, сключени с Министерството на труда и социалната политика на 31.05.2011г. (за проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“).

Проектът е финансиран по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и се осъществяват с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Република България.

Основната цел на приоритетна ос 6 е свързана с „повишаване на ефективността на институционалните системи в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните и здравните услуги“. Предвижданите по приоритетната ос операции са насочени към

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

укрепване на институционалните и функционалните структури на системите, подобряване на материално-техническите условия и развитие на човешките ресурси, като административното укрепване и повишаването на ефективността и ефикасността на работата на институциите на пазара на труда, в т.ч. на ИА ГИТ, се явява необходима предпоставка за реализиране на целите, свързани с развитието на човешките ресурси в страната, вкл. и за постигане на общата цел на оперативната програма, а именно „подобряване качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, повишаване на производителността и учене през целия живот.

- Общата и специфичните цели на Проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ е насочен към повишаване качеството на работа на ИА ГИТ, гарантиране на ефективното прилагане на трудовото законодателство и осигуряване на непрекъснатост и задълбоченост на упражнявания контрол чрез реорганизация на дейността агенцията и осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията.

Конкретните цели на проекта са:

- Повишаване на броя на проверките;
- Увеличаване на броя на обхванатите от контрола обекти;
- Усъвършенстване на съществуващите процедури за осъществяване на дейността на ИА ГИТ с цел осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията;
- Повишаване на разкриваемостта на нарушенията от инспекторите по труда.

С оглед постигане на изброените цели, в рамките на проекта се предвижда да бъдат определени дейностите в ИА ГИТ, за изпълнението на които не се изискват инспекторски права, както и да бъдат обучени подбрани лица, притежаващи необходимата квалификация и образование за тяхното изпълнение.

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерките за информиране и публичност - част от цялостното изпълнение на проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

Основната цел на поръчката е при изискванията на оперативната програма да се предостави информация и да се осигури публичност на цитирания проект, осъществяван от ИА ГИТ с финансовата подкрепа на ОП РЧР, като тази дейност е необходима, за да се предостави на всички заинтересовани страни, както и на широката общественост, информация за целите, които проекта преследва и да се популяризира финансовия принос на ОП РЧР, Европейския социален фонд и Европейския фонд за регионално развитие.

Допълнителна информация относно структурата, функциите и правомощията на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както и относно същността, целите и дейностите по горесцитирания проект, който са финансиран в рамките на ОП РЧР, е публикувана на интернет сайта на ИА ГИТ: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

## 2. ОПИСАНИЕ

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка.

Предметът на поръчката се състои в:

**„Изработване и доставка на информационни и рекламни материали, и отпечатване на рекламни надписи във връзка с реализирането на проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.**

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да се изработят и доставят следните информационни рекламни материали и да се отпечат рекламни надписи както следва:

1. Изработване и отпечатване на информационни дигитални – 500 броя;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2. Изработване и отпечатване на плакати – 500 броя;
3. Изработване и отпечатване на обозначителни стикери – 1000 броя;
4. Изработване и отпечатване на баджове – 180 броя;
5. Отпечатване на рекламни надписи върху осигурени от изпълнителя:
  - 5.1. 130 броя тефтери
  - 5.2. 130 броя флаш памет
  - 5.3. 110 броя чанти за преносим компютър
  - 5.4. 220 броя химикали
  - 5.5. 130 броя папки клип борд

### 3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е територията на Република България.

### 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, в това число и подписването на приемо-предавателни протоколи, трябва да приключат най-късно до три месеца от датата на сключване на договора, като срокът за изработване и доставка на всички информационни рекламни материали е до 20 (двадесет календарни дни) от датата на заявяването им от Възложителя и на база одобрен технически проект. Възложителят допълнително ще посочи мястото за доставка на материалите.

### 5. ФИНАНСОВА РАМКА НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **16 670,00 лв.** (словом: шестнадесет хиляди шестотин и седемдесет лева) без ДДС.

Максималните еденични стойности по отделните позиции са следните:

Информационна дупляна – максимална еденична стойност: 2,00 лв. без ДДС;  
Плакат – максимална еденична стойност: 3,00 лв. без ДДС;  
Обозначителни стикери – максимална еденична стойност: 1,00 лв. без ДДС;  
Бадж – максимална еденична стойност: 3,00 лв. без ДДС;  
За отпечатване на рекламни надписи върху осигурени от изпълнителя тефтери, флаш памет, чанти за преносим компютър, химикали, папки клип борд – максимално допустима стойност - 12630,00 лева без ДДС.

Ако участник предложи в ценовото си предложение еденична цена по-висока от посочените, ще бъде отстранен от участие в процедурата. За отпечатване на рекламни надписи върху осигурени от изпълнителя материали, участниците трябва да се придържат към максимално допустимата стойност в размер на 12630,00 лева без ДДС и да не предлагат в ценовото си предложение, стойност по-висока от посочената.

Предложените цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи за изработване (вкл. дизайн, предпечат и печат) и доставка на рекламните информационни материали.

Възложителят няма задължение да предостави офис за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Никакво оборудване не следва да се закупува от името на Възложителя или да се прехвърля на Възложителя в края на договора.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, също са за сметка на съответния участник.

## **6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника, до 20 (двадесет) дни след представяне на надлежно оформен разходооправдателен документ за размера на дължимата цена и подписан приемо-предавателен протокол за извършена услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител.

Плащанията ще бъдат осъществени съгласно предвиденото в договора за обществената поръчка.

## **7. ДРУГИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, с оглед на което всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се извършват при стриктно спазване на изискванията за информация и публичност на Регламент (ЕО) № 1828/2006г. на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

## **8. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

В изпълнение на настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да изработи и достави информационни рекламни материали в количество и вид както следва:

### 1. Информационна дупляна с 2 гънки

Тираж: 500 бр.

Формат: А4( сгънато до 1/3 А4) ;

Цветност: 4+4 (пълноцветни двустранни);

Медия: Двойно хромирана мат хартия, 115-200 гр./м3

Основната информация и снимковият материал ще бъдат предоставени от Възложителя допълнително.

### 2. Плакат

Тираж: 500 бр.

Формат: А2

Цветност: 4+0 (пълноцветни едностранни);

Медия: Двойно хромирана гланц хартия, 115- 200 гр.

Основната информация ще бъде предоставена от Възложителя допълнително.

### 3. Обозначителни стикери- 1000 бр. от бяло PVC самозалепващо се фолио.

Размери: 90мм x 50мм.

Цветност: 4+0 (пълноцветни едностранни);

Медия: Бяло PVC самозалепващо се фолио.

Основната информация ще бъде предоставена от Възложителя допълнително.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**4. Пластмасови баджове с печатна вложка с игла или щипка- 180 бр.**

Размер на табелката 105мм x 74 мм.

Цветност: 4+0 (пълноцветни едностранни).

Основната информация ще бъде предоставена от Възложителя допълнително, като тя ще съдържа трите имена и длъжността на служителя на български и английски език. Първоначално изготвяне на 110 бр. баджове и последващо изготвяне по заявка на възложителя на останалите 70 броя.

Информационните и рекламните материали следва да са съобразени с изискванията за визуална идентификация на ОП РЧР.

В тях трябва точно да е указано наименованието на проекта BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, както и да се съдържа логото и пълното наименование на Бенефициента - Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Минимум 25% от площта всеки от материалите следва да бъде заета от следните елементи:

- Емблемата на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г., както и позоваване на ЕС;
- Позоваване на ЕСФ;
- Позоваване на ЕФРР;
- Позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- Изявление, подчертаващо получената добавена стойност на интервенцията на Общността, а именно: „Инвестира във Вашето бъдеще“.

**5. Отпечатване на рекламни надписи върху материали осигурени от изпълнителя**

**Таблица 1**

№	Вид артикул	Количество (бр.)
1	Обикновен химикал, цвят-тъмен, с възможност за поставяне на рекламен надпис	220
2	USB Flash Памет Размер (минимум): 8GB Interface: USB 2.0	130
3	Телефон с твърди корици А5, 300 стр	130
4	Папка клипборд с капак и джоб с хоризонтален механизъм с пружина за притискане на документи А4	130
5	Чанта за 15.6- инчов (до 42 cm) преносим компютър с цип, преден джоб и колани за по-добро придържане на компютъра	110

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

При отпечатване на рекламните надписи следва стриктно да се спазват изискванията за визуална идентификация на ОП РЧР.

Рекламният надпис на артикулите по позиция от Таблица №1 от 1 до 3 трябва да включва минимум емблемата на ЕС (в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г.) и позоваване на ЕС.

Минималното съдържание на рекламните надписи на останалите материали (позиция 4 и 5 от Таблица №1) трябва да включва следното:

1. Наименование на проекта, логото и пълното наименование на Бенефициента-Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
2. Емблемата на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г., както и позоваване на ЕС;
3. Позоваване на ЕСФ;
4. Позоваване на ЕФРР;
5. Позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
6. Изявление, подчертаващо получената добавена стойност на интервенцията на Общността, а именно: „Инвестира във Вашето бъдеще“.

Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 3 варианта на дизайн за всеки отделен артикул в рамките на предложената цена. Възложителят избира един от представените варианти, като в случаите, когато те не отговарят на поставените изисквания, Възложителят изисква представяне на допълнителни варианти. Преди печата на всеки един вид артикул, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Възложителят ще посочи допълнително местата за доставка на материалите.

Всички видове материали следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/. Рекламният надпис на всички артикули в Таблица 1 следва да е цветен.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

## 6. Проект на договор

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../.....

Днес, ..... в гр. София, на основание чл. 41 и чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки и Решение №...../.....г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за избор на Изпълнител, между:

**Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**, със седалище и адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3, с Дан. № 1223044472 и ЕИК 831545394, представлявана от Румяна Михайлова Михайлова – Изпълнителен директор, и Десислава Симеонова – директор на дирекция „ФСД“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. .... №....., ЕИК ....., представлявано от ....., ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**се сключи настоящия договор за следното:**

#### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни услугата: **„Изработване и доставка на информационни и рекламни материали и отпечатване на рекламни надписи във връзка с реализирането на проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“**, съгласно Техническото задание, Техническата оферта и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения №1, № 2 и №3, които са неразделна част от настоящия договор).

1.2. Услугата - предмет на този договор, включва всички дейности, посочени в Техническото задание (Приложение № 1) и в Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), като при осъществяване на дейностите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се съобрази с най-добрата професионална практика и да се придържа точно към:

1.2.1. условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Документацията за възлагане на обществената поръчка, вкл. разясненията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговорите на въпроси, поставени от участниците в срока за представяне на оферти;

1.2.2. техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. отговорите на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на процедурата по разглеждане, оценяване и класиране на офертите, във връзка с изясняване на обстоятелства по офертата;

1.2.3. изискванията на действащите нормативни актове, които са релевантни към предмета на поръчката, доколкото в договора и приложенията към него не са посочени по-високи или допълнителни изисквания.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

1.3. При изпълнението на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър търговец (респ. добър стопанин, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон) освен в случаите, в които законът изисква друга грижа.

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и ще остане обвързващ за тях до изпълнение на всичките им задължения по договора, освен ако не бъде прекратен по-рано съгласно предвидения ред.

2.2. Датата на започване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по договора е датата на неговото подписване от двете страни. Срокът на изпълнение на договора е ..... (.....) месеца, от сключването на договора. Доставка на всички информационни рекламни материали ще се извърши до 20 (двадесет календарни дни) от датата на заявяването им от Възложителя и на база одобрен технически проект.

## III. ЦЕНА

3.1. За изпълнение на услугата - предмет на настоящият договор, в рамките на договорените срокове и условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер на ..... (цифром)/лв. .... (словом) без ДДС, което представлява ..... (цифром)/лв. .... (словом) с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

3.2. Посочената цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (преки и непреки) във връзка с изпълнението на настоящия договор.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащането на цената по този договор ще се извърши по банков път по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на оригинална фактура за дължимата сума и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката на информационните материали. В издадената от Изпълнителя фактура следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

4.2. Плащането ще се извърши с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

БАНКА: .....

BIC: .....

IBAN: .....

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

5.1.1. Да получи всички документи и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор, както и изключителното право на ползване върху резултата от извършените услуги;

5.1.2. Да има достъп и да извършва проверки по всяко време на всички документи и/или други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. При поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по чл.1;

5.2.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл.1;

5.2.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок договорената цена при качествено и точно изпълнение на услугата- предмет на договора.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качествено извършване на дейностите по настоящия договор;

5.3.2. При качествено и точно изпълнение на услугата - предмет на договора, да получи уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.1. Да извърши услугата - предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с изискванията и сроковете, определени в документацията за възлагане на обществената поръчка, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

5.4.2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;

5.4.3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугата по договора, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

5.4.4. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изготвени в изпълнение на настоящия договор.

5.4.5. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица информацията, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.4.6. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, които не фигурират като подизпълнители в представената оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

## **VI. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

6.1. Събраните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и информация са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва копия на документи и/или данни (включително след изтичане на срока на договора) за цели и нужди, които не са свързани с изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият има изключително право да ги

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

възпроизвежда, променя и използва по своя преценка на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо предварително съгласие или одобрение от страна на последния.

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува информация, свързана с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без неговото предварително писмено съгласие.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

6.4 Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

7.1. Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да са в писмена форма на български език. Те са валидни, ако са изпратени по факс, по пощата (писмо с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

7.2. Кореспонденцията между страните по настоящия договор ще се осъществява в писмена форма на посочените по-долу адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИА ГИТ

Адрес: гр. София, 1000

бул. "Княз Александър Дондуков" № 3

Факс: +359 2 810 17 97

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."

Адрес: .....

ул. "....." №.....

Факс:.....

7.3. При промяна на горепосочените данни, посочени в ал.1, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

7.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

7.5. Уведомление, извършено между страните по договора, е в сила от посочената в него дата за влизане в сила, но не по-рано от датата на получаването му.

7.6. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осъществяват комуникацията във връзка с оперативното му изпълнение, както следва:

7.6.a) Оторизирано лице по този договор за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е

.....

.....

(трите имена и длъжност на лицето)

7.6.б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

.....

.....

(трите имена и длъжност на лицето)

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

8.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3% от общата стойност на договора, равняваща се на ...../цифром/ без ДДС ...../словом/ без ДДС.

8.2. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на възложените с настоящия договор дейности.

8.3. При точно изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) календарни дни от приключване изпълнението на договора и приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, без на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да се дължат лихви.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, независимо от нейната форма, ако:

8.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или същият бъде развален по негова вина;

8.4.2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните и същият бъде отнесен за решаване от компетентния съд.

8.5. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

9.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

9.2.1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, за причините на събитието и за неговото предполагаемо времетраене;

9.2.2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

9.5. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, когато ефектът от това събитие е могъл да се избегне или намали, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор и е полагала всички разумни грижи.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

## **XI. САНКЦИИ**

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши възложената услуга или част от нея, съгласно изискванията на договора и приложенията към него, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на договора. Неустойката може да се удържа от гаранцията за изпълнение, ако е парична гаранция или да се пристъпи към упражняване на правата по банковата гаранция.

11.2. При забава или неизпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% от цената на услугата по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на услугата.

11.3. За забавено плащане с повече от 10 работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на услугата.

11.4. В случай, че вредите, претърпени от изправната страна са в по-голям от предвидения размер на неустойка, изправната страна има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство на Република България.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по чл.2.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

12.1.4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при констатирани нередности и/или конфликт на интереси, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяването.

12.1.5. С окончателното изпълнение на договора.

12.2. Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие и в случаите, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **XIII. ПРИЕМАНЕ**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

13.1. Приемането на извършените дейности по настоящия договор се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

13.2.1. Да приеме извършеното безусловно.

13.2.2. Да отложи приемането и да определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени.

13.2.3. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

13.3. Ако в срок от 30 (тридесет) работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе по приемането на услугата, то тя се счита за приета.

#### **XIV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на проекта и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

14.2. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

14.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

14.5. Изпълнителят трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация на външните дейности, които са публикувани на страницата на Европейския социален фонд.

#### **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

15.1. Настоящият договор не може да бъде допълван и/ или изменян, освен в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи.

15.2. Страните не могат да прехвърлят свои права и/ или задължения по настоящия договор на трети лица.

15.3. Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

15.4. Страните се договарят, че ще ползват за работен език по този договор и всичките му приложения българския, винаги когато не е уговорено друго.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие, те ще бъдат отнасяни за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра- три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо задание (Приложение № 1);
2. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2);
3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР  
РУМЯНА МИХАЙЛОВА

\_\_\_\_\_

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД  
ДЕСИСЛАВА СИМЕОНОВА

\_\_\_\_\_

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

## 7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е : **„Най-ниска цена“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***