



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ОДОБРЯВАМ, (П)

**РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РАЗРАБОТВАНЕ НА УЕБ УСЛУГИ ЗА ТРАНСФЕР НА ДАННИ ОТ И КЪМ
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ПО ТРУДА“ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ В ИСГИТ“**

ГР. СОФИЯ, 2017 Г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда”



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ



I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Разработване на уеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ“** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка.

2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.

3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

4. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

5. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

6. Прогнозна стойност на поръчката: 30 000,00 (тридесет хиляди) лева без ДДС. Това е максимално допустимата прогнозна стойност за цялостното изпълнение на поръчката. Участник предложил по-висока обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

8. Поръчката се финансира от бюджета на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

9. Обособени позиции: поръчката не е разделена на обособени позиции.

10. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представянето на варианти в офертите.

11. Определеният изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, при подписването му, както следва: 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане крайния срок на изпълнение на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



проекта на договор - неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерии най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване

1.1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка. Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономическо и финансово състояние.

1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците

1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквано минимално ниво:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: разработване на уеб услуги (софтуер), и/или други аналогични дейности.

2. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

4. По отношение на критериите, свързани с технически способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65 от ЗОП.

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. III, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка).

2. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с изискването по т. IV., т. 1, участниците представят информацията **чрез попълване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV.**

3. Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, както следва:

- дали представляваният участник **е / не е** дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- дали представляваният участник **е / не е** свързано лице с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

- за участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение **участва/не участва** дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представящото го лице.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

5. Участник (икономически оператор), който е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участник (икономически оператор), който е посочил, че ще използва подизпълнител/и, предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. III, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

6. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

11. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 6 от ППЗОП.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.

3. Опаковката с документите за участие съдържа:

3.1. Заявление за участие по образец към настоящата документация.

3.2. Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице (**Приложение № 1**). Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на електронната страница на Агенция по обществените поръчки:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

3.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.5. Доказателства за извършените услуги, посочени в списъка в ЕЕДОП.

3.6. Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.7. Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (когато е приложимо).

3.8. Техническо предложение, съдържащо:

3.8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

3.8.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Попълва се съгласно приложението към документацията образец.

3.8.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

3.8.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

3.9. Ценово предложение - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**

* (В случаите по чл. 104, ал. 2 от ЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик)



4. При подготовка и представяне на офертата, Участниците следва да се придържат към приложените образци от Възложителя.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф **„Вярно с оригинала“** и подпис на заверяващото го лице.