



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ДО
Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО 92“ ООД
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
1782 СОФИЯ

ДО
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL, ОФИС 38-39
1303 СОФИЯ

ДО
Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
УПРАВИТЕЛ НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5
1000 СОФИЯ

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ 98“ ООД
УЛ. „ХР. СМИРНЕНСКИ“ № 53
1428 СОФИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Изх. №	18092626
София	18.10.18

ПОКАНА

за участие в поръчка (мини-процедура) с предмет:

Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Обособена позиция № 2 от централизирана обществена поръчка „Доставка на канцеларски материали за органи на изпълнителната власт и техните администрации“.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството си на индивидуален възложител на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. съгласно Обособена позиция 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органи на изпълнителната власт и техните администрации“, от централизирана обществена поръчка „Доставка на канцеларски материали за органи на изпълнителната власт и техните администрации“.

2. Видовете бланки и пощенски пликове (артикули) и техните прогнозни количества за периода от датата на сключване на договора до 06.03.2020 г.:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



№	Артикул	Брой
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	10
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	10
3	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	15
4	[БЛ50] Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ (брой)	50
5	[БЛ51] Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ (брой)	50
6	[БЛ37] Пътна книжка 20 листа (брой)	450
7	[БЛ42] Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	2
8	[БЛ43] Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	2
9	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	50
10	[БЛ70] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация (кочан)	4
11	[ПЛ-122] Обратни разписки - кочан	2
12	[ПЛ69] Плик В4 бял, непрозрачен, смз лента; 250 x 353мм; офсет, мин. 80 г/кв.м, тип джоб (брой)	100
13	[ПЛ5] Плик В4 кафяв, 250 x 353 мм; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	100
14	[ПЛ13] Плик С4 229 x 324 мм, кафяв; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	100
15	[ПЛ70] Плик С4, 229x324 мм, бял, непрозрачен, смз лента, залепване по дължина, мин. 80гр./кв.м. (брой)	30000
16	[ПЛ71] Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 г/кв.м/ брой	100
17	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента,	55000



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



	капак по дължината непрозрачен (брой)	
18	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м (брой)	45000
19	[ПЛ25] Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет, с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м. (брой)	100
20	[ПЛ30] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м (брой)	100
21	[ПЛ36] Плик 150 x 215 мм, бял, смз лента по късата страна, с мехурчета (брой)	100
22	[ПЛ43] Плик 300 мм x 420 мм. кафяв, хармоника, (брой)	100
23	[ПЛ74] Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	100

Посочените количества са максимални и възложителят не е задължен да ги закупи изцяло.

3. Срок и място за изпълнение на договора: договорът влиза в сила от датата на подписването му, като срокът на изпълнение на доставките е **до 06.03.2020 г.**, или до изчерпване на сумата по договора, което от двете условия настъпи първо. Доставката на артикулите посочени по-горе ще се извършва след предварителна заявка до адресите на Възложителя: централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3 и в 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“, разположени във всеки един областен град на територията на Република България. Точните адреси на всяка една териториална дирекция „Инспекция по труда“ могат да се установят от официалният сайт на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – www.gli.government.bg. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявка за доставка.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 6 000,00 (шест хиляди) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

5. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5% (пет процента) от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, под формата на банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ИА ГИТ: Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ; BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG76 UNCR 9660 3319 8276 10. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно чл. 15, ал. 2 от Проекта на договор,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



неразделна част от настоящата покана. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията са посочени в Проекта на договор.

6. Изисквания към офертата: Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини-процедури.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. ИА ГИТ, в качеството си на индивидуален възложител изисква деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за участие в мини-процедурата. Декларацията е приложена към настоящата покана.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена. Оценката на офертите ще се извърши по начина, описан в Раздел VIII. „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ“ от Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018г.

Ако в процедурата по вътрешен конкурентен избор (мини-процедурата) всеки потенциален изпълнител, който в нарушение на рамковото споразумение, предложи единична цена за отделен артикул, която е по-висока от тази, договорена в рамковото споразумение, или не предложи единична цена за отделен продукт, липсващата или завишена стойност се замества по право с договорената индивидуална цена на всеки отделен артикул съгласно сключеното Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018г.

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно **до 17:30 ч. на 30.10.2018 г.**

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно **13:00 ч. на 31.10.2018 г.**

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Николай Тюркеджиев, директор на дирекция „ОПУС“, тел.: 02/ 8101757, и-мейл: Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.government.bg.

Приложения към поканата:

1. Проект на договор;
2. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

Подпис и печат:



Дата: 18.10.2018г.

Възложител: **Румяна Михайлова Михайлова,**
Изпълнителен директор на ИА ГИТ



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция
"Главна инспекция по труда"**

съгласно Обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органи на изпълнителната власт и техни администрации“ от Рамково Споразумение № СПОР-5/09.03.2018

Днес, год., в гр. София, между:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ИА ГИТ), със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, БУЛСТАТ: 831545394, представлявана от **Румяна Михайлова – Изпълнителен директор на ИА ГИТ**, и **Севдалина Вичева - директор на Дирекция „Финансово-стопански дейности“**, наричани по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление:

.....,
ЕИК:....., представлявано от(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 17 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г., за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция **№ 2 Доставка на бланки и пощенски пликове за органи на изпълнителната власт и техни администрации**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № отГ. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 06.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.



(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3 и в 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“, разположени във всеки един областен град на територията на Република България. Точните адреси на всяка една териториална дирекция могат да се установят от официалният сайт на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – www.gli.government.bg.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни, считано от датата на подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата



спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев, старши експерт в отдел УС, Д „ОПУС“, телефон 0879914126, факс 02 8101757, e-mail Nikola.Tsotsev@gli.government.bg, адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **5 % (пет процента)** от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ



Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Подписаният/та,, живущ/а
....., притежаващ/а лична карта №
, изд. на от ЕГН
представител на (изписва се точно
участника), с ЕИК, участник в процедура за вътрешен
конкурентен избор за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет:
**Доставка на бланки и пощенски пликосе за нуждите на Изпълнителна
агенция "Главна инспекция по труда"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.