



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)**

/РУМЯНА МИХАЙЛОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОБУЧЕНИЯ НА 460 ИНСПЕКТОРИ ПО
ТРУДА ПО ПРОЕКТ BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“,
ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, ПО КОЙТО
БЕНЕФИЦИЕНТ Е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**

Забележка: Документацията за участие може да бъде изтегляна от електронната страница на ИА „Главна инспекция по труда“ ИА ГИТ - www.gli.government.bg

До **10 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в **4-дневен срок** от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва това в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

СОФИЯ, 2014 Г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОБУЧЕНИЯ НА 460 ИНСПЕКТОРИ ПО ТРУДА ПО ПРОЕКТ BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, ПО КОЙТО БЕНЕФИЦИЕНТ Е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

СОФИЯ, 2014 Г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

ИА „Главна инспекция по труда“, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001-6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Участието в процедурата е открито за всички физически и/или юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона, подзаконовата уредба по прилагането му и условията, посочени в настоящата документация.

В процедурата могат да участват и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения /сдружения/.

Документацията за участие **не се закупува**.

До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията в раздел „Профил на купувача“, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

Участниците в процедурата следва да прегледат документацията и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания посочени в нея.

Офертите на участниците се приемат на адреса на ИА „Главна инспекция по труда“: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до изтичане на срока посочен в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти за участие“ от обявлението за обществената поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от назначена от Възложителя комисия, която ще започне работа в деня и часа посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението на обществената поръчка“, в сградата на ИА „Главна инспекция по труда“: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3 и след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

За отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници, председателя на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, включително и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на ИА „Главна инспекция по труда“ <http://gli.government.bg/page.php?c=110>.

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на Възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и честна конкуренция и дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Лице за контакти: Цветелина Сарандева, началник на отдел „ОП“, дирекция „ОПУС“, имейл: tsarandeva@gli.government.bg, тел: 02 8101737; Петър Станулов, младши експерт в отдел „ОП“, към дирекция „ОПУС“, тел: 02/ 8101760

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VI. Провеждане на процедурата и сключване на договор.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта за изпълнение на поръчката;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Списък на документите съдържащи се в офертата;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП от подизпълнителите;

ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация за неразгласяване на информация;

ОБРАЗЕЦ № 11 – Образец на банкова гаранция за участие;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

ОБРАЗЕЦ № 12 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение;
ОБРАЗЕЦ № 13 – Проект на договор
ОБРАЗЕЦ № 14 - Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 15 - Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИА «Главна инспекция по труда» е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 3. Ръководи и се представлява от изпълнителен директор. Издръжката на Агенцията се формира от бюджетни средства. Агенцията е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на труда и социалната политика. ИА «Главна инспекция по труда» е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс (съгласно бюджета на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“) на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **192 656.00 (сто деветдесет и две хиляди шестотин петдесет и шест) лева** без данък добавена стойност.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се остранява.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощен от него представител, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на ИА «Главна инспекция по труда», адрес: гр. София - 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков» № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка като краен срок за приемане на оферти.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид, на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик с надпис:

1. До ИА «Главна инспекция по труда», адрес: гр. София - 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков» № 3 Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

2. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на ИА «Главна инспекция по труда», адрес: гр. София - 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков» № 3 до деня, определен за отваряне на офертите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, по който бенефициент е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-6.1.07 от 01.06.2011 г.

Проектът се изпълнява в рамките на Оперативна програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“.

Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" е стратегически документ, рамка за усвояване на финансови средства, съфинансирани от Европейския социален фонд на ЕС и националния бюджет през програмния период 2007 – 2013 г. и обхваща територията на цялата страна под цел "Сближаване". Тя е съставна част от Националната стратегическа референтна рамка, една от основните цели на която е развитие на човешкия капитал с цел осигуряване на по-висока заетост, доходи и социална интеграция".

Стратегическа цел на ОП „РЧР“: да се подобри качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и засилване на социалното включване.

Специфични цели на ОП „РЧР“:

- повишаване предлагането на труд и качеството на работната сила;
- увеличено инвестиране в човешкия капитал чрез по-добро и по-достъпно образование;
- повече социален капитал, партньорства и мрежи и развитие на социалната икономика.

За постигане на поставените цели се предвижда оперативната програма да бъде фокусирана върху реализирането на **8 приоритетни оси**, които отговарят на сферите на действие, които могат да бъдат подкрепени от ЕСФ, съгласно разпоредбите на чл. 3 от Регламента на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 от 5 юли 2006 г. за ЕСФ.

Приоритетна ос 6 Повишаване на ефективността на институциите на пазара на труда, социалните и здравните услуги, в рамките на която се осъществява настоящия проект, има за цел да допринесе за повишаване ефективността на институционалните системи в сферата на пазара на труда, социалните и здравните услуги.

Област на интервенция: Развитие и усъвършенстване на системата на пазара на труда, която цели подобряване на качеството на услугите на пазара на труда качеството на живот на децата и младите хора, развитие на процесите на социалното включване и на развитие на човешкия капитал чрез модернизиране на работата на институциите в сферата на условията на труда на национално и регионално ниво.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

През месец юни 2011 година в Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» започна изпълнението на проект „Подобряване контрола на труда“.

Проектът е насочен към повишаване на качеството на работа на ИА ГИТ и гарантиране на ефективното прилагане на трудовото законодателство чрез реорганизация на дейността на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Инспекцията по труда, както и осигуряване на непрекъснатост и задълбоченост на упражнявания от органите на Главна инспекция по труда контрол.

Проектът е насочен към осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Основна цел на проекта е повишаване на качеството на работа на ИА „ГИТ“, гарантиране на ефективното прилагане на трудовото законодателство чрез реорганизация на дейността на Инспекцията по труда и осигуряване на непрекъснатост и задълбоченост на упражнявания от органите на Главна инспекция по труда контрол.

Конкретните цели на проекта са:

1. Повишаване на броя на проверките;
2. Увеличаване на броя на обхванатите от контрола обекти;
3. Усъвършенстване на съществуващите процедури за дейността на ИА ГИТ с цел осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията;
4. Повишаване на разкриваемостта на нарушенията от инспекторите по труда.

Тези цели ще бъдат постигнати чрез определяне на дейностите в ИА ГИТ, за изпълнението на които не се изискват инспекторски права и обучение на подбрани лица, притежаващи необходимата квалификация и образование за тяхното изпълнение.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с обект услуга.

Предмет на поръчката е логистично осигуряване на провеждането на поддържащо и надграждащо обучение на 460 инспектори по труда, планирано в рамките на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“ .

а) техническа подготовка - цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка осигуряване на хотели и учебни зали; осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците.

б) организация на обученията - цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрацията на участниците и лекторите, осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците и лекторите в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в съответното обучение.

Място на изпълнение на услугата: Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България или по точно: в град София или на територията на София Област, в град Варна или на територията на област Варна, в град Велико Търново или на територията на Област Велико Търново, и в град Бургас или на територията на Област Бургас.

Срок на изпълнение:

Всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, вкл. подписването на приемо-предавателните протоколи, трябва да приключат не по-късно от срока на изпълнение на проект BG051PO001-6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“.

Обученията, предмет на настоящата поръчка, ще се осъществяват по график, представен от Възложителя.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Данни за Възложителя:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
1000, София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

Представявана от

Румяна Михайлова

Изпълнителен директор

Тел.: +3592 8101 700

Факс: +3592 987 47 17

rmihailova@gli.government.bg

Ръководител проект

Георги Милчин

Тел.: +3592 8101 756;

Факс: +3592 8101 797

gmiltchin@gli.government.bg

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 192 656 (сто деветдесет и две хиляди шестотин петдесет и шест) лева без данък добавена стойност

Условия и начин на плащане:

Цената да е предложена в български лева.

Начин на плащане: в български лева по банков път по сметка, посочена от изпълнителя.

Всички плащания се извършват в срок до 20 /двадесет/ работни дни след завършване на всяко обучение и представяне на:

а) фактура оригинал за пакетна услуга за всяко обучение със стойности по пера;

б) технически отчет/доклад за организацията и провеждането на обучението;

в) списъци с съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, както следва:

- на участниците и лекторите в обучението, за които са осигурени нощувки;

- на лицата, участващи в обучението;

- на лектори и членове на екипа по проекта;

- на участниците и лекторите, разходите за транспорт, на които са възстановени от Изпълнителя срещу надлежно представени отчетни документи;

г) приемо-предавателен протокол.

Критерии за оценка на офертите

Критерият, по който ще бъдат оценявани и класирани офертите е **«Икономически най-изгодна оферта»**.

Показателите, тяхната относителна тежест и методиката за комплексна оценка на офертите са посочени в ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени. **Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, следва поне един от участниците в обединението да има валидна регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен).**

1.2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Всички документи в офертите на участниците, които са съставени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език, като преводът трябва да е официален. Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи

1.5. Не се допуска представянето на варианти. Участниците, които представят с офертата варианти ще бъдат острани от участие.

1.6. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

1.7. За разглеждане се приемат оферти, които отговарят на изискванията на ЗОП.

1.8. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

1.9. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще изпълнява или не подизпълнители.

1.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.11. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще острани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

А) Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- Подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321А от Наказателния кодекс;
- Престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Б) Обявен в несъстоятелност.

В) Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Г) Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване и отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Д) Е в открито производството несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

Е) Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Ж) При които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на параграф 1, т. 23А от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация.

З) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. «е»), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения Образец./

И) които са свързани с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

Й) За който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

С оглед спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от Закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения Образец/.

1.12. За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация/.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

1.13. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие.

1.14. Документът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; е определен представляващ обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период за изпълнение на договора; разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението. Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, следва поне един от участниците в обединението да има валидна регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен)

1.15. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.16 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.17. Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП се представя за обединението-участник в процедурата.

1.18. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.19. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.20. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на ЗОП, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 / без б. „е“/, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай и във връзка с разпоредбите на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларацията за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1 / без б. «е»/, т. 2т. 3 и т. 4 и чл. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите / по образец към настоящата документация/

1.21. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на Възложителя. При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

липсата на обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: 1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или 2. извлечение от съдебен регистър, или 3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

Офертата, Предложението за изпълнение на поръчката, Ценовата оферта и списъкът по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние или единен идентификационен код /за физическите лица – документа за самоличност/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

1.23 Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация. Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ СЪГЛАСНО ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 51 ОТ ЗОП.

2.1.12. За доказване на техническите си възможности и квалификация, участниците следва да отговарят на следните изисквания и да представят следните документи/доказателства съгласно чл.51 от ЗОП:

2.1.12.1. Списък на изпълнените от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 3 (три) или повече услуги, които включват изпълнение на следните дейности: организиране и/или провеждане на обучения, семинари, конференции, и/или други аналогични дейности за стойност равна или по-висока от стойността на настоящата обществена поръчка.

Доказателствата за извършените услуги в списъка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението/ята следва да съдържат дата и подпис на издателя, както и данни за контакт.

2.1.12.2. Списък на лицата (екипа от експерти), които ще отговарят за организирането и провеждането на обученията. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии, подписани от лицата, включващи посочване на образованието, професионалната квалификация и опита на включените в списъка лица. Списъкът следва да съдържа: имена на лицата; информация за образованието, професионален опит на лицата. С оглед преценка от назначената от възложителя комисия за покриване на минималните изисквания на възложителя от посочените в списъка лица, в приложените автобиографии, е необходимо да бъдат посочени като минимум следните данни: - посочване на вид, номер, дата, срок на валидност (ако е относимо) на документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (в т.ч. дипломи за завършено образование, сертификати и др.), описание на професионалния опит (с посочване на заеманата длъжност), съобразно изискванията на възложителя;

Минимални изисквания:

Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип следва да включва минимум:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Ключов експерт 1 - Ръководител (един): изисквания - висше образование, минимум 3 (три) години опит в организирането и/или провеждането на: обучения, семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и/или други аналогични дейности.

- Ключов експерт 2 - Координатор (минимум 4): изисквания - висше образование, минимум 1 (една) година опит в организирането и/или провеждането на обучения, семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и/или други аналогични дейности.

Съгласно чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП, документите от настояща раздел, се представят от участниците в обединението /когато обединението не е ЮЛ/, чрез които последното доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя, включващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

плика, задължително следва да бъде номериран, подписан, подпечатан със свеж печат и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.3. Представяне на участника, което включва:

а) копие от документ за регистрация на участника или посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Когато не е представен ЕИК, участникът представя заедно с документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние на участника, издадено не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата; В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър; Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице- заверено от участника копие.

3.1.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец от настоящата документация.

3.1.1.5. При участници обединение/консорциум: документ за образуване на обединение/консорциум (договор за обединение) - заверено копие, като в акта следва да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участникът бъде определен за изпълнител. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ подписан от всички лица в обединението, в който следва да е посочено лицето представляващо обединението.

За участие на чуждестранно юридическо лице или техните обединения – еквивалентен документ за регистрация на съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален* превод.

* Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3.1.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец от настоящата документация.

3.1.1.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.8. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно ЗОП и настоящата документация:

- Списък на изпълнените от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

- Списък на лицата (екипа от експерти), които ще отговорят за организирането и провеждането на обученията. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии, подписани от лицата, включващи посочване на образованието, професионалната квалификация и опита на включените в списъка лица.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

дела на тяхното участие в проценти от стойността на обществената поръчка, попълнен образец от настоящата документация. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.9.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП от подизпълнителите, по образец от настоящата документация.

3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, по образец от настоящата документация.

3.1.1.12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

3.1.1.13. Декларация за неразгласяване на информация, по образец от настоящата документация.

3.1.1.18. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3.1.1.3.; т. 3.1.1.4. и т. 3.1.1.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по 3.1.1.8. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП.

3.1.1.19. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изключенията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на Възложителя. Офертата се подава на български език. Документът по 3.1.1.3. се представя в официален превод, а документите по т. 3.1.1.8., които са на чужд език, се представят и в превод. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

3.1.1.20. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

тяхното участие, както и да представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.1.1.21. Декларация или удостоверение от участника за наличието на валидна регистрация като туроператор или туристически агент по реда на Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен).

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

3.1.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на всички изисквания посочени в Техническата спецификация, включващо и срок за изпълнението на поръчката. Техническото предложение за изпълнение на поръчката се поставя в отделен непрозрачен, запечатан и ненарушена цялост плик с №2.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия отделен непрозрачен, запечатан и ненарушена цялост плик № 3, участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, по образец от настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката – за така обявената обществена поръчка гаранцията за участие е в размер на 1926 лв. (хиляда и деветстотин двадесет и шест лева).

2.1 Гаранцията се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно ОБРАЗЕЦ № 15. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертите.

2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

2.3. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато:
1. кандидат или участник оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2.4. Освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 62 от ЗОП, а именно: на отстранените участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5 /пет на сто/ на сто от стойността на поръчката.

3.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция.

3.2. Участникът в процедурата, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на поръчката.

3.3. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане срока на изпълнение на самия договор. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

4. Всички разходи по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ИА «Главна инспекция по труда», с адрес: гр. София, 1000, бул. «Княз Ал. Дондуков» № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изкванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи, коя част от информацията,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си, участникът също може да посочи, коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- При изпълнението на задълженията от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или прототвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

1.2. Изпълнителния директор на ИА „Главна инспекция по труда“ назначава Комисия за оценяване на офертите съгласно чл. 34 от ЗОП. Членовете на комисията подават декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗОП. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с участието си в работата на комисията.

1.3. Комисията отваря пликите с офертите по реда на постъпването им съгласно чл. 68, ал. 4 от ЗОП.

1.4. Публично отваряне на офертите.

1.5. Дейностите на Комисията съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП са публични и участниците или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, имат право да присъстват при действията на Комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

1.6. Представител на участник може да присъства само ако предварително се е идентифицирал и е представил документ за упълномощаването си.

1.7. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието.

1.8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на плик „Документи за подбор“/Плик №1/, плик „Предложение за изпълнение на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

поръчката“/Плик № 2/ и плик “Предлагана цена” /Плик № 3/, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.9. В присъствието на лицата по т. 1.5. комисията отваря плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката» и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

1.10. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

1.11. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за наличието и редовността на представените документи в плик №1 “Документи за подбор”.

1.12. При предварителната проверка комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 “Документи за подбор” за съответствие с критериите за подбор и съставя протокол.

1.13. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, в Плик № 1 комисията ги посочва в протокола по т. 1.12. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 “Документи за подбор”. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по 1.12. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

2. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

2.1. След изтичане на срока, посочен в протокола се извършва подробна оценка на административното съответствие и на капацитета на участника, комисията прави преценка за съответствието на представените документи, с изискванията на Възложителя.

2.2. Детайлно се разглеждат документите приложени в плик № 1. Комисията проверява съответствието на офертите с указанията, дадени в документацията и отбелязва наличието на приложените документи. При липса или нередовност само на един документ участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

2.3. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в настоящите указания, Комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

2.4. Комисията не разглежда документите в плик “Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

2.5. Оценка на Техническото предложение

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2.5.1. След като извърши проверка на административното съответствие на участниците и подадените оферти, комисията прави подробна проверка на всяко изискване на Възложителя, съгласно изискванията за съдържание, на Предложението за изпълнение на поръчката.

2.5.2 Комисията има право да иска допълнителна информация от участниците във връзка с проучването, оценката и сравняването на постъпилите оферти.

Запитванията и отговорите трябва да бъдат в писмена форма. Промени в цената, техническото предложение и съдържанието на офертата не е разрешено.

2.5.3. Комисията отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, който:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

б) не отговаря на обявените от Възложителя изисквания съгласно настоящата документация;

в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

г) е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата.

2.6. Отваряне на ценовата оферта.

2.6.1. Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала предложенията в Плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 и е извършила оценяването по показателя Техническа оценка на предложението (П1) /съгласно начина, указан в т.1. Техническа оценка на предложението (П1) на РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ/, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.6.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето и оповестяване на ценовите оферти.

2.6.3. По време на заседанието на комисията за отваряне на ценовите предложения могат да присъстват, лицата по т.1.5., участниците в процедурата за обществената поръчка или техни упълномощени представители, представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите предложения комисията оповестява предлаганата цена.

2.6.4. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

2.6.5. Преди да пристъпи към отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването по показателя Техническа оценка на предложението (П1).

2.6.6. По време на сесията по отваряне на ценовото предложение, се обявява следната информация:

о Имената на участниците, които са изпълнили изискванията;

о Имената на участниците, които не се допускат до по-нататъшно участие, поради несъответствие с изискванията на Възложителя;

2.6.7. След това се проверява целостта на запечатаните пликове с ценовите предложения на одобрените участници. Ценовите предложения се отварят по реда на тяхното постъпване. Обявяват се гласно ценовите предложения на приетите участници, като комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2.6.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

2.7. Оценяване на ценовите оферти.

2.7.1 Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

2.7.2. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, се извършва оценяване на финансовите предложения на участниците /съгласно начина, указан в т.2. Финансова оценка на предложението (П2) на РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ/.

2.7.3. Когато офертата на участник съдържа предложение с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание.

2.7.4. Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

2.7.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- Оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- Предложеното техническо решение;
- Наличие на изключително благоприятни условия за участника;
- Икономичност при изпълнението на обществената поръчка;
- Получаване на държавна помощ.

2.7.6. Ако обосновката не е представена в определения срок или по преценка на Комисията не е оправдана, участникът се отстранява от процедурата за обществена поръчка.

2.7.7. Критерият за класиране на участниците е „икономически най-изгодна оферта“, като на първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, формирана съгласно РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

2.7.8. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, икономически най-изгодната оферта се определя по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

2.7.9. Ако икономически най-изгодна оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.7.10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, чието минимално съдържание е посочено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

2.7.11. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, след което се предава на възложителя заедно с цялата документация. С това работата на комисията приключва.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

3.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

3.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

3.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

3.4. По време на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в рамките на 7 дни след тяхното настъпване.

4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

4.2. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок.

4.2.1. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите или Закона за стоковите борси и тържищата.

4.2.2. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4.2.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/ите са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

4.2.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.2.5. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В случай, че чуждестранното лице е установено в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходното изречение се представят и от двете държави.

4.2.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация и единен идентификационен код на създаденото обединение.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

4.2.8. В случаите по предходния текст, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

4.2.9 Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

не представи документ за регистрация или не посочи единен идентификационен код на създаденото дружество;

не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП ;

не представи определената гаранция за изпълнение на договора

4.3. В случаите по т. 4.2.9. или когато участник, определен за изпълнител, откаже да сключи договор, възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

4.4. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

4.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори.

4.6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

4.7. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

4.7.1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или

4.7.2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя или

4.7.3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

4.8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация на обученията, вкл. осигуряване на приемащи хотели, на зала за провеждане на обученията, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците и лекторите, настаняване/нощуване на участниците и лекторите, изплащане на хонорари на лектори и др., съгласно посочените по-долу изисквания и да се съобрази с формата и вида на отчетните документи:

1. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 460 инспектори по труда в гр. София или София Област (8 групи), в гр. Варна или Област Варна (3 групи), в гр. Велико Търново или Област Велико Търново (5 групи) и в гр. Бургас или Област Бургас (4 групи):

1.1. Брой участници: 460 участници, разделени на 20 групи с максимален състав 23 човека на група;

1.2. Брой лектори – по 2 (двама) за всяка група или общо 40 лектора;

1.3. Продължителност на обученията: по 4 дни за всяка група;

1.4. Място на провеждане:

1.4.1. гр. София или на територията на София Област (8 групи с максимален състав от по 23 човека);

1.4.2. гр. Варна или на територията на Област Варна (3 групи с максимален състав от по 23 човека);

1.4.3. гр. Велико Търново или на територията на Област Велико Търново (5 групи с максимален състав от по 23 човека)

1.4.4. гр. Бургас или на територията на Област Бургас (4 групи с максимален състав от по 23 човека).

1.5. Настаняване на 460 участници, разделени на 20 групи (съгласно т.1.4.) с максимален състав 23 човека на група – осигуряване на 3 нощувки с включена закуска за всеки участник. Участниците следва да бъдат настанени в минимум три звезден хотел или в хотел с по висока категория. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая. Не се предвижда настаняване на участници, който живеят в населеното място, където ще се провежда съответното обучение.

1.6. Настаняване на лекторите – по двама за всяка една група в същият хотел, където ще бъдат настанени и участниците по **т.1.5.** Осигуряване на 2 (две) нощувки с включена закуска за всеки лектор. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая. Не се предвижда настаняване на лектори, които живеят в населеното място, където ще се провежда обучението.

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

1.7. Осигуряване на храна на участниците:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;

- Обяд - 4 бр. за общо 460 участника, разделени на 20 групи с максимален състав 23 човека;

- Вечеря – 3бр. за общо 460 участника, разделени на 20 групи с максимален състав 23 човека;

- Обяд – 3бр. за всеки лектор, извършващ обучение;

- Вечеря – 2бр. за всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Обядите следва да включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите следва да включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Преди всяко едно обучение изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 2 дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

1.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда всяко едно обучение, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

1.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите, които не са от населеното място в което се провежда обучението на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

1.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

1.11. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лекторите. (Лекторите ще бъдат определени от Възложителя. Лекторите ще бъдат служители на ИА ГИТ с релевантно висше образование, образователна степен бакалавър, с 2 години практически опит в областите свързани с предмета на съответното обучение.)

1.12. Период на провеждане: всички обучения предмет на настоящата обществена поръчка следва да се проведат не по-късно от срока на изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“.

Всеки един участник следва да предложи в техническото си предложение срок за организиране на всяко едно обучение след подаване на искане от страна на Възложителя.

2. Изисквания на възложителя относно техническото обезпечаване на обученията

За изпълнение на настоящата поръчка изпълнителят следва да осигури, както следва:

2.1. Зали за провеждане на всяко едно от обученията, които да отговарят на следните изисквания:

- Да се намира в хотела, в който са настанени участниците и лекторите;
- Капацитета на залите да е минимум 25 места, с възможност за театрално или П – образно подреждане на работните места;

- наличие на изправна климатична инсталация;

- осигуряване на 2 помощни маси вътре във всяка зала: 1 – за разполагане на техниката, позволяваща лесен достъп до електрозахранване; 1 – вътре в залата за зареждане на количество вода (по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода за участниците и лекторите /ден);

2.2. Оборудване, необходимо за извършване на обученията:

- 1 бр. екран с размери минимум 2 x 3 метра;
- 1 бр. мултимедиен проектор;
- 1 бр. лаптоп, свързан с мултимедиен проектор;
- 1 бр. Флип чарт с маркери;
- Озвучителна уредба, дискуссионни микрофони;
- Техническа поддръжка;

3. Изисквания на възложителя, относно регистрацията, отчетността и осигуряването на публичност и информираност за обученията. Участниците в процедурата следва да осигурят:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

3.1. Регистрацията на участниците - Преди провеждане на всяко обучение Възложителят ще предостави списък с участниците във всяко обучение по групи и на тази база Изпълнителят следва да състави окончателен списък с участниците. Изпълнителят извършва регистрацията на участниците в деня на започване на обучението.

3.2. Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти на присъстващите за измерване на удовлетвореността им от обучението, събиране и анализ на получените резултати;

3.3. Документиране на проведените обучения/снимков материал, аудио/дигитални записи и др./

3.4. Изготвяне на доклад за всяко извършено обучение, съдържащ анализ на информацията, получена от събраните анкетни карти, пълно описание на дейностите, извършени от страна на изпълнителя, финансов отчет.

3.5. Възложителят заплаща на изпълнителя действително изпълнените и приети услуги по единични цени за съответната дейност, посочени в ценовата оферта/както и средствата за възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в даденото обучение, но не повече от предвидената крайна цена.

3.6. Размерът на пътните разходи за всеки участник и лектор се определя и изплаща съгласно Наредбата за командировките в страната.

3.7. Във връзка с осигуряването на хотелско настаняване и храна възложителят заплаща само разходите за реално присъствалите на съответното обучение участници и лектори, спрямо единичните цени, предложени от избрания изпълнител, посочени в ценовата оферта, но не повече от предложената обща цена за съответната услуга. За участниците и лекторите, които живеят в съответния град, където се провежда обучението не се предвиждат нощувки.

3.8. Изпълнителят следва да осигури провеждане на обучението от лектори, посочени от Възложителя, и да осъществи изплащането на дължимите за провеждане на обучението хонорари на лекторите. Лекторите ще бъдат определени и посочени от Възложителя не по-късно от 5 /пет/ дни преди провеждането на всяко едно от обученията. Възложителят изпраща списък с имената на лекторите до Изпълнителя в посочения срок. Изпълнителят следва да сключи договор с посочените лектори, в който да се регламентират мястото на обучение, лекторските часове и дължимите хонорари. **Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.**

4. Структура за управление на проекта и комуникация между страните

4.1. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата.

Всеки участник следва да се ръководи точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са допуснати до разглеждане и оценяване, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ въз основа на следните показатели:

Таблица №1

№	Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
1.	Техническа оценка на предложението (П1)	100	50%
2.	Финансова оценка на предложението (П2)	100	50%

Формирането на оценките по отделните показатели и определянето на комплексната оценка на предложенията на участниците в процедурата се извършва, както следва:

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (П1)

Техническата оценка на предложението (П1) на всеки един участник се формира въз основа на категорията хотел предложен от участниците за всеки един от четири града в страната, в които ще се провеждат обученията, предмет на настоящата обществена поръчка както и въз основа на срока за организиране, който участниците ще предложат за всяко едно обучение след подаване на искане от страна на Възложителя. Точковата оценка на всяко едно техническо предложение се определя съгласно по-долу изброените подпоказатели.

Таблица №1

Подпоказател	Брой точки /от – до/	Коефициент	Относителна тежест на подпоказателя
П.1.1 – Категория Хотели При оценката по този подпоказател всеки участник ще получи по 10 точки за всеки от 5-звездните хотели, които е предложил, 5 точки за 4-звездните и 3 точки за 3-звездните, във всеки един от четирите града, в които ще се провеждат обученията	12 – 40	8	80%
П.1.2 – Срок за организиране на обучение Всеки участник в процедурата трябва да предложи срок за организиране на всяко от обученията за всеки един от четирите града, като максимален срок за организиране на всяко от събитията е 15 (петнадесет) работни дни, а минималния срок е 5 работни дни.	0 – 40	2	20%

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

По Подпоказател **П.1.1 – Категория Хотели** – всеки участник следва да предложи в своето техническо предложение **3, 4 или 5-звездни** хотели, които ще осигури за провеждане на обученията, предмет на настоящата обществена поръчка. Категорията на хотелите в четирите града може да бъде различна, като това ще бъде отразено при точковото оценяване по този показател. Най-много точки получават предложените 5* хотели, а най-малко предложените 3* хотели. Категория 3* е минималната категория на хотел, която участниците могат да предлагат. Броя на получените точки за всеки град се сумира и това дава общата точкова оценка по подпоказател **П.1.1**. За всеки от 5-звездните хотели, които участник предложи ще получи 10 точки, за 4-звездните - 5 точки, а за 3-звездните – 3 точки.

По Подпоказател **П.1.2 – Срок за организиране на обучение** - всеки участник трябва да предложи срок за организиране на всяко от обученията в съответния град след подаване на искане от страна на Възложителя. За всеки един от четирите града участниците трябва да предложат срок за организиране на обучението, като този срок трябва да бъде цяло число от минимум **5** и максимум **15** работни дни. Точковата оценка **за всеки един град** ще се получи по формулата **П.1.2 = (15-n)x4**, като сбора от точките от всички градове ще се раздели на **4** и това ще формира общата точкова оценка по **Подпоказател П.1.2**.

„n“ – предложението на участник за срока на организиране на всяко от обученията;

Участник, който предложи по Подпоказател П.1.2, максималния срок за организация от 15 работни дни за някой от градовете, в които ще бъде организирано обучение ще получи **0** точки за съответния град.

Участник, който предложи по Подпоказател П.1.2, минималният срок за организация от 5 работни дни за някой от градовете, в които ще бъде организирано обучение ще получи **40** точки за съответния град.

Така определените точки по подпоказателите на техническата оценка на предложението (П1.1, и П1.2), се умножават по съответния коефициент (с оглед отчитане на тяхната относителна тежест за формиране на П1) и се сумират, при което се получава точковата оценка (ОТО), а именно:

$$\text{ОТО} = \text{П1.1} \times 8 + \text{П1.2} \times 2$$

където:

ОТО е общият брой точки (точковата оценка), с които комисията е оценила техническото предложение на участника N;

„8“ и „2“ са коефициентите, посочени в Таблица №1 за отделните подпоказатели.

където:

ОТО_N се явява общата точкова оценка, която получава техническото предложение на съответния участник (N);

Максималната стойност на ОТО_N е **400 точки**.

Общата техническа оценка (П1) на предложението на всеки отделен участник в процедурата се формира по следната формула:

$$П1_N = \frac{\text{ОТО}_N}{400} \times 100$$

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

където:

$P1_N$ е общата техническа оценка на предложението на съответния участник (N)

OTO_N се явява общата точкова оценка, която получава техническото предложение на съответния участник (N); - **400 е максимално** възможната обща точкова оценка.

Максималната стойност на $P1$ е 100 точки.

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ($P2$)

Финансовото предложение на всеки отделен участник в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$P2_N = \frac{CO_{min}}{CO_N} \times 100,$$

където:

CO_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

CO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $P2$ е 100 точки.

3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО = P1 \times 0.5 + P2 \times 0.5$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно описаната по-горе методика, а останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

Забележка: Ако получените оценки (комплексна, техническа, финансова или точкова оценка) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.