



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ДО

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“  
ГР. СОФИЯ 1784  
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД  
ГР. СОФИЯ 1164,  
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА  
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД,  
ГР. СОФИЯ 1303  
БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84,  
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL, ЕТ. 7, ОФИС 38- 39

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Изх. №	181 010 65
София	14.12.2018

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

**„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"."**

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с Рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017 г. и Допълнително споразумение към него № 1/14.11.2018 г., съгласно Обособена позиция 2 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки“ от централизираната обществена поръчка на ЦОП.

**2. Видове тонери и техните прогнозни количества за периода от датата на сключване на договора до 31.05.2019 г.:**

1. [TO2] Brother - касета с черен тонер, TN-2120, за 2 600 копия (Brother DCP-7030 / Brother MFC-7320 / MFC-7440N / MFC-7840W) - 20 броя;

2. [TO45] Brother - касета с черен тонер, продуктове № TN-3280, капацитет за 8 000 стр. (Brother MFC - 8880DN) - 30 броя;

3. [TO46] Brother - барабан, продуктове № DR3200 - за 25 000 стр. (Brother MFC-8880DN) - 20 броя;

4. [TOH137] Canon - Тонер продуктове № CRG719, за 2 100 копия (Canon LBP6650dn, LBP6300dn, MF5580dn, MF5840dn) - 20 броя;

5. [TO129] Epson - черна тонер касета, продуктове номер: C13S050583, капацитет: за 3000 копия (Epson AcuLaser M2300dn) - 80 броя;

6. [TO138K] Konica - Касета с черен тонер, продуктов номер A11G151, 29 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220) - 20 броя;

7. [TO249Ky] Kyocera - касета с черен тонер, продуктов № ТК-1140, 7 200 копия (Kyocera ECOSYS M2035dn) - 40 броя;

8. [TO323] Lexmark - касета с черен тонер, продуктов № E260A11G (Lexmark E260) - 160 броя;

9. [TO330L] Lexmark - Барабан, продуктов № E260X22G, до 30 000 копия (Lexmark E260, E360, E460, X264, X36x, X46x) - 50 броя;

10. [TO427] Samsung - касета с черен тонер, продуктов номер: Samsung MLT-D1052L/ELS, за 2 500 страници (Samsung SCX- 4623 F) - 20 броя.

**Посочените количества са максимални и възложителят не е задължен да ги закупи изцяло.**

**3. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:** договарят влиза в сила от датата на подписването му, като срокът на изпълнение на доставките е до **31.05.2019 г.** или до изчерпване на сумата по договора, или до сключване на ново Рамково споразумение от ЦОП със същия/сходен предмет, което от условията настъпи първо. Доставка на тонерите ще се извършва до адресите на Възложителя: централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3 и в 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“, разположени във всеки един областен град на територията на Република България. Точните адреси на всяка една териториална дирекция могат да се установят от официалният сайт на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg). Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявка за доставка.

**4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 70 000,00** (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

**5. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5%** (пет процента) от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, под формата на банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ИА ГИТ: Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ; BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG76 UNCR 9660 3319 8276 10. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно чл. 16, ал. 2 от Проекта на договор, неразделна част от настоящата покана. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията са посочени в Проекта на договор.

**6. Изисквания към офертата:** Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. ИА ГИТ, в качеството си на индивидуален възложител изисква деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за участие в мини-процедурата. Декларацията е приложена към настоящата покана.

**7. Критерий за оценка: най-ниска цена.** Оценката на офертите ще се извърши по начина, описан в **Раздел VIII. „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ“** от Рамково споразумение №СПОР-8/16.05.2017 г.

Ако в процедурата по вътрешен конкурентен избор (мини-процедурата) всеки потенциален изпълнител, който в нарушение на рамковото споразумение, предложи единична цена за отделен продукт, която е по-висока от тази, договорена в рамковото споразумение или не предложи единична цена за отделен продукт, липсващата или завишена стойност се замества по право с договорената индивидуална цена на всеки отделен продукт по рамковото споразумение.

**8. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно: **до 17:30 ч. на 04.01.2019 г.**

**9. Отваряне на офертите,** съгласно заложения в СЕВОП график, а именно **11:00 ч. на 07.01.2019 г.**

**10. Подаването на оферти,** разглеждането и класирането се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Николай Тюркеджиев, директор на дирекция „ОПУС“, тел.: 02/8101757, и-мейл: [Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.government.bg](mailto:Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.government.bg).

**Приложения към поканата:**

1. Проект на договор,
2. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП,

Подпис и печат: .....

Дата: 14.12.2018г.

Възложител: **Румяна Михайлова, Изпълнителен директор на ИА ГИТ**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



## ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Подписаният/та, ....., живущ/а  
....., притежаващ/а лична карта №  
, изд. на ..... от ..... ЕГН .....  
представител на ..... (изписва се точно  
участника), с ЕИК ....., участник в процедура за вътрешен  
конкурентен избор за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и  
печатащи устройства с различни марки за нуждите на ИА ГИТ**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

**Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.**

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства” от обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки”, процедура на вътрешен конкурентен избор „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на ИА ГИТ

Днес, ..... год., в гр. ...., между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, ЕИК 831545394, представлявано от Румяна Михайлова – изпълнителен директор на ИА ГИТ и Севдалина Вичева – директор на дирекция „ФСД“ в ИА ГИТ, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК:....., представлявано от ..... (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017г. и Допълнително споразумение № 1/14.11.2018 г. към него за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 2 – Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки”, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № ..... от .....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.05.2019 г., или до сключване на ново Рамково споразумение от ЦОП със същия/сходен предмет.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход:

сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Цената на договора е в размер на ..... лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 9.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3 и в 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“, разположени във всеки един областен град на територията на Република България. Точните адреси на всяка една териториална дирекция могат да се установят от официалният сайт на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 15.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев, служител по сигурността на информацията в ИА ГИТ, телефон 02/8101701, факс: 02/8101757, e-mail, адрес: [Nikola.Tsotsev@gli.government.bg](mailto:Nikola.Tsotsev@gli.government.bg).

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:  
.....

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17.** Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 18.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е ..... месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)*

**Чл. 20.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

**Чл. 21.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## **XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 27.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 28.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи



се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя, когато има такова;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....