



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)

РУМЯНА МИХАЙЛОВА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ:**

„Сертифициране на система за управление на качеството на контролната дейност в съответствие с изискванията на международния стандарт БДС EN ISO 9001:2008“, по Проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран от Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

I. Възложител:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3
гр. София, 1000

II. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е изпълнение на “Сертифициране на система за управление на качеството на контролната дейност в съответствие с изискванията на международния стандарт БДС EN ISO 9001:2008”.

III. Описание на обекта на поръчката:

1. Обект на поръчката: услуга по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

2. Техническа спецификация/изисквания:

Услугата за сертифициране се предвижда във връзка с въвеждането на система за управление на качеството в ИА ГИТ в съответствие с международния стандарт БДС EN ISO 9001:2008. Услугата за сертифициране трябва да бъде извършена от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021 или EN 45011 от българския национален орган по акредитация и/или орган по акредитация на друга държава (българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация на страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление; и/или орган по акредитация на друга държава).

В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо да се извършат следните дейности:

1. Изготвяне оценка на съответствието по предварителен въпросник на Сертификационната институция – получаване на поръчка за сертификация и попълване на необходимите за целта документи;
2. Преглед на документацията от международно признат, акредитиран сертифициращ орган – преглед на основните елементи и документи на внедрената система за управление на качеството в съответствие с изискванията на международния стандарт БДС EN ISO 9001:2008 в ИА ГИТ;
3. Провеждане на сертифициращ одит в Агенцията – осъществяване на сертифициращ одит в ИА ГИТ съгласно плана/програмата за сертифициращ одит

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

одит от акредитиран сертификационен орган. Програмата на одита следва да включва посещения в централното управление на ИА ГИТ и 6 териториални дирекции „Инспекция по труда“: Търговище, Монтана, Варна, Кърджали, София град и София област, от които три с отдели: Разград, Видин и Перник;

4. Издаване на сертификат за съответствие на системата за управление на качеството в ИА ГИТ с изискванията на международния стандарт БДС EN ISO 9001:2008, издаден от съответния акредитиран сертифициращ орган – това е финалният етап, удостоверяващ успешното внедряване в организацията на СУК.

Очакван резултат: Придобиване на сертификат/удостоверение за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008.

3. Общ терминологичен речник (CPV): 72225000 “Услуги по оценяване и анализ на процедурите по осигуряване на качеството на системите”.

IV. Указания за подготовка на офертата

1. Общи условия:

1.1. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.2. Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнението следва да бъде реализирано в централната сграда на Възложителя, находяща се в гр. София, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 3, както и в 6 териториални дирекции “Инспекция по труда”: Търговище, Монтана, Варна, Кърджали, София град и София област, от които три с отдели: Разград, Видин и Перник.

1.3. Срок за изпълнение:

Поръчката следва да бъде цялостно изпълнена в срок не по-късно от 30.09.2014 г.

1.4. Разходи за поръчката:

Разходите за изпълнение на поръчката са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.5. Стойност на поръчката:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

1.5.1. Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава 20 000 лв. /двадесет хиляди лева/, като стойността включва:

- издаване на сертификат на български и английски език;
- разходите за извършване на сертификационен одит;
- предоставяне на доклади от всеки от етапите на български език;
- всички разходи по планирането, провеждането и докладването на одитите и издаването на сертификатите за съответствие;
- право за използване на логото за сертифицирани клиенти на сертифициращия орган.

1.5.2. Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи за избрания изпълнител.

1.6. Условия и начин на плащане:

1.6.1. Цените да са предложени в български лева.

1.6.2. Предложената цена следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.6.3. Начин на плащане:

Изплащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането на общата стойност ще се извърши в срок до 14 /четирнадесет/ дни след получаване на сертификат БДС EN ISO 9001:2008, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на данъчна фактура.

2. Условия за участие в процедурата

2.1. Юридически статус на участниците:

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участниците следва да предоставят:

1. Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 (три) счетоводно приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условие че същите не са обявени в Търговски регистър.

2. Информация за общия оборот и оборота на участника формиран от сходни на предмета на поръчката дейности съгласно Приложение № 6, за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимално изискване: Специфичният оборот на участника за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги – сертифициране на система за управление на качеството/провеждане на сертификационни одити, трябва да бъде не по-малко от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева).

Когато участва обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Ако участник е физическо лице и е задължено по закон да подава годишна данъчна декларация, то се представя и копие от нея.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от Възложителя, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2.4. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.4.1. Участникът трябва да има право да извършва одити и издава сертификати под акредитацията на служба по акредитация - член на MLA за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхвата на дейност на Възложителя за територията на България.

За доказателство се представя копие от сертификат за акредитация (включително и превод на български, ако документът е издаден на друг език) от служба по акредитация – член на MLA за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхвата на дейност на Възложителя. В случай, че участникът, който подава офертата, е различно от лицето, което е носител на акредитацията, то задължително се представя заверено от участника копие на документ, удостоверяващ предоставяне на лиценз/права за извършване на сертификация на територията на България.

2.4.2. Участникът следва да има изпълнени най-малко 3 договора за одит и сертифициране на СУК по ISO 9001:2008 през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите (с посочени цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти), от които минимум два с организации от публичния сектор – централна държавна администрация и териториални структури, с персонал над 500 човека. Посоченото обстоятелство се декларира в декларация по **Приложение № 10**, като за всеки описан договор се прилага препоръка/референция за добро изпълнение от предишни възложители, посочваща наименованието, стойността, сроковете на изпълнението, заверено от участника копие. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да става ясно, че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.4.3. Участникът трябва да предложи екип от минимум трима (водещ одитор на СУК и двама одитори на СУК) квалифицирани експерти за изпълнение на поръчката, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора.

Участникът следва да представи екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от ключови експерти, с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация, които отговарят на следните минимални изисквания:

- водещ одитор на СУК: висше образование, международно признато обучение за водещ одитор на ISO 9001:2008, най-малко 3 години опит в сертифициране на системи за управление на качеството и/или в провеждане на сертификационни одити;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- одитор на СУК: висше образование, международно признато обучение за одитор на ISO 9001:2008, най-малко 2 години опит в сертифициране на системи за управление на качеството.

Участникът трябва да приложи подробни автобиографии на предложените експерти. В автобиографията следва подробно да е описано как всеки ключов експерт отговаря на минималните изисквания за квалификация и опит – да се посочат конкретни дати за доказване на опита, имена на проекти, възложител на проектите, дейностите, които са изпълнявани по всеки проект, функциите, които е изпълнявало лицето в конкретен проект и други подробности, които доказват изпълнение на всяко едно от минималните изисквания.

Квалификацията и професионалният опит на предложените експерти се доказват с приложени оригинали или заверени от участника копия от документите, удостоверяващи квалификацията и професионалния опит на предложените експерти – дипломи за завършено образование, свидетелство за професионална квалификация, сертификати, удостоверения, удостоверения за правоспособност, трудови и/или служебни книжки, граждански и/или трудови договори, в които е посочен периода на изпълнение, предмета на договора, препоръки за добро изпълнение, длъжностни характеристики.

Също така се представят доказателства, че съответните експерти ще бъдат на разположение и че имат задължение да работят за участника, ако бъде избран за Изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще е на разположение на участника, ако той бъде избран за Изпълнител, както и че ще отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка – по образец **Приложение № 7.**

Забележки към изискванията за изпълнение на поръчката:

Всички документи, които се предават, следва да са на български език. Документи, чиито оригинали са на чужд език, задължително се представят заедно със заверен от участника превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф “Вярно с оригинала” и подпис от лицето/лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго. Участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини, или ако промените са маловажни (напр. чисто технически).

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да напишат своя ЕИК в офертата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за икономическо състояние и технически възможности се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за икономическо състояние и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

технически възможности в съответствие с горепосочените изисквания. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да представи доказателства, че такъв документ ще му бъде издаден, ако спечели обществената поръчка.

2.5. Срок на валидност на офертите:

2.5.1. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Минимален срок за валидност на офертите** е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

2.5.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за услугата.

3. Критерий за възлагане

Класирането на офертите ще се извърши по критерий «Най-ниска цена».

4. Подготовка на офертата

4.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в публичната покана или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация по **Приложение № 3.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - **Приложение № 3**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не е представил в офертата си някой от изискваните документи или

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

не е изпълнил заложените от Възложителя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както и за технически възможности и/или квалификация.

4.2. Представяне на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.3. Съдържание на офертата:

Всеки участник трябва да представи задължително следните документи на български език в плика с офертата:

4.3.1. Административни сведения – изготвя се по образец **Приложение № 1.**

4.3.2. Регистрационни документи на участника:

- Заверено от участника копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгл. чл.23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, или документ за самоличност, когато е ФЛ.

- Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

***Забележка:** Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.*

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, регистрационните документи се представят и в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

С документа за създаване на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Булстат единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

4.3.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя само когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

4.3.4. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 2.

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, които участникът предвижда за изпълнението на поръчката, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

4.3.5. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката – **Приложение № 3.**

4.3.6. Попълнена и подпечатана Техническа оферта - Приложение № 4. Към Техническата оферта участниците прилагат Техническа програма за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички видове дейности и сроковете за цялостното изпълнение на поръчката.

4.3.7. Ценово предложение – Приложение № 5.

Забележка: При попълване на ценовата оферта, участниците следва да посочат цена за дейността без ДДС.

4.3.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както и декларация по Приложение № 6.

4.3.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация и декларация по Приложение № 10, както и декларация от член на екипа за разположение - Приложение № 7.

4.3.10. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора - Приложение № 9.

Горепосочените документи се поставят в запечатан непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

До Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, гр. София, бул.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

“Княз Ал. Дондуков” № 3

За участие в обществена поръчка за услуга с предмет: “Сертифициране на система за управление на качеството на контролната дейност в съответствие с изискванията на международния стандарт БДС EN ISO 9001:2008”, по Проект BG051PO001-6.1.06 “Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, финансиран от Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на офертата

5.1. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице, своите оферти, в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ находящо се в гр.София, бул. «Княз Ал. Дондуков” № 3, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до изтичане на крайния срок посочен в публичната покана

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин на представяне.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя.

- След получаване на офертите длъжностните лица, определени от Възложителя, представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

- Длъжностните лица, определени от Възложителя, определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.

Оферти, които не отговарят на съществените изисквания на документацията за участие, се отстраняват след мотивирана обосновка от длъжностните лица, без да е необходимо от участника да се изискват допълнителни документи/информация.

След проверка за пълнота и съответствие на представените документи, се пристъпва към оценка по показателя “Най-ниска цена”. Цените се посочват в левове без ДДС с точност

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

до втория знак след десетичната запетая (т.е. до стотинка). Ценови оферти, които имат несъответствие, се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

За резултатите от работата си длъжностните лица, определени от Възложителя, съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация. Лицата приключват своята работа с предаването на протокола на Възложителя.

VI. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП.
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

VII. Приложения към настоящата документация за участие:

1. Приложение № 1 – Административни сведения;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за участие на подизпълнител/и;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;
4. Приложение № 4 – Образец на техническа оферта;
5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



**Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“**



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6. Приложение № 6 - Образец на декларация за икономическо и финансово състояние;
7. Приложение № 7 - Образец на декларация от член на екипа за разположение;
8. Приложение № 8 - Проект на договор;
9. Приложение № 9 - Образец на декларация за съгласие с условията на проекта на договор;
10. Приложение № 10 - Образец на декларация за технически възможности и/или квалификация.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!