



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

г) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

ж) декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. В обявлението за обществената поръчка Възложителят изрично е предвидил, че не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участникът, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2 буква „а)“ и т. 3 буква „б“ и „е“, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

- а. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- з. в случаите по б. а-ж и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 (с изключение на 2, буква „е“) и т. 3 се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие. Обстоятелствата по т. 2, буква „е“) се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.

6. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/ или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която са установени.

7. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

8. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

10. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

11. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

13. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или чрез куриерска служба с обратна разписка.

14. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането и го публикува в Профила на купувача на интернет страницата си www.gli.government.bg, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се изпраща до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

15. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

16. На Профила на купувача на интернет адреса на Възложителя <http://gli.government.bg/page.php?c=110> (раздел Обществени поръчки) се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Достъпът за получаване на документация за участие се преустановява 10 дни преди изтичането на крайния срок за нейното получаване, посочен в Обявлението. Документацията за участие е със свободен достъп и не се закупува от Възложителя.

17. При различие в съдържанието на документи, представени от участниците в процедурата в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

18. Информация, която е представена от участниците в процедурата само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

19. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

20. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.

21. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

22. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

23. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, име на участника, наименованието на поръчката, за която подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) **плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчка", се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката от участникът;

в) **плик № 3** с надпис "Предлагана цена", се съдържа ценовото предложение на участника.

24. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

25. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

26. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

27. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

28. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

29. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

30. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

31. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

32. Промените по т. 30 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

33. В решението по т. 32 Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

34. Възложителят може да не определя нов срок по т. 33, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

35. След изтичането на срока по т. 32 Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

36. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

37. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

а) в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

б) това се налага в резултат от производство по обжалване;

в) срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

38. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

39. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка.

40. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Назначаването на Комисията, разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава пета „Открита процедура“ от ЗОП.

41. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

42. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

43. Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

44. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

45. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

46. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

47. Членовете на комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 46 букви „а)“, „б)“ и „в)“ и за спазване на изискванията по т. 46 буква „г)“ след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

48. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

49. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

50. В присъствието на лицата по т. 48 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията по-горе приключва публичната част от заседанието на комисията.

51. На закрито заседание, Комисията продължава своята работа като разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

52. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по т. 51 до всички участници.

53. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 51. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

54. След изтичането на срока по т. 53 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

55. Комисията при необходимост може по всяко време:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

а. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

б. да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях данни;

- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

56. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

57. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по т.2 и т.3;

в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата;

г) е представил оферта, в която документите не са поставени по начина, определен в т. 23, б. „а“-„в“;

д) за когото по реда на т. 55 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор..

58. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия **„икономически най-изгодна оферта“** в съответствие с обявените условия.

59. Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на Профила на купувача на интернет страницата си на адрес: <http://gli.government.bg/page.php?c=110> в минимум едноминутен срок преди датата на отварянето им.

60. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2, и след като е оценила офертите по посочените в методиката за оценка показатели, различни от цената. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите по т. 62 лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели различни от цената.

61. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

62. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

63. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

64. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 63 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

65. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

66. Класирането се извършва в съответствие с критерия **„икономически най-изгодна оферта“** и съобразно посочените максимално допустима цена съгласно изискванията на Възложителя.

67. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата с предлагана най-ниска цена. Ако и цените са равни, се сравняват оценките по показателя с най-висока тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

68. За своята дейност комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите.

69. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

70. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

71. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

72. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 -53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

73. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един допуснат участник, който отговаря на изискванията на чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

74. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

75. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

76. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;

- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

77. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

78. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

79. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 79.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

80. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

81. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

82. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

83. Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

84. Лицата, определени за изпълнители трябва да отговорят на изискванията и ограниченията по т.2 и т.3 и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

85. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т.81 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“ от настоящите указания.

86. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

87. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, неоснователно откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на срока по т.80.

88. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

89. Когато предложената от участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика, описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

90. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

91. Размерът на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

92. Когато в обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер изчислен по официалния курс „Евро за Лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

93. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.

94. Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от тези на представения образец в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

95. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

96. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

97. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

98. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

99. Документацията за участие се предава на участниците на български език.

100. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

101. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Пълно описание на предмета на поръчката;
 - г) Техническа спецификация;
 - д) Указания за подготовката на оферта;
 - е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - ж) Указания по провеждането и участието в процедурата;
 - з) Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

1.2. Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта за пълния обем на поръчката, за която участва. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Съгласно Обявлението за настоящата обществена поръчка, оферти могат да се подават само за пълния обем на обществената поръчка. Представянето на варианти на офертата или на части от офертата е недопустимо.

1.5. Офертата следва да се представи в **оригинал**. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички страници от офертата трябва да са последователно номерирани.

1.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва наименованието на поръчката, номера и наименованието на поръчката, за която се подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **Плик № 1** с надпис **"Документи за подбор"** и **наименованието на Участника**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) **Плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"** и **наименованието на Участника**, в който се техническото предложение на участникът за

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

изпълнение на поръчката. „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да е в отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката";

в) **Плик № 3** с надпис "**Предлагана цена**" и **наименованието на Участника**, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценова оферта да е в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис "**Предлагана цена**".

1.7. Офертата се подава на български език. Абсолютно всички документи в независимо кой плик са те, задължително трябва да бъдат на български език, в т.ч. сертификати, каталози, информационни материали и т.н.

1.8. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в Раздел IV от настоящите Указания документи по т.4.6, и т.4.7. се представят в официален превод на български език, а документите по т. 4.8, 4.9, 4.10; 4.11, 4.12, 4.13; 4.14 и 4.15, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.9. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: „Вярно с оригинала“.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.11. Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да **бъде 120 (сто и двадесет) дни.**

1.13. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение. Споразумението трябва да съдържа разпределението на работите между членовете и клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума задължително определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, включително доставките, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за икономически и финансови възможности

Няма изисквания;

2.2. Изисквания за технически възможности и квалификация

За доказване на технически възможности и квалификация, всеки един участник следва да има:

1. Участникът следва да притежава най-малко 5 (пет) години опит в предоставяне на консултантски услуги при разработване на системи за управление по международно признати стандарти (ISO и/или EN)

Участникът следва да докаже наличието на най-малко 5 (пет) години опит в предоставяне на консултантски услуги при разработване на системи за управление по международно признати стандарти. Това обстоятелство се удостоверява с представянето на декларация относно притежавания опит от участника. Декларираните обстоятелства се удостоверяват с представяне на декларации от клиенти, и/или препоръки/референции за добро изпълнение и/или аналогични документи.

2. Участникът трябва да има изпълнени през последните **3** (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си най-малко **5 (пет)** договора за разработване и внедряване на системи за управление по международно признати стандарти.

Участникът следва да докаже изпълнението на минимум 5 (пет) договора за разработване и внедряване на системи за управление по международно признати стандарти, които е изпълнил през тригодишния период, считано от крайния срок за подаване на офертите. Тези обстоятелства се удостоверяват с представен списък, сочещ предмет на договорите, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец №12. Обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложени към списъка: референции за добро изпълнение и копие от сертификати. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

3. Участникът трябва през последните **3** (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да е разработил и внедрил поне **2** (две) системи за управление на информационната сигурност, съгласно стандарт ISO 27001.

Участникът следва да докаже, че е разработил и внедрил минимум 2 (две) системи за управление на информационната сигурност, съгласно стандарт ISO 27001 през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите. Като доказателства към списъка с посочените разработени и внедрени системи за управление на ИС съгласно стандарт ISO 27001 се прилагат задължително: референции за добро изпълнение и копие от сертификата.

4. Участникът следва да разполага с екип съставен от минимум 3 (три) експерти, които ще отговарят за качествено изпълнение на услугата. Експертите, като екип трябва да покриват следните изисквания:

4.1. най-малко 2 (двама) от екипа да притежават повече от 3 години опит в подготовката, разработването и внедряването на системи за управление, 1 (един) от които да притежава сертификат за вътрешен одитор на Системи за управление сигурността на информацията (СУСИ);

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Доказва се с представяне на заверено копие от поне 1 (един) сертификат за вътрешен/водещ одитор на СУИС, и документи (препоръки/референции, и/или служебни бележки, и/или удостоверения, и/или аналогични документи) удостоверяващи най - малко 3 (три) години опит в подготовката, разработването и внедряването на системи за управление;

4.2. най-малко 1 (един) от екипа да притежава сертификат CISCO Career Certifications или еквивалентен;

Доказва се с представянето на минимум 1 (един) брой заверено копие от сертификат.

4.3. най-малко 1 (един) да притежава квалификация по компютърни мрежи;

Доказва се с представянето на копие от диплома, и/или удостоверения за завършен курс за квалификация по компютърни мрежи, и/или аналогични документи.

4.4. най-малко 2 (двама) от екипа да притежават висше техническо образование със степен магистър.

Доказва се с представянето на копие от диплома за завършено висше техническо образование със степен магистър.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие с подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнението на предмета на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **120** (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

РАЗДЕЛ III ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ. Гаранцията за участие е в размер на **800.00 (осемстотин) лева;**

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, в една от двете възможни форми:

- парична сума – превежда се по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

- или под формата на банкова гаранция съгласно Образец № 5 от документацията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертата.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедура.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал или заверено копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертата.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на ИА ГИТ:

“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **най – малко 1 (един) месец след изпълнението на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията Образец № 13 на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

РАЗДЕЛ IV **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал) – попълва се *Образец № 1*.

4.2. Оферта (в оригинал) – попълва се *Образец № 2*;

4.3. Споразумение/Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (оригинал), сключен при условията на т. 1.13 Раздел I „Условия за валидност на офертата“, част 4 „Указания за подготовка на оферта – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

4.4. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (оригинал) – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението;

4.5. Административни сведения (оригинал) - попълва се *Образец № 6*;

4.6. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за участник - юридическо лице или едноличен търговец;

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението. В този случай се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), в който следва да е посочено лицето, представляващо обединението, както и да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участникът бъде определен за изпълнител.

При участие на чуждестранни юридически лица или техните обединения се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган, съобразно националното законодателство на участника, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

4.7. Удостоверение за актуално състояние за участници, които не са вписани в Търговския регистър (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от **3** /три/ месеца преди датата на представянето му.

4.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му състояние (т.4.7. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 4.9, 4.10 и 4.11 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4.9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 8*).

Декларация се представя и от физическите и относно юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 9*). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

4.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 10*);

4.12. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на вносната бележка /заверено копие или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно *Образец № 5*;

4.13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се **предвиждат такива**.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта (*Образец № 2*) и съдържа наименованието на подизпълнителите, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образеца се записва „Съгласно приложен списък“.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Образец № 7);

- **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** – при условията на т.4.6. по-горе;

- **Удостоверение за актуално състояние за юридическите лица, които не са вписани в Търговския регистър** - при условията на т.4.7. по-горе;

- **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т.4.9. и т.4.10. по-горе;

- **доказателства за техническите възможности и квалификация** – при условията на т. 4.15. по-долу;

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.14. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние на участника: - не се изискват.

4.15. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на участника:

4.15.1. Декларация (оригинал) в свободен текст, съдържаща информация за опита на участникът в предоставяне на консултантски услуги при разработване на системи за управление по международно признати стандарти. Декларираните обстоятелства се удостоверяват с приложени декларации от клиенти, и/или препоръки/референции за добро изпълнение, и/или аналогични документи.

4.15.2. Декларация (оригинал), съдържаща списък на изпълнените от участника за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си договори за разработване и внедряване на системи за управление по международно признати стандарти с посочени предмет на договора, място и срокове на изпълнение и клиенти. Обстоятелствата, декларираните в списъка се удостоверяват с приложени референции за добро изпълнение и копие от сертификати. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани - Образец № 12.

4.15.3. Декларация (оригинал), съдържаща списък на разработените и внедрени от участника системи за управление на информационната сигурност, съгласно стандарт ISO 27001 през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с приложени към списъка референции за добро изпълнение и копие на издадените сертификати.

4.15.4. Списък съдържащ имената, образование и данни за професионалния опит и квалификация на предложените от участника експерти – Образец № 11. Към списъка с експерти се прилагат доказателства удостоверяващи квалификацията и опита на експертите съгласно РАЗДЕЛ II, т. 4 от настоящата документацията за участие.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- 4.15.5. Декларация от експерт
- 4.15.6. Автобиография на предложените от участника експерти.
- 4.15.4. Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Техническо предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис "Техническо предложение за изпълнение на поръчката"

4.16. Техническо предложение (в оригинал) – следва да бъде изготвено по съответния образец от настоящата документация (Образец № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, и включва:

- техническото предложение на участника за изпълнение предмета на поръчката, изготвено по *Образец № 3* от Документацията за участие;
- всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"

Следва да бъде представена Ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис "Предлагана цена."

4.17. Предлагана цена (в оригинал) - следва да бъде изготвено предложение по съответния образец от настоящата документация Образец №4 при съблюдаване изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Всички цени се посочват в български лева и закръглени до една стотинка.

В общата стойност следва да са включени всички разходи на участникът за точното изпълнение на поръчката.

Ценовото предложението се изготвя на хартиен носител и се поставя задължително **в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата**

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Описание на предмета на поръчката.

Вид на поръчката: **услуга**. Категория: **„консултантски услуги по управление и стопанска дейност“**.

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Разработване и внедряване на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на „Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**.

Поръчката е свързана с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен на 11.03.2011г. между Министерството на труда и социалната политика /МТСП/ и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, ИА ГИТ се явява Конкретен бенефициент по проект BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Проектът е финансиран по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОП РЧР/ и се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд /ЕСФ/ и Република България, като общата и специфичните цели на проекта са изцяло в съответствие с целите на ОП РЧР относно подобряване качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот.

Проектът е свързан с институционалното и функционалното укрепване на контролната система в областта на труда и заетостта и е насочен към модернизиране и оптимизиране на дейността на ИА ГИТ в дългосрочен план чрез:

- въвеждане на съвременна управленска система, включваща ефективни механизми за анализ, планиране, мониторинг и оценка на работата както на отделните служители и звена, така и на агенцията като цяло;
- техническа и информационна осигуреност на процесите, свързани с планирането и осъществяването на контролната дейност, в т.ч. чрез изграждане на вътрешни и външни комуникационни канали, които позволяват надежден и бърз обмен на данни;
- изграждане на ефективна, компетентна и силно мотивирана администрация, чиито действия са съобразени с действащата нормативна уредба, социално-икономическите условия в страната и съществуващите обществени потребности и нагласи.

Чрез проекта ще се оптимизира вътрешноведомствената комуникация като се подобряват действащите информационни системи и се изграждат връзки между тях, подобрява се качеството на обслужване на гражданите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Една от основните дейности от проекта е разработването и внедряването на система за управление в съответствие с изискванията на наложени се международно признати ISO стандарти, включващи както система за управлението на качеството, така и система за управление на информационната сигурност, значението на които е критично за дейността на администрацията.

С внедряването на Системата за управление на сигурността на информацията следва да бъде стимулирано изграждането на навици и умения за превенция на рисковете във всички нива на ИА ГИТ. Ефектът от внедряването на системата ще се изрази в свеждане до минимум на рисковете за сигурността на информацията.

В хода на изпълнението на обществената поръчка следва да бъде изготвен анализ на състоянието на действащата система на ИА ГИТ, да се разработи документация, да се внедри и да се проведат вътрешни одити на елементите от БДС ISO/IEC 27001, информационни технологии, методи за сигурност, системи за управление на сигурността на информацията – изисквания, които са задължителен елемент от внедряването на СУИС.

Кандидатът следва да разработи и внедри БДС ISO/IEC 27001 (СУИС). ISO 27001 е стандарт, който поставя изисквания към системите за управление на сигурността на информацията. Той е приложим за всички видове организации: търговски, правителствени, неправителствени и др. Системата за управление на сигурността на информацията е подход за управление на чувствителната за дружеството информация по начин, който гарантира запазването на нейната сигурност. ISO 27001 изисква стриктно спазване на съответните закони, подзаконови и договорни задължения по отношение на сигурност на информацията, оптимизирано използване на наличните ресурси, както и периодични вътрешни проверки на системата с цел непрекъснато усъвършенстване. Търсеният резултат от настоящата процедура е въвеждане и внедряване на функционираща система за управление на информационната сигурност.

II. Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката и начин на плащане.

1. Мястото за изпълнение на поръчката: Територията на Република България.
2. Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до **80 000.00** (осемдесет хиляди) лева без ДДС. **Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани.**

3. Срок за изпълнение: всички дейности по изпълнение на поръчката следва **да приключат не по-късно от 31.08.2014г.**

4. Начин на плащане

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Република България. Плащането ще се извършва по банков път в български лева, **еднократно**, в срок до **20 (двадесет)** работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



**Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“**



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

предавателен протокол за приемане на крайния продукт от Възложителя или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. В обхвата на настоящата обществена поръчка изпълнителят трябва да разработи и внедри интегрирана система за управление на информационната сигурност (СУИС), отговаряща на изискванията на стандартът БДС ISO/IEC 27001:2006. Успешното внедряване на СУИС следва да бъде предпоставка за сертифициране на системата по съответните международни стандарти.

В рамките на настоящата обществена поръчка участникът следва да извърши следното:

1. Анализ на текущото състояние:

Получаване на първоначална информация за наличните управленски процеси и вече въведените в ИА ГИТ вътрешни системи за управление по обхват и функции. Провеждане на одит за първоначално установяване на съответствието на процесите и системите, свързани с информационните активи, с изискванията на стандарта.

2. Подготовка за внедряване на СУИС:

Изготвяне на План за изграждане и внедряване на СУИС. Определяне на структурата и обхвата на системата. Изготвяне на основната политика за управление на информационната сигурност. Разработване на декларация за приложимост, определяща конкретните изисквания за ИА ГИТ от стандарта за информационна сигурност БДС ISO/IEC 27001. Определяне на процесите в организацията, тяхната последователност и взаимодействие. Определяне на ролите и отговорностите, както и идентифициране на необходимите ресурси за въвеждане на СУИС.

3. Внедряване и функциониране на СУИС:

Разработване на Наръчник, процедури, инструкции, правила, планове, заповеди, списъци и др. документи, необходими за внедряването на Системата за управление на информационната сигурност. Избор на механизми за контрол на въздействието върху риска. Внедряване на механизмите за контрол, избрани за постигане на целите по контрола. Определяне на методика за измерване ефикасността на избраните единични или групи от механизми за контрол с цел получаване на сравними и възпроизводими резултати. Оценка на риска на информационните активи. Одобрението от ръководството за предложените остатъчни рискове. Разработване на план за третиране на риска, който идентифицира подходящите управленски действия, ресурси, отговорности и приоритети за управлението на рисковете, свързани със сигурността на информацията. Изготвяне и утвърждаване на заповед за внедряване на СУИС от ръководството на ИА ГИТ.

4. Контрол на внедрената система:

Провеждане на вътрешни одити за съответствие и покриване на изискванията на СУИС по отношение на стандарта БДС ISO/IEC 27001. Отстраняване на констатираните несъответствия и изпълнение на коригиращите и превантивните действия, отразени в докладите от вътрешните одити на СУИС - при установена необходимост. Провеждане на Преглед от Ръководството по СУИС за оценка на готовността за провеждане на сертификационен одит от независима сертифицираща страна (одит от трета страна).

5. Обучение на служители на ИА ГИТ:

Обучение на 6 (шест) служители на ИА ГИТ по изискванията на СУИС.

2. Конкретни дейности по компонентите на консултантската помощ, изискуеми при въвеждането на стандартите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

2.1 Преглед на текущото състояние

Необходимо е да бъде направен анализ на съществуващото положение в ИА ГИТ, включващ:

- анализ на текущото състояние на процесите и информационните връзки;
- анализ на вътрешните документи;
- анализ на организацията;
- анализ на извършваните дейности.

Анализите имат за цел да разкрият състоянието на организацията и необходимите предпоставки за внедряване на СУИС.

2.2 Определяне на обхвата на СУИС

В зависимост от идентифицираните дейности и процеси в организацията трябва да бъде определен обхвата и границите на системата за управление на информационната сигурност по отношение на характеристиките на дейността, организацията, нейното местоположение, активи и технологии. Обхватът трябва да бъде съобразен с наличните процеси в организацията както и с предлаганите продукти и услуги за гражданите.

2.3 Категоризиране на информационните активи

Изпълнителят трябва да идентифицира типовете информационни активи, които ще бъдат обект на системата за управление на информационната сигурност в организацията. Идентифицираните информационни активи следва да бъдат категоризирани като е необходимо да бъде предложена система за лесното им и удобно съхранение и управление.

2.4 Оценка на риска

Изпълнителят следва да предложи методология за оценка на риска на идентифицираните информационни активи, следвайки утвърдени добри практики в извършването на оценка на риска. Методологията трябва да определя критерии за приемане на рисковете като идентифицира приемливите нива на риск. Предложената методика трябва да гарантира, че преценяването дава сравними и възпроизводими резултати. Изпълнителят трябва да асистира на възложителя при извършването на оценката на рисковете за организацията, а именно при:

- оценяване на вредата за дейностите на организацията вследствие на пробиви в сигурността, като се вземат предвид потенциалните последици от загубата на поверителност, цялостност и наличност на активите;
- оценяване на практическата вероятност да възникне пробив в сигурността от гледна точка на преобладаващите заплахи, уязвими места и въздействия, свързани с тези активи и прилаганите механизми за контрол;
- оценяване на нивата на рисковете.

2.5 Изготвяне на документи

Изпълнителят трябва да консултира и окаже съдействие на Възложителя при изготвянето на документите и записите, изграждащи системата за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 27001. В дейностите се включват:

- консултиране при изграждане на общата политика по сигурността;
- консултиране при документирането на процесите;
- предложения за шаблони, бланки, регистри;
- предложения за политики, правила, процедури и инструкции;
- оказване на съдействие при попълването на шаблоните и регистрите;
- оказване на съдействие при въвеждането на изискуеми записи по свързани с изискванията и ефикасното функциониране на СУИС.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Наличните документи да бъдат прегледани и привеждани в състояние, отговарящо на изискванията. При нужда, наличната документация да бъде обновявана.

2.6 Внедряване на СУИС

Необходимо е да бъде изготвен подробен план-програма за внедряване на Системата за управление на информационната сигурност (СУИС). Изпълнителят трябва да съдейства при внедряването на процедурите и другите механизми за контрол с цел успешното постигане на планираните цели по съответния контрол. Изпълнителят трябва още да даде насоки за измерване на ефикасността на избраните единични или групи от механизми за контрол с цел получаване на сравними и възпроизводими резултати.

2.7 Анализ на готовността за сертифициране

След внедряването на системата да бъде извършен предварителен анализ за проверка на съответствието на системата с изискванията на стандарт ISO 27001 и готовността на системата за сертификация от акредитиран орган. Резултатите от анализа трябва да спомогнат за точната оценка за зрелостта на внедрената система, като трябва да бъдат направени препоръки за корекции на тези части на системата, които не съответстват на изискванията.

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ

Конкретната методология за изпълнение на дейностите по проекта е **предмет на техническото предложение на участника**. Предлаганата методология трябва да се базира на утвърдени стандарти и добри практики. Като **минимум** методологията трябва да включва подробно описание на:

- Общата организация на проекта – структура на управленския екип, начин на взаимодействие, механизми за контрол и отчетност;
- Времеви график на проекта и начин за отчитане и контрол;
- Документация – периодичност, съдържание;
- Методика за изпълнение на дейностите по изграждането на системата.

Навсякъде, където е споменат модел, източник, процес, търговска марка или други следва да се счита „или еквивалентен“.

Участниците трябва да предложат комплексно решение, което в максимална степен да удовлетвори реализацията на параметрите на необходимата на Възложителя услуга. Това решение трябва да бъде съобразено с техническите спецификации, да включва най-новите постижения на съвременните технологии, представеното решение следва да бъде описано в техническото предложение и то трябва да гарантира наличността на услугата в изискваните параметри.

Срок за изпълнение: всички дейности по изпълнение на поръчката следва **да приключат не по-късно от 31.08.2014г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

7. Проект на договор

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №/.....Г.

Днес, 2014 г., в гр. София между Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, с ЕИК: 831545394, представлявана от **Румяна Михайлова Михайлова**, Изпълнителен директор на ИА ГИТ и Десислава Симеонова Петрова – Василева, Директор на Дирекция „Финансово-стопански дейности“ в ИА ГИТ,
..... – ръководител проект и - счетоводител на Проект „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ №, съдебна регистрация по ф. дело №, ЕИК/БУЛСТАТ:....., представлявано от

(посочва се качеството на лицето, подписващо договора),

наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 41 - 45 от Закона за обществените поръчки и Решение №

..... на изпълнителния директор на ИА ГИТ за избор на Изпълнител, след проведена обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на „Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“., се сключи настоящият договор за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следната услуга: разработване и внедряване на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в съответствие със стандарт БДС ISO/IEC 27001, съгласно Техническото задание на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор услуга е в размер на лв. (словом:) без ДДС и лв. (словом:) с ДДС, в съответствие с Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на актуализация.

(3) Плащането на се извършва както следва:

По банков път в български лева, **еднократно**, в срок до **20 (двадесет)** работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на крайния продукт от Възложителя или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

(4) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

Банка:
Клон и адрес на клона:
BIC code:
IBAN:
Наименование на титуляра:

(5) В случай на промяна в сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

(6) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор както и да осъществява текущ контрол;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.;

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнението предмета на договора;
4. да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел II от настоящия договор начин и размер.

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), като извърши доставката в срок, на място и по начин, уговорени в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация и своето Техническо предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и на офертата се счита за неспасване на договора;

2. да представи в срок резултатите от изпълнението предмета на договора;

3. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора;

4. да представи резултатите от изпълнението предмета на договора във вид и обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация;

5. да отстранява за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в срок до 5 (пет) работни дни след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да присъства при необходимост, при разглеждане на резултатите от изпълнение на предмета на поръчката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни;

7. да обучи 6 (шест) служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. при проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

9. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане, финансовите отчети и техническите доклади (междинни и окончателен), отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на искане за плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в искането за плащане.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с управлението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение. При наличие на партньори, партньорите съхраняват оригиналите на всички документи,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

свързани с изпълнението на дейностите по проекта, за които са отговорни в досие по проекта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съхранява в досието заверени от партньорите копия на тези документи.

10. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за период от 3 години след датата на приключване и отчитане или след частичното приключване на съответния проект.

11. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

12. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност;

13. всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОП на РЧР.

14. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, неговите партньори и всички негови изпълнители. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

V. ПРИЕМАНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Чл. 7. Всички материали и документи от Техническата спецификация, се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като се завеждат в деловодството на ИА ГИТ.

Чл. 8. (1) В случай на неясноти относно изпълнението на задачата, както и във връзка с възникнали проблеми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) работни дни кани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на среща, на която да решат възникналите проблеми. На тази среща **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се представляват от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по възникналите въпроси, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

(2) Прегледът от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за извършване на независим преглед от персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и от отговорност за предаване на верни и технически точни документи.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Чл. 9. Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт по договора обхваща следните стъпки:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя завършен краен продукт – материали и документи, съгласно т. в сроковете по т. от Техническата спецификация;
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвените документи, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията от Техническата спецификация;
3. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** краен продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайния продукт, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме разработката без забележки.
2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени.
3. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

Чл.11. Ако в срок от 15 (петнадесет) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на чл. 10, т. 1. от настоящия договор.

VI. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да публикува никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

Чл. 14. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала известна при или по повод изпълнението на договора.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 2, ал. 1, без ДДС или (словом:) лв.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в посочена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най – малко 1 (един) месец след изтичане на срока за изпълнение на поръчката.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви в срок до 30 /тридесет/ работни дни след изтичане на срока по чл. 9, ал. 1 и след уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция за изпълнение на договора в случаите, когато:

1. ако в срока на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни качествено или в договорените срокове задълженията си по него;
2. възникне спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване в компетентния съд;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;
4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор и да задържи внесената гаранция за изпълнение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на договора с повече от 10 (десет) календарни дни от датата на изтичане на уговорения срок.

Чл. 17. В случай на неспазване на уговорените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора, която се приспада от цената по чл. 2, ал. 1.

Чл. 18. При забава в плащанията на уговорената цена **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 19. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 21. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 22. Страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращия възникването на събитието официален документ, изхождащ от съответния компетентен орган. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между форсмажорните обстоятелства и невъзможността за изпълнение на уговореното.

Чл. 23. Страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Чл. 24. Ако посочените в предходните текстове уведомления и съобщения не бъдат изпратени в посочените срокове и по посочените начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 25. В случаите на форсмажорни обстоятелства и доколкото те имат влияние върху уговорените с настоящия договор срокове, съответните срокове се удължават с времето, през което е било налице непреодолимата сила.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 27. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 28. Ако форсмажорните обстоятелства продължат повече от два месеца, страната която не се позовава на тях за освобождаване от отговорност, може да прекрати изцяло или отчасти договора.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при пълното изпълнение на предмета на договора;
2. при наличие на условията, посочени в чл. 28;
3. при установено неизпълнение на задължението по чл. 15 с едностранно писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от деня, следващ датата на получаване на уведомлението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. с десетдневно писмено предизвестие, отправено от изправната страна към неизправната при неизпълнение на други условия извън посочените в т. 3;
5. по взаимно писмено изразено съгласие.

(2) В случай на прекратяване на договора по т. 2, 3, 4 и 5 страните изготвят съвместен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Оторизираните лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор, са както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорен служител, който следи за качествено и в срок изпълнение в съответствие с договора

.....
Тел./факс:
E-mail:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Тел./факс:
E-mail:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

(3) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(4) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно писмено другата страна в 5 (пет) - дневен срок.

(5) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 32. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 33. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите относими нормативни актове.

Чл. 34. Договорът не може да бъде изменян или допълван освен при условията на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Настоящият договор се съставя и подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 2) Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 3) Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. **РУМЯНА МИХАЙЛОВА:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

2.

ДЕСИСЛАВА СИМЕОНОВА (ДИРЕКТОР НА Д ФСД)

3.

АТАНАС ЧЕРНАЕВ - РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

4.

ВАЛЕНТИНА ШИШМАН - ЮРИСТ НА ПРОЕКТА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

8. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите ще се извършва по критерии: **„икономически най-изгодна оферта“**.

Крайното класиране на допуснатите до участие оферти се извършва на база **комплексна оценка** за всяка оферта. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. Комплексната оценка се формира като сбор от **2** основни компонента посочени в **Таблица № 1**: оценка на техническото предложение и оценка на ценовото предложение. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е **0,5**, коефициентът на тежест на оценката на ценовото предложение е също **0,5**.

Методиката се прилага по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да се променя. Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 точки**.

ТАБЛИЦА № 1

№	Показател	Максимален брой точки	Коефициент на тежест
1.	Техническа оценка на предложението	100	0.5
2.	Финансова оценка на предложението	100	0.5

Формирането на оценките по отделните показатели и определянето на комплексната оценка на предложенията на участниците в процедурата се извършва, както следва:

1. Оценка на техническото предложение:

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид концепцията, подходът и вижданията на участника по осъществяването на основните дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Целта е да се установи разбирането му за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната изисквания на стандарт БДС ISO/IEC 27001 за да се отговори на изискванията на техническата спецификация.

Оценката на техническото предложение се формира като сума от броя на точките по посочените в таблица №2 четири подпоказателя, като максималният възможен брой точки, който може да получи една оферта за оценка на техническото предложение е 100 точки.

ТАБЛИЦА № 2

Подпоказатели за оценка на техническото предложение	Максимален брой - 100 т.
1. Съответствие и пълнота на предложената концепция и степен на разбиране на изискванията на техническата спецификация.	Максимален брой 25 т.
Участникът демонстрира завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание и подход при реализацията на	25

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

изискванията за разработване и внедряване на стандартите БДС ISO/IEC 9001:2008 и БДС ISO/IEC 27001:2006, като интерпретира по подходящ начин, съобразно своя опит и познания заложените изисквания в техническата спецификация. Предлага ясно изразена и адекватна позиция по основните въпроси, свързани с постигането на целите на обществената поръчка.	
Участникът има несъществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на планираните дейности и в познаване на методологията и методиката за извършване на оценка на въздействието от прилагането на законодателство и политики, в съответствие със заложените изисквания в техническата спецификация. Изразява мнение по основните въпроси, свързани с постигането на целите на обществената поръчка.	15
Участникът разбира обхвата на задачата, но не предлага адекватна интерпретация по обхвата на техническата спецификация и основните въпроси, свързани с постигането на целите на обществената поръчка	10
Участникът демонстрира съществени пропуски по отношение на обхвата и съдържанието на задачата. Офертата се базира изцяло и единствено на описанието на обществената поръчка в техническата спецификация.	5
2. Описание на предложените методи и подходи, които ще бъдат използвани при изпълнение на всяка от дейностите, съгласно техническата спецификация.	Максимален брой 25 т.
Участникът е предложил методология (инструменти, методи и дейности), която показва ясен подход за изпълнение на обществената поръчка и гарантира ефективно и ефикасно изпълнение на заложените дейности в техническата спецификация.	25
Представени са инструменти, методи и дейности, които биха могли да доведат до постигане на целите на обществената поръчка, но не са систематизирани от гледна точка на целите на техническата спецификация	15
Предложената от участника методология (инструменти, методи и дейности) е накратко представена и недобре структурирана и обоснована	10
Липсва конкретна яснота относно методологията и методиката, която участникът ще използва. Споменати са частично методи и инструменти, чиято връзка с изискванията на техническата спецификация е неясна и съществува риск от непостигане целите на обществената поръчка.	5
3. Идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на разработване и внедряване на системата за управление на СУИС.	Максимален брой 25 т.
Участникът демонстрира завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на основните заинтересовани страни и заедно с това предлага надеждни и реалистични механизми за тяхното участие в процеса на разработване и внедряване на СУИС.	25

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Участникът описва основните заинтересовани страни, но не предлага ясни механизми за тяхното участие в процеса разработване и внедряване на СУИС	15
Участникът посочва някои от заинтересованите страни, без да предлага механизми за тяхното участие в процеса на разработване и внедряване на системата за управление на информационната сигурност	10
Участникът не посочва основни заинтересовани страни или преповтаря единствено мнението на Възложителя, изразено в техническата спецификация	5
4. План-график и организация на работата	Максимален брой 25 т.
Предложеният план – график е подробен и добре структуриран. Съдържа всички необходими елементи, записани в техническата спецификация и разпределението на дейностите в екипа на кандидата е адекватно структурирано и разположено във времето.	25
Предложеният план-график е ясен и съдържа необходимите елементи, записани в техническата спецификация. Разпределението на дейностите във времето не е добре балансирано и структурирано в рамките на екипа	15
Предложеният план-график не е подробен и добре структуриран. Дейностите са обобщени и не дават представа за реалното им разпределение във времето и между членовете на екипа на кандидата. Съществува риск от забавяне на изпълнението.	10
Предложеният план-график е нереалистичен, разпределението на предлаганите дейности във времето е непоследователно. Липсват етапи или част от необходимите елементи, заложиени в техническата спецификация. Не е ясно описана организацията на работа на екипа на кандидата.	5

Всеки член на оценителната комисия изготвя своя индивидуална оценка, като писмено излага мотивите си за нея, чрез попълване на индивидуален оценъчен лист. Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира, на базата на посочените в критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините - изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответната оферта. Всеки член на комисията определя точки по отделните подпоказатели, посочени в **Таблица №2**. Индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията за съответната оферта се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира техническата оценка на предложението на всеки един допуснат участник. Оценителните листи на членовете на комисията за всяка една от офертите, се прилага към протокола на комисията. Максималния брой точки, който член на оценителната комисия може да даде е 100 точки.

II. Оценка на ценовото предложение:

Максимална оценка - **100 точки**.

Оценява се по формулата: **$C = (C_{\text{мин.}} / C_{\text{кн.}}) \times 100$**

където:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Ц мин. е най-ниската предложена цена;
Ц кн. е предложената цена от съответния участник.

III. Комплексна оценка на офертата (КО)

Комплексната оценка се формира като сбор от получените точки по двата основни Компонента - оценка на техническото предложение и оценка на ценовото предложение, умножени по съответните коефициенти за тежест – 0,5.

Получените оферти се оценяват по следната формула:

КО = Оценка на техн.предложение x 0,5 + Оценка на ценовото предложение x 0,5

Максималният възможен брой точки за комплексна оценка на офертата е 100 т.

На първо място се класира офертата с най-висока стойност на комплексната оценка. Останалите оферти се класират по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Забележка: При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!