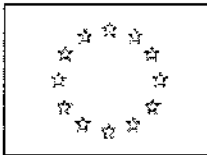


011 - 0007
13.03.2014

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (ИА ГИТ)		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Правно осигуряване на инспекционната дейност" при ИА ГИТ	Телефон 02 8101731	
На вниманието на Валентина Зиновиевна Шишман		
Адрес за електронна поща vshishman@gli.government.bg	Факс 02 8101797	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): hptt://gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): изпълнителна агенция
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган: "Организиране и провеждане на заключителна пресконференция" - по проект "Повишаване на организационния капацитет на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Приоритетна ос "Добро управление", подприоритет "Ефективна структура на държавната администрация", Бюджетна линия - BG051P0002/12/1.1.- 05		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България, гр.София, сградата на ИА ГИТ, намираща се на адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3.		
код NUTS: BG		

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на поръчката е организиране, провеждане и логистично обезпечаване на заключителна пресконференция по проект "Повишаване организационния капацитет на ИА ГИТ".

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Една заключителна пресконференция

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1250.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 05/08/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите трябва да се представят в една от следните форми: депозит на парична сума, внесена по сметка на възложителя - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, BG 76 UNCR 96603319827610 Банков код BIC: UNCRBGSF или банкова гаранция в полза на възложителя. 1. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер на 1 на сто от стойността на поръчката - 12,50 (дванадесет лева и педесет стотинки) , със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. 2. Гаранция за изпълнение на договора - при подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора, без включен ДДС и следва да бъде с валидност не по-малко от 30 (тридесет) работни дни след изтичане срока на договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихва, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена във финалния доклад работа, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните. Условията за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №A12-11-5 от 18.02.2013 г., сключен между МФ и ИА ГИТ, Приоритетна ос "Добро управление", Подприоритет "Ефективна структура на държавната администрация", Бюджетна линия - BG051PO002/21/1.1-05. Възложителят заплаща цената по договора в български лева, с банков превод по сметка на изпълнителя по следния начин: 1. Авансово плащане - не се дължи. 2. Окончателното плащане в размер на договорената цена се извършва след пълното изпълнение предмета на договора и представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и констативен протокол без забележки и издадена оригинална фактура от изпълнителя за услугата. Сроктът за извършване на плащанията е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на съответния констативен протокол, с който работата е приета без забележки. Подробна информация относно плащането е представена в проекта на договора от Документацията за участие в процедурата. При изпълнение на поръчката следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актове в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет"

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

Когато участникът (У) в процедурата е чужд.ФЛ или ЮЛ представените документи, удостоверява липсата на обст-ва по чл.47, ал. 1от ЗОП и на посоч. от Възложителя обст-ва по чл.47, ал.2 от ЗОП, трябва да отговарят на чл.48, ал.2-4 от ЗОП. Когато У или негов подизпълнител е чужд.ФЛ или ЮЛ или обединение на чужд. ФЛ или чужд. ЮЛ, то за тези чужд. лица трябва да е налице липсата на обст-вата по чл.47, ал.1, т.1,б."а"- "д" , т.2, т.3, чл.47, ал.2, т.1, т.2а-5, чл.47, ал.5 от ЗОП в РБ и в държавата, в която са установени. У да не се представлява от лице, работещо на труд. или служ. правоотношение в УО на ОПАК или през последната една год., считано от датата на подаване на офертата на У, да не е било назначено на труд. или служ. правоотношение в УО. У да няма сключен трудов или др. договор за изпъл-е на ръков.или контр. функции с лице, работещо на труд. или служ. правоотношение в УО на ОПАК или през последната една год., считано от датата на подаване на офертата на У, да не е било назначено на труд. или служ. правоотношение в УО. У да не работи на труд. или служ. правоотношение в УО на ОПАК или през последната една год., считано от датата на подаване на офертата на У, да не е било назначено на труд. или служ. правоотношение в УО. У, при който лице, работещо на труд. или служ. правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една год., считано от датата на подаване на офертата на У, е било назначено на труд. или служ. правоотношение в УО, да не притежава дялове от капитала му. У да няма сключен договор за консул. услуги с лице, работещо на труд. или служ. правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една год., считано от датата на подаване на офертата на У, е било назначено на труд. или служ. правоотношение в УО. В случай, че У е обединение "Административните сведения" (Пр.№3) се попълва за обединението, а всеки член на обединението попълва прил. без инф. по т. 4 от същото. Когато У в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, регистр. док-ти, посоч. в р.ІІІ. 2.1. от обявлението, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, вкл. в обединението, както и док-те по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Когато У е обединение/консорциум на ФЛ и/или ЮЛ, което не е регистр. като самост. ЮЛ се представя и акт за създаването му в ориг. или в нотар. заверен препис (когато в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в официален превод на български език), в който следва да е посочено лицето представляващо обединението/консорциума, както и в акта да се съдържа клауза за солидарна отговорност на У в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за ОП, ако У бъде определен за изпълнител.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник (У) в процедурата може да бъде всяко ФЛ/ЮЛ или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от възложителя в документацията, както и на всички изисквания, произтичащи от ЗОП. Всеки участник следва да представи документите по документацията за участие в процедурата, вкл. 1. заверено от участника копие (нотариално заверен препис) от документ за

регистрация (съдебна или в Агенция по вписванията) или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за получаване на офертите. ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, предоставят заверено от тях копие на документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, документът по т.1 (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод на български език. Чуждестранните лица могат да представят декларация, в случай, че в държавата, в която са установени, не се предвижда издаването на такъв документ, в превод на български език. 2. При У обединение-документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия 3. Док-т за гаранция за участие 4. Док-ва за иконом. и фин. състояние по раздел III.2.2. от обявлението. 5. Док-ва за технич. възможности и/или квалиф-я по раздел III.2.3. от обявлението. 6. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а"- "д", т.2 и 3, чл.47, ал. 2, т.1, т.2а- 5, чл. 47, ал.5 от ЗОП и заложените от възложителя критерии по Пр.№7 и Пр. №8. 7. Технич. предложение за изпълнение на ОП. 8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП и декларация за участие като подизпълнител. 9. Предложение за срок за изпълнение на договора. 10. Ценова оферта. 11. Декларация за приемане на условията на проекта на договора. 12. Др. документи-декл. за запозн. с усл-ята на поръчката; адм. свед-я. От процедурата се отстранява участник, който не е представил изискуемите документи дори след тяхното изискване по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, за което е налично несъответствие на някои от горепосочените обстоятелства, вкл. тези по чл. 57, ал. 2 от ЗОП (подробно описание на изискуемите документи се съдържа в документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>- Информация за оборота от сходни дейности, обект на поръчката, за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (оригинал), съгласно обр. Пр.№5, подписана от участника. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Специфичният оборот на участника за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги - подготовка, организиране и логистично обезпечаване на публични събития: семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности, трябва да бъде не по-малко от 2 000 лв. (две хиляди</p>
---	--

<p>възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>лева).</p> <p>Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването за минималния реализиран оборот от услуги, аналогични на предмета на поръчката, се прилага за обединението като цяло.</p>
---	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък, съдържащ основните договори с обект, сходен с обекта на поръчката (оригинал), подписан от участника, съгласно образеца по Приложение №6. За всеки описан договор се прилага препоръка/референция за добро изпълнение от предишни възложители, посочваща наименованието, стойността и оценка на изпълнението, заверено от участника копие. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да става ясно, че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени телефон и адрес, от които възложителят може да получи допълнителна информация. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът да е изпълнил поне 1 договор, с предмет, сходен с обекта на поръчката, на стойност равна или по-голяма от стойността на настоящата поръчка, изпълнена от участника през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочени цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти.</p>
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

--

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 25/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

--

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 07/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 08/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:30

(в приложимите случаи) Място: административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес : гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, заседателна зала /стая 107/.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП - отварянето на офертите е

публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Използване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се реализира в изпълнение на проект "Повишаване на организационния капацитет на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд", съгласно договор А 12-11-5/18.02.2013 г., сключен между Министерството на финансите и ИА ГИТ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Приоритетна ос "Добро управление", Подприоритет "Ефективна структура на държавната администрация", Бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

До 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите се представя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: <http://www.gli.government.bg/>)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП, като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		

Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги

12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по трудоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагателя орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагателя орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.