

Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**ДО
ВСИЧКИ
ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ**

ПКТ - 077
16.05.2014

ОТНОСНО: Постъпило запитване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектори по труда по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, финансиран по програма «Развитие на човешките ресурси», по който бенефициент е Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда», открита с Решение № ОП-012 от 30.04.2014 г. и уникален номер на поръчката в РОП 00516-2014-0008.

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че в срока по чл. 29, ал. 1 от ЗОП е постъпило запитване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектори по труда по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, финансиран по програма «Развитие на човешките ресурси». В тази връзка давам следните разяснения:

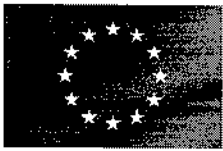
ВЪПРОС 1: Какъв е конкретният размер на максималните допустимите стойности за нощувка и хранене, без включен и начислен ДДС ? Горното е необходимо, тъй като съгласно ЗОП и условията на процедурата, в ценовото предложение предложената цена следва да е без ДДС, включително и единичните цени за нощувка и хранене. В техническата спецификация обаче посочено, че максималните допустими стойности за нощувки и хранене са с включени ДДС, но тъй като съгласно ЗДДС доставката на туроператорски услуги /обща туристическа услуга/ е специфична доставка, която се облага с особен различен механизъм, е невъзможно преди осъществяване на доставката да се определи какъв ще е размерът на дължимия и начислен ДДС. Поради изложеното, е невъзможно директно и автоматично чрез математическо изчисление да се определи максималната допустима стойност без ДДС само на база посочените от Вас максимална допустима стойност с ДДС. В същото време, за да може участникът да предложи единични и общи цени без ДДС, което е задължително изискване по ЗОП, трябва да разполага задължително с максималната стойност без ДДС.

ОТГОВОР 1: Съгласно документацията за участие и образеца на ценова оферта, участника следва да посочи в предложението си както следва относно въпроса: Цена за 3 нощувки, с включена закуска за 460 човека (общо за всички 11 обучения), Цена за 2 нощувки в единична стая с включена закуска за 44 лектора, Цена за храна /участници и лектори/ и т.н. като се сочи „Цена събитие без ДДС“, при изрично посочена максимално допустима цена и посочен максимално допустим праг на ценовото предложение от 192 656,00 лева без ДДС за всички пера посочени в образеца на ценово предложение.

ВЪПРОС 2: Къде и по какъв начин се посочват единичните цени за нощувка и хранене в бланката на ценовото предложение? Съгласно условията на документацията и условията на проекто-договора Възложителят заплаща на Изпълнителя само действително изпълнените услуги съобразено предложените единични цени. Следователно, в ценовото предложение следва

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

да е посочена задължително единична цена, а в бланката не е предвидена отделна колона и клетка за това.

ОТГОВОР 2: Участника следва да се съобрази с образеца на ценова оферта и да попълни съответната колона посочвайки **Цена на всяко посочено/изброено събитие без ДДС.**

ВЪПРОС 3: Как се формира единичната цена за хранене /обяд и вечеря/ за един участник, съответно лектор, при положение, че броя на обядите и вечерите за участниците, съответно лекторите, не е един и същ ?

ОТГОВОР 3: Участника следва да се съобрази с образеца на ценова оферта и да попълни съответната колона посочвайки **Цена на всяко посочено/изброено събитие без ДДС.**

ВЪПРОС 4: В цената на коя услуга се включва стойността на кафе-паузите и 1 брой минерална вода за всеки ден обучение – в цената на храненето или в цената на наем на зала и оборудване?

ОТГОВОР 4: Съгласно документацията за участие и образеца на ценова оферта, участника следва да посочи в предложението си обща стойност формирана по посочените пера, която да не надхвърля сумата от 192 656,00/ сто деветдесет и две хиляди и шестотин петдесет и шест лева и 00 ст.) без ДДС, като в стойността за отделните ангажименти следва да бъдат включени всички разходи по организацията и логистичното обслужване, транспортните разходи за участниците, включително разходите за екипа, който ще организира събитието.

ВЪПРОС 5: По едно и също време ли са предвидени нощувките на лекторите и на участниците или първите лектори следва да се настанят една вечер преди участниците, като се има предвид, че времето за пътуване на лекторите може да бъде по-дълго и в същото време в първия ден на обучението трябва да са сутринта в хотела? В какъв час е предвидено да започне обучението първия ден?

ОТГОВОР 5: Възложителят ясно е посочил колко нощувки следва да предвиди всеки един участник за лекторите. Освен това задължение на участниците е да предложат учебна програма по дни и часове, съгласно записите от документацията за участие.

ВЪПРОС 6: Къде и как се посочват единични цени за наем на зала и оборудване и за осигуряване на материали и какви са максималните допустими стойности?

ОТГОВОР 6: Участника следва да се придържа към изискванията посочени в документацията, както и към образеца на ценово предложение. Съгласно документацията за участие и образеца на ценова оферта, участника следва да посочи в предложението си обща стойност формирана по посочените пера, която да не надхвърля сумата от 192 656,00/ сто деветдесет и две хиляди и шестотин петдесет и шест лева и 00 ст.) без ДДС, като в стойността за отделните ангажименти следва да бъдат включени всички разходи по организацията и логистичното обслужване, транспортните разходи за участниците, включително разходите за екипа, който ще организира събитието.

ВЪПРОС 7: Какво се включва в понятието „съдържание на учебна програма“ и в понятието „предвидените обучителни материали“? Изпълнителят ли следва да определи конкретните видове теми на обучение, хорариума за всяка тема и конкретните видове материали, или Възложителят му предоставя информация, а изпълнителят само предлага и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

предвижда как да бъде организирано технически обучението и разпределение на общия брой часове по дни съобразно изискванията на Възложителя?

Какви са конкретните изисквания на Възложителя за организацията на обучението и какви са конкретните характеристики за учебната програма и за материалите – общ брой часове, брой часове за всеки ден от обучението /равен или различен за всеки ден/ и други? Тези конкретни изисквания за обучението, учебната програма и материалите са необходими за изготвяне на техническото предложение на Изпълнителя, тъй като без тях могат да се правят само предложения и предложения вариант да не съответства на нуждите на Възложителя.

ОТГОВОР 7: Участникът следва да предложи организация на учебната програма по дни и часове и да осигури помощни материали свързани с обучението. Изискването е записано точно и ясно в документацията за участие. Предмет на участниците е да направят техническо предложение за изпълнение на поръчката, не варианти, а Възложителят да оцени това предложение.

ВЪПРОС 8: Каква информация следва да бъде събрана чрез анкетните карти – относно изпълнението на целите на обучението и резултатите от самото обучение, като например информираност и запознаване на участниците с темите на обучението, и качеството му, или информация относно качеството на услугите, предоставени само от Изпълнителя? В случай, че анкетните карти имат за цел да събират информация по предмета на обучението, какви са изискванията на Възложителя за тяхното съдържание? В този случай, по какъв начин Изпълнителят ще изготви доклада въз основа на информацията от анкетните карти, при положение, че той не разполага със специалисти в сферата на обучението по обществената поръчка и конкретния проект?

ОТГОВОР 8: Участниците в процедурата следва да имат опит в дейности сходни с предмета на поръчката. Отговорите на поставените въпроси са посочени в т.14. **Структура за управление на проекта и комуникация между страните и т. 15.**

ВЪПРОС 9: Какви са конкретните изисквания за осигуряване на информираност и публичност на Възложителя, какво се включва в тези понятия, спрямо кого следва да се извършат действия за информираност и публичност – спрямо участниците или спрямо обществото?

ОТГОВОР 9: Участника следва да предложи мерки за информираност и публичност.

В изпълнение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП, всички постъпили въпроси и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на ИА „Главна инспекция по труда“ (gli.government.bg), без да се посочва лицето, направило запитването.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВИОДЕТА ДОВРЕВА



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!