



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

---

ОДОБРЯВАМ, (П)

**ГЕОРГИ ДИМИТРОВ МИЛЧИН**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ИА ГИТ**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛ. ЗАПОВЕД № 3-0682/11.07.2016 Г.)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
**„РАЗРАБОТВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА РИСКОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА  
ОБЕКТИТЕ НА КОНТРОЛ И СЪЗДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАНЕ НА  
ИНСПЕКЦИОННАТА ДЕЙНОСТ СПОРЕД РИСКОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ОБЕКТИТЕ ЗА  
КОНТРОЛ”**

**ГР. СОФИЯ, 2016 Г.**

Стр. 1 / 16

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Указания за изготвяне на офертите.
2. Техническа спецификация (Приложение № 1).
3. Методика за оценка (Приложение № 2).
4. Проект на договор (Приложение № 3).
5. Образци:
  - Образец № 1 – Заявление за участие (Приложение № 1 към Образец № 1 – ЕЕДОП);
  - Образец № 2 - Техническо предложение;
  - Образец № 3 - Ценово предложение;
  - Образец № 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
  - Образец № 5 - Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
  - Образец № 6 – Опис на представените документи.

# УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Разработване на критерии за оценка на рисковия потенциал на обектите на контрол и създаване на система за планиране на инспекционната дейност според рисковия потенциал на обектите за контрол”

2. Обособени позиции: поръчката не е разделена на обособени позиции.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представянето на варианти в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

4.1. Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Република България;

4.2. Срок за изпълнение на поръчката – не по-късно от 9 (девет) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

5. Разходи за поръчката: Разходите за подготовка на офертите за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

6. Прогнозна стойност на поръчката: 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС. Това е максимално допустимата прогнозна стойност за цялостното изпълнение на поръчката. Участник предложил по-висока обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

8. Поръчката се финансира по Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ”.

## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

---

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.gli.government.bg/page.php?c=205&id=34>.

### II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

1.2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако не е налице е една от следните хипотези:

- налага се да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

- а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;
- б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

- в) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или
- г) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

1.2.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.3. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) е преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а”-„д”), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:
  - повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1.5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1.2 и т. 1.3 в ЕЕДОП (Приложение № 1 към Заявлението за участие).

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние, както и за годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Декларира се в ЕЕДОП. Доказва се със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Изисквано минимално ниво:**

Стр. 7 / 16

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

1. Ръководител на екипа - Изисквания за професионална компетентност:  
- да притежава висше образование; общ трудов стаж - минимум 5 години, от които поне 3 години на ръководна длъжност; специфичен опит – ръководител на най-малко 1 проект в сферата на ЗБУТ, и/или системи за управление, и/или бизнес анализ, и/или статистиката;
2. Експерт системи управления (бизнес анализи, аналитик компютърни база данни, експерт администриране на системи) - Изисквания за професионална компетентност:  
- експерта следва да притежава висше образование; общ трудов стаж – минимум 5 години, от които поне 3 години в областта на системи за управления/бизнес анализ; специфичен опит – да е извършил самостоятелно или като ръководител на екип поне един бизнес анализ на системи за управление, и/или участвал като консултант, и/или като ръководител на консултантски екип при внедряване на системи за управление;
3. Експерт статистика - Изисквания за професионална компетентност:  
- експерта следва да притежава висше образование; общ трудов стаж – минимум 5 години, от които поне 3 години в областта на обработка на статистическа информация; специфичен опит – участвал самостоятелно или като ръководител на екип в разработване и/или внедряване, и/или работа със система за обработка на статистическа информация;
4. Експерт безопасност и здраве при работа - Изисквания за професионална компетентност:  
- експерта следва да притежава висше образование; общ трудов стаж – минимум 5 години, от които поне 3 години в областта на безопасност и здраве при работа; специфичен опит – участвал самостоятелно или като ръководител на екип в разработване на поне 5 (пет) оценки на риска;
5. Експерт трудово право - Изисквания за професионална компетентност:  
- експерта следва да притежава висше юридическо образование; общ трудов стаж – минимум 5 години, от които поне 3 години в областта на трудовото право;

### IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.





## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Участниците могат да подават оферти само за пълния обем на обществената поръчка съгласно техническата спецификация и указанията на възложителя.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 3, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

### ОФЕРТА

за участие в

публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на критерии за оценка на рисковия потенциал на обектите на контрол и създаване на система за планиране на инспекционната дейност според рисковия потенциал на обектите за контрол“**

.....  
*/име на Участника/*

.....  
*/адрес за кореспонденция/*  
.....

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва

Стр. 10 / 16

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ И наименование на участника.

### V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи по Образец № 6. *(Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описата.)*

2. Заявление за участие по Образец № 1.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван – Приложение № 1 към Заявлението за участие.

4. Техническо предложение по Образец № 2.

5. Ценово предложение по Образец № 3, което е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по Образец № 4.

7. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по Образец № 5, ако е приложимо.

8. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката. Ако от документа не е видно какво е разпределението на

Стр. 11 / 16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

9. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

### VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий икономически най-изгодна оферта въз основа на оптимално съотношение качество/цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Класирането на участниците се извършва съгласно методиката за оценка на офертите - Приложение № 2 към документацията за участие.

### VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА ” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП съгласно методиката за определяне на комплексната оценка на офертите – Приложение № 2 към документацията за участие.

2. На комплексна оценка за оценяване на икономически най-изгодната оферта съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП подлежат офертите на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

3. Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

4. Показателите и относителна тежест в комплексната оценка са описани в настоящата документация – Приложение № 2.

### VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

Стр. 12 / 16

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ПЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

\* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на

Стр. 13 / 16



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС.

3.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR96603319827610, BIC UNCRBGSF.
- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

3.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

3.3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

- 4.1. Откаже да сключи договор;
- 4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1 – 3.

## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

5. В случаите по т. 4 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран по съответната позиция участник за изпълнител.

### Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

### ХІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Указания за изготвяне на офертите;
2. Техническа спецификация;
3. Методика за оценка на офертите;
4. Проект на договор.

Образци на документи:

1. Образец № 1 – Заявление за участие;
2. Приложение № 1 към Образец № 1 – ЕЕДОП;
3. Образец № 2 Техническо предложение;
4. Образец № 3 – Ценово предложение;
5. Образец № 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
6. Образец № 5 - Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
7. Образец № 6 – Опис на представените документи.