**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на поръчка с предмет „Провеждане на специализирани (тематични) обучения на служители на ИА ГИТ ( служители с инспекторски правомощия, юрисконсулти, икономисти) в присъствена форма на територията на Република България“**

от **................................................................................***(трите имена)***,** в качеството ми на **...................................** *(посочете длъжността)*на **....................................** *(посочете наименованието на участника)* сЕИК/ БУЛСТАТ ...................................... **–** участникв открита процедураза възлагане наобществена поръчка с предмет **„Провеждане на специализирани (тематични) обучения на служители на ИА ГИТ ( служители с инспекторски правомощия, юрисконсулти, икономисти) в присъствена форма на територията на Република България“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Приемаме срока за провеждане на всички обучения, предмет на настоящата поръчка да бъде не по-късно от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

6. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника *(в случаите, в които е приложимо).*

8. Допълнителна информация: …………………………………………………………………………………… *(предоставя се по преценка на участника).*

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-------------------------------------**

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката;

2. Пълномощно (ако е приложимо);

4. Други (по преценка на участника).

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Ще осигурим цялостната организация на обученията, вкл. осигуряване на приемащи хотели, на зала за провеждане на обученията, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците, лектори с подходяща квалификация, настаняване/нощуване на участниците и др., съгласно посоченото по-долу и ще се съобразим с формата и вида на отчетните документи. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията от документацията за участие както следва:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**ВАЖНО:** Тук всеки един участник следва да опише цялостната концепция (включваща също и разбиране на потребностите от обучения на отделните целеви групи – служители на ИА ГИТ, и дидактически анализ и прилагани дидактически принципи.) за организирането и логистичното обслужване на предвидените обучения с подробно описание за начин на реализиране на обученията и предлаганите услуги (съгласно описанието на обученията, техническата спецификация, методиката за оценка и предмета на поръчката). В своето техническо предложение всеки участник следва да отрази категорията на всеки един от предложените от него хотели по места, както и да ги посочи конкретно! Всеки един участник следва да предложи в техническото си предложение срок за организиране на всяко едно обучение след подаване на искане от страна на Възложителя, който срок не може да бъде по-дълъг от 15 календарни дни. Участниците следва да се ръководят точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. По отношение на изхранването на участниците в обученията, всеки един участник следва да конкретизира в своето техническо предложение как ще бъдат сервирани обедите и вечерите – на блок маса или персонално, тъй като не се допуска представяне на варианти в офертите. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(име и фамилия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(длъжност на представляващия участника)**