



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ДОГОВОР № 192

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“** от обособена позиция № 2 **„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки“**, процедура на вътрешен конкурентен избор **„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**

Днес, 24.10.2017 год., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, ЕИК 831545394, представлявано от Румяна Михайлова – изпълнителен директор на ИА ГИТ и Севдалина Вичева – директор на дирекция „ФСД“ в ИА ГИТ, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Александър Стамболийски № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Нина Острева и Жана Боянова - управители, наричани по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“**, обособена позиция № 2 – **Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки“**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № 17251241/29.09.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от **31.10.2018 г.**

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **150 894,00 лв. (сто и петдесет хиляди осемстотин деветдесет и четири лева)** без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 9.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД; BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3 и в 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“, разположени във всеки един областен град на територията на Република България. Точните адреси на всяка една териториална дирекция могат да се установят от официалният сайт на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – www.gli.government.bg.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

2



4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев, старши експерт в отдел „УС“ на дирекция „ОПУС“, телефон 02/8101760, факс: 02/8101757, e-mail Nikola.Tsotsev@gli.government.bg, адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Анна Асенова, длъжност: Телемаркетинг оператор, телефон 02/4813134, факс 02/8221900, e-mail: a.asenova@officemarket.bg, адрес: гр. София, бул. Александър Стамболийски № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38-39.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на



валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на стоките.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.



XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образаца на ценово предложение;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя, когато има такава;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

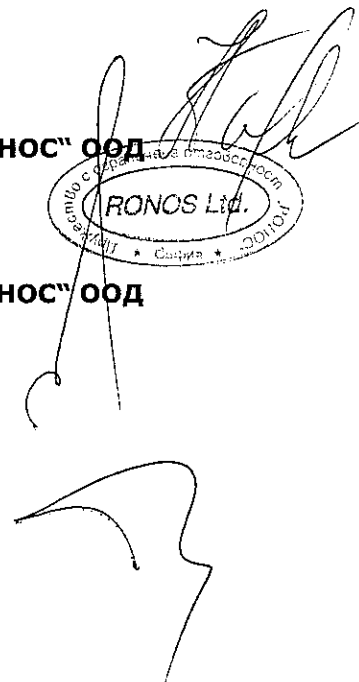
СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д ФОД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИНА ОСТРЕВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД

ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД



0432 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

[Помощ](#)

Министерство на финансите
на Република България

Николай Тюркеджиев
директор
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Ронос ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

4 Въпроси

Ронос ООД

Жана Боянова
070017017
zop@officemarket.bg

100% **попълнени**

[Преглед](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@qli.gover

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. **попълнени** Минимално изискване **Липсва прикачен документ**

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 2 при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в 18-месечен срок считано от датата на сключване на рамковото споразумение.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 2 и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
4. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 4 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
5. Декларираме, че консумативите, които предлагаме за обособена позиция № 2, съгласно образеца на ценова оферта за тази обособена позиция, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.
6. Предложените от нас артикули по настоящата открита процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител по конкретен индивидуален договор сме в състояние при необходимост/поискване да представим:
 - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква) ;
 - Информационният лист за безопасност;
 - Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.
8. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
9. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. **попълнени** **Минимално изискване** **Липсва прикачен документ**

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите, както следва:

Гаранционният срок на(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

1.1.3. **попълнени** **Минимално изискване** **Липсва прикачен документ**

Участникът следва да разполага с оторизации от производители или официални представители на съответните марки копирни и печатащи устройства, удостоверяващи, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата определена като краен срок за подаване на оферти оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства със съответните марки, както и че предложените от участника консумативи с тези марки са оригинални, нови, неупотребявани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя. Моля отговорете с "Да/ Не".

На този етап не е необходимо да се представят доказателства за налични оторизации, но Възложителят ще изиска от избраните изпълнители да представят оторизационни писма към датата на сключване на рамковото споразумение. В оторизационните писма трябва да са посочени всички артикули със съответната марка от ценовия образец по обособена позиция № 2. Също така в оторизационните писма трябва да е упоменато още, че участникът има това право за 18-месечния срок на изпълнение на доставките по рамковото споразумение. Оторизационните писма следва да се представят от избраните изпълнители в оригинал, на хартия в деловодството на МФ преди сключване на рамковото споразумение.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.4. **попълнени** **Минимално изискване**

Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи към въпроса:

 [Декларация по чл.54, ал.1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 168 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

 [Декларация по чл.54, ал.1, Жана Боянова.doc](#) 182 Kb

 [Декларация по чл.54, ал.1, Нина Острева.doc](#) 182 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [НегоПро](#)

0432 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Ронос ООД оферта Ценова оферта Ценова оферта - част I

Ценова оферта - част I

16 артикула

Ронос ООД

Жана Боянова
070017017
zop@officemarket.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

| # | Описание на консуматива (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, с които е съвместим) | Коефициент | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|-------------|---|------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | [TO2] Brother - касета с черен тонер, TN-2120, за 2 600 копия (Brother DCP-7030 / Brother MFC-7320 / MFC-7440N / MFC-7840W) | 10 | 112,1 лв. | 1 121 лв. |
| 2 | [TO13] Brother - касета с черен тонер, TN-6600, за 6 000 стр. (Brother HL-1200 / HL-1250 / HL-1430 / HL-1440 / HL-1450 / Brother HLP2500Brother MFC-9660 / MFC-9880 / Brother fax-8360P) | 4 | 155,2 лв. | 620,8 лв. |
| 3 | [TO14] Brother - касета с черен тонер, TN-2000, за приблизително 2 500 копия (Brother HL-2030 / HL-2040 / Brother fax-2920 / Brother DCP-7010 / DCP-7010L / Brother MFC-7420 / MFC-7820N) | 2 | 121,1 лв. | 242,2 лв. |
| 4 | [TO25] Brother - касета с черен тонер, TN-3280, за 8 000 копия (Brother HL-5350DN) | 85 | 199,9 лв. | 16 991,5 лв. |
| 5 | [TO27] Brother - касета с черен тонер, продуктово номер TN-3390, за 12 000 копия (Brother DCP-8250DN , HL-6180 DW) | 65 | 216,4 лв. | 14 066 лв. |
| 6 | [TO48] Canon - касета с черно мастило, продуктово номер: PG-37 black за 220 копия (Canon iP2500 Canon iP 1900) | 4 | 21,2 лв. | 84,8 лв. |
| 7 | [TO51] Canon - касета с черен тонер, Canon, C-EXV 18, (0386B002AA) - за 8400 стр. (Canon iR 1020, Canon iR 1024A, 1024I, Canon iR1018 / iR1018j / iR1022A) | 30 | 75,4 лв. | 2 262 лв. |
| 8 | [TO129] Epson - черна тонер касета, продуктово номер: C13S050583, капацитет: за 3000 копия (Epson AcuLaser M2300dn) | 70 | 189 лв. | 13 230 лв. |
| 9 | [TO138K] Konica - Касета с черен тонер, продуктово номер A11G151, 29 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220) | 2 | 33,5 лв. | 67 лв. |
| 10 | [TO191K] Konica - касета с черен тонер TN-116, продуктово № A1UC050, за 5000 копия (Konica Minolta Bizhub 164/165/185) | 9 | 61,8 лв. | 556,2 лв. |
| 11 | [TO181] Kyocera - касета с черен тонер, TK-18, за 7 200 копия (Kyocera FS-1018MFP / FS-1118MFPKyocera FS-1020D) | 9 | 146 лв. | 1 314 лв. |
| 12 | [TO249Ky] Kyocera - касета с черен тонер, продуктово № TK-1140, 7 200 копия (Kyocera ECOSYS M2035dn) | 35 | 136,7 лв. | 4 784,5 лв. |
| 13 | [TO276] Lexmark - касета с черен тонер, Return Programme, корпоративен продуктово номер: E250A11E, за 3 500 копия (Lexmark E250D / E250dn / E350D/ E350dn) | 50 | 115,5 лв. | 5 775 лв. |
| 14 | [TO303] Lexmark - касета с черен тонер, Return Programme, корпоративен продуктово номер: E260A31G, за 3 500 копия (Lexmark E260/ E260D/ E260dn/ E360D/ E460Ddn) | 525 | 151,4 лв. | 79 485 лв. |
| 15 | [TO305] Lexmark - касета с черен тонер, продуктово номер: X560H2KG, за 10 000 копия (Lexmark X560N) | 2 | 428,1 лв. | 856,2 лв. |
| 16 | [TO134K] Konica - комплект от 2 касети с черен тонер, TN-114 / 106B / 8937784, с капацитет за 2 x 11 000 копия (Konica Minolta Bizhub 163 / Konica Minolta Dialta Di-152 / Dialta Di-183 / Dialta Di-1611 / Dialta Di-2011) | 60 | 58,6 лв. | 3 516 лв. |
| Общо | | | | 144 972,2 лв. |



Министерство на финансите
на Република България

Николай Тюркеджиев
директор
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известия

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.gover

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:62 load:421 prerender:546 Total:562 Browser load:659 latency:42

0432 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)

[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[Ронос ООД оферта](#)
[Ценова оферта](#)
[Ценова оферта - част II](#)

Ценова оферта - част II

5 артикула

Ронос ООД

Жана Боянова
 070017017
zop@officemarket.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

| # | Описание на консуматива (марка и модел на копирачите/печатащи устройства, с които е съвместим) | Коефициент | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|-------------|--|------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | [TO417R] Rex Rotary - касета с черен тонер, продуктов номер: 406572 за 4000 копия (Rex Rotary Ricoh Aficio SP 1100SF) | 5 | 166,1 лв. | 830,5 лв. |
| 2 | [TO422] Samsung - касета с черен тонер, продуктов номер MLT-D119S/ELS, за 2 000 копия (Samsung ML-2010 / ML-2010PR / Samsung ML-2570) | 4 | 86,2 лв. | 344,8 лв. |
| 3 | [TO425] Samsung - касета с черен тонер, продуктов номер: MLT-D1092S/ELS, за 2 000 копия (Samsung SCX-4300) | 27 | 105,1 лв. | 2 837,7 лв. |
| 4 | [TO458] Toshiba - касета с черен тонер, продуктов номер: Toshiba 6AJ00000024/ T-1640E, за 24 000 копия (Toshiba e-Studio 163 / e-Studio 165/ 166 / e-Studio 167Toshiba e-Studio 203 Digital Copier /Toshiba e-Studio 205 / e-Studio 207) | 5 | 64,8 лв. | 324 лв. |
| 5 | [TO467] Xerox - касета с черен тонер, продуктов номер: 106R01485, капацитет за 2000 копия (Xerox 3210/3220) | 14 | 113,2 лв. | 1 584,8 лв. |
| Общо | | | | 5 921,8 лв. |

[Експортирай в Excel](#)
[Експортирай в PDF](#)
[Експортирай в Word](#)


Министерство на финансите
на Република България

Николай Тюркеджиев
директор
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)
[Събиране на заявки](#)
[Рамкови споразумения](#)
[Мини-процедури](#)
[Документен център](#)
[Съобщения](#)
[Известиявания](#)
[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)
[Фирмен профил](#)
[Моят профил](#)
[Контакти](#)

Лице за контакт:


 Николай Тюркеджиев
 02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.gover



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [HeroПро](#)

0432 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)

[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[Ронос ООД оферта](#)
[Ценова оферта](#)
[Обща цена](#)

Обща цена

1 артикула

Ронос ООД

Жана Боянова
 070017017
zop@officemarket.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

| # | Ст-ст от ценова оферта - част I | Ст-ст от ценова оферта - част II | Обща цена в лв. без ДДС |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 144 972,2 лв. | 5 921,8 лв. | 150 894 лв. |
| Общо | | | 150 894 лв. |

[Експортирай в Excel](#)
[Експортирай в PDF](#)
[Експортирай в Word](#)


Министерство на финансите
на Република България

Николай Тюркеджиев
директор
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)

[Събиране на заявки](#)

[Рамкови споразумения](#)

[Мини-процедури](#)

[Документен център](#)

[Съобщения](#)

[Известияния](#)

[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)

[Фирмен профил](#)

[Моят профил](#)

[Контакти](#)

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
 02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.gover



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦОП към МФ
 Изпълнител: [HeroПро](#)