**ОДОБРЯВАМ, (П)**

**АТАНАС АНГЕЛОВ ЧЕРНАЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА – ПЛОВДИВ**

**изпълнителна агенция „главна инспекция по труда“**

(възложител съгласно Заповед №ДОК17001825/01.03.2017 г.)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изграждане на единен официален национален уебсайт /информационен портал/, регистър на командированите лица и механизъм за оценяване на рисковия потенциал на командироващите предприятия от други държави в България по проект BG05М9ОР001-3.009 „Контрол на командированите лица“**

**СОФИЯ 2017**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Изграждане на единен официален национален уебсайт /информационен портал/, регистър на командированите лица и механизъм за оценяване на рисковия потенциал на командироващите предприятия от други държави в България по проект BG05М9ОР001-3.009 „Контрол на командированите лица“** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка, за целия и обем.
2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.
3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

**4.** Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

**5.** Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

**6.** Прогнозна стойност на поръчката е в размер на **256 666.66** (двеста петдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 66 стотинки) **лева без ДДС**. Това е максимално допустимата прогнозна стойност за цялостното изпълнение на поръчката. Участник предложил по-висока обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7**. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

**8**. Поръчката се финансира по проект **BG05М9ОР001-3.009 „Контрол на командированите лица“** финансиран по ОП РЧР 2014 – 2020 г., по който конкретен бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**9**. Обособени позиции: поръчката не е разделена на обособени позиции.

**10.** Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представянето на варианти в офертите.

**11.** Определеният изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, при подписването му в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да бъде 30 дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка.

**12**. Срок на изпълнение на поръчката: 240 календарни дни, считано след сключване на договор за изпълнение.

**13**. Място на изпълнение: На територията на Република България.

# Критерий за възлагане на поръчката

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на оптимално съотношение качество/цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.
2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.
3. Методиката за оценка на офертите се съдържа в **Приложение № 3**, неразделна част от документацията за участие в настоящата процедура.

**III. Изисквания към участниците в процедурата**

1. **Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване**
   1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
   2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
3. **Изисквания за технически и професионални способности на участниците**
   1. Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка, както следва:

**1.1.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се представя и доказателство за изпълнението на дейността. Доказателство за извършената услуга може да бъде както удостоверение, издадено от получателя на услугата, деклариран в ЕЕДОП, така и точен уеб адрес към публичен сайт, на който се съдържа информация за изпълнението на съответните дейности, сайт на получателя или линк на обществена поръчка в профили на купувача, или електронна преписка в Агенцията по обществени поръчки, както и еквивалентен източник на информация, удостоверяващ изпълнението на декларираните дейности. Съответният уеб адрес може да бъде посочен в информацията в част ІV, раздел „В“, т.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказателствата следва да са съотносими към декларираните в списъка услуги.

**1.1.2.** Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката. По смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП професионалната компетентност е наличие на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения и трябва да бъде релевантна към предмета на обществената поръчка. Доказва се със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанието за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в ЕЕДОП. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Изисквано минимално ниво:**

**1.1.1.** Участникът следва да е изпълнил минимум две услуги с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира разработка и внедряване на уеб-базирани информационни системи. Възложителят ще приеме за достатъчни услугите, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

**1.1.2.** Участникът трябва да предложи екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка. Екипът трябва да бъде в следния състав и да отговаря на следните условия:

**1. Ръководител екип (1) един.** Експерта следва да притежава: висше образование, образователна степен бакалавър или магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”. Специфичен опит: минимум 5 години в управлението на проекти в областта на информационните технологии. Международно признат професионален сертификат за управление на проекти от типа на Project Management Professional (PMP) или PRINCE 2 Practitioner или еквивалентен.

**2. Бизнес анализатор (1) един.** Експерта следва да отговаря на следните изисквания: висше образование, образователна степен магистър или бакалавър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”. Специфичен опит: минимум 3 години в анализ и моделиране на бизнес процеси, участие в изпълнението на минимум 2 (два) проекта за разработка на информационни системи.

**3. Експерт статистика (1) един.** Експерта следва да притежава: висше образование, образователна степен минимум бакалавър. Не по-малко от 3 години опит в областта на обработка на статистическа информация.

**4. Експерт програмиране (2) двама.** Двама експерти отговарящи на следните изисквания: висше образование, образователна степен магистър или бакалавър в областите „Технически науки”, и/или „Природни науки, математика и информатика”, и/или „Програмиране“. Специфичен опит – минимум 4 години опит в разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка на информационни системи.

**5. Тестови инженер (1) един.** Експерта следва да притежава: висше образование, образователна степен минимум бакалавър в областта на информационните технологии. Специфичен опит - участие в минимум 2 (два) успешно приключени проекта в областта на информационните технологии.

**1.2.** При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

**1.4.** По отношение на критериите, свързани с технически способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (декларация).

# V. Подготовка и съдържание на офертите

**1.** Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. ІІI, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка). Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, както и за самото обединение. **Третите лица също представят отделен ЕЕДОП.**

**2.** За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с изискването по т. IV., т. 1 участниците представят информацията ***чрез попълване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част ІV.***

**3.**Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, **дали е регистриран, или не в юрисдикции с преференциален данъчен режим и дали е свързан с такова лице или лица.** В случай, че отговорът в ЕЕДОП е **„ДА“** същият посочва дали е предприел мерки за реабилитиране по своя инициатива. За участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение **участва/не участва дружество**, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.**

**4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

**5.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица**. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя **попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител**. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. ІІI, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

**6**. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**7.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8.** Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**9.** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

**11.** Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

# VI. Представяне на офертите

**1.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

**2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.**

**3. Опаковката с документите за участие съдържа:**

**3.1. Опис на представените документи** и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице **(*Приложение № 1*).** Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на електронната страница на Агенция по обществените поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

**3.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност,** когато е приложимо;

**3.4.** **Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

**3.5.** **Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения** (когато е приложимо).

**3.6. Техническо предложение,** съдържащо:

**3.6.1. Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

**3.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и методиката за комплексна оценка на офертите**,** съгласно приложеният към документацията образец.

**3.6.3. Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **-** обстоятелството се декларира в приложения образец по т. 3.6.2.

**3.6.4. Декларация** за срока на валидност на офертата - срокът се декларира в приложения образец по т. 3.6.2;

**3.7. Доказателства за извършените дейности/услуги, посочени в списъка в ЕЕДОП.**

**3.8. Ценово предложение** - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри”**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложениe на участника, се поставя в опаковката.**

При подготовката на ценовото предложение в съответствие с приложения образец, участниците да спазят следните изисквания - предлаганите ценови параметри да бъдат крайни и да включват всички разходи за цялостното изпълнение на поръчката.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени **с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на заверяващото го лице**.

**ВАЖНО:** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави **актуални документи**, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя свободен достъп до нея в профила на купувача на ИА ГИТ на електронен адрес:

|  |
| --- |
| <http://www.gli.government.bg/page.php?c=205&id=55> |
|  |

До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В 4-дневен срок от постъпване на искането Възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на ИА ГИТ, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. В случай че от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след десетдневния срок съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.