**ОДОБРЯВАМ, (п) дата: 02.04.2018**

**АТАНАС АНГЕЛОВ ЧЕРНАЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА – ПЛОВДИВ**

**изпълнителна агенция „главна инспекция по труда“**

(възложител съгласно Заповед №ДОК17001825/01.03.2017 г.)

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Разработване на софтуер с механизъм за оценка на действителното командироване с оглед предотвратяване на нарушенията и заобикаляна на закона, съгласно изискванията на чл. 4 от Директива 2014/67/ЕС“**

**СОФИЯ 2018**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Разработване на софтуер с механизъм за оценка на действителното командироване с оглед предотвратяване на нарушенията и заобикаляна на закона, съгласно изискванията на чл. 4 от Директива 2014/67/ЕС“** в изпълнението на проект **BG05М9ОР001-3.009 „Контрол на командированите лица“** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка, за целия и обем.
2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.
3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

**4.** Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

**5.** Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

**6.** Прогнозна стойност на поръчката е в размер на **41 666,66** (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 66 стотинки) **лева без ДДС**. Това е максимално допустимата прогнозна стойност за цялостното изпълнение на поръчката. Участник предложил по-висока обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7**. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

**8**. Поръчката е в изпълнение на проект **BG05М9ОР001-3.009 „Контрол на командированите лица“** финансиран по ОП РЧР 2014 – 2020 г., по който конкретен бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**9**. Обособени позиции: поръчката не е разделена на обособени позиции.

**10.** Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представянето на варианти в офертите.

**11.** Определеният изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, при подписването му в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да бъде 30 дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на системата, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка.

**12**. Срок на изпълнение на поръчката: до крайния срок за изпълнение на проект **BG05М9ОР001-3.009 „Контрол на командированите лица“,** който срок към настоящия момент е 31.12.2018 година.

**13**. Място на изпълнение: На територията на Република България.

**14.** **ВАЖНО:** На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 104, ал. 3 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията ще се извършат по реда на чл. 61 от ППЗОП. Предвидената възможност е посочена от Възложителя в обявлението за оповестяване на обществената поръчка.

# Критерий за възлагане на поръчката

1. Икономически най-изгодната оферта по настоящата процедура се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена"** в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.

**III. Изисквания към участниците в процедурата**

1. **Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване**
	1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
	2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
3. **Изисквания за технически и професионални способности на участниците**
	1. Всеки участник следва да отговаря на критериите за подбор, които се отнасят до изискванията на Възложителя за технически и професионални способности, посочени в Раздел III.1.3 от обявлението за поръчка, както следва:

 1.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участниците представят документите, доказващи съответствието с критериите за подбор преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, които могат да бъдат следните: Удостоверение, издадено от получателя на услугата, деклариран в ЕЕДОП, част ІV, раздел „В“, б.1б (списък на услугите) или точен уеб адрес към публичен сайт, на който се съдържа информация за изпълнението на съответните дейности, сайт на получателя или линк на обществена поръчка в профили на купувача, или електронна преписка в Агенцията по обществени поръчки, както и всякакъв друг еквивалентен източник на информация, удостоверяващ изпълнението на декларираните дейности. Съответният уеб адрес може да бъде посочен в информацията в част ІV, раздел „В“, т.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказателствата следва да са съотносими към декларираните в списъка изпълнени услуги.

 1.1.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката. По смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП - професионалната компетентност е наличие на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения и трябва да бъде релевантна към предмета на обществената поръчка. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанието за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в ЕЕДОП. Списъкът на персонала се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

 **Изисквано минимално ниво:**

 1.1.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: разработка и внедряване на уеб-базирани информационни системи. Възложителят ще приеме за достатъчни услугите, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани.

 1.1.2. Участникът трябва да предложи екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка. Екипът трябва да бъде в следния състав и да отговаря на следните изисквания и условия:

 - Ръководител екип (1) един. Експерта следва да отговаря на следните изисквания: висше образование, образователна степен бакалавър или магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”. Специфичен опит: минимум 3 години в управлението на проекти в областта на информационните технологии. Международно признат професионален сертификат за управление на проекти от типа на Project Management Professional (PMP) или PRINCE 2 Practitioner или еквивалентен.

 - Бизнес анализатор (1) един. Експерта следва да отговаря на следните изисквания: висше образование, образователна степен магистър или бакалавър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”. Специфичен опит: минимум 2 години в анализ и моделиране на бизнес процеси, участие в изпълнението на минимум 2 (два) проекта за разработка на информационни системи.

 - Експерт статистика (1) един. Експерта следва да отговаря на следните изисквания: висше образование, образователна степен минимум бакалавър. Не по-малко от 2 години опит в областта на обработка на статистическа информация.

 - Експерт програмиране (1) един. Експерта следва да отговаря на следните изисквания: висше образование, образователна степен магистър или бакалавър в областите „Технически науки”, и/или „Природни науки, математика и информатика”, и/или „Програмиране“. Специфичен опит – минимум 2 години опит в разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка на информационни системи.

 - Тестови инженер (1) един. Експерта следва да отговаря на следните изисквания: висше образование, образователна степен минимум бакалавър в областта на информационните технологии. Специфичен опит - участие в минимум 2 (два) успешно приключени проекта в областта на информационните технологии.

 **1.2.** При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

 **1.3.** В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

**1.4.** По отношение на критериите, свързани с технически и професионални способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1 - 4 от ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (декларация).

#  V. Подготовка и съдържание на офертите

 **1.** Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. ІІI, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, както и за самото обединение. Третите лица също представят отделен ЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

 **2.** Участниците посочват правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си чрез идентификацията, посочена в част II, раздел „А“ от ЕЕДОП, и в тази връзка и на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП вписват задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, чрез попълване на част II, раздел „Б“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

 **3.** **В част III, раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

 - осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252 и чл. 254а -260 от НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

 - свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка;

 - основния за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

 В случай че изброените **по горе в т. 3** основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва **отговор „НЕ“.**

 В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе съответният участник посочва отговор **„ДА“** и **попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки**.

**4.** **В част ІV, раздел „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** във връзка с изискването по т. IV, т. 1.1.1 от указанията и посоченото в обявлението за поръчка, участниците представят списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. **Списъкът се представя чрез попълване на информацията в ЕЕДОП.**

**5. В част ІV, раздел „В“, т. 6) на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** във връзка с изискването по т. IV, т. 1.1.2 от указанията и посоченото в обявлението за поръчка, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. **Списъкът се представя чрез попълване на информацията в ЕЕДОП.**

**6.** Участниците представят документите, доказващи съответствието с критериите за подбор преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП както следва:

- Във връзка с изискването по т. IV, т. 1.1.1. от указанията - Удостоверение, издадено от получателя на услугата, деклариран в ЕЕДОП, част ІV, раздел „В“, б.1б (списък на услугите) или точен уеб адрес към публичен сайт, на който се съдържа информация за изпълнението на съответните дейности, сайт на получателя или линк на обществена поръчка в профили на купувача, или електронна преписка в Агенцията по обществени поръчки, както и еквивалентен източник на информация, удостоверяващ изпълнението на декларираните дейности. Съответният уеб адрес може да бъде посочен в информацията в част ІV, раздел „В“, т.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказателствата следва да са съотносими към декларираните в списъка доставки.

- Във връзка с изискването по т. IV, т. 1.1.2. от указанията – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**7.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

**8.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица**. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя **попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител**. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. ІІI, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

**9.** Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**10.** В случая по т.9, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**11.** Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**12.** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**13.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП съгласно настоящата документация, в 3-дневен срок от настъпването.

**14**. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

**15.** Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

# VI. Представяне на офертите

**1.** Всяка една оферта следва да съдържа всички документи посочени в обявлението и документацията за участие.

**2.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 - 3 от ППЗОП.

**3.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.

**3. Опаковката с документите за участие съдържа:**

 **3.1. Опис на представените документи** и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – (документа се представя в свободен текст.)

 **3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и документацията.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. За изпълнение на това изискване, Възложителя е създал образец на ЕЕДОП, наличен в Профила на Купувача на ИА ГИТ, в самостоятелно обособената електронна преписка на процедурата. След изтеглянето му, участникът следва да зареди в системата на еЕЕДОП получения XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП може да се достъпи на следния интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което участникът следва винаги да запазва и съхранява на компютъра си еЕЕДОП в XML или PDF формат. Участникът представя ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с документи за участие. В този случай, формата, в който е представен ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Участникът може да представи ЕЕДОП и чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, участникът, с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**ВАЖНО:** При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано в профила на купувача на ИА ГИТ в електронната преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.

**Подписване на електронен ЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:** Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от оценителната комисия, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един ЕЕДОП.

 **3.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност,** когато е приложимо.

 **3.4.** **Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

 **3.5.** **Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения** (когато е приложимо).

 **3.6. Документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП** (когато е приложимо).

 **3.7. Техническо предложение,** съдържащо:

 **3.7.1. Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

 **3.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя**,** съгласно приложеният към документацията образец.

 **3.7.3. Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **-** обстоятелството се декларира в приложения образец по т. 3.7.2.

 **3.7.4. Декларация** за срока на валидност на офертата - срокът се декларира в приложения образец по т. 3.7.2;

 **3.8. Ценово предложение** - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри”**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложениe на участника, се поставя в опаковката.**

При подготовката на ценовото предложение в съответствие с приложения образец, участниците да спазят следните изисквания: предлаганите ценови параметри да бъдат крайни и да включват всички разходи за цялостното изпълнение на поръчката, както и да бъдат валидни за целия срок на договора.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени **с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на заверяващото го лице**.

**ВАЖНО:** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави **актуални документи**, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.