



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



ДОГОВОР 244

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно Обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органи на изпълнителната власт и техни администрации“ от Рамково Споразумение № СПОР-5/09.03.2018

Днес, 22.11.2018 год., в гр. София, между:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ИА ГИТ), със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, БУЛСТАТ: 831545394, представлявана от Румяна Михайлова – Изпълнителен директор на ИА ГИТ, и Севдалина Вичева - директор на Дирекция „Финансово-стопански дейности“, наричани по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

„РОЕЛ 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Лозенец, п.к. 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 17 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г., за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 2 Доставка на бланки и пощенски пликове за органи на изпълнителната власт и техни администрации, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 18095347 от 07.11.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 06.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **4 573,78 лева (четири хиляди петстотин седемдесет и три лева и седемдесет и осем стотинки)** без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД; BIC: PRCBBSGF; IBAN: BG09PRCB92301000581519

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3 и в 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“, разположени във всеки един областен град на територията на Република България. Точните адреси на всяка една териториална дирекция могат да се установят от официалният сайт на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – www.gli.government.bg.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни, считано от датата на подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата



спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев, старши експерт в отдел УС, Д „ОПУС“, телефон 0879914126, факс 02 8101757, e-mail Nikola.Tsotsev@gli.government.bg, адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Деница Петрова - Търговски представител, телефон 02/9461197, факс 02/8433216, e-mail roel-98@roel-98.com, адрес: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **5 % (пет процента)** от цената на договора без ДДС, а именно: **228,69 лева**.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.


ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: съгл. чл. 2 от ЗЗЛД
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГИТ

.....
/РУМЯНА МИХАЙЛОВА/

съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД
съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

.....
/СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: 
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ 98“ ООД
съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

.....
/РОБЕРТ ЛЕВИЕВ/

0990 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Сключен договор за изпълнение

[Помощ](#)


Министерство на финансите
на Република България

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)
[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[РОЕЛ 98 ООД оферта](#)
[Изисквания](#)
[1. Предложение за изпълнение на поръчката](#)
[Въпроси](#)

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

3 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
 070010377
r_leviev@roel-98.com

100% **попълнени**

[Преглед](#)

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

1.1.1. **попълнени** **Минимално изискване** **Липсва прикачен документ**

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 06.03.2020 г.
2. Приемаме да доставяме артикулите посочени от Възложителя в Поканата, и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен **Образец № 36**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Доставката на пощенските пликове и бланки ще се извършва по начина и до местата, определени от Възложителя в Поканата и съгласно Проекта на Договор към нея.

Цветелия Петрова
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
 02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към Поканата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец №36 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

Документи към въпроса:

 [Образец_36.xls](#) 34 Kb

ДА

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 06.03.2020 г.
2. Приемаме да доставяме артикулите посочени от Възложителя в Поканата, и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен **Образец № 36**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат:

Нови и неупотребявани;

Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

4. Доставката на пощенските пликове и бланки ще се извършва по начина и до местата, определени от Възложителя в Поканата и съгласно Проекта на Договор към нея.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към Поканата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

1.Образец №36 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

Прикачени документи:

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.2. **попълнени** **Минимално изискване**

Участникът следва да попълни таблицата по Образец №36 към въпроса като попълни всички артикули в нея и посочи наименование/модел на предлаганият от него артикул за всеки отделен ред в таблицата.

Документи към въпроса:

 [Образец_36.xls](#) 34 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от
Комисията:**
Да / Не
Не - **Минимално изискване**

 [Образец_36.xls](#) 34 Kb

 [Образец_36.xls.p7s](#) 38 Kb

Деклариране отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.3. **попълнени** **Минимално изискване**

Участникът следва да декларира отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи към въпроса:

 [Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 168 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от
Комисията:**

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

 [Декларация по чл. 54, ал. 1.doc](#) 168 Kb

 [Декларация по чл. 54, ал. 1.doc.p7s](#) 172 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:2640 prerender:2859 Total:2875 Browser load:759 latency:46

0990 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

РОЕЛ 98 ООД оферта

Доставка на пощенски пликове и бланки

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	10	0,42 лв.	4,2 лв.
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	10	0,65 лв.	6,5 лв.
3	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	15	2,4 лв.	36 лв.
4	[БЛ50] Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ (брой)	50	0,01 лв.	0,5 лв.
5	[БЛ51] Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ (брой)	50	0,02 лв.	1 лв.
6	[БЛ37] Пътна книжка 20 листа (брой)	450	0,28 лв.	126 лв.
7	[БЛ42] Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	2	1,68 лв.	3,36 лв.
8	[БЛ43] Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	2	1,68 лв.	3,36 лв.
9	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	50	1,29 лв.	64,5 лв.
10	[БЛ70] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация (кочан)	4	2,14 лв.	8,56 лв.
11	[ПЛ-122] Обратни разписки - кочан	2	0,9 лв.	1,8 лв.
12	[ПЛ69] Плик В4 бял, непрозрачен, смз лента; 250 x 353мм; офсет, мин. 80 г/кв.м, тип джоб (брой)	100	0,1 лв.	10 лв.
13	[ПЛ5] Плик В4 кафяв, 250 x 353 мм; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	100	0,14 лв.	14 лв.
14	[ПЛ13] Плик С4 229 x 324 мм, кафяв; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	100	0,1 лв.	10 лв.
15	[ПЛ70] Плик С4, 229x324 мм, бял, непрозрачен, смз лента, залепване по дължина, мин. 80гр./кв.м. (брой)	30000	0,07 лв.	2 100 лв.
16	[ПЛ71] Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 г/кв.м/ брой	100	0,09 лв.	9 лв.
17	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен (брой)	55000	0,03 лв.	1 650 лв.
18	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м (брой)	45000	0,01 лв.	450 лв.
19	[ПЛ25] Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет, с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м. (брой)	100	0,03 лв.	3 лв.
20	[ПЛ30] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м (брой)	100	0,1 лв.	10 лв.
21	[ПЛ36] Плик 150 x 215 мм, бял, смз лента по късата страна, с мехурчета (брой)	100	0,11 лв.	11 лв.
22	[ПЛ43] Плик 300 мм x 420 мм. кафяв, хармоника, (брой)	100	0,17 лв.	17 лв.
23	[ПЛ74] Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	100	0,34 лв.	34 лв.
Общо				4 573,78 лв.

