



## ДОГОВОР 288

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**

Днес, 03.10. 2019 год., в гр. София, между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, ЕИК: 831545394, представлявана от Румяна Мийайлова – в качеството ѝ на изпълнителен директор и Севдалина Вичева – в качеството ѝ на директор на дирекция „ФСД“, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„МУЛТИКО 92“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Красно село, п. код 1606, ул. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 19081040 от 18.09.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия (нерециклирана), съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 23.06.2020 г.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **16 560,00** лева (шестнадесет хиляди петстотин и шестдесет лева) без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на



изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: град София, бул. „Княз. Ал. Дондуков“ № 3; град Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 9; град Бургас, ул. „Шейново“ № 24; град Варна, ул. „Христо Самсаров“ № 2-2а и бул. „Цар Освободител“ № 76Г; град Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2а; град Видин, ул. „Дунавска“ № 6; град Враца, ул. „Стоян Заимов“ № 2; град Габрово, ул. „Брянска“ № 30; град Добрич, пл. „Независимост“ № 7; град Кюстендил, ул. „Гладстон“ № 35; град Кърджали, ул. „Деспот Слав“ № 1; град Ловеч, бул. „България“ № 10; град Монтана, пл. „Жеравица“ № 5; град Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А; град Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 1; град Плевен, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1; град Пловдив, пл. „Централен“ № 1; град Разград, бул. „България“ № 15; град Русе, ул. „Александровска“ № 53; град Силистра, ул. „Добруджа“ № 1; град Сливен, ул. „Цар Самуил“ № 1; град Смолян, бул. „България“ № 58; град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20, корпус В; град София, бул. „Витоша“ № 6; град Стара Загора, ул. „Ст. Караджа“ № 8; град Търговище, ул. „Ст. Караджа“ № 1; град Хасково, ул. „Патр. Евтимий“ № 2; град Шумен, бул. „Славянски“ № 30; град Ямбол, ул. „Търговска“ № 2; град София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при



условията на настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев-служител по сигурността на информацията, тел.: 02 8101 701; 0879 914 126, факс: 02 8101 757, e-mail: [nikola.tsotsev@gli.government.bg](mailto:nikola.tsotsev@gli.government.bg), адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Виктор Илианов Петров, финансов анализатор; адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Магнаурска школа №15; тел. 0700 20740; e-mail: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **828,00 лева** (до 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на



договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### X. РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

#### XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

**(3)** В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.



### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РУМЯНА МИХАЙЛОВА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**

**СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА**  
**ДИРЕКТОР НА Д ФСД**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИЛИЯН ПЕТРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„МУЛТИКО 92“ ООД**

# 1525 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Сключен договор за изпълнение

[Помощ](#)

Министерство на финансите  
на Република България

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори  
Оферти   Оценка   Сравнение и избор   Тръжно досие   Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците   1. Предложение за изпълнение на поръчката   1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
Въпроси

## 1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(няма)

Филтрирай по статус:  Без статус    Готови    За проверка    За корекция

[Изглед за Участниците](#)

### Предложение за изпълнение на поръчката

#### 1.1.1.

**I.**Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. и поканата за участие при следните условия:

**1.**Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 23.06.2020 г., или до изчерпване на предвидените количества, което от двете събития настъпи първо.

**2.**Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца ни на техническо предложение и в пълно съответствие с изискванията по Рамково споразумение №СПОР-10/23.04.2020 г., за което прилагаме попълнен **Образец № 3**.

**3.**Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

**4.**Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата посочени в проекта на договор.

**II.** Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

**1.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**2.** Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в

Цветелия Петрова  
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев  
02 8101757

[Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri](mailto:Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri)

приложения проект на договор.

**3.** Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия.

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	—

[Вижте параметрите на въпроса](#)

### Техническо предложение

1.1.2. Участникът попълва таблицата като посочва марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи:

 [Образец № 3 Предложение за изпълнение на поръчката.xls](#) 44 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

### Съответствие на предлаганата рециклирана копирна хартия

1.1.3. Участникът следва да приложи като отговор на настоящия въпрос Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (копие), или еквивалентен документ от който да е видно, че предлаганата от него рециклирана копирна хартия, формат А4, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация в Документацията за участие. **Посочените в Техническото предложение**

на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в документа за доказване на съответствието, който участника е приложил - Техническата спецификация на производителя или еквивалентен документ.

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

#### Деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.4. Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи:

 [Декларация по - чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 169 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
 Възложител: ЦООП към МФ  
 Изпълнител: [НегоПро](#)



# 1525 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Сключен договор за изпълнение

[Помощ](#)

Министерство на финансите  
на Република България

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори

Оферти   Оценка   Сравнение и избор   Тръжно досие   Договор с изпълнителя

Всички оферти   МУЛТИКО 92 ООД оферта   Изисквания   1. Предложение за изпълнение на поръчката   Въпроси

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

4 Въпроси

**МУЛТИКО 92 ООД**

Илиян Петров  
070020740  
[office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)

100% **попълнени**[Преглед](#)

### 1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**попълнени**

#### Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1. **попълнени** Минимално изискване

**I.**Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. и поканата за участие при следните условия:

**1.**Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 23.06.2020 г., или до изчерпване на предвидените количества, което от двете събития настъпи първо.

**2.**Приемаме да доставяме артикулите, описани в образца ни на техническо предложение и в пълно съответствие с изискванията по Рамково споразумение №СПОР-10/23.04.2020 г., за което прилагаме попълнен **Образец № 3.**

**3.**Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

**4.**Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата посочени в проекта на договор.

Цветелия Петрова  
[Изход](#)

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

#### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев  
02 8101757  
[Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri](mailto:Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri)

**II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия.

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

**Техническо предложение****1.1.2. попълнени Минимално изискване**

Участникът попълва таблицата като посочва марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи към въпроса:


 [Образец № 3 Предложение за изпълнение на поръчката.xls](#) 44 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от  
Комисията:**

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

 [Образец № 3 Предложение за .xls.p7s](#) 50 Kb

### Съответствие на предлаганата nereциклирана копирна хартия

#### 1.1.3. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да приложи като отговор на настоящия въпрос Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (копие), или еквивалентен документ от който да е видно, че предлаганата от него nereциклирана копирна хартия, формат А4, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация в Документацията за участие. **Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в документа за доказване на съответствието, който участника е приложил - Техническата спецификация на производителя или еквивалентен документ.**

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от  
Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Техническа спецификация на производителя.pdf.p7s](#) 829 Kb

 [Декларация МОНДИ.pdf.p7s](#) 649 Kb

### Деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

#### 1.1.4. попълнени Минимално изискване

Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи към въпроса:


 [Декларация по - чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 169 Kb

Прикачени документи:


**Метод на оценяване от  
Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Декларация по - чл. 54, ал.doc.p7s](#) 174 Kb

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:687 prerender:750 Total:765 Browser load:134 latency:33

1525 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на нерециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт -  
Ценова оферта

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	4000	4,14 лв.	16 560 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	0	5,39 лв.	0 лв.
<b>Общо</b>				<b>16 560 лв.</b>