



ДОГОВОР

№ 438/01.09.2020 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, съгласно обособена позиция № 2 „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, по Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г.**

Днес, 01.09.2020 г., в гр. София, между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, ЕИК: 831545394, представлявана от Румяна Михайлова – в качеството ѝ на изпълнителен директор и Севдалина Вичева – в качеството ѝ на директор на дирекция „ФСД“, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„РОЕЛ 98“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Лозенец, п. код 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ **№ 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 20060830 от 05.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на пощенски пликове и бланки съгласно техническата спецификация на Възложителя, своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете пощенски пликове и бланки по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от **02.06.2022 г.**

**II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.**

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **9 207,46 лв. (девет хиляди двеста и седем лева и четиридесет и шест стотинки)** без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД; BIC: PRCBBSF; IBAN: BG09PRCB92301000581519

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: град София, бул. „Княз. Ал. Дондуков“ № 3; град Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 9; град Бургас, ул. „Шейново“ № 24; град Варна, ул. „Христо Самсаров“ № 2-2а и бул. „Цар Освободител“ № 76Г; град Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2а; град Видин, ул. „Дунавска“ № 6; град Враца, ул. „Стоян Заимов“ № 2; град Габрово, ул. „Брянска“ № 30; град Добрич, пл. „Независимост“ № 7; град Кюстендил, ул. „Гладстон“ № 35; град Кърджали, ул. „Деспот Слав“ № 1; град Ловеч, бул. „България“ № 10; град Монтана, пл. „Жеравица“ № 5; град Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А; град Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 1; град Плевен, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1; град Пловдив, пл. „Централен“ № 1; град Разград, бул. „България“ № 15; град Русе, ул. „Александровска“ № 53; град Силистра, ул. „Добруджа“ № 1; град Сливен, ул. „Цар Самуил“ № 1; град Смолян, бул. „България“ № 58; град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20, корпус В; град София, бул. „Витоша“ № 6; град Стара Загора, ул. „Ст. Караджа“ № 8; град Търговище, ул. „Ст. Караджа“ № 1; град Хасково, ул. „Патр. Евтимий“ № 2; град Шумен, бул. „Славянски“ № 30; град Ямбол, ул. „Търговска“ № 2.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявка от Възложителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замаяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

### VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев - (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, телефон (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, факс: (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, e-mail, адрес: (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Деница Петрова — (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, Телефон: (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, Факс: (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, e-mail: (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ, адрес за кореспонденция: Г (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП) **IA** ГИТ

### VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция



за добро изпълнение в размер на **5 %** (пет процента) от цената на договора без ДДС, а именно: **460,37 лева**.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 09:00 до 17:30 часа.

#### **X. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 24.** (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.



(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – **Ценово предложение** - в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП

**РУМЯНА МИХАЙЛОВА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**

**СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА**  
**ДИРЕКТОР НА Д ФСД**

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП

**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ 98“ ООД**

# 2034 Доставка на бланки и пощенски пликосе за нуждите на ИА "Главна инспекция по труда"

РОЕЛ 98 ООД оферта

## Предложение за изпълнение на поръчката

### 1.1. Техническо предложение

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1.  попълнени  Минимално изискване  Липсва прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя посочени в поканата за участие, действащата нормативна уредба, както и условията по Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. както следва:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 02.06.2022 г., или до изчерпване на предвидените количества, което от двете събития настъпи първо.

2. Задължаваме се да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация на Възложителя и образец на ценова оферта в пълно съответствие с изискванията по Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г..

3. Декларираме, че доставяните от нас артикули ще бъдат: нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, отговарящи на условията и изискванията на РС № СПОР-6/02.06.2020 г.

4. Задължаваме се доставката на артикулите да се извършва по начина и до местата посочени в поканата и проекта на договор, при срок за доставка до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.

7. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Техническа спецификация.XLSX 12 Kb](#)

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Деклариране на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.2.  **попълнени** **Минимално изискване**

Участникът следва да декларира отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.  
Попълненият образец на декларация се прикачва към въпроса.

Документи към въпроса:

 [Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 169 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от  
Комисията:**

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

 [Deklaracij.docx.p7s](#) 160 Kb

 [Deklaracij-E.docx.p7s](#) 160 Kb

## 2034 Доставка на бланки и пощенски пликкове за нуждите на ИА "Главна инспекция по труда"

РОЕЛ 98 ООД оферта

### Образец 3.2 - Ценово предложение СЕВОП ОП 2

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Блк-001] Авансов отчет валута; 100 листа (кочан)	25	0,26 лв.	6,5 лв.
2	[Блк-002] Авансов отчет, вестник; 100 листа (кочан)	45	0,54 лв.	24,3 лв.
3	[Блк-006] Дневник ЕДСД, 1000 записвания; формат А3; 100 листа (брой)	25	0,85 лв.	21,25 лв.
4	[Блк-007] Дневник ЕДСД, 2000 записвания; формат А3; 200 листа (брой)	15	0,68 лв.	10,2 лв.
5	[Блк-008] Заповеди за командировка, вестник; 100 листа (кочан)	25	0,26 лв.	6,5 лв.
6	[Блк-010] Искане за отпускане на материални ценности, химизирано; формат А4; 100 листа (кочан)	55	2,25 лв.	123,75 лв.
7	[Блк-019] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна орхана (начален); 50 листа (брой)	4	0,95 лв.	3,8 лв.
8	[Блк-021] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (периодичен и извънреден); 50 листа (брой)	4	0,95 лв.	3,8 лв.
9	[Блк-033] Приложение № 2, към чл. 70, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (брой)	4	2,22 лв.	8,88 лв.
10	[Блк-034] Приложение № 3, към чл. 70, т. 2 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (брой)	4	2,22 лв.	8,88 лв.
11	[Блк-043] Пътна книжка; 20 листа (брой)	1000	0,42 лв.	420 лв.
12	[Блк-056] Трудова книжка; 16-20 листа (брой)	150	1,44 лв.	216 лв.
13	[Блк-058] УП-2 - Удостоверение за трудово възнаграждение; 50 листа (кочан)	150	0,22 лв.	33 лв.
14	[Блк-059] УП-3 - Удостоверение за трудов стаж; 100 листа (кочан)	150	0,2 лв.	30 лв.
15	[Блк-МО-001] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация (по приложен образец на МО) (кочан)	30	0,56 лв.	16,8 лв.
16	[Плк-001] Плик В4, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента, тип джоб; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	26000	0,06 лв.	1 560 лв.
17	[Плк-003] Плик В4, бял, офсет, триъгълен капак с лепило, (тип секретна поща) с лого по заявка; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м. (брой)	350	0,02 лв.	7 лв.
18	[Плк-004] Плик В4, бял, офсет, триъгълен капак с лепило, (тип секретна поща); размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	350	0,08 лв.	28 лв.
19	[Плк-006] Плик В4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1600	0,15 лв.	240 лв.
20	[Плк-011] Плик С4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължина; размери 229 x 324 мм, мин. 80г/кв.м (брой)	66000	0,06 лв.	3 960 лв.
21	[Плк-018] Плик С4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размер 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	2600	0,15 лв.	390 лв.
22	[Плк-019] Плик С5, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължината; размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	27000	0,03 лв.	810 лв.



23	[Плк-029] Плик DL, бял, офсет, самозалепваща лента, с пътен черен фон; размери 110 x 220 мм, мин. 90 г/кв.м (брой)	6600	0,01 лв.	66 лв.
24	[Плк-035] Плик DL, бял, самозалепваща лента; размери 110 x 220 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	96000	0,01 лв.	960 лв.
25	[Плк-037] Плик E4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 280 x 400 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1600	0,15 лв.	240 лв.
26	[Плк-040] Плик с въздушни мехурчета, бял, самозалепваща лента; външни размери 140 x 225 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	160	0,02 лв.	3,2 лв.
27	[Плк-045] Плик с въздушни мехурчета, самозалепваща лента; външни размери 290 x 370 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	160	0,06 лв.	9,6 лв.
<b>Общо</b>				<b>9 207,46 лв.</b>