



Дирекция „Инспекция по труда“ - гр. Варна

Изх. №: 2309/184  
.....  
..... 26.10.23

**ДО**  
**УПРАВИТЕЛЯ НА**  
**„ГАЛИАНИ СТРОЙ“ ЕООД**  
**ЕИК/БУЛСТАТ: 205677862**

**ОТНОСНО:** Съставен протокол от проверка за спазване на разпоредбите на трудовото законодателство.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

На 07.09.2023 г. е изготвен Протокол № ПР 2333542 / 07.09.2023 г. от инж. Софка Иванова – инспектор в Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище Варна.

Екземпляр от съставения протокол Ви е изпратен на адреса по седалище и адрес на управление с писмо с обратна разписка, получено от лице, за което няма данни да е упълномощено да Ви представлява.

С оглед на горното и на основание чл. 18а, ал. 10 от Административнопроцесуалния кодекс, гореописаният протокол се счита за връчен след седемдневен срок от поставянето на настоящето съобщение на таблото за обявления в Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище Варна и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ (<https://www.gli.government.bg/bg>).

На основание чл. 81 и чл. 83, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 405 от Кодекса на труда, писмено възражение срещу дадените с гореописания протокол предписания, можете да направите чрез Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище Варна до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в 14-дневен срок. Оспорването на дадените с протокола предписания не спира тяхното изпълнение.

Дата на поставяне на таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище Варна: 26.10.2023 г.

Дата на сваляне от таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище Варна: .....

С уважение,

инж. Софка Иванова  
инспектор