



и

УТВЪРДИЛ:

Инж. ЕКАТЕРИНА АСЕНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**

София, 2022 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I

Обхват, цел и принципи

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила регламентират условията и реда в ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ (ИА ГИТ) за защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за наличие на несъвместимост, корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

(2) Те са разработени, утвърдени и се изпълняват при спазване принципа на прозрачност, почтеност, откритост и нетърпимост към прояви на корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавна собственост или за други незаконосъобразни действия или бездействия на лица по чл. §2, ал. 1 ЗПКОНПИ в ИА ГИТ, с които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 2. Сигнали могат да се подават за злоупотреба с власт и корупция или за други нецелесъобразни действия или бездействия на служителите на Инспекцията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица (чл. 107, ал. 3 и ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс), както и сигнали за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ.

Чл. 3. Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служител на ИА ГИТ може да подаде сигнал за нарушение до изпълнителния директор в качеството му на орган по назначаването или до Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) и не може да бъде преследван само заради това, освен когато сигналът е подаден с цел оклеветяване и уронване престижа и доброто име на лицето, срещу когото е насочен. В този случай, оклеветеният разполага със способ за защита, като подаде частна тълба пред компетентния съд по реда на Наказателно-процесуалния кодекс.

Чл. 4. Със защита, предвидена в тези вътрешни правила се ползват и служители на ИА ГИТ, подали сигнал за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

Чл. 5. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение, на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпени от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 6. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се

предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на ИА ГИТ до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на ИА ГИТ, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и изложените обстоятелства в него.

Чл. 7. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ИА ГИТ, спазват настоящите правила, както и принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в ИА ГИТ.

РАЗДЕЛ II

Обхват на защитата

Чл. 8. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез прилагане на определени механизми, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали и е насочено към:

1. неразкриване на самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 9. (1). Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, са:

1. Създаване на специален ред и условия за подаване и регистриране на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви

- и/или конфликт на интереси по обявените канали за тяхното подаване и специален регистър за тяхното регистриране;
2. Ограничаване на кръга от лица, имащи достъп до сигнала и информацията, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси ;
 3. Своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служителите на ИА ГИТ, имащи служебни задължения за това;
 4. Определяне на конкретни задължения и/или правомощия на отделните служители в ИА ГИТ, ангажирани пряко или косвено при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставяне на информация, при и/или по повод тези сигнали;
 5. Преките ръководители на определените длъжностни лица, имащи задължения в процеса на работа с постъпили сигнали, отнасящи се до твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси осъществяват непосредствен контрол за спазване на тези правила;

(2) Събраната при разглеждането на сигнала информация е служебна тайна.

Чл. 10. Служителите от Агенцията, на които е възложено изпълнението на дейностите по чл. 9, т. 3 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката по сигнала, предлагат при необходимост на изпълнителния директор на ИА ГИТ предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически натиск, при наличие на данни за това.

Чл. 11. При наличие на сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служител с определени ангажименти по тези правила, същият се отстранява от изпълнение на задълженията със заповед на изпълнителния директор, като се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

РАЗДЕЛ III

Канали за постъпване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси могат да постъпят в ИА ГИТ посредством:

1. деловодството на ИА ГИТ на бул. „Княз Ал. Дондуков“№ 3, гр. София на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;
2. пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, находяща се в административната сграда на Агенцията – бул. „Княз Ал. Дондуков“№ 3, гр. София, партер в фойето;
3. чрез лицензиран пощенски оператор на адреса на Агенцията - бул. „Княз Ал. Дондуков“№ 3, гр. София - 1000 – до изпълнителен директор;

4. електронен адрес - e-mail: info@gli.government.bg, delovodstvo@gli.government.bg, secr-idirector@gli.government.bg, secr-glsecretar@gli.government.bg
5. телефон за връзка: 0 700 17 670
6. портал за сигнал за корупция на интернет страницата на ИА ГИТ <http://www.gli.government.bg/page.php?c=76>

(2) Служители в администрацията на ИА ГИТ, освен изброените възможности в ал. 1, могат да сигнализират прекия си ръководител, директор на дирекция, гл. секретар, зам. изпълнителен директор и изпълнителен директор.

РАЗДЕЛ III

Мерки за защита

Чл. 13. На подателите на сигнала се гарантира защитата чрез мерки, ограничаващи достъпа до информацията, съдържащата се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и запазване в тайна на самоличността на подателя на сигнала.

Чл. 14. Мерките, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаща се в сигнала и достъпа до информация, събрана при проверката на сигнала са :

1. ограничаване на достъпа до получаваните сигнали;
2. ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали;
3. ограничаване на достъпа до заповедите на изпълнителния директор за проверка на сигналите;
4. ограничаване на достъпа до доклада с резултатите от проверката по сигнали;
5. ограничаване на кръга служебни лица, на които се предоставя информация за резултатите от извършените проверки по сигнал.

Чл. 15. Достъп до пощенската кутия за сигнали на входа на Агенцията – партер във фоайето има само служител, определен от изпълнителния директор на Агенцията.

ГЛАВА ВТОРА

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I

Постъпване, регистриране и разпределяне на сигналите

Чл. 16. (1) Сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси могат да постъпят в ИА ГИТ, посредством регламентирания в чл. 12 от тези правила ред.

(2) Видът на сигнала се класифицира, като съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси от неговия подател или от служителя на Агенцията, който го е приел.

Чл. 17. (1) В Агенцията се води „Регистър на сигналите, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (приложение 1)

(2) Изпълнителният директор на ИА ГИТ определя със заповед служител, който да завежда сигналите в регистъра по ал. 1. Служителят отговаря за достоверността на въвежданата информация.

(3) В регистъра по ал. 1 се завеждат само сигнали, съдържащи конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси. Останалите сигнали се предоставят в деловодството за регистриране и се процедурат съгласно вътрешните правила за документационната дейност в ИА ГИТ.

(4) Достъп до регистъра на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси имат: изпълнителният директор на Агенцията, зам. изпълнителният директор и членовете на постоянната комисия, оправомощена от изпълнителния директор на Агенцията за предприемане на действия по реда на НОРИПДУКИ.

Чл. 18. (1) Сигналите, постъпили чрез деловодството на Агенцията на хартиен носител и/или чрез пощенска услуга на хартиен носител или устно със съставяне на протокол се приемат от служителите на деловодството за класифициране, регистрират в ИС с входящ номер и инициали от имената на подателя и не се сканират. Незабавно след тяхното регистриране, сигналите се докладват на изпълнителния директор на ИА ГИТ.

(2) При преглед от изпълнителния директор на ИА ГИТ и председателя на постоянната комисия, сигналът се класифицира като такъв, ако е подаден с изискуемите данни по чл. 48 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 19 (1) Сигналите, подадени в кутията за подаване на сигнали на входа на ЦА на Агенцията се приемат от определен със заповед на изпълнителния директор на ИА ГИТ служител и се предават на изпълнителния директор.

(2) Служителят по предходната алинея извършва проверка на съдържанието на кутията веднъж седмично и попълват „Контролен лист на подадените сигнали“ (Приложение № 2). Контролните листи се съхраняват от служителя, водещ регистъра.

(3) Сигналите от контролния лист, които съдържат конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се завеждат в регистъра по чл. 18, ал. 3 от настоящите правила.

Чл. 20. Сигнали, постъпили на електронен адрес:

secr-idirector@gli.government.bg или през Системата за сигурно електронно връчване се разпечатват от съответното длъжностно лице и се предоставят на вниманието на изпълнителния директор за резолюция и предприемане на последващи действия.

Чл. 21. При подаване на сигнали чрез телефоните за връзка, служителят, приел обаждането, изисква подробна информация от подателя на сигнала, съставя протокол и предава протокола на изпълнителния директор на ИА ГИТ. При съдържане на конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, сигналът се завежда в регистъра по чл.17, ал. 3 за последващо процедиране.

Чл. 22. (1) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 48, ал. 1, т. 2-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Публикацията се предоставя на изпълнителния директор или постоянната комисия от служителя за връзки с обществеността с придружително писмо.

Раздел II

Съдържание на сигналите. Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите.

Чл. 23. (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Чл. 24. Проверка по сигнали, които съдържат твърдения за наличие на конфликт на интереси се извършва съгласно Наредбата по & 2, ал. 6 от

Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с изключение на случаите, в които с настоящите правила се въвеждат специални изисквания.

Чл. 25. (1) За проучване на сигналите, които съдържат твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се възлага извънпланова проверка по реда на утвърдените Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Агенцията.

(2) Проектът за заповед за проверката по сигнала по ал. 1, изготвен от председателя на Комисията по чл. 12, ал. 1 от Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Агенцията, се предоставя лично на изпълнителния директор за подпис.

(3) Информация и документи, свързани с предмета на проверката по ал. 1 се изискват с придружително писмо на председателя на Комисията до директора/ръководителя на съответната дирекция/звено, до която е адресирано. Видът и обхватът на изискваната информация/документи както и указания за нейното представяне се изпращат на адресата в запечатан плик, неразделна част от писмото. Писмото се регистрира в деловодната система на Агенцията без да се разпечатва пликът и да се сканира неговото съдържание.

(4) Служителите на ИА ГИТ, ангажирани със събирането, изготвянето и предоставянето на информацията/документите са длъжни да ги предоставят на Комисията по реда, посочен в предходната алинея в определения в писмото срок.

Контролът по спазване на настоящата алинея и организацията на работа във връзка с това се осъществява от директорите на дирекции/ръководителите на звена.

(5) По време на проверката членовете на комисията, инспекторите, са длъжни да запазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(6) Инспекторите, извършили проверката, имат задължение да не разгласяват информацията, станала им известна по време на проверката и да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(7) В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не е от компетентността на Комисията или на изпълнителния директор на ИА ГИТ, същият се препраща на съответния компетентен орган, като за това се уведомява подателят на сигнала.

Чл. 26 (1) За резултатите от извършената проверка по сигнала се изготвя доклад/становище до изпълнителния директор. Докладът/становището се предоставя лично на председателя за резолюция с придружително писмо, което се регистрира в деловодната система на Агенцията. След поставяне на резолюцията, докладът/становището се връща на Комисията. Докладът/становището е част от преписката по сигнала.

(2) Последващи действия в изпълнение на резолюцията на изпълнителния директор на ИА ГИТ се предприемат от Комисията или от други, определени от изпълнителния директор служители.

Чл. 27. Преписките за разглеждане на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се окомплектоват от служителя член на Комисията, работил по преписката и се архивират по установения ред в ИА ГИТ.

ГЛАВА ТРЕТА

Мерки по прилагане

Чл. 28. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ИА ГИТ.

(2) Служителите на ИА ГИТ, ангажирани с постъпването, регистрирането, движението, разпределението, разглеждането, препащането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето/получаването/препащането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл.8 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 29. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо от подлежащите санкции по реда на чл. 176 от ЗПКОНПИ.

Чл. 25. Настоящите Вътрешни правила следва да се доведат до знанието на всички служители на ИА ГИТ за сведение и изпълнение.

Чл. 26. При назначаване на служител за първи път в администрацията на ИА ГИТ, лицето следва да бъде запознато от директора на съответната дирекция с настоящите Вътрешни правила, в 10-дневен срок от датата на постъпването му, по реда на чл. 25.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават със заповед на изпълнителния директор на ИА ГИТ и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 3. Изменението и допълнението на настоящите Вътрешни правила се извършва по реда на тяхното приемане.

§ 4. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите нормативни актове.

Приложение № 1

към чл. 17, ал. 1

**РЕГИСТЪР НА
СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ
И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО СМИСЪЛА НА ЗПКОНПИ**

Пореден номер	Дата на постъпване	Регистриран с вх. № /дата	Подател на сигнала	Относно	Предприети действия и резултати от проверката

Приложение № 2

към чл. 19, ал. 2

**Контролен лист за получените сигнали от кутията за подаване на
сигнали за корупция на входа на ИА ГИТ**

Дата на проверката на кутията	За период от-до:	Извършил проверката	Констатация	Бележки	Подпис