

СПИСЪК
НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЯНИ НА
ТРИМЕСЕЧИЕ НА НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“ В МТСП

1. Придружително писмо и опис на приложените документи
2. Оборотна ведомост на ниво синтетични счетоводни сметки с четириразряден номер, поотделно за трите отчетни групи (стопански области) **КЪМ КРАЯ НА ОТЧИТАНИЯ ПЕРИОД** във формата, утвърдена от МФ и разпечатка от ползвания софтуерен продукт;
3. Баланс поотделно за трите отчетни групи (стопански области) в лева и в хил.лв.;
4. Подробна обяснителна записка, съдържаща информация за изпълнението на бюджета, прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието на основните активи, пасиви, приходи и разходи, спецификата на структурата, заведени, предоставени, изписани или бракувани активи, безвъзмездни придобивания, работа по проекти, провизирани вземания, поети ангажименти, стопанска дейност, имоти, преценка, и др.;
5. Декларация за идентичност на данните на хартиения и електронния носител и с данните от счетоводния софтуер **КЪМ КРАЯ НА ОТЧИТАНИЯ ПЕРИОД**;
6. Съответствие между счетоводни сметки и параграфи от ПП „EQua” **КЪМ КРАЯ НА ОТЧИТАНИЯ ПЕРИОД**;
7. Съответствие между счетоводни сметки и параграфи в макетите на Сметна палата с подробно обяснение на неравненията **КЪМ КРАЯ НА ОТЧИТАНИЯ ПЕРИОД**;
8. Декларация по т.46 от ДДС №10 от 29.12.2010 г. на дирекция „Държавно съкровище” към Министерство на финансите **КЪМ КРАЯ НА ОТЧИТАНИЯ ПЕРИОД**

Представянето на Сборните оборотни ведомости към края на отчетното тримесечие и придружаващите ги документи се извършва ЛИЧНО от главните счетоводители/началниците на отдели на ВРБК към министъра на труда и социалната политика на началник отдел „Счетоводство“ в МТСП, като за целта се съставя ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ.

Сроковете за представяне на **ОБОРОТНИТЕ ВЕДОМОСТИ** на ВРБК към министъра на труда и социалната политика в дирекция „Финанси“ се определят допълнително.