



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **РАЗДЕЛ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Указания за подготовка на офертата**

към открита процедура по ЗОП с предмет:

„Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции“ по проект BG051PO001- 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ“

**Съдържание на раздела:**

#### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 1.1. Предмет на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място, начин и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Стойност на поръчката
- 1.7. Условия и начин на плащане

#### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

- 2.1. Изисквания към участниците
- 2.2. Срок на валидност на офертите

#### **3. ГАРАНЦИИ**

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ
- 3.3. Други гаранции
- 3.4. Освобождаване на гаранциите

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

- 5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата
- 5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **6. ОФЕРТА**

- 6.1. Подготовка на офертата
- 6.2. Съдържание на офертата
- 6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1
- 6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2
- 6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3
- 6.6. Специфични изисквания:
- 6.7. Запечатване
- 6.8. Подаване на оферти

### **7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

- 7.1. Място и дата на отваряне на офертите
- 7.2. Отваряне на офертите
- 7.3. Отстраняване на участници
- 7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти
- 7.5. Оценка на офертите
- 7.6. Изключително ниска цена
- 7.7. Обявяване на резултатите

### **8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

- 9.1. Съдържание
- 9.2. Срокове за сключване на договора

София, 2012 г.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **1.1. Предмет на поръчката**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции“ по Проект BG051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, Дейност 3.2., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка включва: Разработване на методики за Оценка на риска (ОР); Създаване на бази данни (БД); Въвеждане на данните в софтуер за оценка на риска (COP); Тестване на попълнения с данни софтуер; Разработване на материали за представяне на продукта и участие в обучение на ползвателите.

Дейностите, обект на настоящата услуга, следва да се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално право и с особено внимание към актовете в областта на функционирането на Европейския социален фонд.

#### **1.2. Обособени позиции:**

**Заданието обхваща следните обособени позиции, както следва:**

<b>ОП №</b>	<b>Обособени позиции по Икономически дейности</b>
1	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Растениевъдство и животновъдство“ (код 01 по КИД-2008)
2	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Горско стопанство“ (код 02 по КИД-2008)
3	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Добив на въглища, на метални руди и на неметални материали и суровини“ (код 05, 07 и 08 по КИД-2008)
4	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на химични продукти“ (код 20 по КИД-2008)
5	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на основни метали“ (код 24 по КИД-2008)
6	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на хранителни продукти“ (код 10 по КИД-2008)
7	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на напитки“ (код 11 по КИД-2008)
8	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на облекло“ (код 14 по КИД-2008)



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

9	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Обработка на кожи, производство на обувки и др. изделия от обработени кожи без косъм“ (код 15 по КИД-2008)
10	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал“ (код 16 по КИД-2008)
11	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на лекарствени вещества и продукти“ (код 21 по КИД-2008)
12	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на изделия от каучук и пластмаси“ (код 22 по КИД-2008)
13	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение; производство на метални изделия“ (код 25, 28 по КИД-2008)
14	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство на мебели“ (код 31 по КИД-2008)
15	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива“ (код 35 по КИД-2008)
16	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Събиране и обезвреждане на отпадъци, рециклиране на материали“ (код 38 по КИД-2008)
17	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Събиране, пречистване и доставяне на води“ (код 36 по КИД-2008)
18	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води“ (код 37 по КИД-2008)
19	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Строителство“ (код 41, 42 и 43 по КИД-2008)
20	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт“ (код 45 по КИД-2008)
21	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Сухопътен транспорт“ (код 49 по КИД-2008)
22	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Воден транспорт“ (код 50 по КИД-2008)
23	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Въздушен транспорт“ (код 51 по КИД-2008)



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

24	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта“ (код 52 по КИД-2008)
25	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Хотелиерство и ресторантьорство“ (код 55 и 56 по КИД-2008)
26	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Далекосъобщения“ (код 61 по КИД-2008)
27	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Държавно управление“ (код 84 по КИД-2008)
28	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Образование“ (код 85 по КИД-2008)
29	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Хуманно здравеопазване“ (код 86 по КИД-2008)
30	Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономическа дейност „Медико-социални грижи с настаняване“ (код 87 по КИД-2008)

### 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### 1.4. Място, начин, срок и език за комуникация във връзка с изпълнение на поръчката

#### 1.4.1. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3, с изключение на участието в обученията, които могат да бъдат извън столицата.

#### 1.4.2. Начин на изпълнение на поръчката:

Разработката на Изпълнителя трябва да отговаря на всички изисквания в раздел “Техническа спецификация”.

#### 1.4.3. Срок за изпълнение на поръчката и начин на отчитане на изпълнението:

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции е в съответствие с графика - приложение 5 от раздел “Техническа спецификация”, но не по-късно от 8 месеца от възлагане на поръчката (съответната обособена позиция). До изтичане на този срок Изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора, да приключи и отчете всички дейности, а Възложителят да ги одобри и приеме.

Дейностите се отчитат чрез междинни доклади и финален отчетен доклад.

С междинните доклади се отчита изпълнението на:

#### **Раздел А - Обучение за работа със софтуера за оценка на риска OiRA**

Отчита се с индивидуален присъствен лист, подписан от представител на изпълнителя и представител на възложителя за участие в организираното от Възложителя обучение.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **Раздел Б - Изготвяне на Методика за Оценка на риска (ОР) и съдържание на информационната брошура**

Отчита се с предадена на възложителя разработената и обсъдена със социалните партньори Методика за Оценка на риска (ОР). Към методиката се прилага протокола/протоколите от обсъждането ѝ с национално представените организации на синдикатите и работодателите, че одобряват разработената методика. Методиката и съдържанието на информационната брошура се предава в 3 екземпляра на хартия и един екземпляр на CD. Протоколът/протоколите от обсъждането със социалните партньори се предават в 3 екземпляра на хартия и един екземпляр на CD, съдържащ сканирано/и копие/я от него/тях.

### **Раздел В - Събиране на данни и систематизирането им в База Данни (БД)**

Отчита се с предадена на Възложителя База данни, която изцяло съответства на методиката, разработена в раздел Б. Предават се в 3 екземпляра на хартия и един екземпляр на CD.

### **Раздел Г - Попълване на софтуера за оценка на риска OiRA с необходимата информация и тестване на продукта**

Отчита се с приемно – предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя, след като последният предаде на Възложителя по 3 бр. на хартия и един екземпляр на CD, съдържащ сканирано/и копие/я от протоколи за успешното прилагане на софтуера в посочените от Възложителя предприятия, както и разпечатки от генерираните от програмния продукт документи, създадени при пробното му прилагане.

### **Раздел Д - Подготовка на материали за провеждане на обучение и участие в обучение.**

Отчита се с предадени на Възложителя:

- учебен план, учебните материали, включително лекции и презентации и форма на анкетните карти, отнасящи се до съдържателната част на обучението - Предават се в 3 екземпляра на хартия и един екземпляр на CD.
- документ, доказващ участие на лектор/ите в обучението. Предава се в 3 екземпляра на хартия и един екземпляр на CD – сканирано копие.

Цялостното отчитане се извършва с финален отчетен доклад с приложени доказателства за участие в обучението (приемно-предавателен протокол с изпълнителя, осигуряващ логистична подкрепа на обучението и снимков материал от проведеното обучение), предаден на възложителя в три екземпляра на хартия и един на CD.

Финалният отчетен доклад и междинните доклади трябва да се изготвят и представят на Възложителя до 5 (пет) работни дни преди изтичането на уговорените срокове според договора за изпълнение на поръчката.

След разглеждането на съответния отчетен доклад от Възложителя, в случай че той няма забележки към изпълнението на Изпълнителя, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, от предаване на доклада, Възложителят предлага на Изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол. В срок не по-къс от 15 календарни дни от подписване на приемно-предавателен протокол, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, Възложителя извършва плащане.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

**1.4.4** Език за **комуникация** и кореспонденция за кандидатстване, участие и изпълнение на поръчката:

Език за комуникация и кореспонденция за кандидатстване, участие и изпълнение на поръчката е български.

Участникът трябва да гарантира, че комуникацията и кореспонденцията с възложителя ще бъде на български език, писмено и говоримо.

### **1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изпълнение на поръчката са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка, както и разходите за лекторите и залата за обучението на представители на изпълнителите (раздел А от раздел „Техническа спецификация“) за работа с продукта OiRA са за сметка на Възложителя.

### **1.6. Стойност на поръчката**

Максимално допустимата стойност на изпълнение на обществената поръчка е: 1 538 667 (един милион петстотин тридесет и осем хиляди шестотин шестдесет и седем) лв. без ДДС.

Максимално допустимата стойност на всяка една от обособените позиции е 51 288,90 лв., без ДДС (петдесет и една хиляди двеста осемдесет и осем лева и деветдесет стотинки).

### **1.7. Условия и начин на плащане**

1.7.1. **Цените** да са предложени в български лева.

1.7.2. **Предложената цена** следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.7.3. **Начин на плащане:**

Плащанията при изпълнение на поръчката са както следва:

- Авансово плащане в размер на 10 % от договорената сума – до 15 (петнадесет) дни след подписване на договора и след представяне на план за действие за изпълнение на договора, след представяне на фактура и при осигурено финансиране;
- Първо междинно плащане в размер на 30 % от договорената сума – до 15 (петнадесет) дни след отчитане и приемане изпълнението на раздел Б „Изготвяне на Методика за Оценка на риска“ и съдържанието на



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- информационната брошура от раздел „Техническа спецификация“ и представяне на фактура и при осигурено финансиране;
- Второ междинно плащане в размер на 30 % от договорената сума – до 15 (петнадесет) дни след отчитане и приемане изпълнението на раздел Г „Попълване на софтуера за оценка на риска OIRA с необходимата информация и тестване на продукта“ от раздел „Техническа спецификация“ и преставяне на фактура и при осигурено финансиране;
  - Окончателно плащане в размер на 30 % от договорената сума – до 15 (петнадесет) календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране. Подписването на приемно-предавателен протокол за приемане на финалния отчетен доклад и цялостното изпълнение на задачата е основание за издаване на фактура.

Авансовото и междинните плащания, указани в Договора за изпълнение на поръчката не са основание за освобождаване на гаранцията за доброто му изпълнение.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Изисквания към участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението или консорциум като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Във всички случаи участниците в обединението или консорциума попълват **Приложение №21.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата –





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

### **2.1.2. Административни изисквания**

#### **2.1.2.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:**

##### **1. Осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:**

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

#### **2.1.2.2. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:**

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и по т. 3.2 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

7. в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата на възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо и/или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства чл. 47, ал. , т. 1, б. “а” до б. “д” ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 4 и т. 5 ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

ЗОП, чл. 47, ал. 5, т. 2 ЗОП и чл. 47 ал. 2, т. 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 ЗОП трябва да отговарят на чл. 48 ал. 1 от ЗОП.

**2.1.2.3.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на §23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя и/или бенефициента или със служители на ръководна длъжност в тяхната организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

3. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

4. ако са налице обстоятелствата по отношение на участника, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

а) предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламента;

б) предвидени в чл. 94 от Регламента;

5. спрямо които има наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

*Забележка:* За удостоверяване на обстоятелствата по т. 4 и 5 участникът попълва Приложение № 9.

Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в този раздел с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

### **2.1.3. Икономически и финансови възможности, съгласно чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП**

Финансовите изисквания към участниците в процедурата се определят съгласно чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП – доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

#### За физическите лица: местни или чуждестранни:

Официални документи (*заверено от участника копие*), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите или копие от годишните данъчни декларации за трите години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ или еквивалентен документ.

#### За юридическите лица:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Информация за специфичния оборот на участника за трите години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на формиран от предоставяне на дейности, сходни на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение №8.), съгласно чл. 50, ал. 1, т.3 от ЗОП.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**Участникът в процедурата трябва да докаже минимален годишен оборот от дейности, свързани с оценка на професионалния и здравен риск при работа, общо за трите години** считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите в размер на 51 288,90 лв., без ДДС (петдесет и една хиляди двеста осемдесет и осем лева и деветдесет стотинки) за всяка една обособена позиция, за която кандидатства.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

### 2.1.4. Технически изисквания

**2.1.4.1. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности** по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка - всеки участник следва да представи доказателства за опит в изпълнение на дейности, свързани с оценка на професионалния и здравен риск, както и данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката;

**2.1.4.2.** За доказването на опит в изпълнение на дейности, свързани с оценка на професионалния и здравен риск, участникът следва да докаже изпълнението на най-малко три договора\*, включващи оценка на професионалния и здравен риск, **като поне един от тях е в предприятия от икономическите дейности, предмет на всяка от обособените позиции за които кандидатът участва, изпълнени** от участника през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. От представените референции/препоръки трябва да е видно, че участникът притежава опит в изпълнение на договори, свързани с дейности по оценка на риска. Тези обстоятелства се удостоверяват с представен списък, сочещ предмет на договорите, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец Приложение №10. Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с приложени към него референции/препоръки за добро изпълнение. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да става ясно и че договорът е изпълнен



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация.

**Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.**

*\* Забележка: Участник които е извършил оценка на професионалния и здравен риск за себе си не се приема от възложителя като един договор.*

**2.1.4.3. За доказване наличие на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката,** участникът следва да представи списък от ключови и допълнителни експерти с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация. Списъкът се изготвя по образец (**Приложение №11**) и трябва да бъде придружен от професионални автобиографии (**Приложение №12**). Представят се копия на документи за образование и копия от трудови/служебни книжки и/или списък на трудови/граждански договори, съдържащ предмет, период и работодател/възложител и/или референции, заверени от кандидата, доказващи минималните изисквания на Възложителя.

Участникът трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора. Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Всички експерти трябва да са независими и не трябва да има конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения.

### **МИНИМАЛЕН БРОЙ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ, ОБЩ И СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

#### **А. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:**

##### **1. Ръководител на екипа за изпълнение на поръчката**

Отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачата, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите, докладването и отчитането пред Възложителя.

Изисквания към Ръководителят на екипа:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;
- Стаж: най-малко 5 години трудов/осигурителен стаж, от които най-малко 3 години на ръководна длъжност;

Професионален опит:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Участие в изготвянето на най-малко една оценка на професионалния и здравен риск за икономическата дейност на съответната обособена позиция;
- опит като ръководител на поне един изпълнен проект.

### **2. Специалист безопасност и здраве при работа**

Изисквания:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

Професионален опит:

- най-малко 3 години професионален опит в областта на БЗР (изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд), от които най-малко 2 години в предприятия от икономическата дейност на съответната обособена позиция.
- участие в оценяване на професионалния и здравен риск в най-малко едно предприятие от икономическа дейност на съответната обособена позиция.

### **3. Специалист икономическа дейност:**

Изисквания:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

Професионален опит:

- най-малко 3 години професионален опит в предприятие от икономическа дейност на съответната обособена позиция, на длъжност изискваща познаване/прилагане/експлоатация на технологии и/или процеси и/или оборудване и/или дейности.

### **4. Експерт „Здравен риск“:**

- образователна степен: висше образование и специалност „Трудова медицина“ или еквивалентна такава;

Професионален опит:

- най-малко 3 години трудов/осигурителен стаж по специалността „Трудова медицина“ или еквивалентна такава.

Доказателства за образователна степен за Експерт „Здравен риск“ са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- магистър, медицина/лекар) и документ удостоверяващ придобита специалност „Трудова медицина“ или еквивалентна



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

такава или други аналогични документи, издадени в съответствие с действащото законодателство, удостоверяващ придобита специалност „Трудова медицина“ или еквивалентна такава.

Доказателства за стаж/професионален опит по специалност „Трудова медицина“ или еквивалентна такава са: копие от служебна книжка и/или трудова книжка и/или осигурителна книжка, доказващи **най-малко 3 години** служебен/трудова/осигурителен стаж/професионален опит по специалността „Трудова медицина“ или еквивалентна такава или списък на граждански/трудова договори/договори за управление и документи удостоверяващи изпълнението им, и/или препоръки/референции, и/или служебни бележки, удостоверения, и/или други аналогични документи, удостоверяващи работата на експерта като лекар със специалност „Трудова медицина“ или еквивалентна такава за **най-малко 3 години**.

### 5. *Експерт „обучение“:*

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;
- Стаж: най-малко 3 години трудов стаж;

Професионален опит:

- участие като лектор в най-малко 3 обучения, свързани с безопасност и здраве при работа, при обща продължителност на времето, през което е бил лектор, не по-малко от 15 учебни часа.

Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж за Експерт „обучение“ са: копие от служебна и/или трудова книжка/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж и/или списък на договори и документи удостоверяващи изпълненията им, и/или препоръки/референции, и/или служебни бележки, и/или удостоверения, и/или други документи, доказващи професионален опит, от които е видно предмета на обучението и неговата продължителност, придружени с референции от които е видно, че експертът е бил лектор в обучения покриващи посочения хорариум.

Доказателства за образователна степен за всички експерти, без експерт „Здравен риск“ са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж за всички експерти, без Експерт „обучение“ и експерт „Здравен риск“ са: копие от служебна/трудова/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж или списък на договори и документи удостоверяващи изпълненията им, и/или препоръки/референции, и/или служебни бележки, и/или



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

удостоверения, и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията посочени по-горе .

**Забележка: Не се допуска едно лице да съчетава функциите на отделни ключови експерти, с изключение на експерт „обучение“.**

### **Важно:**

В случай, че някой от експертите се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт напускане на експерта или друга обективна причина, то изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя, в пет дневен срок от вхoдиране на писменото искане и преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов/ите експерт/и.

### **Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ**

Възложителят не изисква участие на допълнителни експерти. По преценка на участника в екипа могат да бъдат включени допълнителни експерти (например експерт в областта на съоръжения с повишена опасност, пожарна безопасност, минноспасителни дейности или газоспасяване), като в този случай участникът посочва техните задачи.

**Забележка:** Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### **2.2. Срок на валидност на офертите**

Предложенията следва да бъдат валидни със срок 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията и тези предложения няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност .

## **3. ГАРАНЦИИ**

### **3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки, като при парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг.





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата /т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите/. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

**а) Парична сума** – В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда **по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:**

“УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията по сметката на Възложителя се прилага в плик №1 „Документи за подбор“. В нареждането за плащане следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет: **“Гаранция за участие в процедура с предмет „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции”**”.

– **б) Банкова гаранция** - неотменима банкова гаранция в полза на ИА „ГИТ“, в оригинал, съгласно образец (**Приложение №18** образецът на Приложението не е задължителен, в случай че банката разполага със собствен образец за банкова гаранция. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението)

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или с превод.

*Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат. В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като документа отбелязан по-горе се подписва, но не се подпечатва*

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата ( 120 дни) и **в размер на 500 (петстотин) лв. за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства.**

**3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на **3 % от стойността на договора.** Участникът сам избира формата на гаранцията за



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

изпълнение - парична сума – внася се по набирателната сметка на ИА „ГИТ“, посочена в т. 3.1.а) или банкова гаранция – **(Приложение №19** образецът на Приложението не е задължителен, в случай че банката разполага със собствен образец за банкова гаранция. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението).

### 3.3. Други гаранции

**Възложителят може да изисква и други гаранции** за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

### 3.4. Освобождаване на гаранциите

**3.4.1. Възложителят освобождава гаранциите**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията се освобождава до 60 дни след изтичане на срока на самия договор.

**3.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, независимо, че е подадено писмено искане, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

**3.4.2.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие**, независимо от нейната форма, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

**3.4.2.2.** оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

**3.4.2.3.** е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 3.4.2.1., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

#### **3.4.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие:**

На отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в раздел IX от договора за възлагане на обществена поръчка.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие в процедурата не се закупува от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е представен на интернет адреса на Възложителя и може да бъде изтеглена от електронната страница на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” - [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg). до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в процедурата;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

#### **5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата**

**5.1.1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

**5.1.2.** Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на ИА „ГИТ“.

**5.1.3.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### **5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за получаването ѝ.

**5.2.1.** Възможност за удължаване на срока за получаване на оферти във връзка с даване на разяснения



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни колкото е забавата.

### **5.2.2. Срокове за отговор**

Възложителят отговаря писмено, в 4 дневен срок от постъпване на запитването, като публикува своя отговор на сайта си, адресиран до всички, без да отбелязва в отговора участника направили запитването.

## **6. ОФЕРТА**

### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник има право да представи по една оферта за една или повече от Обособените позиции. Не се допускат варианти в офертата за никоя от Обособените позиции.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.
- Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – (Приложение №14).
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – (Приложение №15), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

### 6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

- Документи за подбор, поставени в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- Техническа оферта и името на участника, поставена в Плик № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“;
- Ценова оферта, поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

### 6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя документът, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от участника. Всички декларации се представят в оригинал, при спазване на предвидения от възложителя образец на приложение. Изключение от това задължение се отнася до Приложения №№18 и 19.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и името на участника се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8 и т.12 и т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи, подписан от участника (Приложение №1).
2. Оферта за участие (Приложение №2).
3. Декларацията за запознаване с условията на поръчката и за неразгласяване на информацията се изготвя в съответствие с образца от настоящата документация и се подписва от участника (Приложение №3). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми, Приложението “Декларация за запознаване с условията на поръчката” трябва да се представи само от обединението/ консорциума.
4. Административните сведения се изготвят в съответствие с образца от настоящата документация, с подпис и печат от участника (Приложение № 4).

Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми “Административните сведения” за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се попълва адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, лице за контакти се посочва лицето представляващо обединението/ консорциума.

#### 5. Регистрационни документи на участника:

Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, регистрационните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, **регистрационните документи се представя в официален превод**, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод.

**Забележка:** *Под официален превод* се разбира превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

При участници обединения се представя документ за образуване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-Договор за обединение – *представя се оригинал или нотариално заверено копие*;

Удостоверение за актуално състояние\* на участника (когато е приложимо), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство.

\* Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност заверено от него. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и се представят в официален превод на български език.

В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

**6.** Документ за внесена гаранция за участие, за обособена позиция или за обособени позиции – (Приложение № 18).

### **7.** Декларации по чл. 47 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5** от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 5) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2** от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение №6) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1** от ЗОП– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 7).

Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския Закон (ТЗ);

1.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

1.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

1.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

1.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

1.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП подписват всички членове на управителните и контролните органи на участника, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокуристи или търговски пълномощници.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложения №№ 5,6 и 7 от документацията се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

*Забележка: В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе декларации се подписват, но не се подпечатват. Същото се отнася и за техническата и финансовата оферти.*

**Внимание!** Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

7. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение№14)

8. Доказателства за икономически и финансови възможности по чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.3. „Финансови изисквания“ от настоящите Указания; както и Приложение № 8.

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 и чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС (Приложение №9)

10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51, ал.1 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания, както и Приложение № 10.

Доказателства за професионална квалификация (Приложение№11). Ключовите експерти са посочените лица в т.2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания. Към офертата задължително се прилагат автобиографиите и доказателствата към тях за тези експерти, както и декларациите от всеки един от ключовите експерти, част от екипа на



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

участника, за ангажираност по проекта. Професионалните автобиографии следват да са съгласно образец Приложение № 12, а декларациите съгласно образец - Приложение № 13.

**11.** Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда подизпълнители, те трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл. 56, ал. 1, и 5 от ЗОП, както и посочените в обявлението изисквания по чл. 56 ал. 2 от ЗОП като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите представят документи за юридическия си статус. Попълва се декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение №15).

**12.** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

**13.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**14.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора. (Приложение № 21);

**15.** Участникът, който е обединение/консорциум следва да приложи документ за създаване на обединението/консорциума в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в документа е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и/или печатва от това/тези лица.

**16.** Декларация на обединение /консорциум (Приложение № 22);

В Плик №1 участникът следва да приложи *компакт диск (CD)* съдържащ документите от плик №1 „Документи за подбор“ (описани по-горе) във формат, разпознаваем от операционна система Windows. При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

### **6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.**

В Плик № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Пликът съдържа:

1. Срок за изпълнение на Договора (Приложение 20).
2. Техническо предложение на участника по образец (Приложение 16).





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Техническата офертата се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица и се подпечатва с печата на дружеството.

*Забележка: В случай, че участникът е физическо лице или обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като техническата оферта се подписва, но не се подпечатва.*

Към Техническо предложение участникът следва да представи:

План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD (Приложение № 5 към раздел „Техническа спецификация“). Задължително е представянето на времеви график от участника за всяка обособена позиция, за която участва от който да е видно изпълнението на отделните раздели, посочено в дни върху примерния график на възложителя – Приложение № 5 към раздел „Техническа спецификация“).

- Обяснителна записка, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От концепцията на участника следва да е видно:

### **1. Разбиране на техническите изисквания**

а) Участникът представя своето виждане за проблематиката в техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите. В обем до 2 страници описващи оценката на риска, в контекста на целевата група и икономическите дейности, за които се отнася тя се посочват целите и очакваните резултати и се разяснява как разработката ще се интегрира с установилите се (според кандидата) практики за оценка на риска.

б) Участникът изказва мнения и становища по ключови теми и проблеми за доброто изпълнение на разработката

В обем до 2 страници участникът посочва ключовите теми и проблеми при изпълнение на задачата, като се обръща специално внимание на реда, по който ще се използва информацията от нормативните актове и наложили се добри практики и наред с това той представя и виждането си за нововъзникващите рискове.

в) Участникът представя анализ на потенциалните рискове и предпоставки за изпълнението на поръчката (до 2 страници) и дава конкретни предложения за тяхното преодоляване и/или минимизиране на последствията .

### **2. Методология и организация;**

а) В рамките на разяснения в обем до 5 страници се представя методологията за изпълнение на задачата, Част от разяснението описва реда, по който ще се определят общите (отнасящи се до всички икономически дейности) и специфичните рискове. В становището се представя и частична оценка на риска за определена икономическа дейност, като се посочват



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

и записите в отделните номенклатури, които се свързват с нея. В разясненията се посочва и редът, по който ще се координират действията и разработките на експертите с различна професионална насоченост.

б) Участникът представя списък с дейности, свързани с изпълнението на поръчката, отговарящи на техническите изисквания. Списъкът трябва да съответства на Приложение 5 от Техническата спецификация, като по преценка на кандидата се добавят допълнителни дейности, или за някои от посочените в приложението се посочват поддейности. Към списъкът се прилага и график, от който е видно разпределението на подробно описаните дейности във времето.

в) Участникът е представя добро и подробно описание на начина на изпълнение на дейностите и очакваните резултати от тях .

г) Участникът представя описание на допълнителни дейности, които преценява за необходими и ще изпълни (ако има такива).

В Плик №2 участникът следва да приложи *компакт диск (CD)* съдържащ документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващи образците на приложенията: №16 и №20 и План за действие (времеви график) във формат, разпознаваем от операционна система Windows. При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

### **6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3, „Предлагана цена“:**

**В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.**

Изисквания към документите, съдържащи се в **Плик № 3:**

**Ценовата оферта** се подготвя по образец (Приложение №17) в оригинал и две копия за съответната обособена позиция и се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС, изписана с цифри и думи, както и в лева с ДДС, изписани с цифри и думи. Посоченото от изпълнителя число за предлагана цена по всяка обособена позиция трябва да е положително и различно от 0 (нула) лв. Предложената цена трябва да е окончателна. В крайната предложена цена трябва да са включени всички разходи на изпълнителя. Пликът с ценовата оферта следва да бъде подписан и подпечатан от участника.

*Забележка: В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе декларации се подписва, но не се подпечатва. Същото се отнася и за техническата и финансовата оферти.*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай, че цената посочена в цифри и думи се различава ще бъде зачетена стойността на цената изписана с думи.

### 6.6. Специфични изисквания:

**6.6.1.** Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят

1. регистрационните документи и декларациите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Доказателства за икономически и финансови възможности **по чл. 50 от ЗОП** и Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника **по чл. 51 от ЗОП** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

**6.6.2.** Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните лица, съставляващи го.

**6.6.3.** Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от изпълнителя и подизпълнителите като цяло.

**6.6.4.** При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят може да изиска от участника да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

### 6.7. Запечатване

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител (подвързани в отделни папки/класьори), в три екземпляра, **класирана в папка или класьор, в оригинал и две копия**, както и на магнитен носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows. *Магнитният носител съдържащ документите от Плик №1 се поставя в плик №1 с надпис „Документи за подбор“. Магнитният носител, съдържащ документите от плик №2: образците на приложенията: №16 и №20) и План за действие (времеви график) се*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

поставя Плик №2. При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика – Плик№1 „Документи за подбор“, Плик №2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик№3 „Предлагана цена“, които се надписват в долния ляв ъгъл:

1 **ПЛИК № 1** с надпис: Обществена поръчка с предмет “Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции” и името на участника, в който се поставят:

2 **ПЛИК № 2** с надпис: Обществена поръчка с предмет “Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции” - „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП ...” и име на участника.

3 **ПЛИК № 3** с надпис: Обществена поръчка с предмет: “ Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции” – «Предлагана цена», съдържащ отделните пликосе с надпис: “Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции” - за ОП №...” и име на участника.

Всеки от пликосете №1, Пликосе №2 (за обособена позиция №...) и Пликосе №3 (за обособена позиция №...) трябва да съдържа **един оригинал и две копия** от съответните документи, заверени „Вярно с оригинала“ и по едно CD в Плик №1 и в Плик №2, със съответното съдържание.

**Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.**

**Всички страници на копие трябва да са номерирани последователно.**

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (пакет), като в горния десен ъгъл се изписва адресът на Възложителя и наименованието на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail:

Адрес:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“  
1000 гр. София  
бул. „Дондуков“ № 3

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място по икономически дейности с 30 обособени позиции“, по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ“

Име на участника,  
адрес за кореспонденция,  
телефон,  
факс  
e-mail:

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му. Участникът следва да постави подпис на мястото за залепване на плика.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

### **6.8. Подаване на оферти**

6.8.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, от 09:00 часа до 17:00 часа в деловодството на ИА „ГИТ“, ст. 113, ет. 1 или пратка, недвусмислено доказваща дата и часа на доставяне.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

### **6.8.2. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

В случай, че пликът не е запечатан и съдържанието му може да бъде извадено, без да се налага пликът да бъде разкъсан или целостта му непоправимо нарушена, кандидатът представил такава оферта не се допуска до участие в процедурата, дори когато офертата му е постъпила в деловодството на ИА ГИТ- включително чрез препоръчана поща или куриерска служба.

### **7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

#### **7.1. Място на отваряне на офертите**

Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне една оферта от един участник, независимо дали има постъпили предложения за всяка обособена позиция, до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от възложителя.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който е не по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

**Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.**

Мястото на отваряне на офертите е: София, бул. „Дондуков“ № 3, ет. 1, Залата на ИА ГИТ.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

#### **7.2.Отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисията, назначена от възложителя, **в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти**, определен в обявлението за обществената поръчка. На заседанието за отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Членовете на комисията и наблюдателите (в случай че е приложимо) подписват декларации за безпристрастност и необвързаност в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОП.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**При отварянето на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват пликовете с №3 „Предлагана цена“.** Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници. Комисията отваря пликовете с №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците **и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик №2.** Комисията предлага на един от присъстващите представители на участниците да подпише документите от плик №2. След това комисията отваря пликовете №1 „Документи за подбор“ на всички участници **и оповестява документите, които те съдържат.** С това приключва публичната част от заседанието.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание, като извършва:

Проверка за наличие и съответствие на приложените от участника документи със списъка по чл. 56, ал.1 от ЗОП.

Проверка на съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от възложителя условия.

Проверка за наличие и съответствие на съдържанието на всички изискани от възложителя документи по чл. 50, ал.1 от ЗОП (доказателства за икономическо и финансово състояние) и чл. 51 от ЗОП (доказателства за технически възможности), посочени в обявлението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

***Забележка:** Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи и констатираните нередовности, посочва вида на документите, които следва да се предоставят допълнително. Срокът за представянето им е **5 работни дни от датата на получаване на протокола.** Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.*

След изтичане на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

В случай, че комисията не констатира несъответствия или нередовности в представените документи в плик №1, тя не изпраща Протокол №1 на участниците и продължава работата си по съпоставка за съответствие на офертите с изискванията на Възложителя съгласно техническите условия.

### 7.3. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- 1 не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията и обявлението за обществена поръчка;
- 2 който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 и чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1 от ЗОП;
3. е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### 7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и №3, Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, представени в Пликове №2 и №3.

### 7.5. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“ по показатели, съгласно Методиката за определяне на оценката по всеки показател. Класирането на допуснатите оферти се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

За да оцени техническите предложения на участниците, Комисията извършва следните действия:





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- разглежда предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
- оценява офертите по всички други показатели, различни от цената.

Възложителят уведомява писмено участниците като обявява на електронната си страница, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е съобщила на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовите оферти на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя и са допуснати до отваряне на финансовите оферти.

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта** и се формира, в съответствие с показателите и относителната им тежест, посочени в Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите се извършва на два етапа - техническа оценка и ценова оценка. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерии посочени в Методика за оценка на офертите.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Ако икономически най-изгодна оферта не може да се определи по този ред Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### 7.6. Изключително ниска цена

Изключително ниска цена е тази цена, която е по-ниска с **повече от 20 на сто** от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка.

В случай, че някоя от предложените цени е изключително ниска, комисията трябва да изиска подробна писмена обосновка от участника.

Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

### 7.7. Обявяване на резултатите

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, който се подписва от всички нейни членове. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в 3 (тридневен) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията.

### **8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката.

Не се изисква представяне на документи по чл. 47, ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение на физически лица и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до 30 дни след влизане в сила на решението за избор на изпълнител, не представи изискуемите документи или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяването на обстоятелствата по предходното изречение.

Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

#### **9.2. Срокове за сключване на договора**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.