



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## **РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към открита процедура по ЗОП с предмет:

“Организиране и логистично осигуряване на семинари за обучения по проект BG051PO001- 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА РАЗДЕЛА:**

#### **I. Предмет на обществената поръчка**

#### **II. Основна и специфични цели**

#### **III. Обхват и структура на конкретните дейности при организиране и логистично осигуряване на семинари за обучения**

#### **IV. Изисквания към изпълнението на конкретните дейности**

#### **V. Изисквания за информиране и публичност**

#### **VI. Приложения**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **I. Предмет на обществената поръчка:**

Настоящата обществена поръчка е с обект услуга. Предметът на поръчката се състои в организиране и логистично осигуряване на семинари за обучения **по дейност 2.3.** «Провеждане на семинари за обучение на експерти и други заинтересовани лица за разработване и въвеждане на моделите на системи за управление на БЗР по икономически дейности» **и дейност 3.3.** «Провеждане на информационна кампания», планирани в рамките на проект BG051PO001- 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа. Поръчката включва и подготовка и отпечатване на материали за всеки участник в семинарите, както и отпечатване и разпространение на 30 информационни брошури, всяка в тираж 1000 броя.

#### **Данни за Възложителя**

Възложител на настоящата обществена поръчка е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ – конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ «ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА» е със седалище София, бул. „Дондуков“, № 3

Лице за контакт по договора:

Панайот Панайотов - Ръководител на проекта,

Тел: +359 2 81 01 722

Факс: +359 2 987 47 17

### **II. ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ**

#### **Обща и специфична цел на проекта и задачата.**

Общата и специфичната цел на проект BG051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“ са формулирани в съответствие с целите на ОП „Развитие на човешките ресурси“, а именно: „да се подобри качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и засилване на социалното включване“.

Основната цел на проекта е в пълно съответствие с целта на основната област – да допринесе за подобряване на условията на труд в предприятията и професионалния и здравен статус на работната сила. За постигането на тази цел ще се осъществят дейности, насочени към превенция на професионалните рискове:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- развитие на националната политика, националната система и програма за насърчаване създаването на безопасна и здравословна среда;
- разработване на интегрирани системи за управление и контрол на рисковете за здраве и безопасност на работното място, стандарти за качество на дейността за безопасни и здравословни условия на труд;
- разработване и разпространение на практически инструменти за повишаване на мотивацията за ефективно прилагане на нормите и изискванията на законодателството.

За мултиплициране на ефекта от конкретните практически разработки по проекта, чрез дейностите от настоящата обществена поръчка се цели запознаването на голям брой представители на различни целеви групи с тези разработки. Всеки от предвидените семинари ще акцентира върху въпроси, отнасящи се за определена икономическа дейност, което допълнително ще увеличи ползата от него.

Допълнителна информация относно структурата, функциите и правомощията на ИА „ГИТ“, както и относно същността, целите и дейностите на проект BG051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по ОП „РЧР“, може да бъде намерена на интернет сайта на Агенцията: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

### III. ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

**Изпълнението на поръчката обхваща следните относително самостоятелни дейности:**

**Дейност А – Организиране на 13 еднодневни семинари с общ брой от 500 участника (служители с ръководни функции), с цел обучение за въвеждане в предприятията на моделите на Системите за управление на безопасност и здраве при работа (СУБЗР) по икономически дейности.**

**Дейност Б - Организиране на 13 двудневни семинари с общ брой от 800 участника (експерти и специалисти), пряко ангажирани с прилагането на Системите за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (СУБЗР).**

**Дейност В - Организиране на 30 двудневни семинари с общ брой от 1000 участника за придобиване на знания за прилагане на практическия инструментариум, разработен по дейности от настоящия проект, съответно:**

- „Разработване на кодекси за добри практики; ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа“
- „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място“



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

#### **Дейност Г - Подготовка и отпечатване на материали за провеждане на семинарите за обучение и информационни материали:**

- подготовка и отпечатване на материали за провеждане на семинарите за обучение;
- отпечатване и разпространение на 30 информационни брошури, всяка в тираж 1000 броя, свързани с оценката на риска в 30 икономически дейности.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Дейностите от т. III са относително самостоятелни, като общата координация при изпълнението им и тяхното разпределение във времето, в рамките на договорения краен срок се извършва от Възложителя. Координацията и решаването на въпроси в оперативен порядък по време на отделните семинари е изцяло задължение на изпълнителя. Той от своя страна трябва да спазва следните изисквания:

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ**

Изпълнителят следва да осигури за своя сметка координация на изпълнението на конкретните дейности по договора. Участникът следва да посочи лице за контакти от предложения екип, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите.

Минимум един представител на Изпълнителя следва да присъства през цялото време на провеждане на семинарите с цел своевременна намеса и разрешаване на евентуално възникнали проблеми.

Разходите по транспорта, настаняването и престоя на лекторите за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на избрания Изпълнител. Освен тези разходи Изпълнителят не дължи други, свързани с лекторите, например лекторски хонорар.

За да се гарантира успешното управление на дейностите по изпълнение на поръчката и осъществяването на ефективна комуникация между страните, Възложителят също ще определи основно лице за контакти с Изпълнителя (посочва се при сключване на договора за обществена поръчка).

Конкретната дата за всеки семинар, след като бъде окончателно уточнена от Възложителя, ще бъде съобщена на Изпълнителя в срок не по-малък от 14 /четирнадесет/ дни преди дата на провеждане на събитието.

Окончателен списък на участниците в съответния семинар, ще бъде предоставен от Възложителя не по-късно от 14 /четирнадесет/ дни преди датата на провеждане на събитието.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Текстът и илюстрациите на информационните брошури за оценка на риска ще бъдат предадени на Изпълнителя не по-късно от 30 дни преди датата на първия семинар, в който те ще се използват.

От своя страна, Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на съответното събитие.

**Дейност А – Организиране на 13 еднодневни семинари с общ брой от 500 участника (служители с ръководни функции)**, с цел обучение за разработване и въвеждане на моделите на Системите за управление на безопасност и здраве при работа (СУБЗР) по икономически дейности.

**Място на провеждане:** две дестинации – една в северна и една в южна България, по предложение на участника.

**Продължителност:** 1 /един/ ден

**Брой участници:** 500 служители с ръководни функции (между 30 и 50 човека във всеки отделен семинар, разпределени съгласно Приложение № 1 към Техническата спецификация). В тази бройка не са включени лекторите – максимум 2 за семинар. Всеки един от семинарите може да бъде посетен от представители на Възложителя (до 2 на семинар).

Във връзка с логистичното и техническото обезпечаване на всеки един семинар, избраният Изпълнител трябва да осъществи минимум следното:

- **Осигуряване на хотелско настаняване за 500 участника в семинарите** (в деня предхождащ семинара) – една нощувка, една вечеря, един обяд и една закуска в определения за мероприятиято хотел/база. Всеки от участниците следва да е настанен в **самостоятелна стая**. С цел улесняване на процеса на тяхното настаняване, Изпълнителят предварително предоставя списък на участниците на рецепцията в хотела/базата.
- **Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на семинара** в хотела/базата, в който се извършва настаняването на участниците - капацитет на залата: минимум 50 места с възможност за театрално или П-образно подреждане с президиум; наличие на работеща климатична инсталация.
- **Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на семинара** – екран, компютърна конфигурация с мултимедия, озвучителна уредба; дискуссионни микрофони, флипчарт с маркери; необходимия брой разклонители; техническа поддръжка през цялото време на провеждане на семинара.
- Създаване на условия за изпълнение на Програмата на семинарите, която се осигурява от Възложителя.
- **Изпращане на покани до определените от Възложителя лектори и участници** в семинарите и цялостна координация, свързана с присъствието на определените лектори и участници.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- **Осигуряване на мерки за публичност** на семинарите в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.
- **Поставяне на транспарант и/или банер**, предоставени от Възложителя и осигуряване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците в семинара до конферентната зала.
- **Осигуряване на бадж** с имената на участниците.
- **Програмите за провеждане на семинарите и учебните материали** се предоставят на Изпълнителя от Възложителя за размножение в посочен от Възложителя брой и задължително съдържат:
  - а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ; б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
  - в) изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“; изречението „Инвестира във вашето бъдеще“ и изречението „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа/артикула се носи от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ/артикул отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган“.
- **Осигуряване на кетъринг** за всички участници, което включва минимум следното:
  - Две кафе-паузи с осигурени най-малко: кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки;
  - Една закуска на блок-маса в ресторанта/стола на хотела/базата, включваща минимум: минерална вода, сок, кафе, чай, прясно мляко, кисело мляко, сирене, кашкавал, два вида сухи колбаси, два вида зеленчуци (домати и краставици), маслини, варени/бъркани/”на очи” яйца, бял и черен хляб, плодове, кроасани/кифлички (солени и сладки), пакетирано масло, пакетирани мед, пакетирани конфитюр, мюсли/корнфлейкс;
  - Един обяд, включващ минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците. Обядът трябва да бъде сервиран на блок-маса. Менюто трябва да включва вегетариански вариант, рибен вариант и поне два варианта на ястия с месо;





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- Една вечеря, включваща най-малко: салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците.
- **Възстановяване на транспортните разходи** на участниците, включително лекторите, които не са от мястото на провеждане на мероприятиято, при тяхната регистрация в деня на събитието (за автобус, влак или лично МПС, от населеното място на участника до мястото на семинара и обратно) на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба.
- **Осигуряване на безплатен паркинг** в хотела/базата, в който се извършва настаняването на участниците в семинара.
- **Регистриране на участващите** в събитието лица по списък, срещу подпис на участника.
- **Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти** на присъстващите за измерване удовлетвореността им от семинара, събиране и анализ на получените резултати;
- **Присъствие на поне двама представителя на Изпълнителя** през цялото времетраене на семинара.

**Дейност Б – Организиране на 13 двудневни семинари с общ брой от 800 участника (експерти и специалисти),** пряко ангажирани с прилагането на Системите за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (СУБЗР).

**Място на провеждане:** две дестинации – една в северна и една в южна България, по предложение на участника.

**Продължителност:** 2 /два/ дни

**Брой участници:** 800 експерти и специалисти (между 50 и 65 човека във всеки отделен семинар, разпределени съгласно Приложение № 2 към Техническата спецификация)). В тази бройка не са включени лекторите – максимум 2 за семинар. Всеки един от семинарите може да бъде посетен от представители на Възложителя (до 2 на семинар).

Във връзка с логистичното и техническото обезпечаване на всеки един семинар, избраният Изпълнител трябва да осъществи минимум следното:

- **Осигуряване на хотелско настаняване за 800 участника** в семинарите (в деня предхождащ семинара) – две нощувки, две вечери, два обяда и две закуски в определения за мероприятиято хотел/база. Всеки от участниците следва да е настанен в **самостоятелна стая**. С цел улесняване на процеса на тяхното настаняване, Изпълнителят предварително предоставя списък на участниците на рецепцията в хотела/базата.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- **Осигуряване на подходяща конферентна зала** за провеждане на семинара в хотела/базата, в който се извършва настаняването на участниците - капацитет на залата: минимум 65 места с възможност за театрално или П-образно подреждане с президиум; наличие на работеща климатична инсталация.
- **Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на семинара** – екран, компютърна конфигурация с мултимедия, озвучителна уредба; дискуссионни микрофони, флипчарт с маркери; необходимия брой разклонители; техническа поддръжка през цялото време на провеждане на семинара.
- Създаване на условия за изпълнение на Програмата на семинарите, която се осигурява от Възложителя.
- **Изпращане на покани до определените от Възложителя лектори и участници** в семинарите и цялостна координация, свързана с присъствието на определените лектори и участници.
- **Осигуряване на мерки за публичност** на семинарите в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.
- **Поставяне на транспарант и/или банер**, предоставени от Възложителя и осигуряване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците в семинара до конферентната зала.
- **Осигуряване на бадж** с имената на участниците.
- **Програмите за провеждане на семинарите и учебните материали** се предоставят на Изпълнителя от Възложителя за размножаване в посочен от Възложителя брой и задължително съдържат:
  - а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
  - б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
  - в) изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“; изречението „Инвестира във вашето бъдеще“ и изречението „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа/артикула се носи от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ/артикул отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган“.
- **Осигуряване на кетъринг** за всички участници, което включва минимум следното:





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Три кафе-паузи с осигурени най-малко: кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки;
  - Две закуски на блок-маса в ресторанта/стола на хотела/базата, включващи минимум: минерална вода, сок, кафе, чай, прясно мляко, кисело мляко, сирене, кашкавал, два вида сухи колбаси, два вида зеленчуци (домати и краставици), маслини, варени/бъркани/”на очи” яйца, бял и черен хляб, плодове, кроасани/кифлички (солени и сладки), пакетирано масло, пакетиран мед, пакетиран конфитюр, мюсли/корнфлейкс;
  - Два обяда, включващи минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците. Обедите трябва да бъдат сервирани на блок-маса. Менюто трябва да включва вегетариански вариант, рибен вариант и поне два варианта на ястия с месо;
  - Две вечери, включващи най-малко: салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците.
- **Възстановяване на транспортните разходи на участниците**, включително лекторите, които не са от мястото на провеждане на мероприятиято, при тяхната регистрация в деня на събитието (за автобус, влак или лично МПС, от населеното място на участника до мястото на семинара и обратно) на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба.
  - **Осигуряване на безплатен паркинг** в хотела/базата, в който се извършва настаняването на участниците в семинара.
  - Регистриране на участващите в събитието лица по списък, срещу подпис на участника.
  - Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти на присъстващите за измерване удовлетвореността им от семинара, събиране и анализ на получените резултати;
  - Присъствие на поне двама представителя на Изпълнителя през цялото времетраене на семинара.

**Дейност В – Организиране на 30 двудневни семинари с общ брой от 1000 участника** за придобиване на знания за прилагане на практическия инструментариум: „Разработване на кодекси за добри практики; ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа“ и „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място“.

**Място на провеждане:** две дестинации – една в северна и една в южна България, по предложение на участника.

**Продължителност:** 2 /два/ дни



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

**Брой участници:** 1000 експерти и специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа (**между 30 и 50) човека във всеки отделен семинар, разпределени съгласно Приложение № 3 към Техническата спецификация**). В тази бройка не са включени лекторите – **минимум 2 и максимум 4 за семинар**. Всеки един от семинарите може да бъде посетен от **представители на Възложителя (до 2 на семинар)**.

Във връзка с логистичното и техническото обезпечаване на всеки един семинар, избраният Изпълнител трябва да осъществи минимум следното:

- **Осигуряване на хотелско настаняване за 800 участника** в семинарите (в деня предхождащ семинара) – две нощувки, две вечери, два обяда и две закуски в определения за мероприятиято хотел/база. Всеки от участниците следва да е настанен в **самостоятелна стая**. С цел улесняване на процеса на тяхното настаняване, Изпълнителят предварително предоставя списък на участниците на рецепцията в хотела/базата.
- **Осигуряване на подходяща конферентна зала** за провеждане на семинара в хотела/базата, в който се извършва настаняването на участниците - капацитет на залата: минимум 65 места с възможност за театрално или П-образно подреждане с президиум; наличие на работеща климатична инсталация.
- **Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на семинара** – екран, компютърна конфигурация с мултимедия, озвучителна уредба; дискуссионни микрофони, флипчарт с маркери; необходимия брой разклонители; **възможност за ползване на безжичен интернет**; техническа поддръжка през цялото време на провеждане на семинара.
- Създаване на условия за изпълнение на Програмата на семинарите, която се осигурява от Възложителя.
- **Изпращане на покани до определените от Възложителя лектори и участници** в семинарите и цялостна координация, свързана с присъствието на определените лектори и участници.
- **Осигуряване на мерки за публичност на семинарите** в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.
- **Поставяне на транспарант и/или банер**, предоставени от Възложителя и осигуряване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците в семинара до конферентната зала.
- **Осигуряване на бадж** с имената на участниците.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- **Програмите за провеждане на семинарите и учебните материали се предоставят на Изпълнителя от Възложителя за размножаване в посочен от Възложителя брой и задължително съдържат:**
  - а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
  - б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
  - в) изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“; изречението „Инвестира във вашето бъдеще“ и изречението „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа/артикула се носи от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ/артикул отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган“.
- **Осигуряване на кетъринг** за всички участници, което включва минимум следното:
  - Три кафе-паузи с осигурени най-малко: кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки;
  - Две закуски на блок-маса в ресторанта/стола на хотела/базата, включващи минимум: минерална вода, сок, кафе, чай, прясно мляко, кисело мляко, сирене, кашкавал, два вида сухи колбаси, два вида зеленчуци (домати и краставици), маслини, варени/бъркани/”на очи” яйца, бял и черен хляб, плодове, кроасани/кифлички (солени и сладки), пакетирано масло, пакетирани мед, пакетирани конфитюр, мюсли/корнфлейкс;
  - Два обяда, включващи минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците. Обедите трябва да бъдат сервирани на блок-маса. Менюто трябва да включва вегетариански вариант, рибен вариант и поне два варианта на ястия с месо;
  - Две вечери, включващи най-малко: салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода в ресторанта/стола на хотела/базата, в който са настанени участниците.
- **Възстановяване на транспортните разходи** на участниците, включително лекторите, които не са от мястото на провеждане на мероприятиято, при тяхната регистрация в деня на събитието (за автобус, влак или лично МПС, от населеното място на участника до мястото на семинара и обратно) на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба.
- **Осигуряване на безплатен паркинг** в хотела/базата, в който се извършва настаняването на участниците в семинара.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- **Регистриране на участващите** в събитието лица по списък, срещу подпис на участника.
- **Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти** на присъстващите за измерване удовлетвореността им от семинара, събиране и анализ на получените резултати;
- **Присъствие на поне двама представителя на Изпълнителя** през цялото времетраене на семинара.

### Дейност Г - Подготвяне и отпечатване на материали за провеждане на семинарите за обучение и информационни материали

Дейността включва четири относително самостоятелни задачи:

- подготовка на материали, използвани при всеки отделен семинар;
- отпечатване на материали за семинарите по СУБЗР, записване на компакт диск (CD) в индивидуална опаковка на секторните модели на СУБЗР;
- отпечатване на материали за семинарите за придобиване на знания за прилагане на практическия инструментариум, разработен по дейности „Разработване на кодекси за добри практики; ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа“ и „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място“;
- отпечатване и разпространение на 30 информационни брошури, всяка в тираж 1000 броя.

#### Г.1. Подготовка на материали, използвани при всеки отделен семинар

Материалите, изготвени за всеки отделен семинар са:

- Покани към участниците в семинара – поканите се изготвят по одобрен от Възложителя текст и се изпращат от Изпълнителя на адреси на участниците, предоставени от Възложителя;
- Бадж, съдържащ име на участника и предприятието/организацията, която представлява;
- Лист за регистриране на участниците
- Папка за всеки един участник, предоставена от Възложителя съдържаща: пет празни листа за водене на записки; химикал, програма на семинара; лекторски материали (виж Г.2. и Г.3. по-долу), осигурени от Изпълнителя;
- Материали, предоставени от Възложителя;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- Лист, удостоверяващ получаване на материалите за семинара, съдържащ опис на предоставените материали;
- Анкетна карта за оценка на семинара.

*Г.2. Отпечатване на материали за семинарите по СУБЗР, записване на компакт диск (CD) на секторните модели на СУБЗР*

Материалите включват:

- Лекторски материали със съдържание и във формат, предоставени от Възложителя, но не повече от 30 страници, размер А4;
- Запис на CD на материали, предоставени от Възложителя, в индивидуална опаковка.

*Г.3. Отпечатване на материали за семинарите за придобиване на знания за прилагане на практическия инструментариум, разработен по дейности „Разработване на кодекси за добри практики; ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа“ и „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място“*

Материалите включват:

- Лекторски материали със съдържание и във формат, предоставени от Възложителя, но не повече от 40 страници, размер А4;
- Запис на CD на материали, предоставени от Възложителя;

*Г.4. Отпечатване и разпространение на 30 информационни брошури, всяка в тираж 1000 броя*

Изисквания към брошурата:

- Съдържание, предоставено от Възложителя;
- Обем 8 или 12 страници;
- Хартия 130 гр./м2. двустранно хромова - гланц;
- Формат 1/16 от формат 60/90 см.;
- Пълноцветен печат;
- Книговезка обработка – телбодиране;

Специализираната професионална редакция на текста, предпечатната подготовка, техническата редакция, коригирането, отпечатването и книговезка работа се извършва от Изпълнителя.

Изпълнителят доставя отпечатаните брошури до всички административни областни центрове, на адреси (не повече от 5 адреса в областен център, с изключение на гр. София), предоставени от Възложителя с посочен брой и вид на брошурите.





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Изпълнителят предоставя писмени доказателства за доставянето на брошурите на всеки от посочените от Възложителя адреси.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ.**

При всички дейности, за които това е възможно, Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. В случаите, когато това е уместно и приложимо, той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 във всички документи, свързани с изпълнението на проекта, като се спазват правилата и специфичните технически изисквания, описани в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Ръководството е достъпно в интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ с адрес:

[http://ophrd.government.bg/view\\_doc.php/3682](http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682) .

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уеб-сайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат аналогично.

## **VI. ОТЧИТАНЕ**

В срок до 15 /петнадесет/ дни след приключване на всяко отделно събитие, Изпълнителят следва да представи на Възложителя отчетен доклад за изпълнените от него дейности по логистичното и техническото обезпечаване на всеки отделен семинар, като докладът следва да бъде придружен от:

- списък на всички участвали в семинара лица (дата, място, име, предприятие/институция, длъжност, информация за контакт, подпис);
- списък на участниците, на които са предоставени учебни материали, както и вида и броя на раздадените материали с писмени доказателства за това (подпис на получателя);
- попълнени от участниците анкетни карти;
- анализ на информацията, получена от анкетните карти;
- материали, изготвени от Изпълнителя за документиране на събитието /в т.ч. снимков материал/.

Възложителят се произнася по представения отчетен доклад и приложените към него документи и материали в 7-дневен срок от получаването им. При необходимост от корекции (респ. уточнения или представяне на допълнителни документи/ материали), същите следва да се извършат от Изпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на уведомяване.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Изпълнителят следва да предостави на Възложителя всички материали във връзка с изпълнението на услугите - предмет на поръчката, на хартиен и електронен носител на български език в три екземпляра.

Приемането на дейностите по изпълнение на обществената поръчка се извършва с приемно-предавателни протоколи, подписани от двете страни.

**Окончателното отчитане се извършва с подписването на приемно-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за приемане цялостното изпълнение на задачата**

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение № 1:** Разпределение на участниците в 13-те еднодневни семинари с общ брой от 500 участника (служители с ръководни функции), с цел обучение за разработване и въвеждане на моделите на СУБЗР по икономически дейности.

**Приложение № 2:** Разпределение на участниците в 13-те двудневни семинари с общ брой от 800 участника (експерти и специалисти), пряко ангажирани с прилагането на СУБЗР.

**Приложение № 3:** Разпределение на участниците в 30-те двудневни семинари с общ брой от 1000 участника за придобиване на знания за прилагане на практическия инструментариум: „Разработване на кодекси за добри практики; ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа“ и „Разработване на практически инструменти за оценка на риска на работното място“.