



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "ФСД", отдел "СУУС"	Телефон 02 8101760	
На вниманието на Николай Тюркеджиев		
Адрес за електронна поща nikolait@gli.government.bg		Факс 02 8101760
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://gli.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL):		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Организиране и провеждане на работни срещи и информационни дни във връзка с реализирането на проект BG051PO001 – 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
На територията на Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложените случаи)		

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на поръчката се състои в организиране и логистично осигуряване на част от събитията, планирани в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а именно:

-двудневна работна среща на вътрешните обучители (40 лица) с цел разработване на модули с обучителни материали и планиране на обученията на служителите на ИА ГИТ във връзка с прилагане на СУККД при инспектирането в различни икономически дейности;

-двудневна работна среща на обучаващите за преразглеждане и актуализиране на модулите за обучение (след сертифициране на СУККД по ISO 9001:2008), с цел подготовка и планиране на последващи обученията на служителите на ИА ГИТ;

-информационни дни /30 на брой/ с участието на представители на други органи и институции, социалните партньори (синдикални и работодателски организации), гражданите и бизнеса за представяне на разработената в рамките на проекта информационна система на ИА ГИТ, предлаганите от агенцията електронни услуги, както и възможностите за бърз достъп до информация;

Предметът на обществената поръчка включва следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Организиране и провеждане на работни срещи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Организиране и провеждане на 30 бр. информационни дни по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не **II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:Да Не само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**Максималната прогнозна стойност на поръчката е 43 600,00 лв.
(словом: четиредесет и три хиляди и шестстотин лева и нула ст.)
без ДДС, като максималните прогнозни стойности по обособени
позиции са следните:ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Организиране и провеждане на работни срещи
по проект BG051P0001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на
контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по
труда“ - до 13 600,00 лв. (словом: тринадесет хиляди и шестстотин
лева и нула ст.) без ДДС, при максимално допустима стойност за
отделните събития, както следва:-Двудневна работна среща на вътрешните обучители /за
разработване на модули с обучителни материали и планиране на
обучения на служителите на ИА ГИТ/ - до 6 800,00 лв. (словом:
шест хиляди и осемстотин лева и нула ст.) без ДДС;-Двудневна работна среща на обучаващите /за преразглеждане и
актуализиране на модулите за обучение/ - до 6 800,00 лв.
(словом: шест хиляди и осемстотин лева и нула ст.) без ДДС;По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Организиране и провеждане на 30 бр.
информационни дни по проект BG051P0001- 6.1.06 „Повишаване
ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“ - до 30 000,00 лв. (словом: тридесет
хиляди лева и нула ст.) без ДДС;(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва
ДДС:

43600 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:Да Не **II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между
_____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 15/10/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложените случаи):

Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата, както следва: По **ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1**: – 136.00 лв. (словом: сто тридесет и шест лева); По **ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**: – 300,00 лв. (словом: триста лева). Формата на гаранцията – парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда": "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610 Банков код BIC: UNCRBGSF В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Оригиналът на документа за предоставена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) се представя в плик №1 от офертата на участника. При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от предложената от него цена на договора или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% /три процента/ от предложената цена на договора и с валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора. Задържането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл.61– 63 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051P0001– 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България. Размерът и начинът на извършване на плащанията по договора са подробно регламентирани в проекта на договор за обществена поръчка, който представлява неразделна част от документацията за поръчката. Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност по обособена позиция № 1 е в размер на 13 600 лв. без ДДС, а по обособена позиция № 2 в

размер на 30 000 лева без ДДС.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по по чл. 47, ал. , т. 1, б. "а" до б. "д" ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 4 и т. 5 ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 ЗОП, чл. 47, ал. 5, т. 2 ЗОП и чл. 47 ал. 2, т. 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение/ консорциум от фирми "Административните сведения" от документацията за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се сочи адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се сочи лицето представляващо обединението/ консорциума). Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, регистрационните документи, посочени в р. III.2.1. от Обявлението се представят за всяко физическо лице или юридическо лице, включено в обединението, както и документите по чл. 56 ал.1, т. 6 от ЗОП. Декларации приложения №6,7,8. когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, регистрационните документи се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, посочени в Р. III.2.1. от настоящото обявление, които са на чужд език, се представят в превод. При участници обединения се представя

документ за образуване на обединението- оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият го.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/ юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя в документацията, както и на всички изисквания, произтичащи от ЗОП. 1.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата. 1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. II. Всеки участник следва да представи следните документи и информация:

2.1. Оферта - по образец (Приложение №1); 2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №2); 2.3. Административни сведения - по образец (Приложение №3); 2.4. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, ако е юридическо лице или едноличен търговец; Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и документ за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец). При участие на обединение, което не е ЮЛ, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението, като в този случай се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), както и да се посочи представляващия обединението. 2.5. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата в зависимост от формата, избрана от участника (платежно нареждане или банкова гаранция) - оригинал; 2.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, подписани саморъчно от лицето, което следва да подаде съответната декларация (Приложения №6 - 8); 2.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката - по образец (Приложение №9); 2.8. Декларация за неразгласяване на информация - по образец (Приложение №10); 2.9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл.50 от ЗОП (съгласно т. III.2.2); 2.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника по чл.51 от ЗОП (съгласно т. III.2.3); 2.11. Декларация за използване/ неизползване на подизпълнител/-и/ - по образец (Приложение №15), Списък на лицата/експертите участващи пряко при изпълнението на поръчката, заедно с попълнени декларации и автобиографии (Приложения 13-14 и 20); 2.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнител/-и/; 2.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец (Приложение №16). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия

подизпълнителя по приложения към настоящата документация образец (ако участникът предвижда участие на подизпълнител/-и/); 2.14. Документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП за всеки отделен подизпълнител, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнител/-и/); 2.15. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такава); 2.16. Декларация за приемане на условията на проекта на договор – по образец (Приложение №17); 2.17. Нотариално заверено пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник). Кратко представяне на участникът. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация като туроператор или туристически агент съгл ЗТ. Изброените документи се поставят в Плик №1. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 2.18. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец) / поставя се в Плик №2/; 2.19. Ценова оферта (по образец) / поставя се в плик № 3/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Информация за оборота от дейността на участника с обект и предмет, сходен на обекта и предмета на поръчката за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Общо за последните три години (считано от крайния срок за подаване на оферти) участникът следва да има реализиран оборот от дейност, сходна с предмета на обществената поръчка, възлизащ на не по-малко от двойния размер на максималната прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция, за която участва. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискването е изпълнено, когато сумарният оборот, реализиран от участниците в обединението от дейност, сходна с предмета на поръчката, е равен или надвишава посочения минимален оборот.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Справка-декларация по образец (Приложение №12), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен на този на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертата, с

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, аналогични на предмета на поръчката (подготовка, организиране и логистично обезпечаване на публични събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни

посочване на дати на сключване, контрагенти, стойност и срок на приключване, и придружена от препоръки за добро изпълнение; Кратка анотация /представяне/ на дейността на участника в областта на услугите – предмет на поръчката;

Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата (Приложение №13), придружен с изготвени по образец автобиографии (Приложение №20) и декларации на ключовите експерти (Приложение №14), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/ или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата);

Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/.

дейности), като общо за последните три години от започването на дейността си до подаване на оферти, трябва да е обезпечил логистично организацията и провеждането на публични събития за минимум 5 /пет/ публични събития всяко от които с не по-малко от 50 участници (за обособена позиция №1) и 25 участници (за обособена позиция №2);

Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип включва минимум двама ключови експерти: Ключов експерт 1- изисквания: – висше образование ; минимум една (една) години опит в провеждането на публични събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности ;участие в организирането и провеждането на най малко 5 обучения с не по малко 20 участници всяко. Ключов експерт 2 – изисквания: висше образование; минимум 1 (една) година опит в провеждането на публични събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности. Участникът следва да има валидна регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/.

Участникът следва да има валидна застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се

	представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, се приема, че изискванията по т.4 и т.5 са изпълнени, когато поне един от участниците в обединението отговаря на тези изисквания, като участникът, който отговаря на условията следва да извърши логистичната дейност по транспорт и настаняване.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да Не

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Някои кандидати вече са избрани

Да Не

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“) Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** **Не**

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** **Не**
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S045-072470 от 05/03/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 12/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи **Да** **Не**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 22/08/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 23/08/2013 дд/мм/гггг Час: 13:00 (в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3), ст. 107 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП. Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Финансирането е по Проект BG051P0001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) Настоящото обявление се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му в електронен вид до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на

адрес: <http://www.gli.government.bg>). До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Сроковете за обжалване са посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП., като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. Ако датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата (чл.120, ал.10 от ЗОП).

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

ИА "Главна инспекция по труда"

Пощенски адрес

бул. Княз Ал. Дондуков 3

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 8101700	
Адрес за електронна поща secr-idirector@gli.government.bg	Факс 02 9874717	
Интернет адрес (URL): www.gli.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/07/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Организиране и провеждане на работни срещи и информационни дни във връзка с реализирането на проект BG051PO001 – 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Организиране и провеждане на работни срещи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1) Кратко описание

Организиране и провеждане на работни срещи по проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – до 13 600,00 лв. (словом: тринадесет хиляди и шестотин лева и нула ст.) без ДДС, при максимално допустима стойност за отделните събития, както следва:

- Двудневна работна среща на вътрешните обучители /за разработване на модули с обучителни материали и планиране на обучения на служителите на ИА ГИТ/ – до 6 800,00 лв. (словом: шест хиляди и осемстотин лева и нула ст.) без ДДС;
- Двудневна работна среща на обучаващите /за преразглеждане и актуализиране на модулите за обучение/ – до 6 800,00 лв. (словом: шест хиляди и осемстотин лева и нула ст.) без ДДС;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

3) Количество или обем

Количествата и обема за посочени в 1) Кратко описание (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 13600 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване 15/10/2014 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация относно обособените позиции	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Организиране и провеждане на работни срещи и информационни дни във връзка с реализирането на проект BG051PO001 – 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Организиране и провеждане на 30 бр. информационни дни по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1) Кратко описание Организиране и провеждане на 30 бр. информационни дни по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – до 30 000,00 лв. (словом: тридесет хиляди лева и нула ст.) без ДДС;						
2) Общ терминологичен речник (CPV)						
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79952000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79952000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79952000					
3) Количество или обем Количествата и обема са посочени в 1) Кратко описание (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 30000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване 15/10/2014 дд/мм/гггг						
5) Допълнителна информация относно обособените позиции						

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.