



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Изм. №: ПКТ-070/17.09.2013  
ДО  
ВСИЧКИ  
ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ

ОТНОСНО: Постъпило запитване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, открита с Решение ОП-015 от 03.09.2013 г. и уникален номер на поръчката 00516-2013-0015 и номер на обявлението в 2013/S 171-296280 от 04/09/2013

### **УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,**

Уведомявам Ви, че в срока по чл. 29, ал. 1 от ЗОП са постъпили въпроси по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В тази връзка давам следните разяснения:

**ВЪПРОС 1:** На страница 2-ра и 3-та от Раздел III Пълно описание на обекта на поръчката – Описание на обекта и предмета на поръчката: Подточка А) на стр. 2 Техническа подготовка – цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка, осигуряване на хотели и учебни бази; осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците. С цел коректно представяне на ценова оферта, моля Възложителят да уточни, какви консумативи се предвиждат за провеждане на обученията. По отношение на материалите за участниците – приблизителен брой страници, цветно или черно /бяло размножаване?

**ОТГОВОР 1:** Конкретните консумативи/материали за участниците при необходимост, ще бъдат определени от лекторите, към момента на сключване на договор с тях. Възложителя няма изисквания към цветно размножаване на материалите в случай на необходимост.

**ВЪПРОС 2:** Подточка Б) на страница 2 Организация на обученията – цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрация на участниците и лекторите, осигуряване на кафе паузи, обяд и вечеря за участниците и лекторите в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в съответното обучение. С цел коректно представяне на ценова оферта, моля Възложителят да поясни броят на участниците, които са от съответните предложени градове, и за които няма да е необходимо настаняване /нощувка/ и възстановяване на транспортните разходи.

**ОТГОВОР 2:** Участникът следва да предложи цена за общо 460 човека за всички 11 обучения, съгласно документацията за участие и Приложение №4 „Ценова Оферта“. Възложителят заплаща само разходите за реално присъствалите на съответното обучение участници. За участниците, които работят в съответния град не се предвиждат нощувки, обяд и вечеря. Преди провеждане на всяко обучение Възложителят ще предостави списък с

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

участниците във всяко обучение по групи съдържащ информация за лицата, които работят в съответния град.

**ВЪПРОС 3:** Подточка В) на стр. 3 – Осигуряване на списъци със съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, както следва:

1. на участниците и лекторите в обучението, за които са осигурени нощувки;
2. на лицата, участващи в обучението;
3. на лектори и членове на екипа по проекта;
4. на участниците и лекторите, разходите за транспорт, на които са възстановени от Изпълнителя срещу надлежно представени отчетни документи.

Моля, Възложителят да поясни – Лицата, участващи в обучението /списък 2/ не са ли същите, за които ще се осигури нощувка /списък 1/? Лекторите ще се вписват ли и в два списъка /в списък 1 и в списък 3/?

**ОТГОВОР 3:** В /списък 1/ участникът трябва да посочи само тези участници и лектори в обучението, на които е осигурена нощувка. В /списък 2/ съдържа имената на всички лица участвали в обучението, в това число и тези, за които не е осигурена нощувка. В /списък 1/ ще се посочват имената на лекторите, за които е била осигурена нощувка, а в /списък 3/ ще се посочат имената на всички лектори участвали в обученията.

В изпълнение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП, всички постъпили въпроси и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на ИА „Главна инспекция по труда“ ([gli.government.bg](http://gli.government.bg)), без да се посочва лицето, направило запитването.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**