



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, по който бенефициент е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-6.1.07 от 01.06.2011 г.

Проектът се изпълнява в рамките на Оперативна програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“.

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ е стратегически документ, рамка за усвояване на финансови средства, съфинансирани от Европейския социален фонд на ЕС и националния бюджет през програмния период 2007 – 2013 г. и обхваща територията на цялата страна под цел „Сближаване“. Тя е съставна част от Националната стратегическа референтна рамка, една от основните цели на която е развитие на човешкия капитал с цел осигуряване на по-висока заетост, доходи и социална интеграция“.

Стратегическа цел на ОП „РЧР“: да се подобри качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и засилване на социалното включване.

Специфични цели на ОП „РЧР“:

- повишаване предлагането на труд и качеството на работната сила;
- увеличено инвестиране в човешкия капитал чрез по-добро и по-достъпно образование;
- повече социален капитал, партньорства и мрежи и развитие на социалната икономика.

За постигане на поставените цели се предвижда оперативната програма да бъде фокусирана върху реализирането на **8 приоритетни оси**, които отговарят на сферите на действие, които могат да бъдат подкрепени от ЕСФ, съгласно разпоредбите на чл. 3 от Регламента на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 от 5 юли 2006 г. за ЕСФ.

Приоритетна ос 6 Повишаване на ефективността на институциите на пазара на труда, социалните и здравните услуги, в рамките на която се осъществява настоящия проект, има за цел да допринесе за повишаване ефективността на институционалните системи в сферата на пазара на труда, социалните и здравните услуги.

Област на интервенция: Развитие и усъвършенстване на системата на пазара на труда, която цели подобряване на качеството на услугите на пазара на труда качеството на живот на децата и младите хора, развитие на процесите на социалното включване и на развитие на човешкия капитал чрез модернизиране на работата на институциите в сферата на условията на труда на национално и регионално ниво.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

През месец юни 2011 година в Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» започна изпълнението на проект „Подобряване контрола на труда“.

Проектът е насочен към повишаване на качеството на работа на ИА ГИТ и гарантиране на ефективното прилагане на трудовото законодателство чрез реорганизация на дейността на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Инспекцията по труда, както и осигуряване на непрекъснатост и задълбоченост на упражнявания от органите на Главна инспекция по труда контрол.

Проектът е насочен към осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Основна цел на проекта е повишаване на качеството на работа на ИА „ГИТ“, гарантиране на ефективното прилагане на трудовото законодателство чрез реорганизация на дейността на Инспекцията по труда и осигуряване на непрекъснатост и задълбоченост на упражнявания от органите на Главна инспекция по труда контрол.

Конкретните цели на проекта са:

1. Повишаване на броя на проверките;
2. Увеличаване на броя на обхванатите от контрола обекти;
3. Усъвършенстване на съществуващите процедури за дейността на ИА ГИТ с цел осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията;
4. Повишаване на разкриваемостта на нарушенията от инспекторите по труда.

Тези цели ще бъдат постигнати чрез определяне на дейностите в ИА ГИТ, за изпълнението на които не се изискват инспекторски права и обучение на подбрани лица, притежаващи необходимата квалификация и образование за тяхното изпълнение.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с **обект** услуга.

Предмет на поръчката е логистично осигуряване на провеждането на поддържащо и надграждащо обучение на 460 инспектори по труда, планирано в рамките на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“ .

а) техническа подготовка - цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка осигуряване на хотели и учебни зали; осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците.

б) организация на обученията - цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрацията на участниците и лекторите, осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците и лекторите в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в съответното обучение.

Място на изпълнение на услугата: Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

Срок на изпълнение:

Всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, вкл. подписването на приемо-предавателните протоколи, трябва да приключат до 31.05.2014 г.

Обученията, предмет на настоящата поръчка, се осъществяват по график, представен от Възложителя.

Данни за Възложителя:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
1000, София, бул. „Дондуков“ № 3

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Представявана от
Румяна Михайлова
Изпълнителен директор
Тел.: +3592 8101 700
Факс: +3592 987 47 17
rmihailova@gli.government.bg

Ръководител проект
Георги Милчин
Тел.: +3592 8101 756;
Факс: +3592 8101 797
gmiltchin@gli.government.bg

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 192 656 (сто деветдесет и две хиляди шестотин петдесет и шест) лева без данък добавена стойност

Условия и начин на плащане:

Цената да е предложена в български лева.

Начин на плащане: в български лева по банков път по сметка, посочена от изпълнителя.

Всички плащания се извършват в срок до 20 /двадесет/ работни дни след завършване на всяко обучение и представяне на:

- а) фактура оригинал за пакетна услуга за всяко обучение със стойности по пера;
- б) технически отчет за организацията и провеждането на обучението;
- в) списъци с съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, както следва:

- на участниците и лекторите в обучението, за които са осигурени нощувки;
- на лицата, участващи в обучението;
- на лектори и членове на екипа по проекта;
- на участниците и лекторите, разходите за транспорт, на които са възстановени от Изпълнителя срещу надлежно представени отчетни документи;

- г) одобрен отчет за всяко конкретно обучение с посочени отделни цени на извършените услуги за съответното събитие, формиращи стойността на пакетната услуга, съгласно фактурата
- д) приемо-предавателен протокол.

Критерии за оценка на офертите

Критерият, по който ще бъдат оценявани и класирани офертите е **«Икономически най-изгодна оферта»**

Показателите, тяхната относителна тежест и методиката за комплексна оценка на офертите са посочени в РАЗДЕЛ VI МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация на обученията, вкл. осигуряване на приемащ хотел, на зала за провеждане на обученията, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците и лекторите, настаняване/нощуване на участниците и лекторите, изплащане на хонорари на лектори и др., съгласно посочените по-долу максимално допустими разходи и да се съобрази с посочените минимални изисквания за формата и вида на отчетните документи и с възможност за промени в посочените периоди:

1. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 40 инспектори по труда:

1.1. Брой участници: 40 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

1.2. Брой лектори – по 2 за всяка от две групи;

1.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

1.4. Място на провеждане: гр.Благоевград;

1.5. Настаняване на 40 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека – 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.

Максимално допустимата стойност на настаняването по 1.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

1.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 1.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

1.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и солени)

- 6 бр. за всяка група;

- Обяд - 4 бр. за общо 40 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Вечеря – 3бр. за общо 40 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

1.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

1.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

1.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

1.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

1.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет/ астрономически часа.

2. Провеждане на четиридневно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

2.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

2.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

2.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

2.4. Място на провеждане: гр.Стара Загора;

2.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека– 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.

Максимално допустимата стойност на настаняването по 2.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

2.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 2.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

2.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

2.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

2.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС, от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

2.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

2.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

2.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет/ астрономически часа.

3. Провеждане на четиридневно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

3.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

3.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

3.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

3.4. Място на провеждане: гр.Несебър;

3.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека– 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Максимално допустимата стойност на настаняването по 3.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

3.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 3.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

3.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и солени)
- 6 бр. за всяка група;
- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20,00 лева на ден за един участник/лектор;

3.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

3.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС , от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

3.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

3.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

3.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

4. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

4.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

4.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

4.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

4.4. Място на провеждане: гр.Добрич;

4.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека – 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 4.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

4.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 4.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

4.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;

- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

4.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

4.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС , от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

4.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

4.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г .

4.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

5. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

5.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

5.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

5.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

5.4. Място на провеждане: гр.Велико Търново;

5.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека- 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 5.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

5.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 5.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

5.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;

- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

5.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

5.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС, от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

5.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

5.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

5.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

6. Провеждане на четиридневно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

6.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

6.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

6.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

6.4. Място на провеждане: гр. Враца;

6.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека– 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 6.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

6.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 6.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

6.7. Осигуряване на храна:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и солени)
- 6 бр. за всяка група;
- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно изборния вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

6.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

6.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус , влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

6.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

6.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

6.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

7. Провеждане на четиридневно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

7.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

7.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

7.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

7.4. Място на провеждане: гр. Сливен;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

7.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека – 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 7.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

7.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 7.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

7.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;
- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

7.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

7.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

7.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

7.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

7.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

8. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

8.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

8.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

8.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

8.4. Място на провеждане: гр.Пловдив;

8.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека – 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 8.5 е 50,00 лева за една нощувка за един участник;

8.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 8.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

8.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;
- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

8.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

8.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

8.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

8.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

8.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни по 8/осем/ астрономически часа.

9. Провеждане на четиридневно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

9.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

9.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

9.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

9.4. Място на провеждане: гр.Габрово;

9.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека- 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 9.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

9.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 9.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

9.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и солени) - 6 бр. за всяка група;

- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

9.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

9.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

9.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

9.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

9.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

10. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

10.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

10.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

10.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

10.4. Място на провеждане: гр.Русе;

10.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека– 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 10.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

10.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 10.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

10.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки)
- 6 бр. за всяка група;
- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

10.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

10.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

10.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

10.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

10.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

11. Провеждане на четириднешно поддържащо и надграждащо обучение на 42 инспектори по труда:

11.1. Брой участници: 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

11.2. Брой лектори – по 2 за всяка от двете групи;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

11.3. Продължителност: 4 дни за всяка група;

11.4. Място на провеждане: гр.Бургас;

11.5. Настаняване на 42 участници, разделени на две групи с максимален състав 21 човека – 3 нощувки с включена закуска за всеки участник, в три звезден хотел/или по висока категория/. Участниците трябва да бъдат настанени максимум по двама в стая.;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 6.5 е 50, 00 лева за една нощувка за един участник;

11.6. Настаняване на 2 лектори, към всяка от двете групи участници - 2 нощувки с включена закуска за всеки лектор, в три звезден хотел/или по висока категория/. Всеки лектор трябва да е настанен в самостоятелна стая;

Максимално допустимата стойност на настаняването по 6.6 е 50, 00 лева за една нощувка за един лектор;

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и лекторите, от всяка група на рецепцията на хотела.

11.7. Осигуряване на храна:

- Кафе-паузи (включващи кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и соленки) - 6 бр. за всяка група;
- Обяд - 4 бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Вечеря – 3бр. за общо 42 участника, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;
- Обяд – 3бр. За всеки лектор, извършващ обучение;
- Вечеря – 2бр. За всеки лектор, извършващ обучение;

Обядите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално/определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант/ в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Обядите включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Вечерите включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

В срок от 5/пет/дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обяди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3/три/дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обяди и вечери.

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.

Максимално допустимата стойност на храната/обяд и вечеря/ е 20, 00 лева на ден за един участник/лектор;

11.8. Ежедневно зареждане на залата, в която се провежда обучението, с по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода и чаши за участниците и лекторите;

11.9. Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците и лекторите- на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба/ за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно/ .

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

11.10. Осигуряване на безплатен паркинг на участниците и лекторите, пътуващи с МПС

11.11. Период на провеждане на обученията – до 31.05.2014 г.

11.12. Сключване на договори и изплащане на хонорари на лектори;

Стойността на възнаграждението на лекторите е 14,00/четирнадесет/лв. на астрономически час, като всеки лектор, ще бъде нает минимум за 2/ два/ дни, общо за по 12 /дванадесет / астрономически часа.

12. Изисквания на възложителя относно техническото обезпечаване на обученията

За изпълнение на настоящата поръчка изпълнителят следва да осигури, както следва:

12.1. Две зали за провеждане на обученията, които да отговаря на следните изисквания:

- Да се намира в хотела, в който са настанени участниците и лекторите;
- Капацитета на залите да е минимум 25 места, с възможност за театрално или П – образно подреждане на работните места;
- наличие на изправна климатична инсталация;
- осигуряване на 2 помощни маси вътре във всяка залата: 1 – за разполагане на техниката, позволяваща лесен достъп до електрозахранване; 1 – вътре в залата за зареждане на количество вода (по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода за участниците и лекторите /ден);

12.2. Оборудване, необходимо за извършване на обученията:

- 1 бр. екран с размери минимум 2 x 3 метра;
- 1 бр. мултимедиен проектор;
- 1 бр. лаптоп, свързан с мултимедиен проектор;
- 1 бр. Флип чарт с маркери;
- Озвучителна уредба, дискуссионни микрофони;
- Техническа поддръжка;

13. Изисквания на възложителя, относно регистрацията, отчетността и осигуряването на публичност и информираност за обученията

13.1. Регистрация на участниците - Преди провеждане на всяко обучение Възложителят ще предостави списък с участниците във всяко обучение по групи и на тази база Изпълнителят следва да състави окончателен списък с участниците. Изпълнителят извършва регистрацията на участниците в деня на започване на обучението.

13.2. Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти на присъстващите за измерване на удовлетвореността им от обучението, събиране и анализ на получените резултати;

13.3. Документиране на проведените обучения/снимков материал, аудио/дигитални записи и др./ Изпълнителят е длъжен да предостави тези материали на Възложителя в срок от 5/пет/дни от приключването на всяко обучение;

13.4. Изготвяне на доклад за всяко извършено обучение, съдържащ анализ на информацията, получена от събраните анкетни карти, пълно описание на дейностите, извършени от страна на изпълнителя, финансов отчет, в срок до 5/пет/ дни от приключването на всяко обучение;

13.5. Възложителят заплаща на изпълнителя действително изпълнените и приети услуги по единични цени за съответната дейност, посочени в ценовата оферта/както и средствата за възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в даденото обучение, които не са включени в ценовата оферта поради невъзможността да бъдат определени предварително/, но не повече от предвидената крайна цена.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

13.6. Размерът на пътните разходи за всеки участник и лектор се определя и изплаща съгласно Наредбата за командировките в страната.

13.7. Във връзка с осигуряването на хотелско настаняване и храна възложителят заплаща само разходите за реално присъствалите на съответното обучение участници и лектори, спрямо единичните цени, предложени от избрания изпълнител, посочени в ценовата оферта, но не повече от предложената обща цена за съответната услуга. За участниците, които работят в съответния град не се предвиждат нощувки, обяд и вечеря.

13.8. Изпълнителят следва да осигури провеждане на обучението от лектори, посочени от Възложителя, и да осъществи изплащането на дължимите за провеждане на обучението хонорари на лекторите. Лекторите ще бъдат определени и посочени от Възложителя не по-късно от 5 /пет/ дни преди провеждането на всяко едно от обученията. Възложителят изпраща списък с имената на лекторите до Изпълнителя в посочения срок. Изпълнителят следва да сключи договор с посочените лектори, в който да се регламентират мястото на обучение, лекторските часове и дължимите хонорари.

Забележка: Всички суми за храна и нощувка са с включено ДДС.

14. Структура за управление на проекта и комуникация между страните

14.1. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип включва минимум двама ключови експерти, отговарящи на следните изисквания:

Ключов експерт 1

- висше образование
- минимум 3 (три) години опит в провеждането на събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности.

Ключов експерт 2

- висше образование;
- минимум 2 (две) години опит в провеждането на събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности.

Участникът трябва да представи списък на експертите, ангажирани с осъществяването на поръчката, придружен с изготвени автобиографии и декларации на ключовите експерти (Приложение №16), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

квалификация и опит на посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/ или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата).

14.2. От страна на Изпълнителя за ежедневното управление ще отговаря Ключов експерт 1, посочен в техническото предложение, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка. Ключов експерт 2 ще отговаря за взаимодействието с участниците и лекторите на обученията, както и за техническото обезпечаване.

14.3. От страна на Възложителя за оперативното изпълнение и ежедневна координация ще отговаря оторизирано лице от екипа по проекта в Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда». За оперативното изпълнение и координация на място на провеждането на обученията от страна на Възложителя ще отговаря регионален координатор от екипа на проекта.

14.4. Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на Изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите по това задание.

15. Други изисквания

15.1. Участникът следва да има валидна регистрация за туроператорска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен).

15.2. Участникът следва да има валидна застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен).

15.3. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, се приема, че изискванията по т. 15.1. и 15.2. са изпълнени, когато поне един от участниците в обединението отговаря на тези изисквания, като участникът, който отговаря на условията следва да извърши логистичната дейност по транспорт и настаняване.

16. За участници в обученията, които живеят и работят в съответния град за провеждане на обучението, не следва да се предвиждат нощувки и храненияя.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и честна конкуренция и дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. Общи условия.

1.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и/или юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона, подзаконовата уредба по прилагането му и условията, посочени в настоящата документация.

1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения /сдружения/.

1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или нотариално заверено от участника копие на учредителния акт за създаване на обединението, в който следва да е посочено лицето представляващо обединението, както и в акта да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участника бъде определен за изпълнител.

1.4. В обявлението не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура.

1.6. В случаите, когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

1.7. Участник, който е дал съгласие да фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и участника се отстранява.

1.9. Участниците се представляват от своите законни представители или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

1.10. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. , т. 1, б. „а“ до б. „д“ ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 4 и т. 5 ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 ЗОП, чл. 47, ал. 5, т. 2 ЗОП и чл. 47 ал. 2, т. 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2. Указание за участие

За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП и на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в процедурата трябва да представят посочените по-долу документи.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителят, включително да представи необходимите за участие документи, подредени в реда, предвиден в **Приложение № 2** и трябва да съдържа следното:

- **ПЛИК № 1 – ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР;**
- **ПЛИК № 2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;**
- **ПЛИК № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА;**

2.1. ПЛИК № 1 – ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР трябва да съдържа:

2.1.1. Оферта – по образец – **Приложение № 1**

2.1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, – Приложение № 2. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран, подписан, подпечатан, със свеж печат и подреден съгласно списъка – **Приложение № 2.**

2.1.3. Документ за самоличност на участника – физическо лице - заверено от участника копие;

2.1.4. Копие от документ за регистрация или ЕИК.

За юридически лица и ЕТ, се представя: Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или едноличен търговец (ЕТ), или документ за самоличност, когато е ФЛ. При обединение/консорциум: документ за образуване на обедин./консорциума- оригинал или нотариално заверено копие. Когато не е представен ЕИК, участникът представя удостоверение за актуално състояние на участника, издадено не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или нотариално заверено от участника копие на учредителния акт за създаване на обединението, в който следва да е посочено лицето представляващо обединението, както и в акта да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участника бъде определен за изпълнител.

За участие на чуждестранно юридическо лице или техните обединения – еквивалентен документ за регистрация на съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален* превод.

В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

* Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

2.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“ до б. „д“, ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП – оригинал – **Приложение № 7а;**

2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т. 2 от ЗОП, - оригинал - **Приложение № 7б;**

2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 2а и ал.5, т. 1 от ЗОП, - оригинал - **Приложение № 7в;**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2.1.8. Декларация за неразгласяване на информацията - **Приложение № 6.**

2.1.9. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията на поръчката - **Приложение № 5.**

2.1.10. Административни сведения за участника - **Приложение № 14.**

2.1.11. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени в обявлението:

2.1.11.1. Заверено от участника копие на годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите/отчета за доходите за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводство, в случай че същите не са публикувани в Търговския регистър, а за чуждестранни физически или юридически лица когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.11.2. Информация за оборота от дейността на участника с обект и предмет, сходен на обекта и предмета на поръчката за последните три години – (2010, 2011 и 2012г.) - **Приложение № 11**

Минимални изисквания: Участникът следва да има реализиран оборот с обект и предмет сходен с обекта и предмета на обществената поръчка за минимум 300 000 лв. (триста хиляди лева) общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.). Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот на всички лица в обединението.

2.1.12. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП:

2.1.12.1. Справка - декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги със сходен предмет с предмета на поръчката, сключени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки/референции за добро изпълнение към тях. - **Приложение № 10**

Минимални изисквания:

Да има организирани минимум 3 семинарни мероприятия от подобен тип, всяко от които за минимум 50 участника общо за последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите – доказва се с описание на мероприятиято, мястото и датата на провеждането, продължителност и брой на участниците. Регистрация като туроператор по реда на закона за туризма.

2.1.12.2. Приема се, че конкретен участник – неперсонифицирано обединение (напр. гражданско дружество по ЗЗД) отговаря на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация, когато лицата, включени в състава на обединението в тяхната съвкупност, а не поотделно отговарят на поставените изисквания.

2.1.13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (оригинал) **Приложение № 8.**

2.1.14. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2.1.2. - 2.1.12. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на възложителя;

2.1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал – попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения образец на настоящата документация) – **Приложение № 9;**

2.1.16. Документите от т. **2.1.2 до 2.1.12** включително се представят и за подизпълнителя/ите;

2.1.17. Документ за регистрация по ЗДДС/при наличие на такъв/;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2.1.18. Всеки участник внася гаранция за участие – оригинален платежен документ/когато гаранцията е под формата на парична сума/ или оригинал на банкова гаранция – **Приложение № 12**;

2.1.19. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник.

2.1.20. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

2.2. ПЛИК № 2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА трябва да съдържа:

2.2.1. Техническо предложение, свързано с изпълнение на поръчката, съобразно с избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания (изготвя се по образец - **Приложение № 3**) и се поставя в отделен непрозрачен, запечатан и с ненарушена цялост плик. Техническото предложение следва да съдържа най малко следната информация:

- цялостна концепция за организирането и провеждането на обученията;
- детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение на поръчката, както и пълно описание на начина и подхода за осъществяването ѝ;
- екипа, състоящ се минимум от двама ключови експерти с необходимата квалификация и опит, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите по договора, вкл. конкретните задължения по изпълнението на поръчката за всеки един от тях;
- анализ на ключовите предпоставки (в т.ч. необходимите ресурси) за изпълнение на поръчката;
- координация и вътрешен контрол на изпълнението;
- анализ на възможните рискове и посочване на подходящи мерки за тяхното предотвратяване/ преодоляване;
- подробен план (график) за изпълнение на поръчката.

2.3. ПЛИК № 3. ЦЕНОВА ОФЕРТА трябва да съдържа:

2.3.1. “Ценова оферта” - изготвя се по образца **Приложение № 4** и се поставя в отделен непрозрачен, запечатан и с ненарушена цялост плик.

3. Подготовка на офертата

3.1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.3. Офертата се представя на български език. Всички документи в офертите на участниците, които са съставени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език, като преводът трябва да е официален.

* Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

3.4. Всеки участник има право да представи само по една оферта. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

3.5. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

3.6. За разглеждане се приемат оферти, които отговарят на изискванията на ЗОП.

3.7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.8. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от деня на настъпването им.

3.9. Офертата, Предложението за изпълнение на поръчката, Ценовата оферта и списъкът по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние или единен идентификационен код /за физическите лица – документа за самоличност/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

3.10. Декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация. Декларации, които не са подписани саморъчно или подписани от упълномощено/и лице/а, не се приемат за валидни и участникът се отстранява от участие.

3.11. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни от датата на нейното получаване.

4. Получаване на документацията за участие. Разяснения във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

4.1. Документацията за участие **не се закупува** и може да бъде изтегляна от електронната страница на ИА ГИТ www.gli.government.bg до изтичане на срока за подаване на офертите или заявленията. Ако Възложителят приеме Решение за промяна то същото ще бъде обявено в горесцитираният сайт на ИА ГИТ.

4.2. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4 - дневен срок от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

4.3. Офертата и всички приложения към нея се представя в запечатан, непрозрачен плик лично от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обекта на обществената поръчка, за която се участва.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид, на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите.

4.6. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата. Ако участникът изпраща офертата

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

чрез препоръчана поща, разноските за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик, прозрачен или скъсан/с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

4.8. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.9. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

4.10. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

5.Гаранции

5.1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

5.2. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от **1 на сто от стойността на поръчката – за така обявената обществена поръчка гаранцията за участие е в размер на 1926 лв. (хиляда и деветстотин двадесет и шест) лева.**

5.2.1 Гаранцията се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно **Приложение № 12.**

5.2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, когато:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата- до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5.2.3. Освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.62 от ЗОП, а именно:

- на отстранените участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5.2.4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

5.3. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение в размер на **3/три на сто/ на сто от стойността на поръчката.**

5.3.1. Гаранцията се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция.

5.3.2. Участникът в процедурата, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на поръчката.

5.3.3. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 60/шесдесет/ календарни дни след изтичане срока на изпълнение на самия договор - гаранция за изпълнение съгласно **Приложение № 13**. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

5.4. Всички разходи по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6. Провеждане на процедурата

6.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

6.2. Изпълнителния директор на ИА „Главна инспекция по труда“ назначава Комисия за оценяване на офертите съгласно чл. 34 от ЗОП. Членовете на комисията подават декларация по чл.35, ал.1 от ЗОП. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с участието си в работата на комисията.

6.3. Комисията отваря пликите с офертите по реда на постъпването им съгласно чл. 68, ал. 4 от ЗОП.

6.4. Публично отваряне на офертите.

6.4.1. Дейностите на Комисията съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП са публични и участниците или техни упълномощени представители имат право да присъстват при действията на Комисията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

6.4.2. Представител на участник може да присъства само ако предварително се е идентифицирал и е представил документ за упълномощаването си.

6.4.3. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието.

6.4.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на плик „Документи за подбор“/Плик №1/, плик „Предложение за изпълнение на поръчката“/Плик № 2/ и плик „Ценова оферта“/Плик № 3/, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

6.4.5. В присъствието на лицата по т. 6.4.1. комисията отваря плик № 2 /Предложение за изпълнение на поръчката/ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6.4.6. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

6.4.7 Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за наличието и редовността на представените документи в плик №1 „Документи за подбор“.

6.4.8. При предварителната проверка комисията разглежда документите в Плик № 1 „Документи за подбор“ за съответствие с критериите за подбор и съставя протокол.

6.4.9. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 „Документи за подбор“. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът е еднакъв за всички участници и 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

6.5. Оценяване на офертите.

6.5.1. След изтичане на срока, посочен в протокола се извършва подробна оценка на административното съответствие и на капацитета на участника, комисията прави преценка за съответствието на представените документи, с изискванията на Възложителя.

6.5.2. Детайлно се разглеждат документите, описани в точки 2.1.1. – 2.1.20 включително. Комисията проверява съответствието на офертите с указанията, дадени в документацията и отбелязва наличието на приложените документи. При липса или нередовност само на един документ участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

6.5.3. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в настоящите указания, Комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

6.5.4. Комисията не разглежда документите в плик „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

6.5.5. Оценка на Техническото предложение

6.5.6. След като извърши проверка на административното съответствие на участниците и подадените оферти, комисията прави подробна проверка на всяко изискване на Възложителя, съгласно изискванията за съдържание, на Предложението за изпълнение на поръчката.

6.5.7. Комисията има право да иска допълнителна информация от участниците във връзка с проучването, оценката и сравняването на постъпилите оферти.

Запитванията и отговорите трябва да бъдат в писмена форма. Промени в цената, техническото предложение и съдържанието на офертата **не е разрешено**.

6.5.8. Комисията отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, който:

а) не отговаря на обявените от Възложителя изисквания съгласно настоящата документация;

б) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

в) е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата.

6.6. Отваряне на ценовата оферта.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

6.6.1. Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала офертите и е извършила оценяването по показателя Техническа оценка на предложението (П1) /съгласно начина, указан в т.1. Техническа оценка на предложението (П1) на РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ/, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

6.6.2. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

6.6.3. По време на заседанието на комисията за отваряне на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата за обществената поръчка или техни упълномощени представители, представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите предложения комисията оповестява предлаганата цена.

6.6.4. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

6.6.5. Преди да пристъпи към отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица по чл.69а, ал.3 от ЗОП резултатите от оценяването по показателя Техническа оценка на предложението (П1).

6.6.6. По време на сесията по отваряне на ценовото предложение, се обявява следната информация:

- Имената на участниците, които са изпълнили изискванията;
- Имената на участниците, които не се допускат до по-нататъшно участие, поради несъответствие с изискванията на Възложителя;

6.6.7. След това се проверява целостта на запечатаните пликове с ценовите предложения на одобрените участници. Ценовите предложения се отварят по реда на тяхното постъпване. Обявяват се гласно ценовите предложения на приетите участници.

6.6.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

6.7. Оценяване на ценовите оферти.

6.7.1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

6.7.2. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, се извършва оценяване на финансовите предложения на участниците /съгласно начина, указан в т.2. Финансова оценка на предложението (П2) на РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ/.

6.7.3. Когато офертата на участник съдържа предложение с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

6.7.4. Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

6.7.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- Предложеното техническо решение;
- Наличие на изключително благоприятни условия за участника;
- Икономичност при изпълнението на обществената поръчка;
- Получаване на държавна помощ.

6.7.5. Ако обосновката не е представена в определения срок или по преценка на Комисията не е оправдана, участникът се изключва от процедурата за обществена поръчка.

6.8. Критерият за класиране на участниците е „икономически най-изгодна оферта“, като на първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, формирана съгласно РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

6.8.1. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, икономически най-изгодната оферта се определя по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

6.8.2. Ако икономически най-изгодна оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.8.3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, чието минимално съдържание е посочено в чл.72, ал.1 от ЗОП.

6.8.4. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, след което се предава на възложителя заедно с цялата документация. С това работата на комисията приключва.

6.9. Определяне на изпълнител

6.9.4. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

6.9.5. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

6.9.6. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в **тридневен срок** от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията и/или да предостави копие от него. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

6.9.7. По време на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в рамките на 7 дни след тяхното настъпване.

7. Сключване на договор за възлагане на поръчката

7.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

7.2. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок.

7.2.1. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите или Закона за стоковите борси и тържищата.

7.2.2. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

7.2.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/ите са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

7.2.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7.2.5. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7.2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. *В случай, че чуждестранното лице е установено в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходното изречение се представят и от двете държави.*

7.2.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация и единен идентификационен код на създаденото обединение.

7.2.8. В случаите по предходния текст, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7.2.9 Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не представи документ за регистрация или не посочи единен идентификационен код на създаденото дружество;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП ;

7.3. В случаите по т. 7.2.9. или когато участник, определен за изпълнител, откаже да сключи договор, възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

7.4. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

7.6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

7.7. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

7.7.1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора,
или

7.7.2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя или

7.7.3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

7.8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

8. Други

8.1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронни документ и електронния подпис или от комбинация от тези средства.

8.2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

VI.МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и са допускани до разглеждане, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ въз основа на следните показатели:

Таблица №1

№	Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
1.	Техническа оценка на предложението (П1)	100	60%
2.	Финансова оценка на предложението (П2)	100	40%

Формирането на оценките по отделните показатели и определянето на комплексната оценка на предложенията на участниците в процедурата се извършва, както следва:

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (П2)

Техническата оценка на предложението (П1) отразява пълнотата, конкретността и обосноваността на предложението на всеки участник в процедурата, както и степента, в която то удовлетворява изискванията на възложителя, посочени в документацията.

С оглед формиране на техническата оценка, членовете на комисията оценяват качествата на представените концепции, начините и подходите за осъществяване на отделните дейности, предложенията за техническо изпълнение, предложени план (график) за осъществяване на дейностите, разпределението на задачите и отговорностите в екипа, натоварен с изпълнение на поръчката, координацията на процесите и взаимодействието с другите страни, както и методите за управление на риска и осъществяване на вътрешен контрол.

Всеки член на комисията определя точки за техническото предложение на даден участник в процедурата съгласно изброените по-долу подпоказатели:

Таблица №2

Подпоказател	Брой точки /от – до/	Коефициент
П1.1 – Обосновка на участника При експертната оценка на обосновката на участника се вземат предвид следните точки: 1. демонстрирано от участника разбиране на общите и специфични цели на поръчката, очаквани резултати от нейното изпълнение и поставените от възложителя	1 - 4	2

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Подпоказател	Брой точки /от - до/	Коефициент
<p>изисквания в тази връзка;</p> <p>2. анализ на ключовите предпоставки за успешното изпълнение на поръчката;</p> <p>3. анализ на евентуалните рискове, които могат да възникнат в процеса на изпълнение: невъзможност/затруднения при осигуряване на хотели, учебни зали, техническо оборудване и осигуряване на кафе-паузи, обяди и вечери. Да се посочат възможните начини за тяхното предотвратяване/ преодоляване;</p>		
<p>П1.2 – Подход, методология и начин на изпълнение на дейностите</p> <p>При експертната оценка на подхода, методологията и начина на изпълнение на дейностите, свързани с организирането и логистичното обезпечаване на обученията се вземат предвид следните точки:</p> <p>1. място за провеждане на обученията (удобство и комуникативност на местоположението на сградата, транспортни връзки);</p> <p>2. категория на хотела, в който ще бъдат настанени участниците;</p> <p>3. капацитет на залата, технически средства и поддръжка;</p> <p>4. кетърингово обслужване на участниците в обученията;</p>	1 - 4	3
<p>П1.3 – План за изпълнение</p> <p>При експертната оценка на предложения план (график) за изпълнение на поръчката се оценяват следните точки:</p> <p>1. яснота, детайлност и изчерпателност на графика за изпълнение на поръчката;</p> <p>2. обосновааност и последователност на описаните дейности и етапи;</p> <p>3. реалистичност на предложените срокове;</p>	1 - 4	3
<p>П1.4 – Управление на процесите и вътрешен контрол</p> <p>При експертната оценка на управление на процесите по</p>	1 - 4	2

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Подпоказател	Брой точки /от - до/	Коефициент
<p>организиране на обученията се вземат предвид следните точки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разпределение на задачите и отговорностите в екипа, натоварен с изпълнение на поръчката; 2. взаимодействие с лицата, предоставящи мястото, в което ще се реализира съответното обучение, както и с лицата, отговорни за други съпътстващи дейности (кетъринг, озвучаване, техническа поддръжка); 3. взаимодействие с участниците и лекторите на обученията; 4. предлагани от участника мерки за вътрешен контрол на изпълнението. 		

Всеки член на комисията определя точки по отделните подпоказатели, посочени в Таблица №2, съобразно следните критерии:

1 т. - Предложението на участника формално удовлетворява изискванията на Възложителя, посочени в Техническото спецификации.

2 т. - Предложението на участника напълно отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническото спецификации. Указан е начинът за постигане на търсения резултат по отношение на всяка точка, но същия не е конкретен..

3 т. - Предложението на участника напълно отговаря, **а в някои** отношения дори надвишава изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации. Начинът на за постигане на търсения резултат (в т.ч. ресурсите и мерките, които гарантират навременното постигане на заложените от Възложителя цели) е представен конкретно.

4 т. - Предложението на участника значително надвишава изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации. Начинът на реализация на съответния компонент е представен с висока степен на детайлност, по всички точки на всеки подпоказател. Използвани са иновативни решения и подходи за постигане на оптимален резултат.

Така определените точки по подпоказателите на техническата оценка на предложението (П1.1, П1.2, П1.3 и П1.4), се умножават по съответния коефициент (с оглед отчитане на тяхната относителна тежест за формиране на П1) и се сумират, при което се получава точковата оценка (ТО), дадена на предложението от конкретния член на комисията, а именно:

$$ТО = П1.1 \times 2 + П1.2 \times 3 + П1.3 \times 3 + П1.4 \times 2$$

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

където:

ТО е общият брой точки (точковата оценка), с които определен член на комисията е оценил техническото предложение на участника N;

П1.1, П1.2, П1.3 и П1.4 са точките, дадени от този член на комисията по отделните подпоказатели;

„2“, „3“, „3“ и „2“ са коефициентите, посочени в Таблица №1 за отделните подпоказатели.

След като се изчислят точките, с които всеки член на комисията е оценил техническото предложение на участника N по описания по-горе начин, индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията, се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на участника N (OTO_N):

$$OTO_N = \frac{TO_1 + TO_2 + \dots + TO_x}{X}$$

където:

TO_N се явява общата точкова оценка, която получава техническото предложение на съответния участник (N);

TO_1, TO_2, \dots, TO_x са точковите оценки, дадени от отделните членове на комисията на техническото предложение на участника N;

X е броят на членовете на комисията.

Максималната стойност на ОТО е 40 точки.

Общата техническа оценка (П1) на предложението на всеки отделен участник в процедурата се формира по следната формула:

$$П1_N = \frac{OTO_N}{40} \times 100$$

където:

$П1_N$ е общата техническа оценка на предложението на съответния участник (N)

OTO_N се явява общата точкова оценка, която получава техническото предложение на съответния участник (N);

„40“ е максимално възможната обща точкова оценка.

Максималната стойност на П1 е 100 точки.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (П2)

Финансовото предложение на всеки отделен участник в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦО_{\min}}{ЦО_N} \times 100,$$

където:

ЦО_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ЦО_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на П2 е 100 точки.

3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО = П1 \times 0.6 + П2 \times 0.4$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно описаната по-горе методика, а останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

Забележка: Ако получените оценки (комплексна, техническа, финансова или точкова оценка) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!