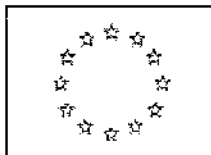


07 - 016

03.09.2013



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 3, ет. 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт ИА ГИТ	Телефон 02 8101756	
На вниманието на Георги Димитров Милчин		
Адрес за електронна поща gmiltchin@gli.government.bg		Факс 02 8101797
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

„Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Република България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на поръчката е логистично осигуряване на провеждането на поддържащо и надграждащо обучение на 460 инспектори по труда, планирано в рамките на проект BG051P0001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА” .

а) техническа подготовка - цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка осигуряване на хотели и учебни зали; осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците.

б) организация на обученията - цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрацията на участниците и лекторите, осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците и лекторите в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в съответното обучение.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Логистично осигуряване на провеждането на поддържащо и надграждащо обучение на 460 инспектори по труда, планирано в рамките на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“ .

а) техническа подготовка - цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка осигуряване на хотели и учебни зали; осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците.

б) организация на обученията - цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрацията на участниците и лекторите, осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците и лекторите в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в съответното обучение.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

192656 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/05/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условя във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на – 1926 лв. (хиляда деветстотин двадесет и шест) лева. Гаранцията се представя в една от следните форми – парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно Приложение № 12 от Документацията за участие.

При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него стойност на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми – парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата (120 дни). Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора. Освобождаването на гаранциите става по реда на чл.62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051P0001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, по който бенефициент е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051P0001-6.1.07 от 01.06.2011 г. Плащането на цената на всяко събитие по настоящия договор се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок до 20 (двадесет) работни дни след завършване на всяко обучение при осигурено финансиране и след представяне на: а) фактура оригинал за пакетна услуга за всяко обучение със стойности по пера; б) технически отчет за организацията и провеждането на обучението; в) списъци с съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, както следва: – на участниците в обучението, за които са осигурени нощувки; – на лицата, участващи в обучението; – на лектори, модератори и членове на екипа по проекта; – на участниците, разходите за транспорт, на които са възстановени от Изпълнителя среду надлежно представени отчетни документи; г) отчет за всяко конкретно събитие с посочени отделни цени на извършените услуги за съответното събитие, формиращи стойността на пакетната услуга, съгласно фактурата, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по по чл. 47, ал. , т. 1, б. “а” до б. “д” ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 4 и т. 5 ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 ЗОП, чл. 47, ал. 5, т. 2 ЗОП и чл. 47 ал. 2, т. 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение/ консорциум от фирми “Административните сведения” от документацията за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се сочи адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се сочи лицето представляващо обединението/ консорциума). Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, регистрационните документи, посочени в р.III.2.1. от Обявлението се представят за всяко физическо лице или юридическо лице, включено в обединението, както и документите по чл. 56 ал.1, т. 6 от ЗОП. Декларации приложения №7а,7б и 7в Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, регистрационните документи се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, посочени в Р. III.2.1. от настоящото обявление, които са на чужд език, се

представят в превод. При участници обединения се представя документ за образуване на обединението- оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият го.

III.2) Условя за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/ юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя в документацията, както и на всички изисквания, произтичащи от ЗОП. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Представянето на документи за подбор, техническа и финансови оферти, неотговаряща на обявените от Възложителя условия, води до отстраняване. Всеки участник следва да представи следните документи и информация: Плик №1 "Документи за подбор" - Оферта - Приложение №1; Списък на документите - Приложение 2; Документ за самоличност на участника - физическо лице - заверено от участника копие; За юридически лица и ЕТ - копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или едноличен търговец (ЕТ), или документ за самоличност, когато е ФЛ. При обединение/консорциум: документ за образуване на обедин./консорциума- оригинал или нотариално заверено копие. Когато не е представен ЕИК, участникът представя удостоверение за актуално състояние, издадено не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или нотариално заверено от участника копие на учредителния акт за създаване на обединението, в който следва да е посочено лицето представляващо обединението, както и в акта да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участника бъде определен за изпълнител. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. "а" до б "д" и, ал.2, т. 4 и т. 5 от от ЗОП - оригинал; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2 и 3 и ал.2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т. 2 от ЗОП, - оригинал; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 2а и ал. 5, т. 1 от ЗОП, - оригинал; Декларация за неразгласяване - Приложение №6. Декларация за запознаване с условията на поръчката; Декларация за приемане на условията на проекта на договор. Административни сведения за участника. Доказателства за иконо. фин. състояние. Доказателства за техн. възможности на участникът. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (оригинал) . Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът е

чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на възложителя; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал – попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения образец на настоящата документация). Документ за регистрация по ЗДДС/при наличие на такъв. Документ за внесена гаранция за участие; Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик №2), заедно с "Предложение за срок за изпълнение на договора". Ценова оферта (Плик № 3).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Заверено от участника копие на годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите/отчета за доходите за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти (2010г., 2011г., и 2012г.), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводство, в случай, че същите не са публикувани в Търговския регистър, а за чуждестранни физически или юридически лица когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Информация за оборота от дейността на участника с обект и предмет, сходен на обекта и предмета на поръчката за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти (Приложение № 11).

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът следва да има реализиран оборот с обект и предмет сходен с обекта и предмета на обществената поръчка в размер на минимум 300 000 лв. (триста хиляди лева) общо за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот на всички лица в обединението.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги със сходен предмет с предмета на поръчката, сключени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) включително стойностите, датите и получателите, придружени с

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има организирани минимум 3 семинарни мероприятия от подобен тип, всяко от които за минимум 50 участника общо за последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите – доказва се с описание на мероприятиято,

<p>препоръки/референции за добро изпълнение към тях. – Приложение № 10.</p> <p>2. Копие от регистрацията на участника като туроператор по реда на закона за туризма.</p> <p>3. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на поръчката, придружен с изготвени автобиографии и декларации на ключовите експерти (Приложение №16), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/ или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата).</p>	<p>мястото и датата на провеждането, продължителност и брой на участниците, списък на договорите и референции към тях.</p> <p>2. Декларация или удостоверение от участника за наличието на валидна регистрацията като туроператор по реда на закона за туризма. Участникът следва да има валидна застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен). Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, се приема, че изискванията са изпълнени, когато поне един от участниците в обединението отговаря на тези изисквания, като участникът, който отговаря на условията следва да извърши логистичната дейност по транспорт и настаняване.</p> <p>3. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип следва да включва минимум: Ключов експерт 1: изисквания – висше образование; минимум 3 (три) години опит в провеждането на събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности. Ключов експерт 2: изисквания – висше образование; минимум 2 (две) години опит в провеждането на събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна
 разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната Да Не
 квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател П1: Техническа оценка:	60
2 Подпоказател: П1.1 Обосновка на участника:	20
3 Подпоказател: П1.2 Подход, методология и начин на изпълнение на дейностите:	30
4 Подпоказател: П1.3 План за изпълнение:	30
5 Подпоказател: П1.4 Управление на процесите и вътрешен контрол	20
6 Показател П2: Финансова оценка на предложението:	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S045-072470 от 05/03/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/10/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или

заявленията за участие	
<input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 15/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 13:00
(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/.	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП- При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
Настоящата обществена поръчка се реализира в изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОВРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, по който бенефициент е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-6.1.07 от 01.06.2011 г.	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
Всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, вкл. подписването на приемо-предавателните протоколи, трябва да приключат до 31.05.2014 г. Обученията, предмет на настоящата поръчка, се осъществяват по график, представен от Възложителя. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: http://www.gli.government.bg/).	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП., като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. Ако датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата (чл.120, ал.10 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование ИА "Главна инспекция по труда"		
Пощенски адрес бул. Княз Ал. Дондуков 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 8101700
Адрес за електронна поща secr-idirector@gli.government.bg		Факс 02 9874717
Интернет адрес (URL): www.gli.government.bg		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 03/09/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство

на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.