



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

г) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

ж) декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. В обявлението за обществената поръчка Възложителят изрично е предвидил, че не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участникът, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2 буква „а)“ и т. 3 буква „б“ и „е“, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

а. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

з. в случаите по б. а-ж и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 (с изключение на 2, буква „е“) и т.3 се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие. Обстоятелствата по т. 2, буква „е“) се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.

6. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/ или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т.2 и т.3 в държавата, в която са установени.

7. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

8. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба с обратна разписка;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);

д) чрез комбинация от тези средства.

10. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

11. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

13. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или чрез куриерска служба с обратна разписка.

14. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането и го публикува в Профила на купувача на интернет страницата си www.gli.government.bg, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се изпраща до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

15. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

16. На Профила на купувача на интернет адреса на Възложителя <http://gli.government.bg/page.php?c=110> се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Достъпът за получаване на документация за участие се преустановява 10 дни преди изтичането на крайния срок за нейното получаване, посочен в Обявлението. Документацията за участие е със свободен достъп и не се закупува от Възложителя.

17. При различие в съдържанието на документи, представени от участниците в процедурата в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

18. Информация, която е представена от участниците в процедурата само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

19. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

20. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.

21. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

22. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

23. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, име на участника, наименованието на поръчката, за която подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) **плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчка", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания заедно с Технически каталози/брошури на производителя на изделията, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие). Предлаганите изделия (техническо оборудване) следва да фигурират в актуалната производствена листа;

в) **плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

24. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

25. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

26. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

27. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

28. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

29. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

30. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

31. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

32. Промените по т. 30 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

33. В решението по т. 32 Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

34. Възложителят може да не определя нов срок по т. 33, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

35. След изтичането на срока по т. 32 Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

36. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

37. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

а) в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

б) това се налага в резултат от производство по обжалване;

в) срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

38. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

39. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка.

40. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Назначаването на Комисията, разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава трета, Раздел пети на ЗОП.

41. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

42. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

43. Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

44. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

45. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

46. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни орган;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

47. Членовете на комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 46 букви „а)“, „б)“ и „в)“ и за спазване на изискванията по т. 46 буква „г)“ след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

48. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

49. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

50. В присъствието на лицата по т. 48 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията по-горе приключва публичната част от заседанието на комисията.

51. На закрито заседание, Комисията продължава своята работа като разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

52. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по т. 51 до всички участници.

53. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 51. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

54. След изтичането на срока по т. 53 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

55. Комисията при необходимост може по всяко време:

- а. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- б. да изисква от участниците:
 - разяснения за заявени от тях данни;
 - допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

56. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

57. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по т.2 и т.3;
- в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата;
- г) е представил оферта, в която документите не са поставени по начина, определен в т. 23, б. „а“-„в“;
- д) за когото по реда на т. 55 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор..

58. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия **„най-ниска цена“** в съответствие с обявените условия.

59. Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на Профила на купувача на интернет страницата си на адрес: <http://gli.government.bg/page.php?c=110> в минимум едноминутен срок преди датата на отварянето им.

60. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

61. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

62. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

63. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

64. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 63 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

65. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

66. Класирането се извършва на база посочената от участниците обща стойност на поръчката в съответствие с критерия **„най-ниска цена“** и съобразно посочените максимално допустими цени за съответните продукти от Възложителя.

67. При условие, че и общите стойности на първия и втори класиран са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

68. За своята дейност комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите.

69. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

70. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

71. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

72. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 -53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

73. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един допуснат участник, който отговаря на изискванията на чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

74. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

75. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

76. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

77. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

78. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

79. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 79.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

80. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

81. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

82. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

83. Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

84. Лицата, определени за изпълнители трябва да отговорят на изискванията и ограниченията по т.2 и т.3 и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

85. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т.82 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“ от настоящите указания.

86. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателство.

87. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, неоснователно откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на срока по т.80.

88. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

89. Когато предложената от участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика, описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

90. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

91. Размерът на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

92. Когато в обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер изчислен по официалния курс „Евро за Лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

93. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.

94. Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от тези на представения образец в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

95. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

96. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

97. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

98. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

99. Документацията за участие се предава на участниците на български език.

100. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

101. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на предмета на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания за подготовката на оферта;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - ж) Указания по провеждането и участието в процедурата;
 - з) Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

1.2. Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта за пълния обем на поръчката, за която участва. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Съгласно Обявлението за настоящата обществена поръчка, оферти могат да се подават само за пълния обем на обществената поръчка. Представянето на варианти на офертата или на части от е недопустимо.

1.5. Офертата следва да се представи в **оригинал**. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички страници от офертата трябва да са последователно номерирани.

1.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва наименованието на поръчката, номера и наименованието на поръчката, за която се подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В плика следва да бъдат поставени отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор“** и **наименованието на Участника**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“** и **наименованието на Участника**, в който се поставят в оригинал документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Предложение за изпълнение на поръчката да е в отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“** **заедно с Технически каталози/брошури на производителя на изделията, включващи**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

кратко описание на основните технически характеристики на изделията, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие). Предлаганите изделия (техническо оборудване) следва да фигурират в актуалната производствена листа;

в) **Плик № 3** с надпис **"Предлагана цена"** и **наименованието на Участника**, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценова оферта да е в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**.

1.7. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език, в т.ч. сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали.

1.8. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в Раздел IV от настоящите Указания документи по т.4.6, и т.4.7. се представят в официален превод на български език, а документите по т. 4.8, 4.9, 4.10; 4.11, 4.12, 4.13; 4.14 и 4.15, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: „Вярно с оригинала“.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.11. Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да **бъде 120 (сто и двадесет) дни.**

1.13. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение. Споразумението трябва да съдържа разпределението на работите между членовете и клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума задължително определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, включително доставките, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за икономически и финансови възможности

За доказване на икономическото и финансово състояние, всеки един участник следва да има:

1) Реализиран общ оборот от дейността за последните **3** (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер, както следва:

- не по-малко от 600 000.00 (шестотин хиляди), лева без ДДС;

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника Декларация с информация за общия оборот и оборота от изделията, предмет на доставката по поръчката (По образец № 11).

2) Реализиран оборот от доставка на сходни на предмета на поръчката изделия, общо за последните **3** (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер, както следва:

- не по-малко от 400 000.00 (четирисотин хиляди), лева без ДДС;

Наличието на изискуемия минимален оборот от доставка на изделия следва да е виден от представената от участника Декларация с информация за общия оборот и оборота от стоките, предмет на поръчката (По образец № 11).

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.2. Изисквания за технически възможности и квалификация

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

1) Участникът трябва да има изпълнени през последните **3** (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си договор/и за доставка на изделия сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, на обща стойност, не по-малко от максималната прогнозна стойност на поръчката – 200 250.00 (двеста хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

Участникът следва да докаже изпълнението на минимум един или повече договори, със сходен с предмета на обществената поръчка предмет, на обща стойност равна или по-висока от стойността на обществената поръчка, които е изпълнил през тригодишния период, считано от крайния срок за подаване на офертите. Обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложени към списъка референции/препоръки за добро изпълнение. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. От препоръките/референциите следва да става ясно, че изпълнението е качествено, в срок и без недостатъци.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да докаже опит в изпълнението на най-малко 1 (един) договор с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, придружен с препоръка за добро изпълнение, на обща стойност равна или по-висока от стойността на обществената поръчка, като изпълнението е качествено, в срок и без недостатъци.

2) Участникът трябва да има технически лица и оторизирана сервизна база за гаранционно поддържане на територията на гр. София.

Участникът трябва да представи доказателства за възможност за качествено извършване на доставката и гаранционната поддръжка, което включва:

- Сервизни бази, собствени или официални сервизни партньори на производителя на техниката, в гр. София за гаранционно поддържане и обслужване на техниката. В случай, че се използват официални сервизни партньори на производителя на техниката, то производителят трябва да потвърди и завери списъка на предлаганите сервизи (сертификат или писмо от производителя /с легализиран превод/ за оторизация на сервизите, списък на сервизите и копие от договори с оторизирани сервизи /ако има такива/);

- Участникът следва да предложи схема за приемане на заявки и реакция при възникване на проблеми; изградени help-desk система и единен сервизен телефонен номер за получаване и обработка на заявките за проблеми.

3) Участникът трябва да има издаден валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент.

4) Участникът трябва да представи валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, предмет на настоящата обществена поръчка.

5) Участникът трябва да представи технически каталози/брошури на производителя на изделията, предмет на настоящата обществена поръчка, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, за които се

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

участва. Предлаганите изделия (техническо оборудване) следва да фигурират в актуалната производствена листа на производителя. Техническите каталози/брошури се поставят в Плик № 2.

6) При подаването на оферта участникът трябва да представи сертификати, издадени от акредитирани лица, за удостоверяване съответствието на изделията (техническо оборудване), със съответните стандарти или спецификации, както следва:

- предлаганите от участника изделия (техническо оборудване) трябва да покриват изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електромагнитна съвместимост.
- предлаганите от участника изделия (техническо оборудване) трябва да са сертифицирани за работа с операционната система Windows 7, Windows 8, Windows Server 2013 и да фигурират в сайта на Microsoft.
- предлаганите от участника изделия (техническо оборудване) трябва да имат захранващи блокове отговарящи на стандарта CE и системата PFC.

7) Участникът трябва да е упълномощен за територията на Република България от производителите или от техен официален представител или дистрибутор за предлаганите от тях изделия.

8) Предлаганите от участника технически средства трябва да са оригинални, нови и неупотребявани, те трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията и да фигурират в актуалната производствена листа на производителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие с подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнението на предмета на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **120** (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

РАЗДЕЛ III ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ. Гаранцията за участие е в размер на **2002.00 (две хиляди и два) лева;**

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, в една от двете възможни форми:

- парична сума – превежда се по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

- или под формата на банкова гаранция съгласно Образец № 5 от документацията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертата.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедура.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал или заверено копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко **120** (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на ИА ГИТ:

“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **най – малко 1 (един) месец след изтичане на гаранционния срок на изделията**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията Образец № 14 на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

РАЗДЕЛ IV **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал) – попълва се *Образец № 1*.

4.2. Оферта (в оригинал) – попълва се *Образец № 2*;

4.3. Споразумение/Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (оригинал), сключен при условията на т. 1.13 Раздел I „Условия за валидност на офертата“, част 4 „Указания за подготовка на оферта – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

4.4. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (оригинал) – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението;

4.5. Административни сведения (оригинал) - попълва се *Образец № 6*;

4.6. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за участник - юридическо лице или едноличен търговец;

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението. В този случай се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), в който следва да е посочено лицето, представляващо обединението, както и да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участникът бъде определен за изпълнител.

При участие на чуждестранни юридически лица или техните обединения се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган, съобразно националното законодателство на участника, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

4.7. Удостоверение за актуално състояние за участници, които не са вписани в Търговския регистър (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от **3** /три/ месеца преди датата на представянето му.

4.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му състояние (т.4.7. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 4.9, 4.10 и 4.11 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4.9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 8*).

Декларация се представя и от физическите и относно юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 9*). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

4.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 10*);

4.12. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на вносната бележка /заверено копие или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно *Образец № 5*;

4.13. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива.**

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта (*Образец № 2*) и съдържа наименованието на подизпълнителите, както и вида на доставките, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образеца се записва „Съгласно приложен списък“.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (*Образец № 7*);

- **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** – при условията на т.4.6. по-горе;

- **Удостоверение за актуално състояние за юридическите лица, които не са вписани в Търговския регистър** - при условията на т.4.7. по-горе;

- **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т.4.9. и т.4.10. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние** – при условията на т. 4.14. по-долу;

- **доказателства за техническите възможности и квалификация** – при условията на т. 4.15. по-долу;

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.14. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние на участника:

4.14.1. Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните **3** (три) счетоводно приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условие че същите не са обявени в Търговски регистър.

Документите трябва да имат задължителни реквизити за финансови отчети съгласно изискванията на чл. 34 от Закон за счетоводството, а за чуждестранните участници – в съответствие със законите в страната, в която са установени.

4.14.2. Декларация, съдържаща информация за общия оборот и оборота на участника формиран от доставки, сходни на предмета на поръчката, за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (оригинал) - *Образец № 11*;

4.14.3. Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

*Когато участникът в процедурата е **обединение**, документите по т. 4.14. се представят от **всички членове на обединението**.*

4.15. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на участника:

4.15.1. Декларация (оригинал), съдържаща списък на основни договори за доставки на изделия, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение - *Образец № 12*.

4.15.2. Декларация (оригинал), съдържаща списък на техническите лица и на оторизирана сервизна база за гаранционно поддържане (Образец № 13).

4.15.3. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) на участника (заверено от участника копие);

4.15.4. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) на производителя на изделията (заверено от участника копие);

4.15.5. Сертификати издадени от акредитирани лица за удостоверяване съответствието на изделията (техническо оборудване), със съответните стандарти или спецификации (заверени от участника копия на съответните сертификати), както следва:

- Сертификати БДС EN 61000-3-2, БДС EN 61000-3-3, БДС EN 55022, БДС EN 55024, БДС EN 60950 или еквивалент;

- Разпечатка на Windows Logo Verification Report -, посочва се линк, на който комисията може да направи проверка (с декларация свободен текст);

- Сертификат Restrictions of Hazardous Substances (RoHS), Директива 2002/95/EC или еквивалент

4.15.6. Доказателства, че участниците са упълномощени за територията на Република България от производителите или от техен официален представител или дистрибутор за предлаганите от тях изделия (заверено от участника копие от съответния документ/договор);

4.15.7. Доказателства, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, те трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията и да фигурират в актуалната производствена листа на производителя (Доказва се, чрез декларация, свободен текст подписана и подпечатана от участника) - оригинал;

4.15.8. Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Техническо предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис "Техническо предложение за изпълнение на поръчката"

4.16. Техническо предложение (в оригинал) – следва да бъде изготвено по съответния образец от настоящата документация (Образец № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, и включва:

- техническото предложение на участника за изпълнение предмета на поръчката, изготвено по *Образец № 3* от Документацията за участие;

- Технически каталози/брошури на производителя на изделията, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие). Предлаганите изделия (техническо оборудване) следва да фигурират в актуалната производствена листа;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"

Следва да бъде представена Ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис "Предлагана цена."

4.17. Предлагана цена (в оригинал) - следва да бъде изготвено предложение по съответния образец от настоящата документация Образец №4 при съблюдаване изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът посочва единичната цена и обща стойност (без ДДС) на всяко изделие, както и общата стойност в български лева без ДДС, която следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Всички цени се посочват в български лева и закръглени до една стотинка.

При аритметични грешки при изчисляването на общата стойност на дадено изделие, ще се взема предвид единичната му цена, като общата стойност на даденото изделие се преизчисляват съобразно единичната цена на даденото изделие.

В общата стойност са включени: стойността на предлаганите технически средства, опаковката и маркировката им, транспортните разходи франко склад на Възложителя застраховките, гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганите технически средства, дължимите вносни мита, данъци и такси.

Ценовото предложение се изготвя на хартиен носител и на непрезаписваем оптичен носител (CD-ROM). Те се поставят задължително **в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, поставен в плика с офертата

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на сървъри и компютърни конфигурации за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ е необходимо да се закупят и доставят следните изделия:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

1. **Персонални компютри** - 93 (деветдесет и три) броя със следните характеристики:

Компютърна конфигурация (Форм фактор All-In-One). Процесор: минимум 3.30 GHz, 3MB cache, 2 cores/4 threads или еквивалентен. Оперативна памет: 4GB DDR3 с работна честота поне 1333 MHz, да поддържа разширение минимум до 8 GB. Твърд диск: 1TB SATA, 7200rpm. Оптично устройство: Slim DVD-RW. Мрежов контролер: 10/100/1000. Видеоконтролер: Интегриран. Захранване: Захранващ блок с мощност максимум 120W и ефективност минимум 85%. Интерфейсни портове: 4 USB 2.0, 2 USB 3.0, Audio-Out, Card Reader, RJ-45. Монитор: 20" HD+ LCD, ъгъл на видимост 160°(H)/160°(V). Клавиатура: БДС от производителя на компютъра. Мишка: Оптична със скрол - от производителя на компютъра.

2. **Сървър 1** – 4 (четири) броя със следните характеристики:

Процесор: минимум 2.9GHz/8-core/20MB/8GT-s QPI/135W или еквивалент. Брой процесори: инсталирани два физически процесора. Оперативна памет: мин. 64GB ECC Reg 1600 с възможност за разширение до 768GB. Контролер: Хардуерен, да поддържа RAID 0/1/1+0/5/5+0, да разполага със собствен кеш модул с обем минимум 2GB батерийно резервиран или еквивалент. Дискове: да има инсталирани мин. 2 броя дискове с обем 146GB скорост не по-малка от 15K оборота, има възможност за разширяване до 8 диска.

Управление: Да разполага с хардуерен модул за отдалечено управление и собствен мрежови порт, не споделен с другите мрежови конектори и възможност за виртуална медиа и графична конзола. Оптично устройство: вътрешно DVD-RW. Мрежа: да разполага с мин. 4 броя гигабитови мрежови конектора вградени на дънната платка. Слотове за разширение: да разполага минимум с 2 PCI-e слота от типа PCI-e x 16; PCI-e x 8. Захранване: 2 броя резервирани захранвания, не по-мощни от 750W с цел енергийна ефективност. Шаси: За монтаж в шкаф не по-голям от 1U да разполага с всички необходими релси и елементи за монтаж в шкаф.

3. **Сървър 2** – 1 (един) брой със следните характеристики:

Процесор: минимум 2.00GHz/10-core/24MB/130W или еквивалент. Брой процесори: инсталирани четири физически процесора. Оперативна памет: мин. 128GB ECC Reg 1333 с възможност за разширение до 2TB. Контролер: Хардуерен, да поддържа RAID 0/1/1+0/5/5+0, да разполага със собствен кеш модул с обем минимум 1GB батерийно резервиран или еквивалент. Дискове: да има инсталирани мин. 2 броя дискове с обем 146GB скорост не по-малка от 15K оборота, има възможност за разширяване до 8 диска

Управление: Да разполага с хардуерен модул за отдалечено управление и собствен мрежови порт, не споделен с другите мрежови конектори и възможност за виртуална медиа и графична конзола. Оптично устройство: вътрешно DVD-RW. Мрежа: да разполага с мин. 4 броя гигабитови мрежови конектора вградени на дънната платка. Слотове за разширение: да разполага минимум с 7 броя слота от типа PCI-e x 16 и PCI-e x 8. Сертификати: да притежава сертификат Energy Star. Захранване: 4 броя резервирани захранвания, минимум от 1200W. Шаси: За монтаж в шкаф не по-голям от 4U да разполага с всички необходими релси и елементи за монтаж в шкаф.

4. **Масив за съхранение на данни (Сторидж)** – 1 (един) брой със следните характеристики:

Контролер: Хардуерен контролер да поддържа 6 Gb SAS и RAID 0, 1, 3, 5, 6, 10, 50. Брой контролери: инсталирани 2 броя физически контролера с възможност за работа в режим Active/Active. Кеш памет: да разполага минимум с 2 GB transportable read/write cache за контролер. Дискове: да има инсталирани мин. 16 броя дискове с обем 300GB скорост не по-малка от 10K оборота, да има възможност за разширяване до минимум 140 диска. Управление: Да разполага с хардуерен модул за отдалечено управление и собствен

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

мрежови порт, не споделен с другите мрежови конектори и възможност за виртуална медиа и графична конзола. Свързаност: да разполага едновременно с 8 Gb Fibre Channel и 1 GbE iSCSI свързаност за всеки контролер. Сертификати: да притежава сертификат Energy Star; Захранване: 2 броя резервирани захранвания. Шаси: За монтаж в шкаф не по-голям от 2U да разполага с всички необходими релси и елементи за монтаж в шкаф.

II. Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката и начин на плащане.

1. Мястото за изпълнение на поръчката:

Изделията, предмет на на настоящата поръчка, ще се доставят съгласно посочените в Техническата спецификация количества, с транспорт на изпълнителя на място в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, град София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3. Всички разходи по доставката са за сметка на изпълнителя.

Срокът за доставка на поръчката е до 30 дни, считано от датата на сключване на договора.

2. Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до **200 250.00** (двеста хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

За всяко едно изделие са определени максимално допустими цени. Участникът следва да предложи цена за всеки от артикулите, посочени в техническата спецификация, като Възложителя определя максимално допустими еденични цени, които участниците могат да предлагат за съответното изделие, в рамките на максимално допустимата стойност на обществената поръчка.

№	АРТИКУЛИ	МЯРКА	Количество	максимално допустима цена за брой в лева, без ДДС
1	Персонални компютри (Компютърна конфигурация (Форм фактор All-In-One)	бр.	93	860.00
2	Сървър 1	бр.	4	18000.00
3	Сървър 2	бр.	1	31020.00
4	Масив за съхранение на данни (Сторидж)	бр.	1	17250.00

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност или надхвърлящи посочената единична стойност, ще бъдат отстранявани.

3. Начин на плащане

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България.

Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност в размер на 200250.00 лева без ДДС.

Плащането на доставеното техническо оборудване предмет на поръчката, ще се извършва по банков път в български лева, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от цялостната доставка на техническото оборудване, предмет на поръчката, при подписан двустранно приемо-предавателен протокол и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на доставеното оборудване и при осигурено финансиране.

III. Изисквания към техническото оборудване.

3.1. Изделията (техническо оборудване), предмет на доставката, трябва да са оригинални, нови и неупотребявани.

3.2. Заедно с изделията (техническо оборудване), предмет на доставката, да се доставят техните драйвери, техническа и експлоатационна документация съпътстваща монтажа и функционирането на техническото оборудване (включително на електронен носител).

3.3. В компютърните конфигурации от поръчката, компютърът и мониторът да са от един производител.

3.4. В случай на спиране на производството на предлаганите технически средства (изделия) по време на процедурата, поради внедряване на нови технологии, участникът да предложи за доставка продукти със същите или по-добри характеристики.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предлаганите от него изделия не отговарят на някои от горните изисквания.

IV. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на изделията през гаранционния срок.

4.1. Гаранционен срок.

За всеки един артикул, участникът следва да представи гаранция в срок от - 36 (тридесет и шест) месеца, включително и на мишката и клавиатурата.

Началото на всички гаранционни срокове започва от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставката на съответното изделие.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предлаганите от него изделия не отговарят на някое от горните изисквания.

4.2. Отстраняване на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставените изделия:

В рамките на договорения гаранционен срок изпълнителят се задължава в срок от 1 работен ден след получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощен от него представител на уведомление за несъответствие на доставените изделия, без допълнително заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отстрани несъответствието.

Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирали части и устройства, както и транспортирането на техниката от месторазположението ѝ при Възложителя до оторизирания сервиз и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят на доставката е длъжен да извършва гаранционен ремонт на доставените изделия в срок до 24 часа, на място, при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а само когато това е невъзможно – в оторизирани сервиз. В случай, че ремонтът е по-дълъг от 72 часа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя безплатно за ползване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работещи оборотни изделия от същия или по-висок клас като ремонтираните.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което изделията (техническите средства) са при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доставката или до отстраняване на дефекта/несъответствието/повредата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Минимални изисквани технически характеристики

№	Артикули	Мярка	Количество
1	<p>Компютърна конфигурация (Форм фактор All-In-One)</p> <p>Процесор: минимум 3.30 GHz, 3MB cache, 2 cores/4 threads) или еквивалентен Оперативна памет: 4GB DDR3 с работна честота поне 1333 MHz, да поддържа разширение минимум до 8 GB Твърд диск: 1TB SATA, 7200rpm Оптично устройство: Slim DVD-RW Мрежов контролер: 10/100/1000 Видеоконтролер: Интегриран Захранване: Захранващ блок с мощност максимум 120W и ефективност минимум 85% Интерфейсни портове: 4 USB 2.0, 2 USB 3.0, Audio-Out, Card Reader, RJ-45 Монитор: 20" HD+ LCD, ъгъл на видимост160°(H)/160°(V) Клавиатура: БДС от производителя на компютъра Мишка: Оптична със скрол - от производителя на компютъра Гаранционен срок: 36 месеца на място от производителя</p>	бр.	93
2	<p>Сървър 1</p> <p>Процесор: минимум 2.9GHz/8-core/20MB/8GT-s QPI/135Wили еквивалент Брой процесори: инсталирани два физически процесора Оперативна памет: мин. 64GB ECC Reg 1600 с възможност за разширение до 768GB Контролер: Хардуерен , да поддържа RAID 0/1/1+0/5/5+0, да разполага със собствен кеш модул с обем минимум 2GB батерийно резервиран или еквивалент Дискове: да има инсталирани мин. 2 броя дискове с обем 146GB скорост не по-малка от 15K оборота, има възможност за разширяване до 8 диска Управление: Да разполага с хардуерен модул за отдалечено управление и собствен мрежови порт, не споделен с другите мрежови конектори и възможност за виртуална медиа и графична конзола Оптично устройство: вътрешно DVD-RW Мрежа: да разполага с мин. 4 броя гигабитови мрежови конектора вградени на дънната платка Слотове за разширение: да разполага минимум с 2 PCI-e слота от типа PCI-e x 16; PCI-e x 8</p>	бр.	4

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

	<p>Сертификати: да притежава сертификат Energy Star; Декларация за съответствие , че продукта е в текущата производствена листа на производителя, CeMark</p> <p>Захранване: 2 броя резервирани захранвания , не по-мощни от 750W с цел енергийна ефективност</p> <p>Шаси: За монтаж в шкаф не по-голям от 1U да разполага с всички необходими релси и елементи за монтаж в шкаф</p> <p>Гаранционен срок: 36 месеца на място от производителя</p>		
3	<p>Сървър 2</p> <p>Процесор: минимум 2.00GHz/10-core/24MB/130W или еквивалент</p> <p>Брой процесори: инсталирани четири физически процесора</p> <p>Оперативна памет: мин. 128GB ECC Reg 1333 с възможност за разширение до 2TB</p> <p>Контролер: Хардуерен , да поддържа RAID 0/1/1+0/5/5+0, да разполага със собствен кеш модул с обем минимум 1GB батерийно резервиран или еквивалент</p> <p>Дискове: да има инсталирани мин. 2 броя дискове с обем 146GB скорост не по-малка от 15K оборота, има възможност за разширяване до 8 диска</p> <p>Управление: Да разполага с хардуерен модул за отдалечено управление и собствен мрежови порт, не споделен с другите мрежови конектори и възможност за виртуална медиа и графична конзола</p> <p>Оптично устройство: вътрешно DVD-RW</p> <p>Мрежа: да разполага с мин. 4 броя гигабитови мрежови конектора вградени на дънната платка</p> <p>Слотове за разширение: да разполага минимум с 7 броя слота от типа PCI-e x 16 и PCI-e x 8</p> <p>Сертификати: да притежава сертификат Energy Star; Декларация за съответствие , че продукта е в текущата производствена листа на производителя, CeMark</p> <p>Захранване: 4 броя резервирани захранвания , минимум от 1200W</p> <p>Шаси: За монтаж в шкаф не по-голям от 4U да разполага с всички необходими релси и елементи за монтаж в шкаф</p> <p>Гаранционен срок: 36 месеца на място от производителя</p>	бр.	1
4	<p>Дисков масив (Сторидж)</p> <p>Контролер: Хардуерен контролер да поддържа 6 Gb SAS и RAID 0, 1, 3, 5, 6, 10, 50</p> <p>Брой контролери: инсталирани 2 броя физически контролера с възможност за работа в режим Active/Active</p> <p>Кеш памет: да разполага минимум с 2 GB transportable read/write cache за контролер</p> <p>Дискове: да има инсталирани мин. 16 броя дискове с обем 300GB скорост не по-малка от 10K оборота, да има възможност за разширяване до минимум 140 диска</p> <p>Управление: Да разполага с хардуерен модул за отдалечено управление и собствен мрежови порт, не споделен с другите</p>	бр.	1

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

<p>мрежови конектори и възможност за виртуална медиа и графична конзола Свързаност: да разполага едновременно с 8 Gb Fibre Channel и 1 GbE iSCSI свързаност за всеки контролер Сертификати: да притежава сертификат Energy Star; Декларация за съответствие , че продукта е в текущата производствена листа на производителя, CeMark Захранване: 2 броя резервирани захранвания , Шаси: За монтаж в шкаф не по-голям от 2U да разполага с всички необходими релси и елементи за монтаж в шкаф Гаранционен срок: 36 месеца на място от производителя</p>	
---	--

Забележки: 1. В компютърните конфигурации (персоналните компютри), компютърът и монитърът следва да са от един производител.

2. При липса на изделие, при предложено изделие с по-ниски технически характеристики от посочените в техническата спецификация, при предложено различно количество от посоченото и по-малък гаранционен срок, участникът се отстранява от участие в процедурата.

3. В случай на спиране на производството на предлаганите технически средства по време на процедурата, поради внедряване на нови технологии, участникът се задължава да предложи за доставка продукти със същите или по-добри характеристики.

4. Изделията (техническо оборудване), предмет на доставката, трябва да са оригинални, нови и неупотребявани.

5. Заедно с изделията (техническо оборудване), предмет на доставката, следва да се доставят техните драйвери, техническа и експлоатационна документация съпътстваща монтажа и функционирането на техническото оборудване (включително на електронен носител).

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

7. Проект на договор

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №/.....г.

Днес, 2013 г., в гр. София между Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, с ЕИК: 831545394, представлявана от **Румяна Михайлова Михайлова**, Изпълнителен директор на ИА ГИТ и Десислава Симеонова Петрова – Василева, Директор на Дирекция „Финансово-стопански дейности“ в ИА ГИТ,
..... – ръководител проект и - счетоводител на Проект „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ №, съдебна регистрация по ф. дело №, ЕИК/БУЛСТАТ:....., представлявано от

(посочва се качеството на лицето, подписващо договора),

наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 41 - 45 от Закона за обществените поръчки и Решение №

..... на изпълнителния директор на ИА ГИТ за избор на Изпълнител, след проведена обществена поръчка с предмет: **«Доставка на сървъри и компютърни конфигурации за нуждите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» във връзка с реализирането на проект BG051PO001-6.1.06 «Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на (.....) броя нови марка модел, наричани по-долу ТЕХНИКАТА, с технически характеристики и гаранционно обслужване, съгласно Техническа спецификация и Условия за гаранционно обслужване – Приложения № 1, 2 и 4 към настоящия договор.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка е лв. (словом:) без ДДС и лв. (словом:) с ДДС, в съответствие с Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на актуализация.

(3) Плащането на доставеното техническо оборудване се извършва в срок до 45 /четиридесет и пет/ дни от цялостната доставка на оборудването, предмет на поръчката, при подписан двустранно приемо-предавателен протокол, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура за стойността на доставеното оборудване и при осигурено финансиране.

(4) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

Банка:
Клон и адрес на клона:
BIC code:
IBAN:
Наименование на титуляра:

(5) В случай на промяна в сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

(6) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор;

2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;

3. да иска отстраняване на констатирани дефекти, покрити от гаранцията, в сроковете по Приложения № 1, 2 и 4 към този договор;

4. да откаже да приеме доставката до отстраняването на дефекти, в случай че при предаването на техниката бъдат открити такива.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;

2. при приемането на техниката, предмет на договора, да извърши внимателен преглед и да направи възражения на явните дефекти, открити в течение на прегледа, като при приемането се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

3. да спазва гаранционните условия за техниката, предмет на договора, съгласно Приложения № 1, 2 и 4 към този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), като извърши доставката в срок, на място и по начин, уговорени в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави техника, отговаряща на изискванията за качество и условията на настоящия договор;
2. да съдейства при пускане в експлоатация на техниката;
3. да гарантира гаранционно обслужване на техниката съобразно Приложение №1, 2 и 4 от настоящия договор;
4. да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора;
5. да уведомява незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, (като представи официални документи за тези обстоятелства), и мерките, които са взети за отстраняването им;
6. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;
7. при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи;
8. да отстранява констатирани дефекти, в случай че при предаването на техниката бъдат открити такива, както и на дефекти, покрити от гаранцията, в сроковете по Приложения № 1, 2 и 4 към този договор.

V. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави техниката, предмет на настоящия договор, в срок до 30 дни, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 8. (1) Техниката (изделията), предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена и предадена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, град

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 3. Всички разходи по доставката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Предаването на техниката се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол, в който се отразяват евентуалните възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) До предаване на фактическото държане на техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, тя остава на отговорно пазене у **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) От момента на предаване на фактическото държане на техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, рискът от нейното повреждане и погиване преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Собствеността върху техниката преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след пълното изплащане на цената съгласно чл. 2 от договора.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 2, ал. 1, без ДДС или (словом:) лв.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или

2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в посочена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най – малко 1 (един) месец след изтичане на гаранционния срок на изделията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви в срок до 30 /тридесет/ работни дни след изтичане на срока на гаранционното обслужване на доставената техниката и след уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа представената гаранция за изпълнение на договора в случаите, когато:

1. ако в срока на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни качествено или в договорените срокове задълженията си по него;

2. възникне спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване в компетентния съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор и да задържи внесената гаранция за изпълнение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на доставката с повече от 10 (десет) календарни дни от датата на изтичане на уговорения срок и не са налице обстоятелствата по чл. 6, ал. 2, т. 5 от настоящия договор.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Чл. 11. В случай на неспазване на уговорените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора, която се приспада от цената по чл. 2, ал. 1.

Чл. 12. При забава в плащанията на уговорената цена **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 13. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 16. Страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращия възникването на събитието официален документ, изхождащ от съответния компетентен орган. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между форсмажорните обстоятелства и невъзможността за изпълнение на уговореното.

Чл. 17. Страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 18. Ако посочените в предходните текстове уведомления и съобщения не бъдат изпратени в посочените срокове и по посочените начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 19. В случаите на форсмажорни обстоятелства и доколкото те имат влияние върху уговорените с настоящия договор срокове, съответните срокове се удължават с времето, през което е било налице непреодолимата сила.

Чл. 20. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 21. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 22. Ако форсмажорните обстоятелства продължат повече от два месеца, страната която не се позовава на тях за освобождаване от отговорност, може да прекрати изцяло или отчасти договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при пълното изпълнение на предмета на договора;
2. при наличие на условията, посочени в чл. 22;
3. при установено неизпълнение на задължението по чл. 9 с едностранно писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от деня, следващ датата на получаване на уведомлението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4. с десетдневно писмено предизвестие, отправено от изправната страна към неизправната при неизпълнение на други условия извън посочените в т. 3;

5. по взаимно писмено изразено съгласие.

(2) В случай на прекратяване на договора по т. 2, 3, 4 и 5 страните изготвят съвместен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Оторизираните лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор, са както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорен служител, който следи за качествено и в срок изпълнение в съответствие с договора

.....
Тел./факс:
E-mail:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Тел./факс:
E-mail:

(3) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(4) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно писмено другата страна в 5 (пет) - дневен срок.

(5) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 25. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие –

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите относими нормативни актове.

Чл. 28. Договорът не може да бъде изменян или допълван освен при условията на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Настоящият договор се съставя и подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 1/;
- 2) Условия за гаранционно обслужване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/;
- 3) Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/;
- 4) Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 4/;
- 5) Документ за гаранция за изпълнение /Приложение № 5/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. РУМЯНА МИХАЙЛОВА:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

2.
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

3.
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ

4.
СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е : **„Най-ниска цена“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!