



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ois@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "ФСД", отдел "СУУС"		Телефон 02 8101757
На вниманието на Николай Тюркеджиев - началник на отдел "СУУС"		
Адрес за електронна поща nikolait@gli.government.bg		Факс 02 8101757
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL):		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Организиране и провеждане на обучения по Компонент 1 на проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____			
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка включва дейности по организиране, логистично осигуряване и провеждане на обученията, планирани в рамките на Компонент 1 на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в т.ч. осигуряване на хотелско настаняване и регистрация на участниците, осигуряване на кафе-паузи, обяди и вечери за участниците в обученията, осигуряване на учебни зали, подготовка и техническо оборудване на залите, осигуряване и разпределение на консумативи и материали, осигуряване на подходящи лектори (когато е приложимо) и провеждане на обученията. Предметът на обществената поръчка включва следните 3 обособени позиции: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Организиране и провеждане на обучение на обучаващи по СУККД (40 лица) в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Организиране и провеждане на обучение на минимум 400 служители във връзка с внедряване на СУККД, надграждащо обучение на обучаващи по СУККД (40 лица) и обучение на служители за вътрешни одитори по СУККД (42 лица) в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Организиране и провеждане на последващо обучение на минимум 400 служители след сертифициране на СУККД в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Подробно описание на изискванията към изпълнението на поръчката се съдържа в техническата спецификация към документацията за участие в процедурата.			
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
УНИК: 937c5b80-342c-442e-afe5-b727b59608b7		Основен обект	80500000

Допълнителен/ни обект/и	80511000 80570000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Обществената поръчка включва организиране, логистично осигуряване и провеждане на следните обучения: - петдневно обучение на обучаващи (40 лица); - тридневно обучение във връзка с внедряване на СУККД (минимум 400 служители), тридневно надграждащо обучение на 40 обучаващи по СУККД и двудневно обучение на 42 служители за вътрешни одитори по СУККД; - двудневно последващо обучение след сертифициране на СУККД на минимум 400 служители. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 246400.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	
Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване 30/09/2014 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата, както следва: По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - 190,00 лв. (словом: сто и деветдесет лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - 1750,00 лв. (словом: хиляда седемстотин и петдесет лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 - 500,00 лв. (словом: петстотин лева и нула ст.).

Формата на гаранцията - парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда":

"УНИКРЕДИТ БУЛБАНК"

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

В случай, че участникът определи да предостави гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Оригиналът на документа за предоставена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) се представя в Плик №1 от офертата на участника.

При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него цена или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% (три процента) от предложената цена и с валидност 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

Задържането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл.61- 63 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България. Плащанията ще се извършват след завършване на всяко отделно обучение и приемането му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без възражения, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за съответното събитие и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума. Плащанията ще се извършат по банков път с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя сметка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети услуги за всяко конкретно обучение по

единични цени за реален брой участници.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени. Когато участникът в процедурата е обединение/ консорциум от фирми "Административните сведения" от документацията за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се сочи адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се сочи лицето представляващо обединението/ консорциума). При участници обединения се представя документ за образуване на обединението- оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият го.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2 и т.3 от ЗОП и на посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл.48 от ЗОП. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя, както и на всички изисквания, произтичащи от Закона за обществените поръчки, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство.

1.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2 и т.3, ал.2, т.1, 3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Невъзможността да се представи цялата информация или представянето на оферта, неотговаряща на обявените от Възложителя условия, при всички случаи е риск за съответния участник и може да доведе до неговото отстраняване.

II. Всеки участник следва да представи следните документи и информация:

2.1. Оферта – по образец (Приложение №1);

2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №2);

2.3. Административни сведения – по образец (Приложение №3);

2.4. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, ако е юридическо лице или едноличен търговец;

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и документ за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник-чуждестранно лице, или участник-българско ЮЛ, което не е търговец).

2.5. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата (платежно нареждане или банкова гаранция) – оригинал;

2.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2 и т.3, ал.2, т.1, 3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП, подписани саморъчно от лицето, което следва да подаде съответната декларация (Приложения №6-8);

2.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката – по образец (Приложение №9);

2.8. Декларация за неразгласяване на информацията – по образец (Приложение №10);

2.9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника (съгласно т. III.2.2 от обявлението);

2.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника (съгласно т. III.2.3 от обявлението);

2.11. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/-и/ – по образец с посочена информация относно вида на работите извършвани от подизпълнителите, както и дела на тяхното участие (Приложение №15);

2.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при

изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда подизпълнител/-и/;

2.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (Приложение №16). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения към документацията образец (ако участникът предвижда участие на подизпълнител/-и/);

2.14. Документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП за всеки подизпълнител, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнител/-и/);

2.15. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такава);

2.16. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор за обществена поръчка – по образец (Приложение №17);

2.17. Оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник).

Изброените документи по т.2.1- т.2.17 се поставят в Плик №1. При участие на обединение, което не е ЮЛ, документите се представят съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП.

2.18. Декларация или удостоверение от участника за наличието на валидна регистрация като туроператор по реда на Закона за туризма.

2.19. Техническа оферта (по образец) / поставя се в Плик №2/;

2.20. Ценова оферта (по образец) / поставя се в плик № 3 „Предлагана цена“/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Информация за оборота от аналогични поръчки, съответстващи на предмета на обществената поръчка, за последните три години или в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се справка по образец (Приложение №11).</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Общо за последните три години участникът следва да има реализиран оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, възлизащ на не по-малко от двойния размер на максималната прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция, за която той участва с оферта.</p> <p>Когато участникът е обединение на физически и/ или юридически лица, изискването за минималния реализиран оборот от услуги, аналогични на предмета на поръчката, се прилага за обединението като цяло.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Справка-декларация по образец (Приложение №12), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен на този на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, аналогични на предмета на поръчката (подготовка, организиране и провеждане на</p>
--	---

<p>обществената поръчка, през последните три години (считано до крайния срок за получаване на оферти) с посочване на дати на сключване, контрагенти, стойност и срок на приключване, придружени от препоръки/референции за добро изпълнение. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да става ясно, че договорът е с предмет организиране и провеждане на конкретно събитие и че е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>2. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата (Приложение №13), придружен с изготвени по образец автобиографии (Приложение №20) и декларации на ключовите експерти (Приложение №14), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица (копие на трудова/ служебна/ осигурителна книжка, препоръки, копие на трудови и/ или облигационни договори /със заличена конфиденциална информация/ и др.).</p> <p>3. Декларация или удостоверение от участника за наличието на валидна регистрация като туроператор по реда на Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен).</p> <p>4. Кратка анотация /представяне/ на дейността на участника в областта на услугите – предмет на поръчката;</p>	<p>обучения, семинари или други публични събития), като общо за предходния тригодишен период (считано от крайната дата за получаване на оферти) трябва да е осъществил:</p> <p>1.1 за ОП № 1 – организацията и провеждането на минимум 1 /едно/ обучение, семинар или друго публично събитие с не по-малко от 20 участника;</p> <p>1.2. за ОП № 2 – организацията и провеждането на минимум 3 /три/ обучения, семинари или други публични събития, всяко от които с не по-малко от 20 участника;</p> <p>1.3. за ОП № 3 – организацията и провеждането на минимум 3 (три) обучения, семинари или други публични събития, всяко от които с не по-малко от 20 участника;</p> <p>2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип следва да включва минимум следните ключови експерти, притежаващи следните минимални изисквания:</p> <p>За ОП 1: Ключов експерт 1 – ръководител: висше образование; участие в организирането и провеждането на най-малко 4 (четири) обучения, семинари, конференции, работни срещи или други публични събития с не по-малко от 20 участници всяко.</p> <p>Ключов експерт 2 – лектор: висше образование; участие в 3 (три) обучения за възрастни или натрупан хорариум от минимум 30 уч. часа при провеждане на обучения за възрастни; Ключов експерт 3 – лектор: висше образование; участие в 3 (три) обучения за възрастни или натрупан хорариум от минимум 30 уч. часа при провеждане на обучения за възрастни. Ключов експерт 4 – координатор: висше образование; минимум 1 (една)</p>
---	---

	<p>година опит в организирането и провеждането на обучения, семинари, конференции, работни срещи или други публични събития.</p> <p>За ОП 2: Ключов експерт 1 – ръководител: висше образование; участие в организирането и провеждането на най-малко 4 (четири) обучения, семинари, конференции, работни срещи или други публични събития с не по-малко от 20 участници всяко.</p> <p>Ключов експерт 2 – лектор: висше образование; участие в 3 (три) обучения в сферата на управление на качеството или натрупан хорариум от минимум 30 уч. часа при провеждането на обучения в сферата на управление на качеството.</p> <p>Ключов експерт 3 – лектор: висше образование; участие в 3 (три) обучения в сферата на управление на качеството или натрупан хорариум от минимум 30 уч. часа при провеждането на обучения в сферата на управление на качеството.</p> <p>Ключов експерт 4 – лектор: висше образование; участие в 3 (три) обучения в сферата на управление на качеството или натрупан хорариум от минимум 30 уч. часа при провеждането на обучения в сферата на управление на качеството.</p> <p>Ключов експерт 5 – координатор: висше образование; минимум 1 (една) година опит в организирането и провеждането на обучения, семинари, конференции, работни срещи или други публични събития.</p> <p>За ОП 3: Ключов експерт 1 – ръководител: висше образование; минимум 2 (две) години опит в организирането и провеждането на обучения, семинари, конференции, работни срещи или други публични събития. Ключов експерт 2 – координатор: висше образование; минимум 1 (една) година опит в организирането и провеждането на обучения, семинари, конференции, работни</p>
--	---

	срещи или други публични събития. 3. Участникът трябва да е регистриран като туроператор или туристически агент. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, се приема, че изискванията са изпълнени, когато поне един от участниците в обединението отговаря на тези изисквания, като участникът, който отговаря на условията следва да извърши логистичната дейност по настаняване на участниците.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____	

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Техническа оценка, формирана въз основа на следните подпоказатели: Обосновка на участника (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 15%); Изпълнение на дейностите по организация (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%); Учебна програма и материали (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%); Управление на процесите и вътрешен контрол (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 25%).	40
2 Финансова оценка	60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S229-397909 от 26/11/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 10/02/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 20/02/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 21/02/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/.	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Поръчката е свързана с реализирането на проект BG051P0001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".		
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		
Настоящото обявление се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му в електронен вид до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: http://gli.government.bg/page.php?c=110). До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6		

от ЗОП, като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. Ако датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата (чл.120, ал.10 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/01/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

<p>3) Количество или обем Тридневни обучения (хорариум 16 уч. часа) на минимум 400 служители във връзка с внедряване на СУККД, тридневно надграждащо обучение (хорариум 16 уч. часа) на обучаващи по СУККД (40 лица) и двудневно обучение (хорариум 10 уч. часа) на служители за вътрешни одитори по СУККД (42 лица). (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 177400 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<p>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Организиране и провеждане на обучения по Компонент 1 на проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.</p>							
<p>Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Организиране и провеждане на последващо обучение на минимум 400 служители след сертифициране на СУККД в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</p>							
<p>1) Кратко описание Обществената поръчка включва дейности, свързани с организирането, логистичното осигуряване и провеждане на двудневно последващо обучение на минимум 400 служители след сертифициране на СУККД в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Подробно описание на изискванията във връзка с организирането и провеждането на обучението се съдържа в Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ) на документацията за участие в процедурата.</p>							
<p>2) Общ терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79952000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79952000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	79952000						
<p>3) Количество или обем Двудневно обучение (хорариум 10 уч. часа) на минимум 400 лица.</p>							

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
50000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)
Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват:

услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.