



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

**ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)**

**РУМЯНА МИХАЙЛОВА**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С  
ПРЕДМЕТ:**

**“Консултантски услуги по разработване и изпълнение на тестове във връзка с приемане на информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

**“Консултантски услуги по разработване и изпълнение на тестове във връзка с приемане на информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**

### **I. Възложител:**

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“  
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3  
гр. София, 1000

### **II. Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка са консултантски услуги по разработване и изпълнение на тестове във връзка с приемане на разработваната в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

### **III. Описание на обекта на поръчката:**

**1. Обект на поръчката:** услуга по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

#### **2. Техническа спецификация/изисквания:**

**2.1. В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо да се извършат следните дейности:**

Като консултант по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ участникът следва да консултира Възложителя при тестването и внедряването на информационната система на ИА ГИТ, разработвана от «Информационно обслужване» АД което включва следното:

- Да предложи подход, организира и координира процеса на приемателните тестове, съгласувано с Възложителя и Изпълнителя;
- Да разработи Тестов план за извършване на приемателните тествания;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- Да консултира тествания екип при изготвянето на тестови сценарии за извършване на функционални и интеграционни тествания. Тестовите сценарии трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към системата от Техническото задание и приетия Системен проект;
- Да участва и координира изпълнението на функционалните и интеграционни тествания, както и процеса по управление на дефектите (идентифициране, ескалиране и разрешаване от Изпълнителя);
- Да организира тестовете за производителност, съгласувано с Изпълнителя;
- Да организира, съгласувано с Възложителя и Изпълнителя, на тестове за сигурност от външна организация в тестова и в продукционна среда;
- Да организира извършването на окончателни интеграционни тестове в продукционна среда, след конфигуриране на системата и миграция на данните, преди стартиране на системата в продукционен режим;
- Да организира ежеседмично срещи за разглеждане прогреса на процеса на приемателните тествания;
- Да консултира и подпомага екипа за организация и управление на дейностите по проекта;
- Да участва в заседанията и в цялосната дейност на екипа за организация и управление на проекта;
- Да участва в комисии, сформирани във връзка с приемането на изпълнението на отделни етапи от разработването на информационната система;
- Да изготвя и представя на Възложителя отчети, справки и доклади относно изпълнение на задълженията;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

## **2.2. Очаквани резултати:**

- 2.2.1. Изпълнени приемателни тестове по модули;
- 2.2.2. Изпълнени тестове за производителност;
- 2.2.3. Изпълнени окончателни приемателни тествания, след миграция на данните;
- 2.2.4. Отчетен доклад за извършените дейности.

## **3. Общ терминологичен речник (CPV): 72222000**

## **IV. Указания за подготовка на офертата**

### **1. Общи условия:**

#### **1.1. Възможност за представяне на варианти в офертите:**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **1.2. Място на изпълнение на поръчката:**

Изпълнението следва да бъде реализирано на територията на Република България, град София.

#### **1.3. Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнението на поръчката следва да е не по-късно от 3 (три) месеца от подписването на договора.

#### **1.4. Разходи за поръчката:**

Разходите за изпълнение на поръчката са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### **1.5. Стойност на поръчката:**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) **и не може да надвишава 17 000.00 /седемнадесет хиляди/ лева**, като стойността включва всички разходи за качествено изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи за избрания изпълнител.

### **1.6. Условия и начин на плащане:**

**1.6.1. Цените** да са предложени в български лева.

**1.6.2. Предложената цена** следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

### **1.6.3. Начин на плащане:**

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България. Плащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането на общата стойност ще се извърши в срок до 20 /двадесет/ дни след одобряване без забележки от Възложителя на окончателния доклад и финансовия отчет на Изпълнителя, въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на услугата и при осигурено финансиране.

## **2. Условия за участие в процедурата**

### **2.1. Юридически статус на участниците:**

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**2.2.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи актуални документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**2.3. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:**

1. Участникът следва да притежава валидни сертификати за: внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен), система за управление на сигурност на информацията ISO 27001:2005 (или еквивалентен) и система за управление на ИТ услугите ISO 20000-1:2011 (или еквивалентен);

За доказателство се представя заверено от участника копие на посочените сертификати.

2. Участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) квалифициран експерт за изпълнение на поръчката, като съчетанието от специфичните умения на експерта трябва да гарантира качество при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Експерта трябва да притежава образование и професионална квалификация, които отговарят на следните минимални изисквания:

2.1. Висше образование в областта на информационните технологии;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

2.2. Минимум 5 (пет) години опит в областта на разработката, внедряването на софтуер и провеждането на тестове.

Участникът трябва да приложи подробна автобиография на предложените експерт/и. В автобиографията следва подробно да е описано как предложените експерт/и отговаря на минималните изисквания за квалификация и опит – да се посочат конкретни дати за доказване на опита, имена на проекти, възложител на проектите, дейностите, които са изпълнявани по всеки проект, функциите, които е изпълнявало лицето в конкретен проект и други подробности, които доказват изпълнение на всяко едно от минималните изисквания.

Квалификацията и професионалният опит на предложените експерт/и се доказва с приложени оригинали или заверени от участника копия от документите, удостоверяващи квалификацията и професионалния опит – дипломи за завършено образование, свидетелство за професионална квалификация, сертификати, удостоверения, удостоверения за правоспособност, трудови и/или служебни книжки, граждански и/или трудови договори, в които е посочен периода на изпълнение, предмета на договора, препоръки за добро изпълнение, референции, длъжностни характеристики и/или други аналогични документи за съответствие с поставените минимални изисквания.

Също така се представят доказателства, че съответният експерт/и ще бъде на разположение и че ще има за задължение да работи за участника, ако бъде избран за Изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще е на разположение на участника, ако той бъде избран за Изпълнител, както и че ще отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка – по образец **Приложение № 7**.

Ако участникът предложи повече от един експерт, то същият/те трябва да отговарят на горните минимални изисквания за квалификация и опит.

#### **Забележки към изискванията за изпълнение на поръчката:**

Всички документи, които се предават, следва да са на български език. Документи, чиито оригинали са на чужд език, задължително се представят заедно със заверен от участника превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф “Вярно с оригинала” и подпис от лицето/лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго. Участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини, или ако промените са маловажни (напр. чисто технически).

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

вписванията, не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да напишат своя ЕИК в офертата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за технически възможности се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за икономическо състояние и технически възможности в съответствие с горепосочените изисквания. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да представи доказателства, че такъв документ ще му бъде издаден, ако спечели обществената поръчка.

#### **2.4. Срок на валидност на офертите:**

**2.4.1.** Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Минимален срок за валидност на офертите** е 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

**2.4.2.** Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за услугата.

#### **3. Критерий за възлагане**

Класирането на офертите ще се извърши по критерий "Икономически най-изгодна оферта".

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

## **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценка по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл.71, ал.4 и 5 от ЗОП.

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са допуснати до разглеждане и оценяване, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ въз основа на следните показатели:

Таблица №1

№	Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
1.	Техническа оценка на предложението (П1)	100	70%
2.	Финансова оценка на предложението (П2)	100	30%

Формирането на оценките по отделните показатели и определянето на комплексната оценка на предложенията на участниците в процедурата се извършва, както следва:

### **1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (П1)**

Техническата оценка на предложението (П1) отразява пълнотата, конкретността и обосноваността на предложението на всеки участник в процедурата, както и степента, в

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

която то удовлетворява изискванията на възложителя, съдържащи се в документацията.

С оглед формиране на техническата оценка, членовете на комисията оценяват подхода и начина на изпълнение по тестване на системата и предложението за тестов план чрез попълване на индивидуална оценителна таблица.

Всеки член на комисията определя точки за техническото предложение на даден участник в процедурата съгласно изброените по-долу подпоказатели:

Таблица №2

Подпоказател	Брой точки
<b>П1.1 – Подход и начин на изпълнение на дейностите по тестване на системата:</b>	<b>Максимален брой точки: 10</b>
Участникът е предложил подход за реализация на дейностите по тестването като е описал изчерпателно процеса на извършване на тестването. Описанието показва ясно тестването на логическите взаимовръзки между отделните компоненти на системата.	<b>10</b>
Участникът е предложил подход за реализация на дейностите по тестването като има пропуски при описание на процеса на извършване на тестването или не са ясно описани логическите взаимовръзки между отделните компоненти при тестването на системата.	<b>5</b>
<b>П1.2 - Предложение за Тестов план</b>	<b>Максимален брой точки: 10</b>
Участникът е предложил Тестов план, описващ в детайли и последователно всички дейности, свързани с приемателните тестове. Описана е подробно и документацията, свързана с провеждането на тестовете. Приложени са шаблони за тестови сценарии и логове за грешки.	<b>10</b>
Участникът е предложил Тестов план, но има пропуски при описанието на някои от дейностите, свързани с приемателните тестове. Описана е документацията, свързана с провеждането на тестовете, но с определени пропуски. Не са приложени са шаблони за тестови сценарии и логове за грешки.	<b>5</b>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Всеки член на комисията определя точки по отделните подпоказатели, посочени в Таблица №2. Съобразно описаните в таблицата критерии по всеки един подпоказател всеки участник може да получи - **10т.** или **5т.**

Така определените точки по подпоказателите на техническата оценка на предложението (П1.1 и П1.2) се сумират, при което се получава точковата оценка (**ТО**), дадена на предложението от конкретния член на комисията, а именно:

$$TO = P1.1 + P1.2$$

където:

ТО е общият брой точки (точковата оценка), с които определен член на комисията е оценил техническото предложение на участника N;

П1.1 и П1.2, са точките, дадени от този член на комисията по отделните подпоказатели;

След като се изчислят точките, с които всеки член на комисията е оценил техническото предложение на участника N по описания по-горе начин, индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията, се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на участника N ( $OTO_N$ ):

$$OTO_N = \frac{TO_1 + TO_2 + \dots + TO_x}{X}$$

където:

$OTO_N$  се явява общата точкова оценка, която получава техническото предложение на съответния участник (N);

$TO_1, TO_2, \dots, TO_x$  са точковите оценки, дадени от отделните членове на комисията на техническото предложение на участника N;

X е броят на членовете на комисията.

Максималната стойност на  $OTO$  е 20 точки.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Общата техническа оценка (П1) на предложението на всеки отделен участник в процедурата се формира по следната формула:

$$П1_N = \frac{ОТО_N}{20} \times 100$$

където:

П1<sub>N</sub> е общата техническа оценка на предложението на съответния участник (N)

ОТО<sub>N</sub> се явява общата точкова оценка, която получава техническото предложение на съответния участник (N);

„20“ е максимално възможната обща точкова оценка.

**Максималната стойност на П1 е 100 точки.**

## 2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (П2)

Финансовото предложение на всеки отделен участник в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦО_{min}}{ЦО_N} \times 100,$$

където:

ЦО<sub>min</sub> е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ЦО<sub>N</sub> е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на П2 е 100 точки.

## 3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

$$КО = П1 \times 0.7 + П2 \times 0.3$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка (КО) съгласно описаната по-горе методика, а останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

*Забележка: Ако получените оценки (комплексна, техническа, финансова или точкова оценка) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

## ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 4. Подготовка на офертата

**4.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако не е представил някой от изискуемите документи съгласно настоящата документация или не е изпълнил/доказал минималните изисквания за технически възможности и квалификация/опит съгласно т. 2.3. от документацията.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако е предложил цена за изпълнение – по-висока от посочената стойност в т. 1.5 от раздел IV (17 000,00 лева без ДДС).

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако в техническото си предложение е посочил срок за изпълнение на поръчката по-голям от 3 (три) месеца, съгласно документацията за участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в публичната покана или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация по

### **Приложение № 3.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - **Приложение № 3**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

### 4.2. Представяне на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

упълномощен от него представител лично в деловодството на ИА ГИТ, на адрес бул. „Ал. Дондуков“ № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

#### **4.3. Съдържание на офертата:**

Всеки участник трябва да представи задължително следните документи на български език в плика с офертата:

##### **4.3.1. Административни сведения** – изготвя се по образец **Приложение № 1.**

##### **4.3.2. Регистрационни документи на участника:**

Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ за участник- юридическо лице или едноличен търговец;

Когато участникът- ЮЛ или ЕТ, не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите, или извлечение от Търговския регистър.- Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

- Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

Забележка: Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, регистрационните документи се представят и в официален превод на български език. „Официален превод“ съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

С документа за създаване на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

*Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и Булстат единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.*

#### **4.3.3. Оферта – Приложение № 6**

**(Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.)** Пълномощно се представя само когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.)

#### **4.3.4. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 2.**

*Забележка:* Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, които участникът предвижда за изпълнението на поръчката, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

**4.3.5. Декларация от всеки от подизпълнителите** относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката – **Приложение № 3.**

#### **4.3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 4.**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да включва пълно описание на подхода и начина на изпълнение на дейностите по тестване на информационната система, както и предложение за тестови план и срокове за цялостното изпълнение на поръчката.

#### **4.3.7. Ценово предложение – Приложение № 5.**

*Забележка:* При попълване на ценовата оферта, участниците следва да посочат цена за дейността без ДДС.

**4.3.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация съгласно минималните изисквания от документацията към публичната покана, както и декларация от експерта/тите за разположение - Приложение № 7.**

**4.3.10. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора - Приложение № 9.**

**4.3.11. Други документи съгласно документацията.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Горепосочените документи се поставят в запечатан непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

**До Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3**

За участие в обществена поръчка с предмет:

**“Консултантски услуги по разработване и изпълнение на тестове във връзка с приемане на информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

## **5. Подаване на офертата**

### **5.1. Място и срок на подаване на офертите**

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице, своите оферти, в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ находящо се в гр.София, бул. «Княз Ал. Дондуков» № 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайния срок посочен в публичната покана.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин на представяне.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

## **V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя.

- След получаване на офертите длъжностните лица, определени от Възложителя, представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

- Длъжностните лица, определени от Възложителя, определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обявените условия.

Оферти, които не отговарят на съществените изисквания на документацията за участие, се отстраняват след мотивирана обосновка от длъжностните лица. Комисията не изисква представяне на допълнителни документи/информация. Не представянето на някой от изискуемите документи, води до риск от отстраняване на участника. След проверка за пълнота и съответствие на представените документи, се пристъпва към оценка на предложенията на участниците съгласно приетата методика. Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“. Ценови оферти, които имат несъответствие, се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

- За резултатите от работата си длъжностните лица, определени от Възложителя, съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация. Лицата приключват своята работа с предаването на протокола по на Възложителя.

#### **VI. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за обществена поръчка**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- не е осигурено финансиране;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП.
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

#### **VII. Приложения към настоящата документация за участие:**

1. Приложение № 1 – Административни сведения;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за участие на подизпълнител/и;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;
4. Приложение № 4 – Образец на техническо предложение;
5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение;
6. Приложение № 6 - Оферта;
7. Приложение № 7 - Образец на декларация от член на екипа за изпълнение;
8. Приложение № 8 - Проект на договор;
9. Приложение № 9 - Образец на декларация за съгласие с условията на проекта на договор;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Инвестира във вашето бъдеще!***