



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
 Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa
 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

00-029
 05.03.14

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "ОПУС"	Телефон 02 8101737	
На вниманието на Цветелина Сарандева, началник на отдел "ОП"		
Адрес за електронна поща tsarandeva@gli.government.bg		Факс 02 8101757
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://gli.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения	<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция
I.3) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи		
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

Разработване и внедряване на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на „Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Територията на Република България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Разработване и внедряване на система за управление на информационната сигурност (СУИС) в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ отговаряща на изискванията на стандартът ВДС ISO/IEC 27001:2006 във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на „Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48000000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Разработване и внедряване на система за управление на информационната сигурност "СУИС" в ИА ГИТ.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

80000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение
Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване 31/08/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи): Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата в размер на 800.00 (словом: осемстотин) лева. Формата на гаранцията – парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда": "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610 Банков код BIC: UNCRBGSF. В случай, че участникът определи да предостави гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Оригиналът на документа за предоставена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) се представя в Плик №1 от офертата на участника. При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него цена или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% (три процента) от предложената цена и с валидност най-малко един месец след изтичане на срока на изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава до 30 (тридесет) работни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора. Задържането и освобождаването на

гаранциите става по реда на чл.61- 63 от ЗОП. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал или заверено копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България. Плащането ще се извършва по банков път в български лева, еднократно, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на крайния продукт от Възложителя или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение. Споразумението трябва да съдържа разпределението на работите между членовете и клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума задължително определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, включително доставките, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 съгласно образците от документацията за участие, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение/ консорциум от фирми "Административните сведения" от документацията за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се сочи адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се сочи лицето представляващо обединението/ консорциума). Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, регистрационните документи, посочени в р. III.2.1. от Обявлението се представят за всяко физическо лице или юридическо лице, включено в обединението, както и документите по чл. 56 ал. 1, т. 6 от ЗОП. При участници обединения се представя документ за образуване на обединението – оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият го Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал. 2, т. 5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т. 2 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник в процедурата. може да бъде всяко физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя и на изисквания на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство. Участник за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всеки участник следва да представи в оригинал: Плик №1: Списък на документите, съдържащи се в офертата; Оферта за участие; Административни сведения; Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгл. чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, или документ за самоличност, когато е ФЛ. При обединение/ консорциум: документ за образуване – оригинал или нотариално заверено копие. Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник – чуждестранно лице, или участник – българско ЮЛ, което не е търговец). Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; Документ за гаранция за участие в процедурата; Декларация за използв./неизползв. на подизпълнител; Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; Доказателства за икономическото и финансовото състояние; Доказателства за техническите възможности и квалификация; Други документи съгласно документацията за участие; В Плик №2: Техническо предложение за изпълнение на поръчката изготвено по Образец № 3 от Документацията за участие, заедно с всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката; В Плик №3 „Предлагана цена“ – се поставя ценовото предложение (в оригинал) по образец № 4. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи от цената ще бъдат отстранени. В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе документи се подписват, но не се подпечатват.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация (оригинал) в свободен текст, съдържаща информация за опита на кандидата в предоставяне на консултантски услуги при разработване на системи за управление по международно признати стандарти. Обстоятелствата се удостоверяват с приложени декларации от клиенти, и/или препоръки/референции за добро изпълнение, и/или аналогични документи.

2. Списък сочещ изпълнените от участника през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите договори за разработване и внедряване на системи за управление по международно признати стандарти, с посочени място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец №12.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да има най-малко 5 (пет) години опит в предоставяне на консултантски услуги при разработване на системи за управление по международно признати стандарти.

2. Участникът следва да е изпълнил най-малко 5 (пет) договора през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с предмет разработване и внедряване на системи за управление по международно признати стандарти.

3. Участникът следва през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал

<p>Обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложения към списъка референции/ препоръки за добро изпълнение и копие от сертификати. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>3. Декларация (оригинал) в свободен текст, съдържаща списък на разработените и внедрени от участника през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, системи за управление на информационната сигурност съгласно стандарт ISO 27001. Като доказателства следва да се приложат препоръки/референции за добро изпълнение заедно с копие на издадените сертификати.</p> <p>4. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата, придружен с изготвени автобиографии и декларации от експертите, както и с доказателства, които удостоверяват професионалната им квалификация и опит (копие на трудова/ служебна/ осигурителна книжка, препоръки, копие на трудови и/ или облигационни договори /със заличена конфиденциална информация/, удостоверение, сертификати и др. документи).</p>	<p>дейността си, да е разработил и внедрил минимум 2 (две) системи за управление на информационната сигурност, съгласно стандарт ISO 27001.</p> <p>4. Участникът следва да разполага с екип съставен от минимум 3 (три) експерти, които ще отговарят за качествено изпълнение на услугата. Експертите, като екип трябва да покриват следните изисквания:</p> <p>4.1. най-малко 2 (двама) от екипа да притежават повече от 3 години опит в подготовката, разработването и внедряването на системи за управление, 1 (един) от които да притежава сертификат за вътрешен одитор на Системи за управление сигурността на информация (СУСИ); 4.2. най-малко 1 (един) от екипа да притежава сертификат CISCO Career Certifications или еквивалентен; 4.3. най-малко 1 (един) от екипа да притежава квалификация по компютърни мрежи; 4.4. най-малко 2 (двама) от екипа да притежават висше техническо образование със степен магистър.</p>
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оценка, формирана въз основа на следните подпоказатели: 1. Съответствие и пълнота на предложената концепция и степен на разбиране на изискванията на техническата спецификация. (с	50

<p>максимален брой точки при формиране на техническата оценка на предложението - 25 точки); 2. Описание на предложените методи и подходи, които ще бъдат използвани при изпълнение на всяка от дейностите, съгласно техническата спецификация (с максимален брой точки при формиране на техническата оценка на предложението - 25 точки); 3. Идентифициране и участие на заинтересованите страни в процеса на разработване и внедряване на системата за управление на СУИС (с максимален брой точки при формиране на техническата оценка на предложението - 25 точки); 4. План-график и организация на работата (с максимален брой точки при формиране на техническата оценка на предложението - 25 точки)</p>	50
2	Финансова оценка
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p>	

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</p>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) <input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S025-039533 от 05/02/2014 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>	
<p>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 04/04/2014 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>	
<p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:</p>	
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 14/04/2014 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>	
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p>	

Всеки от официалните езици на ЕС
 Официален/ни език/езици на ЕС:
 BG DA EL GA LT NL RO FI
 ES DE EN IT HU PL SK SV
 CS ET FR LV MT PT SL

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:30

(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката е свързана с реализирането на проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)Настоящото обявление се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му в електронен вид до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: <http://gli.government.bg/page.php?c=110>). До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП, като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. Ако датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата (чл.120, ал.10 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.