

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

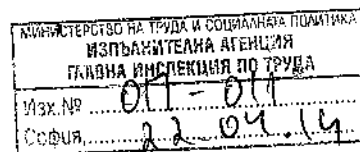
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО



- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 3, ет. 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "ОПУС", отдел "ОП"		Телефон 02 8101737
На вниманието на Цветелина Сарандева, началник на отдел "ОП"		
Адрес за електронна поща tsarandeva@gli.government.bg		Факс 02 8101757
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения	<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция
I.3) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи		
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектора по труда по проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга № 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Република България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предмет на поръчката е логистично осигуряване на провеждането на поддържащо и надграждащо обучение на 460 инспектори по труда, планирано в рамките на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОВРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“ включващо: техническа подготовка – цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка осигуряване на хотели и учебни зали; осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците и организация на обученията – цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрацията на участниците и лекторите, осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците и лекторите в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците и лекторите в съответното обучение.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80511000	
Допълнителен/ни обект/и	80500000 80570000 63500000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
--	--	---

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Провеждане на 11 (единадесет) четириднешни обучения за 460 участника както следва:

1. В гр. Бургас за 40 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 2. В гр. Стара Загора за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 3. В гр. Несебър за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 4. В гр. Добрич за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 5. В гр. Велико Търново за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 6. В гр. Враца за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 7. В гр. Сливен за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 8. В гр. Пловдив за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 9. В гр. Габрово за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 10. В гр. Русе за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека; 11. В гр. Бургас за 42 човека, разделени на две групи с максимален състав 21 човека;

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

192656.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:Да Не **II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяване поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/11/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на – 1926 лв. (хиляда деветстотин двадесет и шест) лева. Гаранцията се представя в една от следните форми – парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно Приложение № 12 от Документацията за участие или по образец на банката издател, като в образца следва да се съдържат всички клаузи съгласно Приложение № 12 от Документацията за участие. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него стойност на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми – парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата (120 дни). Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора. Освобождаването на гаранциите става по реда на чл.62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, по който бенефициент е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-6.1.07 от 01.06.2011 г. Плащането на цената на всяко събитие по настоящия договор се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок до 20 (двадесет) работни дни след завършване на всяко обучение и след представяне на: а) фактура оригинал за пакетна услуга за всяко обучение със стойности по пера; б) технически отчет за организацията и провеждането на обучението; в) списъци с съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, както следва: – на участниците в обучението, за които са осигурени нощувки; – на лицата, участващи в обучението; – на лектори, модератори и членове на екипа по проекта; – на участниците, разходите за транспорт, на които са възстановени от Изпълнителя срещу надлежно представени отчетни документи; г) отчет за всяко конкретно събитие с посочени отделни цени на извършените услуги за съответното събитие, формиращи стойността на пакетната услуга, съгласно фактурата, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като представят документ подписан от всички в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по ВУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 съгласно образците от документацията за участие, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/ юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя в документацията, както и на всички изисквания, произтичащи от ЗОП. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.а-д и ал.2, т.5 и по чл.47. ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всеки участник следва да представи следните документи: в Плик №1 "Документи за подбор" 1. Оферта - Приложение №1; 2. Списък на документите - Приложение 2; 3. Документ за самоличност на участника - физическо лице - заверено от участника копие; За юридически лица и ЕТ - копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или едноличен търговец (ЕТ), или документ за самоличност, когато е

ФЛ. Когато не е представен ЕИК, участникът представя заедно с документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен на актуалното състояние документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или нотариално заверено от копие на учредителния акт за създаване на обединението подписан от лицата в обединението. Ако в акта не е посочен представляващият обединението, участникът представя документ подписан от лицата в обединението в който следва да е посочено лицето представляващо обединението. 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.а-д и ал.2, т.5 от ЗОП – оригинал; 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47. ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП, – оригинал; 6. Декларация за неразгласяване – Приложение №6. 7. Декларация за запознаване с условията на поръчката; 8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор. 9. Административни сведения за участника. 10. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (оригинал) в случай че участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на възложителя; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал – попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения образец на настоящата документация). 11. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такъв). 12. Документ за внесена гаранция за участие; 13. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник. 14. Декл. или удостоверение от участника за наличието на валидна регистрация като туроператор по реда на Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен). 15. В Плик №2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката; 16. В Плик № 3 Ценова оферта. В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе документи се подписват, но не се подпечатват.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 (три) счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условие че същите не са обявени

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците трябва да докажат: извършен общ оборот в размер на не по-малко от 400 000.00 лева и извършен специфичен оборот, формиран от дейности сходни с предмета на настоящата поръчка в размер на не по-малко от: 300 000.00 лева – общо за последните три години. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният

<p>в Търговски регистър.</p> <p>2. Информация за общия оборот и оборота на участника формиран от дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка дейности, за последните три счетоводно приключени години.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>	<p>оборот на всички лица в обединението.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Справка-декларация по образец, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, през последните три години (считано от крайния срок за получаване на оферти) с посочване на дати на сключване, контрагенти, стойност и срок на приключване, придружени от препоръки/референции за добро изпълнение. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да е ясно, че договорът е със сходен предмет, с посочена стойност, и че е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>2. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на поръчката, придружен с изготвени автобиографии и декларации на ключовите експерти (Приложение №16), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да има организирани минимум 3 семинарни мероприятия от подобен тип, всяко от които за минимум 50 участника общо за последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите – доказва се с описание на мероприятиято, мястото и датата на провеждането, продължителност и брой на участниците, списък на договорите и референции към тях.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип следва да включва минимум: Ключов експерт 1: изисквания – висше образование; минимум 3 (три) години опит в провеждането на събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности. Ключов експерт 2: изисквания – висше образование; минимум 2 (две) години опит в провеждането на събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и</p>

<p>посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, и/или други аналогични документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата) .</p>	<p>други подобни дейности.</p>
--	--------------------------------

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оценка, формирана въз основа на следните подпоказатели: Обосновка на участника (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 15%); Изпълнение на дейностите по организация (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%); Учебна програма и материали (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%); Управление на процесите и вътрешен контрол (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 25%)	40
2 Финансова оценка	60
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S078-136306 от 19/04/2014 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 23/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30

<p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____</p> <p>Условия и начин на плащане:</p>																								
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 02/06/2014 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>																								
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>																								
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p> <p><input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> <p>Други: _____</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																	
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																		
<p>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</p> <p>до: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>																								
<p>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</p> <p>Дата: 03/06/2014 дд/мм/гггг Час: 13:00</p> <p>(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/.</p> <p>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:</p> <p>Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП – При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.</p>																								
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ																								
<p>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</p> <p>Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p>																								
<p>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:</p> <p>Настоящата обществена поръчка се реализира в изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, финансиран по програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, по който</p>																								

бенефициент е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-6.1.07 от 01.06.2011 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, вкл. подписването на приемо-предавателните протоколи, трябва да приключат до 30.11.2014 г. Обученията, предмет на настоящата поръчка, се осъществяват по график, представен от Възложителя. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: <http://www.gli.government.bg/>).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП., като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. Ако датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата (чл.120, ал.10 от ЗОП).

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагачият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26	услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.