



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ЗАЩИТА	
ДИЗАЙНИЕРСКА АГЕНЦИЯ	
СИСТЕМА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПОРЪЧКИ	
БР. №	018-052
Собств.	28.06.14г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 831545394		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "ОПУС"	Телефон 02 8101737	
На вниманието на Цветелина Сарандева - началник на отдел ОП", дирекция "ОПУС"		
Адрес за електронна поща tsanadeva@gli.government.bg	Факс 02 8101757	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.gli.government.bg/page.php?c=110 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		
<input type="checkbox"/> публичноправна организация		

<input type="checkbox"/> местни подразделения	<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция
I.3) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<input type="checkbox"/> Околна среда		
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		
<input type="checkbox"/> Здравеопазване		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи		
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Организиране и провеждане на обучение в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга № 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

град София

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предметът на поръчката се състои в организирането и провеждането на присъствено обучение в група с възможност за практически лабораторни упражнения на петима администратори на информационната система на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда», разработвана по проект BG051P0001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Обучението включва общо пет обучителни сесии по курсове на Майкрософт, както следва: 1 курс 10174 Configuring and Administering Microsoft SharePoint 2010 за пет участника с продължителност 5 дни (40 часа); 2 курс 10774 Querying Microsoft SQL Server 2012 за пет участника с продължителност 5 дни (40 часа); 3 курс 10775 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases за пет участника с продължителност 5 дни (40 часа); 4 курс 2576A Implementing and Administering Microsoft Internet Information Services (IIS) 6.0 за пет участника с продължителност 3 дни (24 часа); 5 курс: 5.1. 6421 Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure за два участника с продължителност 5 дни (40 часа) и 5.2. 6425 Configuring Windows Server 2008 Active Directory Domain Services за трима участника с продължителност 5 дни (40 часа).

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80510000	
Допълнителен/ни обект/и	80533000	80570000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция
 една или повече обособени позиции
 всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Обучението ще включва общо пет обучителни сесии по курсове на Майкрософт, както следва: 1 курс 10174 Configuring and Administering Microsoft SharePoint 2010 за пет участника с продължителност 5 дни (40 часа); 2 курс 10774 Querying Microsoft SQL Server 2012 за пет участника с продължителност 5 дни (40 часа); 3 курс 10775 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases за пет участника с продължителност 5 дни (40 часа); 4 курс 2576A Implementing and Administering Microsoft Internet Information Services (IIS) 6.0 за пет участника с продължителност 3 дни (24 часа); 5 курс: 5.1. 6421 Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure за два участника с продължителност 5 дни (40 часа) и 5.2. 6425 Configuring Windows Server 2008 Active Directory Domain Services за трима участника с продължителност 5 дни (40 часа).

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

30000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/09/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на - 300.00 (триста) лева. Гаранцията се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно Приложение № 4 от Документацията за участие. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него стойност на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция. Валидността на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност не по-малко от 30 (тридесет) работни дни след изтичане срока на договора и се освобождава до 30 (тридесет) работни дни след изтичане срока на договора. Освобождаването на гаранциите става по реда на чл.62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Всички плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ работни дни след завършване на обучението, представяне на фактура оригинал за пакетна услуга за всички курсове, включени в обучението, със стойности за всеки от курсовете, доклад за организацията и провеждането на обучението, списъци със съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, одобрен доклад за обучението, с посочени отделни цени на извършените услуги за съответното събитие, формиращи стойността на пакетната услуга, съгласно фактурата, подписан приемо-предавателен протокол. Цените следва да бъдат предложени в български лева. Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са

задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Промени в състава на обединението могат да се правят само до изтичане на срока за подаване на офертите. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени. При участници обединения се представя документ за образуване на обединението- оригинал или заверено копие, подписан от лицата в обединението.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, и 2 от ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът в процедурата е обединение/ консорциум от фирми "Административните сведения" от документацията за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се сочи адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се сочи лицето представляващо обединението/ консорциума). Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, регистрационните документи, както и декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 посочени в р. III.2.1. от Обявлението се представят за всяко физическо лице или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, регистрационните документи се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП (посочени в Р. III.2.1. от настоящото обявление, които са на чужд език, се представят в превод. При участници обединения се представя документ (включително участникът може да представи и договор за създаване на обединение в оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият го.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

ИЗИСКВАНИЯТА:

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя, както и на всички изисквания, произтичащи от Закона за обществените поръчки, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство.

1.2. В процедурата не може да участва участник и/или подизпълнител, за когото са налице обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, б.а-д и ал.2, т.5, чл.47, ал.1, т.2 и 3 и чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП, както и по чл. 3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСЛДС, освен ако е налице изключение по чл.4 от същия закон.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Невъзможността да се представи цялата информация или представянето на оферта, неотговаряща на обявените от Възложителя условия, при всички случаи е риск за съответния участник и може да доведе до неговото отстраняване. Всеки участник следва да представи следните документи: в Плик №1 – 1. Оферта – по образец (Приложение№1); 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №2); 3. Административни сведения – по образец (Приложение №3); 4. Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгл. чл.23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, или документ за самоличност, когато е ФЛ. При обединение/консорциум: документ за образуване – оригинал или нотариално заверено копие. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, юрид. лица и еднол. търговци трябва да приложат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, изд. не по рано от 3 мес. от датата на отваряне на офертите (чужд. юрид. лица прилагат еквивал. док на съдебен или адм. орган от държ. в която са установени). 5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата; 6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, б.а-д и ал.2, т.5; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП и Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 отЗИФОДРЮПДРСЛДС, подписани саморъчно от лицето, което следва да подаде съответната декларация (Приложения №10, 11а и 11б); 7. Декларация за запознаване с условията на поръчката и неразгласяване на информация – по образец (Пр. №16); 9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника (съгласно т.ІІІ.2.2 от обявлението); 10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника (съгласно т.ІІІ.2.3 от обявлението); 11. Декларация за използване/ неизползване на подизпълнител/-и/ – по образец с посочена информация относно вида на работите извършвани от подизпълнителите, както и дела на тяхното участие (Пр.№12); 12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда подизпълнител/-и/. 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (Пр. №13). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения към документацията образец (ако участникът предвижда участие на подизпълнител/-и/); 14. Документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП за всеки подизпълнител, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие (ако

участникът предвижда подизпълнител/-и/);15. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор за обществена поръчка – по образец (Приложение №17);16. Оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник). При участие на обединение, което не е ЮЛ, изброените документи се представят съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
В Плик №2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №14) и Срок за изпълнение на поръчката (Приложение №20); В Плик №3 – Ценова оферта (по образец Приложение №15).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 (три) счетоводно приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условие че същите не са обявени в Търговски регистър.
2. Информация за общия оборот и оборота на участника формиран от сходни на предмета на поръчката дейности съгласно Приложение № 5, за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците трябва да докажат: извършен общ оборот в размер на не по-малко от 60 000.00 лева и извършен специфичен оборот, формиран от сходни дейности обект на настоящата поръчка в размер на не по-малко от: 45 000.00 лева – общо за последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък с основните договори с обект, сходен с обекта на поръчката (организиране и/или

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да докаже опит в изпълнението на най-малко 1 (един) договор с

провеждане на обучения, семинари, курсове в областта на информационните технологии и/или други аналогични дейности) изпълнени от участника през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочена, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно Приложение №6. Обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложени към списъка референции/ препоръки за добро изпълнение/копие на договори. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на поръчката, придружен с изготвени автобиографии и декларации на ключовите експерти, както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица

Квалификацията и професионалният опит на предложените експерти се доказват с приложени оригинали или заверени от участника копия от документите, удостоверяващи квалификацията и професионалния опит на предложените експерти – дипломи за завършено образование, сертификати, удостоверения, удостоверения за правоспособност, трудови и/или служебни книжки, препоръки/референции за добро изпълнение, длъжностни характеристики и/или други аналогични документи.

3. Декларация от участника съдържаща описание на високотехнологични компютърни зали, с които участника разполага. (Съгласно чл. 51а от ЗОП всеки участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката,

предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка (организиране и/или провеждане на обучения, семинари, курсове в областта на информационните технологии и/или други аналогични дейности) на обща стойност равна или по-висока от стойността на настоящата обществена поръчка, като изпълнението е качествено, в срок и без недостатъци.

2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип следва да включва минимум: Ключов експерт Ръководител 1 (един), изисквания – висше образование, опит в организирането и/или провеждането на минимум 3 (три) събития – обучения, семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи или други подобни комуникационни дейности с не по малко от 5 (пет) участника всяко;

Ключов експерт Лектор – минимум двама: изисквания – висше образование; участие като инструктор в минимум 2 (две) обучения или хорариум от 30 учебни часа в областта на информационните технологии;

3. Участникът трябва разполага с минимум 1 (една) високотехнологична компютърна зала за провеждане на курсовете, отговаряща на изискванията на Microsoft (или еквивалент), обезпечена с мултимедийни проектори, бели дъски и флипчарт, високоскоростен интернет достъп, лицензиран софтуер, с възможности за работа в мрежа и осигурена техническа поддръжка; (Съгласно чл. 51а от ЗОП всеки участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при

при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси)	условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси)
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога	

(процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S246-428916 от 19/12/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 08/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

Всеки от официалните езици на ЕС
 Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката е свързана с реализирането на проект BG051P0001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Настоящото обявление се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му в електронен вид до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: <http://gli.government.bg/page.php?c=110>). До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по меднация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП, като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. Ако датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата (чл.120, ал.10 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на който възлагашият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV тогава пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Категории услуги, посочени в раздел III: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1) Предмет	Категория №(7) Предмет
1 Услуги по поддръжка и ремонт	13 Рекламни услуги
2 Услуги на сухопътния транспорт (2), включително услуги с брониран автомобил и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща	14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща	15 Издателски услуги и услуги по печат срещу вънраждане или по договор
4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух	16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
5 Делексеръбителни услуги	17 Услуги на хотели и ресторанти
6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)	18 Услуги на железопътния транспорт
7 Компютърни и свързаните с тях услуги	19 Услуги на водния транспорт
8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)	20 Стomatелни и допълнителни услуги в транспорта
9 Счетоводни и адиторски услуги, водене на книги	21 Юридически услуги
10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение	22 Услуги по набране и предоставяне на работна сила(8)
11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги	23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобил
12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи	24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
13 Рекламни услуги	25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти	26 Услуги в областта на културата, спорта и развлечението(9)
15 Издателски услуги и услуги по печат срещу вънраждане или по договор	27 Други услуги
16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги	
17 Услуги на хотели и ресторанти	
18 Услуги на железопътния транспорт	
19 Услуги на водния транспорт	
20 Стomatелни и допълнителни услуги в транспорта	
21 Юридически услуги	
22 Услуги по набране и предоставяне на работна сила(8)	
23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобил	
24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение	
25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности	
26 Услуги в областта на културата, спорта и развлечението(9)	
27 Други услуги	
(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват услуги, включващи придобиването или немянето, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права във връх такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползват възникват изключително в полза на възлагашия орган за неговя употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагашия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помпение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8) С изключение на трудови договори.	
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	