



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00516                  Поделение: Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"                  Изходящ номер: <u>МЗХ 007165</u> от дата 09/02/2015                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти дирекция "ОПУС"	Телефон 02 8101737	
Лице за контакти Цветелина Сарандева - началник на отдел ОП		
Електронна поща <a href="mailto:tsanadeva@gli.government.bg">tsanadeva@gli.government.bg</a>	Факс 02 8101757	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.gli.government.bg/page.php?c=110">http://www.gli.government.bg/page.php?c=110</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование	

<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ II.Б: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ДОСТАВКИ ИЛИ УСЛУГИ)

<b>II.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя</b>	
„Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" с 3 обособени позиции“	
<b>II.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
Категория услуга No (за категориите услуги, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)	
Основно място на изпълнение или на доставка: Територията на Република България <span style="float: right;">код NUTS: BG</span>	
<b>II.3) Кратко описание на обекта и количеството/стойността на доставките или услугите (за всяка от категориите услуги)</b>	
Предмет на настоящата обществена поръчка е еднократна или периодични доставки на хартия – не рециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери; доставка на нови канцеларски материали, и нови и неупотребявани консумативи за разпечатваща техника, за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Обществената поръчка е с 3 обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Обособена позиция № 2: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Обособена позиция № 3: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.	
Прогнозна стойност, без ДДС(ако е известна): (в цифри): 150000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Обособени позиции</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
<b>II.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	30197640
<b>Доп. предмети</b>	30192000 30125100
<b>II.5) Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>II.6) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.7) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

(Използвайте този раздел толкова пъти, колкото е необходимо, като в част II.2 не смесвате доставки и услуги)

**РАЗДЕЛ II.B: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ДОСТАВКИ ИЛИ УСЛУГИ)****II.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Осигуряване на пощенски услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с две обособени позиции“

**II.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на доставката или услугата**

(Изберете само един обект – доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

Доставки     Услуги    Категория услуга No 4  
(за категориите услуги, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

Основно място на изпълнение или на доставка:

Република България

код NUTS: BG

**II.3) Кратко описание на обекта и количеството/стойността на доставките или услугите (за всяка от категориите услуги)**

Обществената поръчка е с предмет: „Осигуряване на пощенски услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на универсална пощенска услуга за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Обособена позиция № 2: „Извършване на неуниверсални пощенски (куриерски) услуги“ за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Прогнозна стойност, без ДДС(ако е известна):

(в цифри): 100000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Обособени позиции**

Да  Не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**II.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	64112000	
Доп. предмети	64113000	

**II.5) Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**II.6) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

Да  Не

**II.7) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

(Използвайте този раздел толкова пъти, колкото е необходимо, като в част II.2 не смесвате

доставки и услуги)

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към приложимите разпоредби, които ги уреждат (информацията се прилага в случаите на строителство, ако е известна):

---



---



---

#### III.2) Условия за участие

III.2.1) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

---



---



---

VI.2) Допълнителна информация (когато е приложимо)

---



---

VI.3) Информация относно общата нормативна рамка

Правителствени интернет страници, от които може да се получи информация за:

Данъчното законодателство:

Законодателство за опазването на околната среда:

Защита на трудовата заетост и безопасни условия на труд:

За допълнителни подробности относно съответните правителствени служби, от които може да се получи информация относно данъците, опазването на околната среда, трудовата заетост и безопасни условия на труд, моля попълнете Приложение А.II-IV (когато е приложимо)

VI.4) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси, лица за контакт и интернет страница на съответната правителствена служба, от която може да се получи информация относно данъците</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси, лица за контакт и интернет страница на съответната правителствена служба, от която може да се получи информация относно опазването на околната среда</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адреси, лица за контакт и интернет страница на съответната правителствена</b>		

<b>служба, от която може да се получи информацията относно закрилата на труда и условията на труд</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка на бяла копирна хартия формат А 4, 6000 пакета опакована по 500 листа в пакет, и по 5 пакета в кашон.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197640	
<b>3) Количество или обем</b>		
Бяла копирна хартия формат А 4, 6000 пакета опакована по 500 листа в пакет, и по 5 пакета в кашон		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 28000.00 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна)		
_____ дд/мм/гггг		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или планирана дата (ако е известна)		
за начало на строителството _____ дд/мм/гггг		
за завършване на строителството _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		
_____		
_____		
_____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

**1) Кратко описание**

Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192000	

**3) Количество или обем**

Обикновена химикалка, цвят на писане – син – 2868 броя; Молив НВ и В – 552 броя; Острилка – пластмасово прозрачно тяло с резервоарче – 121 броя; Гума за триене – 141 броя; Текст маркер, скосен връх (4 броя в опаковка) – 301 броя; Коректор на водна основа с четка, 20 мл. – 246 броя; Кламери метални, 28 мм – 100 бр. в опаковка – 824 броя; Кламери метални, 50 мм – 100 бр. в опаковка – 186 броя; Телчета за телбод 24/6 – 1000 бр. в опаковка – 947 броя; Телчета за телбод 10/4 – 1000 бр. в опаковка – 131 броя; Лепило течно с тампон, 30 мл – 294 броя; Телбод машинка обикновена – 118 броя; Антителбод – 90 броя; Перфоратор за 20 листа с ограничител – 78 броя; Мастило за тампон, 30 мл.: \*черно – 29 броя; \*синьо – 60 броя; Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С5, 229 x 162 мм – 50 бр. в опаковка – 983 броя; Плик за писма със самозалепваща се лепенка, DL, 110 x 220 мм – 100 бр. в опаковка – 338 броя; Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С4, 229 x 324 мм – 50 бр. в опаковка – 342 броя; Самозалепващи етикети А4, бели, 70 x 37 мм, 24 на лист – 100 листа в кутия – 53 броя; Листчета самозалепващи – 75 x 75 мм, 100 листа в кубче, жълти – 432 броя; Листчета самозалепващи – 38 x 51 мм, 100 листа в кубче, жълти – 381 броя; Индекси за маркиране 5 цвята – 80 броя; Класьор, формат А4, 5 см., различни цветове – 465 броя; Класьор формат А4, 8 см., различни цветове – 1234 броя; Папка джоб, А4, 100 бр. в опаковка – 1209 броя; Папка PVC с машинка, А4 – 1804 броя; Папка картон, А4, с машинка /бяла/ – 3407 броя; Архивна кутия 10 см., размер 340/250/100 мм. – 1337 броя; Папка "ДЕЛО" – 962 броя; Дискети 3,5", 1,44MB – 10 бр. в опаковка – 3 броя CD-R80/700MB ДИСК – 25 бр. в шпиндел – 26 броя; D+RW,4,75GB – 10 бр. в шпиндел – 35 броя; Алкални батерии 1,5 V, AA – 349 броя; Клавиатура, USB – 34 броя; Компютърна мишка, USB – 107 броя; Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа – 8 броя; Приходен касов ордер в лева, 100 листа – 20 броя; Разходен касов ордер в лева, 100 листа – 180 броя; Авансов отчет в лева, 100 листа – 34 броя; Касова книга, А4, твърди корици, химизирана – 10 броя; Ордер мемориален малък, 100 листа – 40 броя; Ордер мемориален голям, 100 листа – 30 броя; Фолио А 4 – 80 mic за ламиниране – 6 броя; Фолио – 65 x 95 mic за ламиниране – 3 броя; Формуляр УП 2 – 1 брой; Формуляр УП 3 – 1 брой; PVC Папка с копче формат А4 – 50 броя; Макетен нож – 5 броя; Калкулатор – 20 броя; Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа, химизирано 26 реда – 5 броя;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна) _____ дд/мм/гггг Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или планирана дата (ако е известна) за начало на строителството _____ дд/мм/гггг за завършване на строителството _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

<b>1) Кратко описание</b> Доставка/и (еднократна или периодични) на оригинални тонер-касети за нуждите на ИА ГИТ.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100
<b>3) Количество или обем</b> Доставка/и (еднократна или периодични) на следните тонер-касети: тонер касета за Toshiba E-STUDIO 161- 16 броя; тонер касета за Toshiba E-STUDIO 163 - 18 броя; тонер касета за Canon IR 1018/1020/1022i - 35 броя тонер касета за Canon NP 6012 - 3 броя; тонер касета за Kyocera Mita KM-1505 - 4 броя; тонер касета за Brother HL-1430 - 8 броя; тонер касета за Brother HL-2030/DCP-7010 - 20 броя; тонер касета за Brother MFC 7320 - 10 броя; тонер касета за Lexmark E230/E232 - 1 брой; тонер касета за Lexmark E 250/250dn - 42 броя; тонер касета за Lexmark E 360dn - 300 броя; тонер касета за Lexmark X215 - 4 броя; тонер касета за Kyocera Mita FS 1020D - 20 броя; тонер касета за Kyocera Mita FS 1030D - 17 броя; тонер касета за Kyocera Ecosys FS-920 - 2 броя; тонер касета, черна за Kyocera FS-C5015N - 4 броя; тонер касета, синя за Kyocera FS-C5015N - 2 броя; тонер касета, червена за Kyocera FS-C5015N - 2 броя; тонер касета, жълта за Kyocera FS-C5015N - 2 броя; тонер касета за Xerox Phaser 3117 - 8 броя; тонер касета за Xerox Phaser 3100MFP - 5 броя; тонер касета за Canon LBP 3000/2900 - 5 броя; тонер касета за Canon LBP 3300 - 8 броя; тонер касета за Xerox Workcentre 3210 - 9 броя; тонер касета за Samsung ML2250 - 1 брой; тонер касета за Samsung SCX-4300 - 60 броя; тонер касета черна за Cannon Pixma IP 1800 - 4 броя; тонер касета 3 цвята за Cannon Pixma IP 1800 - 3 броя; тонер касета за HP LaserJet 4 (5) - 6 броя; тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020 - 25 броя;	



<p>тонер касета за Konica Minolta Biz Hub 164 – 6 броя; мастилница черна за HP Officejet 4315/4355 All-IN-ONE – 2 броя; тонер касета за Konica Minolta bizhub C220 (черен) – 8 броя; тонер касета за Konica Minolta bizhub C220 (цветна) – 6 броя; Тонер за копирна машина Brother, MFC 8880DN – 30 броя; Тонер за принтер EPSON Aculaser M2300DN – 60 броя.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 106000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна) _____ дд/мм/гггг Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или планирана дата (ако е известна) за начало на строителството _____ дд/мм/гггг за завършване на строителството _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: „Извършване на универсална пощенска услуга за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

<p><b>1) Кратко описание</b> За обслужване кореспонденцията на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ е необходимо сключване на договор с оператор за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни кореспондентски пратки.</p>				
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>64112000</td> </tr> </tbody> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	64112000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)			
Осн. предмет	64112000			
<p><b>3) Количество или обем</b> Извършване на универсална пощенска услуга за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за срок от 24 месеца или до достигане на определените в бюджета средства. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 80000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>				
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна) _____ дд/мм/гггг Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или планирана дата (ако е известна) за начало на строителството _____ дд/мм/гггг за завършване на строителството _____ дд/мм/гггг</p>				
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				


(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Извършване на неуниверсални пощенски (куриерски) услуги” за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

<b>1) Кратко описание</b>		
За обслужване кореспонденцията на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” е необходимо сключване на договор с оператор за предоставяне на неуниверсална пощенска услуга, осигуряваща приемане, обработка, транспортиране и доставка на кореспонденция, документи или стоки;		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	64113000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Извършване на неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за срок от 24 месеца или до достигане на определените в бюджета средства. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 20000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Планирана дата за начало на процедурите по възлагане (ако е известна) _____ дд/мм/гггг		
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или планирана дата (ако е известна) за начало на строителството _____ дд/мм/гггг за завършване на строителството _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)