



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Изх. №:

.....

ДО

Г-Н ТОДОР ГЕОРГИЕВ МАВРОДИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „ПС ГАРД“ ЕООД

БУЛ. „ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД“, БЛ. 43, ВХ. А, ПАРТЕР

ГР. СОФИЯ

На Наш № ВХ283068/07.12.2015 г.

ОТНОСНО: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИЯ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАВРОДИЕВ,

Вие желаете ИА „Главна инспекция по труда“ да даде отговор на следния въпрос:

Колко е минималния брой охранители за работа при режим на охрана от 24 часа в денонощието и 365 дни в годината при непрекъснат процес на работа?

Видно от зададения въпрос, за лицата назначени на длъжност „охранител“, може да се въведе сумирано изчисляване на работното време, на основание чл. 142, ал. 2 от Кодекса на труда, за календарен период не по – дълъг от шест месеца. Съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 4 от КТ. максималната продължителност на работната смяна може да бъде до 12 часа, като продължителността на работната седмица не може да надвишава 56 часа. Работодателят следва да осигури непрекъснатата седмична почивка не по – малко от 36 часа. При непрекъснат режим на работа, работодателя осигурява на работника или служителя време за хранене през работното време. При непрекъсваем производствен процес /смени, дежурства/ или непрекъснатата работа, нормативно определеното време за хранене се включва в работното време, ако работникът или служителят е длъжен да присъства физически на място, определено от работодателя /Тълкувателно решение № 8/2013 от 14.11.2014 г. на ВКС/. За работодателя съществува възможност да въведе организация на работния процес чрез сумирано изчисляване на работното време чрез въвеждане на 12 часови работни смени. В този случай за един пост въоръжена охрана са необходими двама охранители за период от 24 часа. Работодателя може да въведе и подневно изчисляване на работното време като организира три работни смени по 8 часа за период от 24 часа, т.е. трима охранители за период от 24 часа. На служителите следва да се осигури ползване на платен годишен отпуск не по – малко от 20 работни дни за съответната календарна година. Щатните бройки на персонала трябва да бъдат в такъв размер, в който да се гарантира изпълнението на посочените нормативни изисквания. Въпроса за точния брой на персонала е математически.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



С оглед на обстоятелството, че е необходимо да се осигури обслужване през 365 дни в година, човекочасовете се равняват общо на 8760 часа. При 365 календарни дни в годината, работните дни са условно 252 /с оглед на възможността за разместване на почивни дни и еднократното обявяване на официални празници/ като всеки работник или служител може да отработи, 2016 часа, от които следва да се извадят 20 дни платен годишен отпуск, равняващи се на 160 човекочасове или законодателя допуска да бъдат отработени от работниците или служителите 1856 часа за една календарна година.

От така изведените суми часове могат да се направят следните изводи:

Пример № 1. 365 дни в годината с постоянно присъствие на двама охранители на смяна е необходимо полагане на труд от 17 520 астрономически часове, разделено на допустимите 1 856 работни часове се получава 9,43 служители или не по – малко от десет служителя.

Пример № 2 с един охранител на смяна е необходимо полагане на труд от 8760 астрономически часове, разделено на допустимите 1 856 работни часове се получава 4,71 служители или не по – малко от 5 служителя.

Посочените примери са свързани с при осигуряване на 20 дни платен годишен отпуск. За някои категории служители законодателя е предвидил платен годишен отпуск в размер на не – по малко от 26 работни, това са работници и служители с трайно намалена трудоспособност с 50 и над 50 сто / чл. 319 от КТ /.

Становището е дадено като се приема осигуряване време за хранене през работното време на охранителя, без същият да се налага да бъде заместван от друг работник или служител през това време. Произведенията могат да се променят при различна организация на труда, но принципа на изчисленията се запазва.

РУМЯНА МИХАЙЛОВА

Изпълнителен директор

Съгласувал:

Теодора Дичева -

Директор Д ПОИД

Изготвил:

Николай Стоянов -

Гл. Юрисконсулт ИА ГИТ