

ИСКАНЕ

Образец №9

за издаване на документ

(искане по чл. 74, ал. 2, изречение второ от КТ; искане по чл. 405а от КТ)

от, ЕГН:

адрес: гр., ул.,
№....., бл., вх., ет., ап.

(посочете: своите име, презиме, фамилия, ЕГН, адрес за връзка с Вас)

***тел.:....., e-mail:.....** факс:.....,

***Подателят е длъжен да предостави поне един от източниците за контакт с него: телефон,
електронна поща или факс)**

ОТНОСНО РАБОТОДАТЕЛ:.....

.....

(посочете: име на предприятието, седалище и адрес на управление и/или адрес на обекта на контрол)

БУЛСТАТ/ЕИК:

(посочете: БУЛСТАТ/ЕИК - за юридическо лице - работодател)

УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ДИРЕКТОР,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Моля посочете вида на индивидуалния административен акт, който искате да бъде издаден: искане по чл. 74, ал. 2, изречение второ от КТ или искане по чл. 405а от КТ. Ако прилагате документи, моля да ги опишете.)

Дата:.....

ПОДПИС:.....

За искане по чл. 62, ал. 4 от КТ, по чл. 302, ал. 2 и по чл. 303, ал. 3 от КТ, по чл. 327, ал. 2 от КТ и за искания, свързани с издаване на разрешения при взривните работи се ползват отделни бланки!

Приет на място в приемната на дата:.....

служител:

длъжност, фамилия, подпис