*Приложение № 2 към чл. 12, ал. 1*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за командироване/изпращане на работник или служител на територията на Република България в рамките на предоставяне на услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. От | …………………………………………………………………………………………………  *(физическо лице, юридическо лице – съгласно регистрацията)* |
| 2. Представляван от: | *(име, презиме, фамилия на собственик, управител, изпълнителен директор)* |
| 3. Идентификационен номер на физическото или юридическото лице или номер на документ, издаден от държава членка или от трета държава, удостоверяващ регистрацията на предприятието в държавата, в която е установено | ............................................................................................................  *(идентификационен номер или номер и вид на документа)* |
| 4. Седалище и адрес на управление:  *(съгласно регистрацията в търговски или друг публичен регистър в съответната държава)*: | Държава: .........................................................................................  Пощенски код: Гр./с. ................................................................  Ул. ................................. № ........ |
| 5. Адрес за кореспонденция:  Телефон за контакти/факс:  Eл. поща: | Държава: .........................................................................................  Гр./с. .................................................................................................  Ул. ...................................................................................... № .........  Пощенски код:  Телефон/факс:  Eл. поща: |
| 6. Очакван брой на командированите или изпратените работници или служители |  |
| **7.1.Данни на командирования или изпратения работник или служител**  ***(при повече от един командирован работник или служител за един и същи период, използвайте приложения „7.1.Списък на командировани/изпратени работници или служители от работодателя”).***  ***7.2.* Адрес на работното място:**  **7.3.Данни за местното лице/юридическото лице, приемащо на работа командирования или изпратения работник или служител:**  **7.4. Характер на предоставените услуги/дейност на командирования или изпратения работник или служител:** | Име:  Презиме:  Фамилия:  Дата на раждане:  Място на раждане:  Гражданство:  Номер на паспорт/лична карта:  Постоянен адрес:  Начална дата на командироването или изпращането:  Крайна дата на командироването:  Срок на командироването или изпращането:  ……………………….  (град, пощ.код, квартал, улица, №)  Име/Търговско наименование:  ЕИК:  Пълен адрес:………………….  (град, пощ. код, ж.к., улица, №)  Телефонен номер/електронен адрес:  …………………………………………………………………………………………….………… |
| 8.Лице за осъществяване на връзка с компетентните органи в Република България за получаване и изпращане на документи (представител на чуждото командироващо предприятие на територията на България)  *Това лице трябва да се намира на територията на Р България.* | Име:  Презиме:  Фамилия:  ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане:  Адрес за кореспонденция в България:………………….  (град, пощ.код, ж.к., улица, №)  Телефон:  Eл. поща: |
| 9.Лице за контакт, ако е необходимо, което действа като представител, чрез който съответните социални партньори могат да се опитват да привлекат работодателя към участие в колективно трудово договаряне за срока на предоставянето на услугите.  *Не е задължително това лице да се намира на територията на Р България.* | Име:  Презиме:  Фамилия:  ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане:  Адрес за кореспонденция:  Телефон:  Eл. поща: |
| 10.Заявител: |  |
| 11.Дата: |  |

*Подпис на работодателя………...........*

*Печат на дружеството:………………….*