



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



**ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)
РУМЯНА МИХАЙЛОВА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА
„А“ ОТ ЗОП - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАСТРАХОВАНЕ НА АВТОМОБИЛИ, СОБСТВЕНОСТ НА
ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“, НЕДВИЖИМИ
ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
СТОПАНИСВАНЕ НА АГЕНЦИЯТА И ЗАСТРАХОВКА
„ЗЛОПОЛУКА И ОБЩО ЗАБОЛЯВАНЕ“ НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО
ТРУДА“**

СОФИЯ 2015

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмета на обществена поръчка, кратко описание и обем:

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Застраховане на автомобили, собственост на ИА „Главна инспекция по труда“, недвижими имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията и застраховка „Злополука и общо заболяване“ на служителите на ИА „Главна инспекция по труда“ както следва,

1. Застраховка „Автокаско“, валидна за територията на Република България на 129 броя автомобили за срок на валидност, посочени в Таблица № 1 (неразделна част от настоящата документация към публичната покана);

2. Застраховка „Гражданска отговорност“ на 129 броя автомобили за срок на валидност, посочена в Таблица № 1 (неразделна част от настоящата документация към публичната покана);

3. Имуществена застраховка на недвижими имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията, съгласно Таблица № 2 със срок на действие посочени в Таблица 2 (неразделна част от настоящата документация за участие);

4. Застраховка „Злополука и общо заболяване“ за 495 служители на ИА „Главна инспекция по труда“ със срок на валидност от 00.00 часа на 19.04.2015г. до 24.00 часа на 18.04.2016г.

2. Място на изпълнение на обществената поръчка – на територията на Република България. Краен получател – Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Възложител: Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, адрес: гр. София, бул. Княз Александър Дондуков №3.

4. Общи условия за изпълнение на поръчката :

Настоящата обществена поръчка **не е разделена на обособени позиции**. Оферта може да подава всяко заинтересовано лице единствено и само **за пълния обем** на обществената поръчка – за всички посочени видове застраховки.

5. Условия и начин на плащане: Цените /застрахователните премии/ трябва да са предложени в български лева.

6. Начин на плащане: Еднократно в български лева по банков път. Всички плащания се извършват в срок до 20 /двадесет/ дни след подписване на договора, подписване на застрахователните полици и представяне на надлежно оформен разходооправдателен документ за размера на дължимата премия.

7. Максималната прогнозна стойност на поръчката: 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС. Участник предложил по-висока стойност от посочената ще бъде отстранен от процедурата. Посочената максимална прогноза стойност се отнася за целия обем на поръчката.

8. Критерий за оценка на офертите: “икономически най-изгодна оферта”.

9. Източник на финансиране: Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда».

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към застраховките

1.1. Предмет на застраховка „Каско“ са 129 /сто двадесет и девет/ броя моторни превозни средства, собственост на ИА „Главна инспекция по труда“, посочени в Таблица № 1, които към момента са с балансова стойност: 916 200,00 /деветстотин и шестнадесет хиляди и двеста) лева, която ще бъде приета за възстановителна стойност, както и новопридобитите през застрахователния период. Възстановителната стойност за всеки един автомобил не може да бъде по-ниска от балансовата стойност посочена в Таблица № 1.

1.2. Предмет на застраховка „Гражданска отговорност“ са 129 /сто двадесет и девет/ броя автомобилa със срок на валидност, посочен в Таблица № 1.

1.3. Предмет на имуществена застраховка са недвижимите имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията: Осемнадесет броя сгради и части от сгради, предоставени за ползване, управление и стопанисване на ИА „Главна инспекция по труда“ и на дирекциите й „Инспекции по труда“, описани в Таблица № 2 (в таблицата е посочен и срока на валидност на застраховката), със застрахователна стойност: 5 732 377,00 (пет милиона седемстотин тридесет и две хиляди и триста седемдесет и седем) лева, която следва да бъде приета за възстановителна стойност.

1.4. Предмет на застраховката “Злополука и общо заболяване”: Застраховка “Злополука и общо заболяване” на служителите на ИА “Главна инспекция по труда” за не повече от 495 човека със срок на валидност от 00.00 часа на 19.04.2015г. до 24.00 часа на 18.04.2016г.

2. Застрахователно покритие

2.1. Застраховка “Автокасco” със срок на валидност съгласно Таблица 1, за 129 броя автомобилa, посочени в Таблица № 1.

Основно покритие на застраховката: пожар /по време на експлоатация на МПС или вследствие злоумишлени действия на трети лица/, стихийни и природни бедствия (пороен дъжд; мълния; градушка; падане върху МПС на ледени късове или снежна маса, случайно падане на клони), експлозия и/или взривяване, сблъсък с/или удар от МПС и/или други физически тела и/или пътнотранспортно произшествие (вкл. в паркирано състояние и/или при маневри за паркиране, попадане или преминаване през дупки или неравности по пътното платно), злоумишлени действия на трети лица (изкъртване на ключалки дръжки, емблеми, чистачки, ланси; заливане с химикали, бои и други вещества, нарушаващи целостта на автомобила), падане на летателни апарати и/или твърди тела и/или предмети върху МПС, отваряне на врата или капак по време на движение, воден удар, кражба чрез взлом или грабеж на цяло МПС или отделни части, възли или детайли от него, нанесени повреди при кражба или грабеж или при опит за кражба или грабеж, причинени щети от неправилна експлоатация при работа на автомобилите и земетресение и/или последиците от него;

Основни услуги към застраховката: Пасивно маркиране на автомобилите за сметка на застрахователя, ако участникът изисква такова, репатриране (пътна помощ) на автомобилът до местодомуването му и/или до сервиз след ПТП или след

повреда, която не позволява автомобилът да стигне на собствен ход до местодомуването и/или до сервиз, разходи за отговорно пазене на МПС след настъпване на застрахователно събитие – 40 лв. и издаване на удостоверение за застрахователната стойност на МПС.

2.1.1. Възложителят има право да извършва ремонт при частична щета на МПС в официален сервиз за съответната марка МПС (за автомобили до четири години от датата на производството им), в който и да е друг избран от него сервиз (като има право да претендира за обезщетение за нови части и труд не по-високи от цените на официалния сервиз) или;

2.1.2. в доверен сервиз на застрахователя или;

2.1.3. по друг избран от него начин (в този случай обезщетението се изчислява по цени и методика на застрахователя) или;

2.1.4. възложителят има право да получи обезщетението за одобрените от застрахователя щети или;

2.1.5. да посочи трето ползващо лице, на което да бъде преведено обезщетението.

За уведомление за настъпило застрахователно събитие, застрахователят следва да признава писма или факсови уведомления от застрахования или ползвателя. Настоящото не отменя задължението на застрахования да попълни в последствие уведомление по образец на застрахователя.

2.2. Застраховка „Гражданска отговорност“ със срок на валидност съгласно Таблица 1, за 129 броя автомобила, посочени в Таблица № 1.

Основно покритие на застраховката: Имуществени и неимуществени вреди, с лимити на отговорност не по-ниски от минималните, съгласно действащите разпоредби определени в КЗ към датата на подаване на офертата.

2.3. Имуществена застраховка на недвижими имоти със срок на валидност съгласно Таблица №2, предоставени за управление и стопанисване на агенцията, посочени в Таблица № 2:

За имуществена застраховка на сгради или части от сгради.

Основно покритие на застраховката: пожар /вкл. умишлено причинен пожар/, мълния /пряко и непряко попадение/, експлозия /в и извън обекта, падане на пилотирано или непилотирано летателно тяло, негови части или товар, падане на дървета и клони, буря, градушка, проливен дъжд, наводнение, натрупване на сняг или лед, земетресение, авария на В и К, Ел. и О и В инсталация /в и извън обекта/, свличане или срутване на земни пластове, увреждане на действие от подпочвени води, удар от превозно средство или животно, злоумишлени действия на трети лица, вандализъм и вандализъм при опит за кражба чрез взлом, ударни или звукови вълни, щети вследствие взломно проникване, разноски за разчистване на останки, разходи за спасяване на имуществото или за намаляване на размера на щетите.

2.4. Застраховка “Злополука и общо заболяване” на служителите на ИА “Главна инспекция по труда” за не повече от 495 човека със срок на действие от 00:00 часа на 19.04.2015г. до 24:00 часа на 18.04.2016г.

Основно покритие на застраховката: Размер на обезщетението при смърт, настъпила в резултат на трудова злополука за едно лице – не по малко от 5 000 (пет хиляди) лева – **(тук участниците следва да предложат в техническото си предложение размер на обезщетението при смърт, настъпила в резултат на трудова злополука за едно лице, като този размер следва да е най-малко 5000 (пет хиляди) лева)**, размер на обезщетението при смърт настъпила в резултат на битова злополука за едно лице не по малко от 2 000 (две хиляди) лева – **(тук участниците следва да предложат в техническото си предложение размер на обезщетението при смърт настъпила в резултат на битова злополука за едно лице, като този размер следва да е най-малко 2000 (две хиляди) лева)**, разходи за погребение при смърт в резултат на покрит застрахователен риск – 2 000 лева, разходи за стоматологично лечение в следствие на трудова злополука – 200 лева, трайна загуба на работоспособност в следствие трудова злополука – процент от застрахователната сума, като този процент е равен на процента намалена работоспособност, определена с експертно решение на ТЕЛК респ. НЕЛК, трайна загуба на работоспособност настъпила в резултат на битова злополука – процент от застрахователната сума, като този процент е равен на процента намалена работоспособност, определена с експертно решение на ТЕЛК респ. НЕЛК, трайна загуба на работоспособност настъпила в резултат на общо или професионално заболяване – процент от 10 000 лева, като този процент е равен на процента на намалената работоспособност, определена с експертно решение на ТЕЛК респ. НЕЛК, временна загуба на работоспособност в който случай се изплаща обезщетение в зависимост от продължителността на лечението: в резултат на трудова злополука – от 20 дни до 40 дни (включително) – 700 лв., от 41 дни до 60 дни (включително) – 1 000 лв. и над 61 дни – 1 200 лв., в резултат на битова злополука – от 20 дни до 40 дни (включително) – 600 лв, от 41 дни до 60 дни (включително) – 800 лв. и над 61 дни – 900 лв. и временна загуба на работоспособност в следствие на общо или професионално заболяване над 40 дни – 500 лв.

2.5. Самоучастие: Всички застраховки посочени в настоящата документация не трябва да предвиждат самоучастие на Възложителя.

2.6. Всеки един участник трябва да притежава лиценз за извършване на застрахователна дейност.

ИЗИСКВАНИЯ, УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Участието в процедурата е открито за всички физически и/или юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона, подзаконовата уредба по прилагането му и условията, посочени в настоящата документация.

В процедурата могат да участват и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения /сдружения/.

В случаите, когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и участника се отстранява. Оферта може да се подава само за пълния обем на настоящата поръчка.

Участниците се представляват от своите законни представители или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора откаже да сключи договор, не представи някой от документите цитирани по-горе или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Всяка една оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти.

Участниците трябва да представят в офертите си следните документи и да отговарят на следните изисквания: 1. Оферта – по образец. 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 3. Представяне на участника. 4. Декларация за запознаване с условията на поръчката; 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 7. Доказателства за техническите възможности и квалификация: 7.1. Списък на изпълнените от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на обхвата на услугите, стойност на услугите (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на услугите). Списъкът следва да е придружен от удостоверения за извършените услуги, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или да е посочен публичният регистър, в който е публикувана информация за

извършената услуга. Удостоверението/ята следва да съдържа описание на обхвата на услугите, стойност на услугите (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите дата и подпис на издателя, както и данни за контакт. Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум 3 (три) услуги за всяка една от застраховките посочени в техническата спецификация, или именно: 3 (три) изпълнени услуги с предмет застраховка «Автокаска», 3 (три) изпълнени услуги с предмет застраховка «Гражданска отговорност», 3 (три) изпълнени услуги с предмет «Имуществена застраховка» и 3 (три) изпълнени услуги с предмет «Застраховка Злополука и общо заболяване». 7.2. Списък с доверените сервизи на участниците в областните градове, като минимално изискване е участникът да има минимум по 1 (един) брой доверен сервиз на територията всеки един областен град в Република България. 7.3. Списък с ликвидационните центрове (офиси за приемане на застрахователни претенции), като минимално изискване е участника да разполага с най-малко по 1 (един) ликвидационен център (офис за приемане на застрахователни претенции) за всеки един областен град в Република България. 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 10. Нотариално заверено копие от притежаван лиценз; 11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор; 12. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник. 13. Общи условия за всички видове застраховки, съгласно техническата спецификация. 14. Техническо предложение. 15. Ценово предложение.

Подготовка на офертата

Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Офертата следва да отговаря на настоящите изисквания посочени в горния раздел.

Офертата се представя на български език. Всеки участник има право да представи само по една оферта за пълния обем на поръчката.

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице, своите оферти, в - Деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящо се в гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков № 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на оферти, посочена в публичната покана.

За разглеждане се приемат оферти, които отговарят на изискванията на документацията за участие и на изискванията на ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Настоящата документация за участие към публичната покана не се закупува и може да бъде изтеглена от официалната интернет страница на ИА ГИТ www.gli.government.bg в раздел „Профил на Купувача“, под-раздел „Публични покани“.

Всяка офертата и всички приложения към нея се представят в запечатан, непрозрачен надписан плик лично от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Офертата следва да бъде представена до крайния срок посочен от възложителя в публичната покана на адреса на Възложителя.

Оферта, която е представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен и/или с нарушена

цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертата всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът приел изменението е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Провеждане на процедурата

Възложителят провежда процедурата когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, по ред определен с Вътрешните правила на Възложителя.

След получаване на офертите длъжностните лица, определени от Възложителя, представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 3 от ЗОП.

Назначената от Възложителя комисия отваря, разглежда, оценява и класира в съответствие с предварително обявените условия всички постъпили оферти.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие, се отстраняват след мотивирана обосновка от комисията. Не се допуска представяне на допълнителни документи след изтичане на крайния срок за приемане на оферти. Непредставяне на някой от изискваните документи съгласно настоящата документация при всички случаи води до риск от отстраняване на участника.

Оферти съдържащи ценови и технически предложения, които имат несъответствие с изискванията на Възложителя, се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

След проверка за пълнота и съответствие на представените документи, се пристъпва към оценка по показателя "Икономически най-изгодна оферта" съгласно приетата Методика за оценка на офертите към настоящата документация за участие.

За резултатите от работата си назначената комисия съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протокола се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация и в същия ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профила на купувача“. Лицата приключват своята работа с предаването на протокола по на Възложителя и публикуването му в „Профила на Купувача“.

Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП.
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Методика за оценка на офертите

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ въз основа на следните показатели:

➤ **I. Застраховка „Имущество“**

Ки - комплексна оценка по застраховка „Имущество“ = сбора от точките по критерии Ки1, Ки2 и Ки3, както следва:

Ки1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 40 точки. Изчислява се по формулата:

$Ки1 = Ки1min / Ки1n * 40$, където Ки1n е предложението на оценявания участник, а Ки1min е най-ниската предложена стойност и получава 40 точки.

Ки2 – Брой допълнително покрити рискове по застраховката (без заплащане на допълнителна премия)- до 40 точки. Изчислява се по формулата:

$Ки2 = Ки2n / Ки2max * 40$, където Ки2n е предложението на оценявания участник, а Ки2max е най-големия брой предложени допълнително покрити рискове и получава 40 точки.

Ки3 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 20 точки; Изчислява се по формулата:

$Ки3 = Ки3min / Ки3n * 20$, където Ки3min е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а Ки3n е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 20 точки.

➤ **II. Застраховка „Каско на МПС“**

Кк - комплексна оценка по застраховка „Каско на МПС“= сбора от точките по критерии Кк1 и Кк2, както следва:

Кк1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 60 точки. Изчислява се по формулата:

$Кк1 = Кк1min / Кк1n * 60$, където Кк1n е предложението на оценявания участник, а Кк1min е най-ниската предложена стойност и получава 60 точки.

Кк2 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 40 точки; Изчислява се по формулата:

$Кк2 = Кк2min / Кк2n * 40$, където Кк2min е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а Кк2n е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 40 точки.

➤ **III. Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“**

Кг - комплексна оценка по застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите = сбора от точките по критерии Кг1 и Кг2, както следва:

Кг1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 70 точки. Изчислява се по формулата:

$K_{g1} = K_{g1min} / K_{g1n} * 70$, където K_{g1n} е предложението на оценявания участник, а K_{g1min} е най-ниската предложена стойност и получава 70 точки.

Кг2 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 30 точки; Изчислява се по формулата:

$K_{g2} = K_{g2min} / K_{g2n} * 30$, където K_{g2min} е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а K_{g2n} е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 30 точки.

➤ **IV. Застраховка „Злополука и заболяване“**

Кз - комплексна оценка по застраховка „Злополука и заболяване“ = сбора от точките по критерии Кз1, Кз2, Кз3, Кз4 и Кз5, както следва:

Кз1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 40 точки. Изчислява се по формулата:

$K_{z1} = K_{z1min} / K_{z1n} * 40$, където K_{z1n} е предложението на оценявания участник, а K_{z1min} е най-ниската предложена стойност и получава 40 точки.

Кз2 - Брой допълнително покрити рискове по застраховката (без заплащане на допълнителна премия) - до 20 точки. Изчислява се по формулата:

$K_{z2} = K_{z2n} / K_{z2max} * 20$, където K_{z2n} е предложението на оценявания участник, а K_{z2max} е най-големия брой предложени допълнително покрити рискове и получава 20 точки.

Кз3 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 20 точки; Изчислява се по формулата:

$K_{z3} = K_{z3min} / K_{z3n} * 20$, където K_{z3min} е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а K_{z3n} е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 20 точки.

Кз4 - Размер на застрахователната сума за риска „смърт от трудова злополука“ - до 15 точки. Изчислява се по формулата:

$K_{z4} = K_{z4n} / K_{z4max} * 15$, където K_{z4n} е предложението на оценявания участник, а K_{z4max} е най-високият предложен размер на застрахователната сума и получава 15 точки.

Кз5 - Размер на застрахователната сума за риска „смърт от битова злополука“ - до 5 точки. Изчислява се по формулата:

$Kz5 = Kz5n / Kz5max * 5$, където $Kz5n$ е предложението на оценявания участник, а $Kz5max$ е най-високия предложен размер на застрахователната сума и получава 5 точки.

Крайната оценка на участниците се формира като сума от комплексните оценки по отделните застраховки в процедурата, по следната формула:

Крайната оценка = $Kи*0.25 + Kк*0.25 + Kг*0.25 + Kз*0.25$, където:

Ки – комплексната оценка по застраховка „Имущество“

Кк - комплексната оценка по застраховка „Каско на МПС“

Кг – комплексната оценка по застраховка „Гражданска отговорност „на автомобилите

Кз – комплексната оценка по застраховка „Злополука и заболяване“

На първо място се класира участникът, получил най-висока крайна оценка съгласно описаната по-горе методика, а останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях крайна оценка.

Максималния брой точки, които участник може да получи е 100 точки.