ОДОБРЯВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)
/РУМЯНА МИХАЙЛОВА/

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в обществена поръчка с предмет: Почистване на помещенията на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

I. Предмет на обществената поръчка:

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е услугата: **„Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”“.**

II. Място и срок за изпълнение на услугата.

2.1. Услугата ще се извършва в 28–те областни града на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – Централна администрация и дирекции „Инспекция по труда”.

2.2. Списък на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” с точен адрес и квадратура са посочени подробно в Техническата спецификация.

2.3. Срокът за изпълнение на поръчката е от **01.01.2016** година до **31.12.2016** година.

III. Стойност на поръчката

3.1 Прогнозната стойност на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **66 000 лв./шестдесет и шест хиляди лева/;**

3.2. Финансирането на настоящата поръчка се осигурява със собствени средства от бюджета на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

3.3. Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качественото изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

IV. Условия и начин на плащане:

4.1. Начинът на плащане е регламентиран в проекта на договор. Плащанията ще се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

V. Критерий за оценка на офертите: „Най-ниска цена”.

VI. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

6.1. Участникът да отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 буква а-д и чл. 47, ал.5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

6.1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, и ал. 5 от ЗОП.

VII. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

7.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 1 (една) или повече услуги, които са еднакви или със сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за стойност равна или по-висока от стойността на настоящата обществена поръчка.

Като доказателство участникът трябва да представи Списък на услугите съгласно Приложение №6 (в оригинал, подписан от представляващия участника), които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната услуга, стойност, начална и крайна дата на изпълнението й и получателите. Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, включени в списъка. Удостоверението/ята следва да съдържат дата и подпис на издателя, както и данни за контакт.

VIII. Съдържание на офертата.

8.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението, документ за регистрация или посочване на ЕИК когато лицето е ЕТ или юр. лице и копие от документ за самоличност за физ. лица. При участници обединения – документ за създаване на обединението, подписан от лицата участващи в него, в който задължително се посочва представляващият;

- техническо предложение по образец;

- Ценово предложение по образец;

- срок на валидност на офертата;

- Административни сведения по образец;

- Декларация по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1, буква а) – д) и чл.47, ал.5, т.1 и 2 от Закона за обществените поръчки;

- Оферта по образец;

- Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки по образец;

*- Документите посочени в Раздел **VII „Изисквания за технически възможности и квалификация на участника**"*

Всички изискуеми от възложителя документи се представят в запечатан непрозрачен плик, надписан съгласно изискванията посочени в **т.8.2.7** от настоящите указания;

8.2.1. Техническото предложение за участие в процедурата трябва да бъде изготвено съгласно образеца при стриктно спазване на всички изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

8.2.2. Техническото предложение трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията.

8.2.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

8.2.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

8.2.5. В офертата се допуска включването на подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

8.2.6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложената Техническа спецификация.

8.2.7. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

• име и адрес на участника и лице за кореспонденция;

• телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;

• наименованието на предмета на процедурата;

8.2.8. При приемане на офертата в деловодството на ИА ГИТ, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се предоставя входящия номер на подадената от него оферта.

8.2.9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване посочен в публичната покана или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

8.2.10. Офертите на участниците ще се приемат в Деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, находящо се в гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков № 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на оферти, посочена в публичната покана.

8.2.11. Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

8.2.12. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

8.2.13. След отварянето на офертите комисията ще обяви ценовите предложения и ще предложи по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

8.2.14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача;

8.2.15. За допълнителна информация и въпроси участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ИА „Главна инспекция по труда“, с

адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

IX. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

X. **Основание за отстраняване на участниците.**

10.1. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

XI. Сключване на договор за възлагане на поръчката със спечелилият участник:

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.