



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ОДОБРЯВАМ, (П)

**ГЕОРГИ ДИМИТРОВ МИЛЧИН
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ИА ГИТ**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛ. ЗАПОВЕД № 3-
0682/11.07.2016 Г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„Закупуване на оборудване, необходимо за изпълнение на дейностите по
проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“**

СОФИЯ 2016

Стр. 1 / 7

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Закупуване на оборудване, необходимо за изпълнение на дейностите по проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка, за целия и обем.

2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.

3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

4. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

5. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

6. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 104, ал. 3 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията ще се извършат по реда на чл. 61 от ППЗОП.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на най-ниска цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване

1.1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците

1.1. Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка.

1.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на доставки, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, б.16 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил минимум две доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира доставка/инсталиране/въвеждане в експлоатация на компютърна и периферна техника.

При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

1.3. По отношение на критериите, свързани с технически способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1 V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. III, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка).

2. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с изискването по т. IV., т. 1.1.1. участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. **Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, б.16 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

3. Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, както следва:

- дали представляваният участник **е / не е** дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- дали представляваният участник **е / не е** свързано лице с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

- за участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение **участва/не участва** дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

т. III, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

6. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

11. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.

3. Опаковката с документите за участие съдържа:

3.1. Заявление за участие по образец към настоящата документация.



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

3.2. Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представяващото го лице (**Приложение № 1**). Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на електронната страница на Агенция по обществените поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

3.4. Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка в ЕЕДОП.

3.5. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.6. Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.7. Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (когато е приложимо).

3.8. Техническо предложение, съдържащо:

3.8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

3.8.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно приложеният към документацията образец.

3.8.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

3.8.4. Декларация за срока на валидност на офертата.

3.9. Ценово предложение - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф **„Вярно с оригинала“** и подпис на заверяващото го лице.