**ОДОБРЯВАМ, (П)**

**ГЕОРГИ димитров МИЛЧИН**

**главен секретар на иа гит**

 (възложител съгл. Заповед № 3-0682/11.07.2016 г.)

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Закупуване на лицензи необходими за изпълнение на дейностите по проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ““**

**СОФИЯ 2017**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Закупуване на лицензи необходими за изпълнение на дейностите по проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ““** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка, за целия и обем.
2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.
3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

**4.** Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

**5.** Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

**6.** На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 104, ал. 3 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията ще се извършат по реда на чл. 61 от ППЗОП.

# Критерий за възлагане на поръчката

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на най-ниска цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.

**III. Изисквания към участниците в процедурата**

1. **Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване**
	1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
	2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
3. **Изисквания за технически и професионални способности на участниците**
	1. Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка.

 **1.1.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

 **Изисквано минимално ниво:**

 Участникът следва да е изпълнил минимум три услуги с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: доставка на лицензи и/или други аналогични софтуерни продукти.

 При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

 **1.2.** В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

**1.3.** По отношение на критериите, свързани с технически способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

#  V. Подготовка и съдържание на офертите

 **1.** Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. ІІI, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка). Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

 **2.** За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с изискването по т. IV., т. 1.1.1 участниците представят: списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. ***Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

 **3.**Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, както следва:

 - дали представляваният участник ***е / не* *е*** дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

 - дали представляваният участник ***е / не* *е*** свързано лице с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

 - за участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение ***участва/не участва*** дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

 **ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.**

**4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

**5.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. ІІI, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

**6**. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**7.** В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8.** Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**9.** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

**11.** Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

# VI. Представяне на офертите

**1.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

**2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.**

**3. Опаковката с документите за участие съдържа:**

 **3.1. Опис на документите и информацията,** съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

 **3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице **(*Приложение № 1*).** Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на електронната страница на Агенция по обществените поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

 **3.4. Доказателства за извършените услуги, посочени в списъка в ЕЕДОП.**

 **3.5. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност,** когато е приложимо;

 **3.6.** **Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

 **3.7.** **Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения** (когато е приложимо).

 **3.8. Техническо предложение,** съдържащо:

 **3.8.1. Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

 **3.8.2. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**,** съгласно приложеният към документацията образец.

 **3.8.3. Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**.**

 **3.8.4. Декларация** за срока на валидност на офертата.

 **3.9. Ценово предложение** - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри”**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложениe на участника, се поставя в опаковката.**

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени **с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на заверяващото го лице**.

При подготовката на офертите си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци към настоящата документация за участие.