**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери, необходими за изпълнението на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия“.**

**от**

**................................................................................***(трите имена)***,** в качеството ми на **...................................** *(посочете длъжността)*на **....................................** *(посочете наименованието на участника)* сЕИК/ БУЛСТАТ ...................................... **–** участникв открита процедураза възлагане наобществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери, необходими за изпълнението на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия“**

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

 1. Ще извършим доставка по еднократна или периодични заявки на копирна хартия за изпълнението на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“ съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

 2. Предлаганата хартия ще бъде нерециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери и ще отговаря на показателите посочените в техническата спецификация на Възложителя.

 3. Декларираме, че сме в състояние да доставим целия обем копирна хартия съгласно техническата спецификация на Възложителя.

 4. Приемаме срока за изпълнение на договора да бъде 6 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация.

 5. Приемаме срок за изпълнение на доставките:

 - обикновени заявки - до 1 (един) календарен ден от получаване на заявката;

 - спешни заявки – до 8 (осем) часа от получаване на заявката.

 6. Копирната хартия обект на доставки отговаря на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, оригинална, нова, неупотребявана, в съответствие с изискванията на Възложителя.

 7. Приемаме, по време на изпълнение на договора да осигурим възможност за приемане на заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

 8. Приемаме, доставките да се извършват в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, на адрес бул. „Княз Александър Дондуков“ №3, или на предварително посочено от Възложителя място на територията на Република България.

 9. Съгласни сме, да заменим за наша сметка липсващи, повредени или дефектни артикули с нови.

 10. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение/доставка, посочени от възложителя в документацията за участие.

 11. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

 12. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

 13. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

 14. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

 15. Прилагаме оригинал/заверено копие на протокол издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя.

 16. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

 17. Допълнителна информация:

....................................................................................................................................

*(предоставя се по преценка на участника).*

***В случай, че са налични, участниците прилагат към Предложението за изпълнение на обществената поръчка брошура или друг документ, който потвърждава предложените характеристики на предлаганата от тях копирна хартия***

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-------------------------------------------**

 (име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

 **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

 1. Предложение за изпълнение на поръчката;

 2. Оригинал/заверено копие на протокол издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя.

 3. Пълномощно (ако е приложимо);

 4. Други (по преценка на участника).

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ**

настоките, подлежащи на доставка

 **Наименование на участника: ………………………………………….**

| **№** | **Спецификация на възложителя** | **Предложение на участника (включително марка/модел)** |
| --- | --- | --- |
| **Вид** | **Изисквания на Възложителя** |
| **1** | **Бяла копирна хартия А4, 3150****броя пакети** |  |  |

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (длъжност на представляващия участника)

Участниците следва да попълнят формуляра както следва:

* Колоната „Изисквания на Възложителя” следва да се попълнят изискванията на Възложителя към всеки един артикул съгласно техническата спецификация.
* Колоната „Предложение на участника” трябва да бъде попълнена от участника и трябва да съдържа детайлно описание/детайлни технически спецификации на това което се оферира/предлага;

**ВАЖНО: Оферта, която не позволява на оценителната комисия точно да определят модела/ите и спецификацията/иите може да бъде отхвърлена. Офертата трябва да бъде достатъчно ясна, за да позволи на оценителите да направят лесно сравнение между изискваните и предложените спецификации за всеки един артикул! Участниците описват оферираните от тях артикули, включително: марка, модел, подробни технически спецификации и характеристики. Оферираните от участниците артикули следва да покриват минималните технически изисквания, посочени в техническата спецификация от документацията за участие. В случай, че участник оферира артикули, които не покриват минималните технически изисквания, посочени в техническите спецификации от документацията за участие, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. В техническата оферта на участниците следва да се съдържат всички артикули, изброени в техническата спецификация от документацията за участие. Участниците могат да предложат в своята оферта артикули с по-добри технически показатели. НЕпредставянето на документ издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя, води до отстраняване на участника от процедурата.**