**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията.“**

от **................................................................................***(трите имена)***,** в качеството ми на **...................................** *(посочете длъжността)*на **....................................** *(посочете наименованието на участника)* сЕИК/ БУЛСТАТ ...................................... **–** участникв открита процедураза възлагане наобществена поръчка с предмет **„Разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията.“**

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

 1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

 2. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

 3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

 4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

 5. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

 6. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

 7. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника *(в случаите, в които е приложимо).*

 8. Допълнителна информация: …………………………………………………………………………………… *(предоставя се по преценка на участника).*

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **-------------------------------------**

 (име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

 **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

 1. Предложение за изпълнение на поръчката;

 2. Пълномощно (ако е приложимо);

 3. Други (по преценка на участника).

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

 Представяме Ви следната концепция/предложение за изпълнение на поръчката **„Разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията.“:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

(тук участникът следва да представи своята **концепция за разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията.“** Концепцията трябва да включва:

**I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОДХОДА И МЕТОДОЛОГИЯТА**

В този подраздел Участникът описва подхода, методологията и основните моменти в изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

**II. КЛЮЧОВИ МОМЕНТИ И РИСКОВЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Участникът посочва ключовите моменти за изпълнението на поръчката и тяхното влияние върху качеството и сроковете на разработката, възможните проблеми и рисковете за добро изпълнение на отделните дейности и поръчката като цяло, както и мерките, които ще предприеме срещу тях. В този подраздел Участникът следва да опише действията си за предотвратяване/ ограничаване на минимум следните рискове:

* отпадане на член на екипа в периода на изпълнение на дейността;
* неспазени срокове по причини, независещи от изпълнителя;
* затруднения в комуникацията с институции и лица, които, биха могли да повлияят върху изпълнението на дейността, включително невъзможност да се проведе предварително планирано интервю, или невъзможност/ отказ да се попълни предвидената в Етап 2 анкетна карта и други;
* настъпване на промени в нормативната уредба.

Участникът може да посочва и други рискове (по своя преценка), които могат да влияят негативно върху изпълнението на поръчката.) и мерки срещу тях.

*ВАЖНО: В своето предложение за изпълнение на поръчката всеки един участник следва да опише цялостната концепция за разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията, с подробно описание за начина на реализиране на всички дейности съгласно техническата спецификация, методиката за оценка на офертите и указанията на възложителя. Участниците следва да се ръководят точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!*

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(име и фамилия)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(длъжност на представляващия участника)**