



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ОДОБРЯВАМ, (П)

**ГЕОРГИ ДИМИТРОВ МИЛЧИН
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ИА ГИТ**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛ. ЗАПОВЕД № 3-
0682/11.07.2016 Г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„Разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия
на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията.“**

СОФИЯ 2017

Стр. 1 / 9

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията.“** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка, за целия и обем.

2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.

3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

4. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

5. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

6. Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 291 000,00 (двеста деветдесет и една хиляди) лева без ДДС. Това е максимално допустимата прогнозна стойност за цялостното изпълнение на поръчката. Участник предложил по-висока обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

8. Поръчката се финансира по Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“ финансиран по ОП РЧР 2014 – 2020 г.

9. Обособени позиции: поръчката не е разделена на обособени позиции.

10. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представянето на варианти в офертите.

11. Определеният изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, при подписването му, както следва: 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане крайния срок на изпълнение на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор - неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка.

12. Срок на изпълнение на поръчката: 12 месеца, считано след сключване на договор за изпълнение.

13. Място на изпълнение: На територията на Република България.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на оптимално съотношение качество/цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.
2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.
3. Методиката за оценка на офертите се съдържа в Приложение № 3, неразделна част от документацията за участие в настоящата процедура.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване

1.1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците

1.1. Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка.

1.1.1. Участника следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Доказва се със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в ЕЕДОП. Списъкът се представя **чрез попълване** на информацията в част IV, б. „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквано минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

1. Ръководител екип. Експертът следва да притежава: висше образование, образователна степен минимум бакалавър. Общ трудов/осигурителен стаж най-малко 5

Стр. 4 / 9

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

години. Специфичен опит: да е бил ръководител на най-малко един проект по оперативни програми, финансирани със средства от ЕС.

2. Ключов експерт - социолог. Експерта следва да притежава: висше образование със специалност "Социология" или еквивалентна такава, образователна степен минимум бакалавър. Общ трудов/осигурителен стаж най-малко 5 години. Специфичен опит - да е участвал като ръководител на екип, или експерт в най-малко три социологически проучвания в областта на обществените отношения и/или нагласи.

3. Ключов експерт - юрист. Експерта следва да притежава: висше юридическо образование. Общ трудов/осигурителен стаж най-малко 5 години. Специфичен опит - най-малко три години опит в областта на трудовото право.

4. Ключов експерт - социално партньорство. Експерта следва да притежава: висше образование, образователна степен минимум бакалавър. Общ трудов/осигурителен стаж най-малко 5 години. Специфичен опит: най-малко три години опит в осъществяване на социално партньорство в областта на труда (работещи по трудови правоотношения в организации на работниците и служителите и на работодателите, признати за представителни на национално равнище, членове на отраслови/браншови съвети по Условия на труд и/или комитети по Условия на труд в предприятията.).

1.2. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

1.4. По отношение на критериите, свързани с технически способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (декларация).

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. III, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка). Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Третите лица също представят отделен ЕЕДОП.**

2. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с изискването по т. IV., т. 1 участниците представят информацията **чрез попълване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV.**

3. Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, както следва:

- дали представляваният участник **е / не е** дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- дали представляваният участник **е / не е** свързано лице с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

- за участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение **участва/не участва** дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя **попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.** По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. III, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

6. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

7. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

11. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.

3. Опаковката с документите за участие съдържа:

3.1. Опис на представените документи и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице (**Приложение № 1**). Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на електронната страница на Агенция по обществените поръчки:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

3.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.4. Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.5. Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (когато е приложимо).

3.6. Техническо предложение, съдържащо:

3.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

3.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно приложението към документацията образец.

3.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

3.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата.

3.9. Ценово предложение - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф **„Вярно с оригинала“** и подпис на заверяващото го лице.

ДРУГО:

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на ИА ГИТ: <http://gli.government.bg/page.php?c=205&id=47>

До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В 4-дневен срок от постъпване на искането Възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на ИА ГИТ, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. В случай че от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след десетдневния срок съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.