



ДОГОВОР

№ 183/..... г.

Днес, 05.06.17 г., между

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3, ЕИК 831545894, представлявана от Румяна Михайлова Михайлова – Изпълнителен директор, и Севдалина Жечкова Вичева - директор на Дирекция „ФСД“, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,**

и

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791 и ДДС номер BG831641791, представлявано от Ивайло Борисов Филипов, в качеството на Изпълнителен директор, съгласно решение на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД от 22.12.2014 г., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 17212660/18.05.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Разработване на уеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ“,

се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на уеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ“**, за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор следното: **„Разработване на уеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 2 и 3 към този Договор (**„Приложениета“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако има такива). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в



срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на отделните етапи са както следва:

1. За дейностите по Първи етап - 60 календарни дни след сключване на договора за изпълнение.
2. За дейностите по Втори етап - 90 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Първи етап.

(2) Срокът за гаранционна поддръжка, са както следва:

1. Гаранционният срок е 6 месеца считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Втори етап.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва да тече от датата на сключване на договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора – гр. София, Централна администрация на ИА ГИТ, бул „Княз Ал. Дондуков“ № 3

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **21 500,00 лева (двадесет и една хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС** или 25 800,00 лева (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева) с ДДС, наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за отделните етапи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите, по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Договора.

Чл. 10. Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

2. фактура за дължимата сума издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG47UNCR76301006946403

BIC: UNCRBGSF



Чл. 12. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 11 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 075,00 лв.(хиляда седемдесет и пет лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ;
IBAN: BG76 UNCR 9660 3319 8276 10;
BIC: UNCRBGSF.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционната поддръжка, по чл. 5, ал. 2, т. 2 от Договора, ако не липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в оферта му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от склучване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от склучването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферта подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо);
9. Изпълнителят се задължава да поддържа разработените функционалности в работоспособност и при необходимост да отстранява всички настъпили проблеми в рамките на 4 работни дни.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от дейностите в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;



2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Изпълнението на Услугите за всеки етап се документира с приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности, съгласно чл. 5, ал. 1 от Договора, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписане на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в **срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение** по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % от Стойността на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % от Стойността на Договора.



Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на гаранционния срок на срока Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок от 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и



2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквото може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети и доклади, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

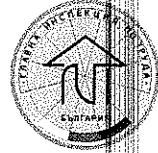
Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. З на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
4. В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от негофизически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с



неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не наруши авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

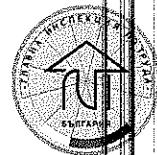
Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 48. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво



се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях настъпни задължения се спира.

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

Тел.: 02/8101724

Факс: 02/8101757

e-mail: Krum.Dobrev@gli.government.bg

Лице за контакт: Крум Добрев – и.д. директор на дирекция „АОИТ“ на ИА ГИТ.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

Тел.: 02 9420 414

Факс: 02 943 66 07

e-mail: v.mundrov@is-bq.net

Лице за контакт: Валентин Мундров – директор на дирекция „Софтуерна интеграция“

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т.ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 54. Този Договор се състои от 11 страници и е изгoten и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИА ГИТ

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д ФСД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„РАЗРАБОТВАНЕ НА УЕБ УСЛУГИ ЗА ТРАНСФЕР НА ДАННИ ОТ И КЪМ
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО
ТРУДА“ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ В ИСГИТ“

Използвани термини и съкращения:

ИА ГИТ – Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

НП – наказателно постановление, издавано от ИА ГИТ

АУАН – акт за установено административно нарушение, издаван от ИА ГИТ

ИСГИТ – информационна система на ИА ГИТ

НАП – Национална агенция по приходите

ЧСИ – частен съдия изпълнител

1. Цел:

Целта на настоящата поръчка е да се разработят уеб услуги/интерфейси за трансфер на данни от и към информационната система на ИА ГИТ, както и да се разработят и внедрят допълнителни функционалности в ИСГИТ.

2. Обхват:

За изпълнение на поставените цели, дейностите по изпълнение на проекта ще бъдат разделени на два етапа:

2.1 Първи етап, включващ разработването на следните уеб услуги:

- 1) Разработване на уеб услуга, която всеки ден в определен час да инициира изходящ трансфер на данни от информационната система на ИА ГИТ (ИСГИТ) за нови и редактирани записи на наказателни постановления
- 2) Разработване на уеб услуга, която всеки ден в определен час да инициира изходящ трансфер на данни от информационната система на ИА ГИТ (ИСГИТ) за нови и редактирани записи на одобрени споразумения по АУАН с решение „да“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



- 3) Разработване на уеб услуга, която всеки ден в определен час да приема записи за плащания по наказателни постановления от уеб услуга на друга информационна система (само за НП, за които има записи в ИСГИТ)

2.2 Втори етап, включващ реализирането на допълнителни функционалности в ИСГИТ.

3. Първи етап

3.1 Данни за наказателно постановление, обект на трансфер от информационната система - тип на данните:

ID на НП – цяло число

дирекция – номенклатура (само departmentID)

№ на НП – текст

дата на издаване на НП – дата (без час)

ЕИК/ЕГН на нарушител – текст (10 символа)

име на нарушител – текст

тип на нарушителя по АУАН – само id (1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)

статус на НП – от номенклатура

дата влизане в сила на НП – дата (без час)

вид на санкцията – номенклатура (Имуществена санкция, Глоба)

размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая)

окончателен размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая) (това е оригиналния размер, ако е изменен се взима изменението)

номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ – текст

дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ – дата (без час)

вид плащане – само id (1 за еднократно, 2 за отсрочено)

при разсрочено плащане за погасителния план данни за всяка вноска с id, дата и размер



При липса на данни в числови полета се трансферира стойност „0“.

При липса на данни в текстови полета и полета за дата, те се трансферират без стойност.

3.2 Данни за споразумение по АУАН, обект на трансфер от информационната система - тип на данните:

№ на АУАН и споразумение – текст

ЕИК/ЕГН на нарушител – текст (10 символа)

име на нарушител – текст

№ на споразумение – текст

дата на подписане на споразумението – дата (без час)

номер в актовата книга – текст

дата на вписване в актовата книга – дата (без час)

дирекция – номенклатура (само departmentID)

директор – текст

вид на санкцията – номенклатура (Имуществена санкция, Глоба)

размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая)

дата на плащане – дата (без час)

изходящ № на решението – текст

дата на решението – дата (без час)

При липса на данни в числови полета се трансферира стойност „0“.

При липса на данни в текстови полета и полета за дата, те се трансферират без стойност.

3.3 Данни за НП, обект на трансфер от външната информационната система към ИСГИТ - тип на данните:

ID на НП – цяло число



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



общо платено по НП - число (два знака след десетична запетая)

общо платено по окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)

общо платено по НП над окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)

дата на последно плащане – дата (без час)

номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ – текст

дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ – дата (без час)

В ИСГИТ при данни за НП да се визуализират получените от външната информационна система данни за плащания в следния вид:

общо платено по НП - число (два знака след десетична запетая)

общо платено по окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)

общо платено по НП над окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)

Да се добави ново поле със стойност платено/неплатено, което се променя със стойност платено автоматично след като сумата на общо платено по НП стане по-голяма (или равна) от сумата на окончателния размер на санкцията (това е поле размер на санкцията ако не е изменен, ако е изменен е поле изменен размер на санкцията), в противен случай е със статус неплатено.

3.4 Тип на Уеб услугата за НП, обект на трансфер от информационната система

RESTful Web Service на който данните се подават, чрез POST заявки.

В тялото на POST заявката се подава XML с определена структура, дефинирана с XML Schema.

Комуникацията ще се осъществява синхронно, през SSL и при успешно приемане на данните се връща HTTP Status=200 (OK). При всички други HTTP статуси, заявката не е минала успешно и съобщението за грешка е в тялото на отговора.

3.5 Параметри на уеб услугата за НП, обект на трансфер от информационната система:

Описание на структурата на XML заявката:

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17
e-mail: info@gli.government.bg
web: www.gli.government.bg



XML елемент/атрибут	Описание
<dOSDataImport>	Основен (root) елемент на XML
<TYPE>	Тип на данните. Служебен елемент – винаги стойност 1
<NPList>	Списък с Наказателни Постановления
<NP_ID>	ID на наказателно постановление
<Directorate>	Код на дирекция
<NP_Number>	Номер на наказателно постановление
<NP_Date>	Дата на наказателно постановление (формат dd.MM.yyyy)
<EIK>	EIK/ЕГН на нарушител
<Name>	Име на нарушител
<EIK_TYPE>	Тип на нарушителя – 1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)
<NP_Status>	статус на НП – от номенклатура
<Enforcement_Date>	дата влизане в сила на НП (формат dd.MM.yyyy)
<Sanction_Type>	вид на санкцията
<Sanction_Value>	размер на санкцията
<Sanction_Final_Value>	окончателен размер на санкцията
<NRA_Document_Number>	номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ
<NRA_Document_Date>	Дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ (формат dd.MM.yyyy)
<Sanction_PaymnetType>	вид плащане – само id (1 за еднократно, 2 за отсрочено)

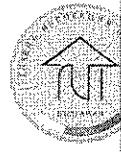
3.6 Тип на уеб услугата за споразумение по АУАН, обект на трансфер от информационната система:

RESTful Web Service на който данните се подават, чрез POST заявки.

В тялото на POST заявката се подава XML с определена структура, дефинирана с XML Schema.

Комуникацията ще се осъществява синхронно, през SSL и при успешно приемане на данните се връща HTTP Status=200 (OK). При всички други HTTP статуси, заявката не е минала успешно и съобщението за грешка е в тялото на отговора.

3.7 Параметри на уеб услугата за споразумение по АУАН, обект на трансфер от информационната система:



XML елемент/атрибут	Описание
<dOSDataImport>	Основен (root) елемент на XML
<TYPE>	Тип на данните. Служебен елемент – винаги стойност 2
<AUANList >	Списък с АУАН
<AUAN_Number>	№ на АУАН и споразумение – текст
<EIK>	ЕИК/ЕГН на нарушител – текст
<Name>	име на нарушител
<EIK_TYPE>	Тип на нарушителя – 1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)
<Agreement_Number>	№ на споразумение
<Agreement_Date>	дата на подписване на споразумението(формат dd.MM.yyyy)
<Register_Number>	номер в актовата книга
<Register_Date>	дата на вписване в актовата книга (формат dd.MM.yyyy)
<Directorate>	дирекция
<Director>	директор
<Sanction_Type>	вид на санкцията
<Sanction_Value>	размер на санкцията
<Payment_Date>	дата на плащане (формат dd.MM.yyyy)
<Decision_Number>	изходящ № на решението
<Decision_Date>	дата на решението (формат dd.MM.yyyy)

3.8 Тип на уеб услугата за плащания по НП, обект на трансфер от външната информационната система към ИСГИТ:

RESTful Web Service на който данните се подават, чрез POST заявки.

В тялото на POST заявката се подава XML с определена структура, дефинирана с XML Schema.

Комуникацията ще се осъществява синхронно, през SSL и при успешно приемане на данните се връща HTTP Status=200 (OK). При всички други HTTP статуси, заявката не е минала успешно и съобщението за грешка е в тялото на отговора.

3.9 Параметри на уеб услугата за плащания по НП, обект на трансфер от външната информационната система към ИСГИТ:

XML елемент/атрибут	Описание
<PaymentsExport>	Основен (root) елемент на XML
<PaymentList>	Списък с Плащания



<NP_ID>	ID на наказателно постановление
<Total_Payment_Value>	общо платено по НП
<Total_Payment_Final_Value>	общо платено по окончателен размер на НП
<Total_Payment_Over_Value>	общо платено по НП над окончателен размер на НП
<Last_Payment_Date>	Дата на последно плащане (формат dd.MM.yyyy)
<NRA_Document_Number>	номер на възлагателно писмо към НАП/ЧСИ
<NRA_Document_Date>	Дата на възлагателно писмо към НАП/ЧСИ (формат dd.MM.yyyy)

4. Миграция

Първоначално да се извърши миграриране на всички НП от ИСГИТ във външната система:

Основни данни, обект на миграриране:

ID на НП – цяло число

дирекция - номенклатура (само departmentID)

№ на НП - текст

дата на издаване на НП – дата (без час)

ЕИК/ЕГН на нарушител – текст (10 символа)

име на нарушител – текст

тип на нарушителя по АУАН – само id (1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)

статус на НП – от номенклатура

дата влизане в сила на НП – дата (без час)

вид на санкцията – номенклатура (Имуществена санкция, Глоба)

размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая)

окончателен размер на санкцията - число (два знака след десетична запетая) (това е оригиналния размер, ако е изменен се взима изменения)



вид плащане – само id (1 за еднократно, 2 за отсрочено)

номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ - текст

дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ – дата (без час)

при разсрочено плащане за погасителния план данни за всяка вноска с id, дата, размер, платено по размер на вносцата

общо платено по НП - число (два знака след десетична запетая)

дата на последно плащане – дата (без час)

При липса на данни в числови полета се трансферира стойност „0“.

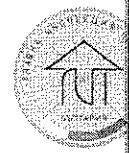
При липса на данни в текстови полета и полета за дата, те се трансферират без стойност.

Забележка: Данните, обект на миграция са обект на допълнително дефиниране.

5. Идентифицирани процеси, чиято работоспособност трябва да бъде осигурена:

- ✓ Издава се ново НП, потребител записва дата на издаване в ИС ГИТ. На другия ден данните за НП са прехвърлени и в счетоводния софтуер. НП се връчва на нарушителя. Нарушителят не обжалва НП в 7 дневния срок или го обжалва, но НП отново влиза в сила. Статус на НП се променя от потребител на влязло в сила и се вписва дата на влизане в сила в ИС ГИТ. На другия ден са прехвърлени редактирани и добавените данни по НП в счетоводния софтуер. В поле окончателен размер на санкцията в счетоводния софтуер се записва стойността от поле размер на санкцията в ИСГИТ ако не е изменен, ако е изменен се записва стойността от поле изменен размер на санкцията. Постъпва пълното плащане в 30 дневен срок от влизането в сила на НП, което се отразява по НП в счетоводния софтуер от потребител. ИС ГИТ получава данни за платеното от счетоводния софтуер, които се визуализират в новите полета в ИСГИТ:

- общо платено по НП
- общо платено по окончателен размер на НП
- общо платено по НП над окончателен размер на НП
- дата на последно плащане
- Ако до 30 дни от дата на влизане в сила НП не е платено, остатъкът за плащане се изпраща чрез възлагателно писмо до НАП.



- ✓ При постъпване на няколко плащания по НП, в счетоводния софтуер се натрупва общо платеното по НП, след което се изпраща до ИС ГИТ, където се визуализира в поле общо платено по НП.
- ✓ При получаване на плащане в повече от окончателния размер на санкцията, пример:
 - Окончателен размер на санкцията – 1000 лв. плащане по НП - 1200 лв., полетата в ИС ГИТ трябва да имат следните стойности:
 - общо платено по НП – 1200 лв.
 - общо платено по окончателен размер на НП – 1000 лв.
 - общо платено по НП над окончателен размер на НП – 200 лв.
- ✓ При плащания по погасителен план сумата също се натрупва в поле общо платено по НП.
- ✓ Ако сумата на общо платено по НП е по-малка от окончателния размер на санкцията 30 дни след влизането в сила на НП ИА ГИТ го възлага за събиране на НАП/ЧСИ и вписва в ИСГИТ дата и номер на възлагателното писмо.
- ✓ Поле платено/неплатено се променя със стойност платено автоматично след като сумата на общо платено по НП стане по-голяма (или равна) от сумата на окончателния размер на санкцията (това е поле размер на санкцията ако не е изменен, ако е изменен е поле изменен размер на санкцията).
- ✓ При обжалване и отмяна на НП от съда, както и промяна с който и да е статус от номенклатурата, данните се прехвърлят в счетоводния софтуер на другия ден.

В резултат от изпълнението на дейностите в Първи етап в счетоводния софтуер следва да има актуални данни за всички НП от ИСГИТ (обновени веднъж на ден). В ИСГИТ да се преустанови въвеждането на плащания по НП(но да е възможно чрез право към потребителите), то ще се извършва в счетоводния софтуер, а в ИСГИТ ще се визуализират данните за общо платеното по НП, като ще се вземат от счетоводния софтуер (веднъж на ден). Информация за изпращане на НП към НАП/ЧСИ трябва да може да се въвежда и в двете системи (след като се въведе в едната, данните се актуализират в другата на следващия ден).



6. Втори етап

В рамките на изпълнението на втори етап от проекта следва да се разработят следните допълнителни функционалности:

1. В регистрите на колективни трудови договори в системата да се добави опция за прикачване на файлове чрез бутона.
2. Деловодните преписки в системата, които са обединени към друга преписка да получават статус „обединено“ в регистъра и да не се визуализират в экрана за неприключени преписки.
3. Да се създаде контрола при въвеждане номер на АУАН. Първите две цифри да се попълват автоматично, следвани от символ „-“ (тире) като се копира кода на съответната дирекция. След тях номерът на АУАН трябва да изисква въвеждане на от мин. 9 до макс. 10 цифри. За целта да се създаде номенклатура, чрез която да могат да се въвеждат кодовете на дирекции.
4. Да се създаде контрола при промяна на статус на НП на „влязло в сила“ поле „дата на влизане в сила“ да става задължително. Да се реализира същата контрола и за поле „Дата на възлагателно писмо до НАП/ЧСИ“ и статус „Дадено за принудително събиране“. Да се реализира същата контрола и за поле „дата на връчване на НП“ и статус „Връчено“.
5. При въвеждане на дата на влизане в сила на НП системата да не допуска статуса да остане „Подписано“. Да се създаде ново право в системата за въвеждане на еднократно плащане или плащане на вноска по погасителен план. При преустановено получаване на данни за плащания чрез разработената уеб услуга потребители с това право да могат да въвеждат плащания по НП, които да се натрупват в полетата:
 - общо платено по НП
 - общо платено по окончателен размер на НП
 - общо платено по НП над окончателен размер на НП
 - дата на последно плащане – дата (без час)Правото да дава възможност и за редакция на тези полета.
6. Разработване на следната справка, в която участват само НП със статус влязло в сила и за дължима сума се взема окончателен размер на санкцията:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„Главна инспекция по труда“



Д ИТ	КИД	служител	дата влизане в сила	№ на НП	ЕИКЕГН	нарушител име	дължима сума	общо платена сума	дата на последно плащане	остатък дължима сума	платено/ неплатено

с поне следните филтри:
от дата на влизане в сила
до дата на влизане в сила
от дата на последно плащане
до дата на последно плащане
дит
кид
служител създал записа
платено/неплатено -текстът на този филтър е удебелен или с друг цвят
дневна дата е по-голяма с мин. 30 дни от дата на влизане в сила -текстът на този филтър е удебелен или с друг цвят
филтрите да не са задължителни

забележка:
Остатък дължима сума е равен на дължимата сума минус платеното до размера на санкцията.
При НП с дължима сума 1000 лв. и плащане 1200 лв., то платеното до размера е 1000 лв. и остатъкът е 0

В резултат от изпълнението на Втори етап ще бъдат разработени и внедрени допълнителни функционалности в ИСГИТ, както и ще бъде разработена нова справка за нуждите на ИА ГИТ.

7. Гаранционна поддръжка:

Изпълнителят следва да поддържа разработените функционалности в работоспособност и при необходимост да отстранява всички настъпили проблеми в рамките на 4 работни дни.

Гаранционният срок е 6 месеца считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Втори етап.

8. Срок за изпълнение:

За дейностите по Първи етап - 60 календарни дни след сключване на договор за изпълнение.

За дейностите по Втори етап – 90 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Първи етап.

9. Собственост:

Всички права по разработените функционалности ще са изцяло собственост на ИА ГИТ.



ОБРАЗЕЦ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет „Разработване на уеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ“.

от **Ивайло Борисов Филипов** (трите имена), в качеството ми на **Изпълнителен директор** (посочете длъжността) на **„Информационно обслужване“ АД** (посочете наименованието на участника) с ЕИК/ БУЛСТАТ 831641791 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на уеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ“**.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Приемаме срока за изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация на Възложителя както следва:

1.1. по Първи етап да е - 60 календарни дни след сключване на договор за изпълнение.

1.2. по Втори етап да е - 90 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Първи етап.

2. Приемаме срока за гаранционна поддръжка, да е 6 (шест) месеца считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Втори етап.

3. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

5. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, пости с офертата, до изтичане на 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

Мария Чорбаджийска
АОДП ЕООД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



6. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

7. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо)- неприложимо.

8. Допълнителна информация:-..... (предоставя се по преценка на участника).

ДАТА: 10.05.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ивайло Филипов
Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване“ АД
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Предложение за изпълнение на поръчката.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията от документацията за участие, както следва:

1. Цел: Ще разработим уеб услуги/интерфейси за трансфер на данни от и към информационната система на ИА ГИТ, както и ще се разработим и внедрим допълнителни функционалности в ИСГИТ.

2. Обхват: За изпълнение на поставените цели, дейностите по изпълнение на проекта ще бъдат разделени на два етапа:

2.1 Първи етап, ще включва разработването на следните уеб услуги:

- 1) Разработване на уеб услуга, която всеки ден в определен час да инициира изходящ трансфер на данни от информационната система на ИА ГИТ (ИСГИТ) за нови и редактирани записи на наказателни постановления.
- 2) Разработване на уеб услуга, която всеки ден в определен час да инициира изходящ трансфер на данни от информационната система на ИА ГИТ (ИСГИТ) за нови и редактирани записи на одобрени споразумения по АУАН с решение „да“.
- 3) Разработване на уеб услуга, която всеки ден в определен час да приема записи за плащания по наказателни постановления от уеб услуга на друга информационна система (само за НП, за които има записи в ИСГИТ).

2.2 Втори етап, ще включва реализирането на допълнителни функционалности в ИСГИТ.

3. Първи етап:

3.1 Данни за наказателно постановление, обект на трансфер от информационната система - тип на данните:

- ID на НП – цяло число
- дирекция – номенклатура (само departmentID)
- № на НП – текст
- дата на издаване на НП – дата (без час)
- ЕИК/ЕГН на нарушител – текст (10 символа)
- име на нарушител – текст
- тип на нарушителя по АУАН– само id (1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)
- статус на НП – от номенклатура
- дата влизане в сила на НП – дата (без час)
- вид на санкцията – номенклатура (Имуществена санкция, Глоба)
- размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая)
- окончателен размер на санкцията - число (два знака след десетична запетая) (това е оригиналния размер, ако е изменен се взима изменения)



- номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ - текст
- дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ – дата (без час)
- вид плащане – само id (1 за еднократно, 2 за отсрочено)
- при разсрочено плащане за погасителния план данни за всяка вноска с id, дата и размер
- При липса на данни в числови полета се трансферира стойност „0“.
- При липсва на данни в текстови полета и полета за дата, те се трансферират без стойност.

3.2 Данни за споразумение по АУАН, обект на трансфер от информационната система - тип на данните:

- № на АУАН и споразумение – текст
- ЕИК/ЕГН на нарушител – текст (10 символа)
- име на нарушител – текст
- № на споразумение – текст
- дата на подписване на споразумението – дата (без час)
- номер в актовата книга – текст
- дата на вписване в актовата книга - дата (без час)
- дирекция – номенклатура (само departmentID)
- директор – текст
- вид на санкцията – номенклатура (Имуществена санкция, Глоба)
- размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая)
- дата на плащане – дата (без час)
- изходящ № на решението - текст
- дата на решението – дата (без час)
- При липса на данни в числови полета се трансферира стойност „0“.
- При липсва на данни в текстови полета и полета за дата, те се трансферират без стойност.

3.3 Данни за НП, обект на трансфер от външната информационната система към ИСГИТ - тип на данните:

- ID на НП – цяло число
- общо платено по НП - число (два знака след десетична запетая)
- общо платено по окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)
- общо платено по НП над окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)
- дата на последно плащане – дата (без час)
- номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ - текст
- дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ – дата (без час)

В ИСГИТ при данни за НП ще се визуализират получените от външната информационна система данни за плащания в следния вид:

- общо платено по НП - число (два знака след десетична запетая)



- общо платено по окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая)
- общо платено по НП над окончателен размер на НП - число (два знака след десетична запетая).

Ще се добави ново поле със стойност платено/неплатено, което ще се променя със стойност платено автоматично след като сумата на общо платено по НП стане по-голяма (или равна) от сумата на окончателния размер на санкцията (това е поле размер на санкцията ако не е изменен, ако е изменен е поле изменен размер на санкцията), в противен случай е със статус неплатено.

3.4 Тип на Уеб услугата за НП, обект на трансфер от информационната система RESTful Web Service на който данните се подават, чрез POST заявки. В тялото на POST заявката се подава XML с определена структура, дефинирана с XML Schema.

Комуникацията ще се осъществява синхронно, през SSL и при успешно приемане на данните се връща HTTP Status=200 (OK). При всички други HTTP статуси, заявката не е минала успешно и съобщението за грешка е в тялото на отговора.

3.5 Параметри на уеб услугата за НП, обект на трансфер от информационната система:

Описание на структурата на XML заявката:

XML елемент/атрибут	Описание
<dOSDataImport>	Основен (root) елемент на XML
<TYPE>	Тип на данните. Служебен елемент – винаги стойност 1
<NPList>	Списък с Наказателни Постановления
<NP_ID>	ID на наказателно постановление
<Directorate>	Код на дирекция
<NP_Number>	Номер на наказателно постановление
<NP_Date>	Дата на наказателно постановление (формат dd.MM.yyyy)
<EIK>	ЕИК/ЕГН на нарушител
<Name>	Име на нарушител
<EIK_TYPE>	Тип на нарушителя – 1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)
<NP_Status>	статус на НП – от номенклатура
<Enforcement_Date>	дата влизане в сила на НП (формат dd.MM.yyyy)
<Sanction_Type>	вид на санкцията
<Sanction_Value>	размер на санкцията
<Sanction_Final_Value>	окончателен размер на санкцията
<NRA_Document_Number>	номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ
<NRA_Document_Date>	Дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ (формат dd.MM.yyyy)



<Sanction_PaymetType>

вид плащане – само id (1 за еднократно, 2 за отсрочено)

3.6 Тип на уеб услугата за споразумение по АУАН, обект на трансфер от информационната система:

RESTful Web Service на който данните се подават, чрез POST заявки. В тялото на POST заявката се подава XML с определена структура, дефинирана с XML Schema.

Комуникацията ще се осъществява синхронно, през SSL и при успешно приемане на данните се връща HTTP Status=200 (OK). При всички други HTTP статуси, заявката не е минала успешно и съобщението за грешка е в тялото на отговора.

3.7 Параметри на уеб услугата за споразумение по АУАН, обект на трансфер от информационната система:

XML елемент/атрибут	Описание
<dOSDataImport>	Основен (root) елемент на XML
<TYPE>	Тип на данните. Служебен елемент – винаги стойност 2
<AUANList>	Списък с АУАН
<AUAN_Number>	№ на АУАН и споразумение – текст
<EIK>	ЕИК/ЕГН на нарушител – текст
<Name>	име на нарушител
<EIK_TYPE>	Тип на нарушителя – 1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)
<Agreement_Number>	№ на споразумение
<Agreement_Date>	дата на подписване на споразумението(формат dd.MM.yyyy)
<Register_Number>	номер в актовата книга
<Register_Date>	дата на вписване в актовата книга (формат dd.MM.yyyy)
<Directorate>	дирекция
<Director>	директор
<Sanction_Type>	вид на санкцията
<Sanction_Value>	размер на санкцията
<Payment_Date>	дата на плащане (формат dd.MM.yyyy)
<Decision_Number>	изходящ № на решението
<Decision_Date>	дата на решението (формат dd.MM.yyyy)

3.8 Тип на уеб услугата за плащания по НП, обект на трансфер от външната информационната система към ИСГИТ:

RESTful Web Service на който данните се подават, чрез POST заявки. В тялото на POST заявката се подава XML с определена структура, дефинирана с XML Schema.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 Изпълнителна агенция
 „Главна инспекция по труда“



Комуникацията ще се осъществява синхронно, през SSL и при успешно приемане на данните се връща HTTP Status=200 (OK). При всички други HTTP статуси, заявката не е минала успешно и съобщението за грешка е в тялото на отговора.

3.9 Параметри на уеб услугата за плащания по НП, обект на трансфер от външната информационната система към ИСГИТ:

XML елемент/атрибут	Описание
<PaymentsExport>	Основен (root) елемент на XML
<PaymentList>	Списък с Плащания
<NP_ID>	ID на наказателно постановление
<Total_Payment_Value>	общо платено по НП
<Total_Payment_Final_Value>	общо платено по окончателен размер на НП
<Total_Payment_Over_Value>	общо платено по НП над окончателен размер на НП
<Last_Payment_Date>	Дата на последно плащане (формат dd.MM.yyyy)
<NRA_Document_Number>	номер на възлагателно писмо към НАП/ЧСИ
<NRA_Document_Date>	Дата на възлагателно писмо към НАП/ЧСИ (формат dd.MM.yyyy)

4. Миграция. Първоначално ще се извърши миграране на всички НП от ИСГИТ във външната система:

Основни данни, обект на миграране:

- ID на НП – цяло число
- дирекция – номенклатура (само departmentID)
- № на НП – текст
- дата на издаване на НП – дата (без час)
- ЕИК/ЕГН на нарушител – текст (10 символа)
- име на нарушител – текст
- тип на нарушителя по АУАН– само id (1 за физическо лице, 2 за юридическо, 3 за чуждестранно)
- статус на НП – от номенклатура
- дата влизане в сила на НП – дата (без час)
- вид на санкцията – номенклатура (Имуществена санкция, Глоба)
- размер на санкцията – число (два знака след десетична запетая)
- окончателен размер на санкцията - число (два знака след десетична запетая) (това е оригиналния размер, ако е изменен се взима изменения)
- вид плащане – само id (1 за еднократно, 2 за отсрочено)
- номер на възложително писмо към НАП/ЧСИ – текст
- дата на възложително писмо към НАП/ЧСИ – дата (без час)
- при разсрочено плащане за погасителния план данни за всяка вноска с id, дата, размер, платено по размер на вноската



- общо платено по НП - число (два знака след десетична запетая)
- дата на последно плащане – дата (без час)
- При липса на данни в числови полета се трансферира стойност „0“.
- При липсва на данни в текстови полета и полета за дата, те се трансферират без стойност.

Данните, обект на миграране ще са обект на допълнително дефиниране от страна на Възложителя, което се задължаваме да приемем и изпълним.

5. Идентифицирани процеси, чиято работоспособност ще бъде осигурена:

✓ Издава се ново НП, потребител записва дата на издаване в ИС ГИТ. На другия ден данните за НП ще са прехвърлени и в счетоводния софтуер. НП се връчва на нарушителя. Нарушителят не обжалва НП в 7 дневния срок или го обжалва, но НП отново влиза в сила. Статус на НП се променя от потребител на влязло в сила и се вписва дата на влизане в сила в ИС ГИТ. На другия ден ще са прехвърлени редактирани и добавените данни по НП в счетоводния софтуер. В поле окончателен размер на санкцията в счетоводния софтуер се записва стойността от поле размер на санкцията в ИСГИТ ако не е изменен, ако е изменен се записва стойността от поле изменен размер на санкцията. Постъпва пълното плащане в 30 дневен срок от влизането в сила на НП, което се отразява по НП в счетоводния софтуер от потребител. ИС ГИТ получава данни за платеното от счетоводния софтуер, които се визуализират в новите полета в ИСГИТ:

- общо платено по НП
- общо платено по окончателен размер на НП
- общо платено по НП над окончателен размер на НП
- дата на последно плащане
- Ако до 30 дни от дата на влизане в сила НП не е платено, остатъкът за плащане се изпраща чрез възлагателно писмо до НАП.

✓ При постъпване на няколко плащания по НП, в счетоводния софтуер се натрупва общо платеното по НП, след което се изпраща до ИС ГИТ, където се визуализира в поле общо платено по НП.

✓ При получаване на плащане в повече от окончателния размер на санкцията, пример:

- Окончателен размер на санкцията – 1000 лв. плащане по НП – 1200 лв., полетата в ИС ГИТ трябва да имат следните стойности:
- общо платено по НП – 1200 лв.
- общо платено по окончателен размер на НП – 1000 лв.
- общо платено по НП над окончателен размер на НП – 200 лв.

✓ При плащания по погасителен план сумата също се натрупва в поле общо платено по НП.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



- ✓ Ако сумата на общо платено по НП е по-малка от окончателния размер на санкцията 30 дни след влизането в сила на НП ИА ГИТ го възлага за събиране на НАП/ЧСИ и вписва в ИСГИТ дата и номер на възлагателното писмо.
- ✓ Поле платено/неплатено се променя със стойност платено автоматично след като сумата на общо платено по НП стане по-голяма (или равна) от сумата на окончателния размер на санкцията (това е поле размер на санкцията ако не е изменен, ако е изменен е поле изменен размер на санкцията).
- ✓ При обжалване и отмяна на НП от съда, както и промяна с който и да е статус от номенклатурата, данните се прехвърлят в счетоводния софтуер на другия ден.

В резултат от изпълнението на дейностите в Първи етап в счетоводния софтуер ще има актуални данни за всички НП от ИСГИТ (обновени веднъж на ден). В ИСГИТ ще се преустанови въвеждането на плащания по НП (но ще е възможно чрез право към потребители), то ще се извършва в счетоводния софтуер, а в ИСГИТ ще се визуализират данните за общо платеното по НП, като ще се вземат от счетоводния софтуер (веднъж на ден). Информация за изпращане на НП към НАП/ЧСИ ще може да се въвежда и в двете системи (след като се въведе в едната, данните се актуализират в другата на следващия ден).

6. Втори етап. В рамките на изпълнението на втори етап от проекта ще се разработят следните допълнителни функционалности:

6.1. В регистрите на колективни трудови договори в системата ще се добави опция за прикачване на файлове чрез бутон.

6.2. Деловодните преписки в системата, които са обединени към друга преписка ще получават статус „обединено“ в регистъра и няма да се визуализират в экрана за неприключени преписки.

6.3. Ще се създаде контрола при въвеждане номер на АУАН. Първите две цифри ще се попълват автоматично, следвани от символ „-“ (тире) като се копира кода на съответната дирекция. След тях номерът на АУАН трябва да изисква въвеждане на от мин. 9 до макс. 10 цифри. За целта ще се създаде номенклатура, чрез която да могат да се въвеждат кодовете на дирекции.

6.4. Ще се създаде контрола при промяна на статус на НП на „влязло в сила“ поле „дата на влизане в сила“ ще става задължително. Ще се реализира същата контрола и за поле „Дата на възлагателно писмо до НАП/ЧСИ“ и статус „Дадено за принудително събиране“. Ще се реализира същата контрола и за поле „дата на връчване на НП“ и статус „Връчено“.

6.5. При въвеждане на дата на влизане в сила на НП системата няма да допуска статуса да остане „Подписано“.

Ще се създаде ново право в системата за въвеждане на еднократно плащане или плащане на вноска по погасителен план. При преустановено получаване на данни за



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



плащания чрез разработената уеб услуга потребители с това право ще могат да въвеждат плащания по НП, които да се натрупват в полетата:

- общо платено по НП
- общо платено по окончателен размер на НП
- общо платено по НП над окончателен размер на НП
- дата на последно плащане – дата (без час)

Правото ще дава възможност и за редакция на тези полета.

6.6. Разработване на следната справка, в която участват само НП със статус влязло в сила и за дължима сума се взема окончателен размер на санкцията:

Д И Т	КИД	служител	дата влизане в сила	№ на НП	ЕИК/ЕГН	нарушител име	дължима сума	общо платена сума	дата на последно плащане	остатък на дължима сума	платено/неплатено

с поне следните филтри:

от дата на влизане в сила
до дата на влизане в сила
от дата на последно плащане
до дата на последно плащане

дит

кид

служител създад записа

платено/неплатено -текстът на този филтер е удебелен или с друг цвят
дневна дата е по-голяма с мин. 30 дни от дата на влизане в сила

-текстът на този филтер е удебелен или с друг цвят

филтрите да не са задължителни

забележка:

Остатък дължима сума е равен на дължимата сума минус платеното до размера на санкцията

При НП с дължима сума 1000 лв. и плащане 1200 лв., то платеното до размера е 1000 лв. и остатъкът е 0

В резултат от изпълнението на Втори етап ще бъдат разработени и внедрени допълнителни функционалности в ИСГИТ, както и ще бъде разработена нова справка за нуждите на ИА ГИТ.

7. Гаранционна поддръжка:

Декларираме, че ще поддържаме разработените функционалности в работоспособност и при необходимост ще отстраним всички настъпили проблеми в рамките на **4 работни дни**.

Гаранционният срок ще е **6 месеца**, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Втори етап.

8. Предлагаме срок за изпълнение:

За дейностите по Първи етап - **60 календарни дни** след сключване на договор за изпълнение.

За дейностите по Втори етап - **90 календарни дни** след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени дейности от Първи етап.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



9. Собственост: Съгласни сме всички права по разработените функционалности да са изцяло собственост на ИА ГИТ.

ДАТА: 10.05.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

**Ивайло Филипов
(име и фамилия)
Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване“ АД
(дължност на представляващия участника)**





ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ

1504 София, ул. Панайот Водев № 2
Тел.: 02/ 9420 340, факс: 02/ 943 66 07
office@is-bg.net www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на проекта на договор

Долуподписаният **Ивайло Борисов Филипов**,
с ЕГН: 7504094565, притежаващ л.к. № 646181376, изд. на 19.11.2015г. от МВР София,
в качеството си на **Изпълнителен директор**,
на участник „**Информационно обслужване АД**, ЕИК 831641791,

във връзка с участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет:

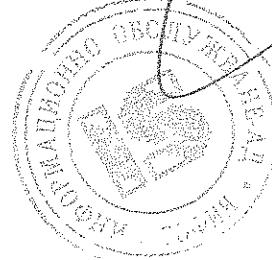
„**Разработване на учеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система
на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни
функционалности в ИСГИТ**“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм с клаузите на приложения в документацията проект на договор.

Дата: 10.05.2017г.

Декларатор:





ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ

1504 София, ул. Панайот Водов № 2
Тел.: 02/ 9420 340, факс: 02/ 988 66 07
office@is-bg.net www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният **Ивайло Борисов Филипов**,
с ЕГН: 7504094565, притежаващ л.к. № 646181376, изд. на 19.11.2015г. от МВР София,
в качеството си на **Изпълнителен директор**,
на участник „Информационно обслужване“ АД, ЕИК 831641791,

във връзка с участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет:

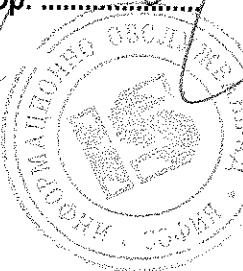
„Разработване на учеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система
на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни
функционалности в ИСГИТ“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта съм съгласен валидността на нашата оферта да бъде
4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 10.05.2017г.

Декларатор:



А

С

И



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ОБРАЗЕЦ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Ивайло Борисов Филипов (трите имена), в качеството ми на **Изпълнителен директор** (посочете длъжността) на „**Информационно обслужване** АД (посочете наименованието на участника) с ЕИК/ БУЛСТАТ 831641791 - участник в открыта процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Разработване на учеб услуги за трансфер на данни от и към информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и реализиране на допълнителни функционалности в ИСГИТ**“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Общо предлагана цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката е в размер на:

21,500.00 лева /словом: двадесет и една хиляди и петстотин лева / без ДДС, или

25,800.00 лева /словом: двадесет и пет хиляди и осемстотин лева /с вкл. ДДС.

2. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

3. Посочената от нас цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

4. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ДАТА: 10.05.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Ивайло Филипов
Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване“ АД
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17
e-mail: info@gli.govtment.bg
web: www.gli.govtment.bg

Стр 1/1

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 2 3 4 F T B O 1 7 1 5 1 Q F 8 P	Дата и час на операцията / Operation date time 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7 1 0 : 5 8 : 4 4		
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ГИТ			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN B G 7 6 U N C R 9 6 6 0 3 3 1 9 8 2 7 6 1 0	BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC U N C R B G S F		
При банка - име на банката на получателя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД	Вид плащане*** / Payment Type 0 0 0 0 0		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment	Валута / Currency B G N	Сума / Amount 1 0 7 5 . 0 0	
Основание за плащане / Details of Payment ГИРазр.на уеб усл.за трансф.наданни от и към ИС на И ГИТ			
Още пояснения / Additional Details			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document	Дата на документа /Date	
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual			
ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 8 3 1 6 4 1 7 9 1	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN B G 4 7 U N C R 7 6 3 0 1 0 0 6 9 4 6 4 0 3	BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC U N C R B G S F		
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
Дата на регистрация / Payment system registration date 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7	Номер на регистрация / Payment system registration number		
*Вид документ: 1 – декларация 2 - ревизионен акт 3 – наказ. постановление 4 – авансова вноска		**Такси: 5 – парт. номер на имот 6 – постановление за принудително събиране 9 - други	***Вид плащане - попълва се 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя