ДОГОВОР

№ 184 / 13.06.2017

Днес, 13.06.2017г. в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № 17213111/19.05.2017 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" за избор на Изпълнител, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", с 3 обособени позиции", **по обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на ИА ГИТ"**, открита с Решение № 17033214 от 07.03.2017 г., с уникален номер на поръчката в РОП: 00516-2017-0002 и Решение № 17213111/19.05.2017 г. за възлагане на обособена позиция № 1, между:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", със седалище и адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 3, ЕИК 831545394, представлявана от Румяна Михайлова Михайлова – Изпълнителен директор и Севдалина Вичева – директор на дирекция „ФСД", наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„АТС-БЪЛГАРИЯ" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. Димитър Моллов № 16, ЕИК 130332479, представлявано от Александър Стефанов Георгиев с ЕГН 7605276280, притежаващ л.к. № 640116126, издадена на 28.04.2010 г. от МВР - София, в качеството му на управител и Георги Александров Александров с ЕГН 7310096282, притежаващ л.к. № 626473610, издадена на 08.01.2010 г. от МВР – София, в качеството му на управител, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение доставка по еднократна или периодични заявки на хартия по Обособена позиция № 1 за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

(2) Видът, качеството и цените за доставка по еднократна или периодични заявки на хартия са съгласно Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Изпълнителят извършва доставката при условията на направеното от него предложение за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от 26.07.17г. и е със срок на действие до 12 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация, или до сключване на рамково споразумение от ЦОП със същия предмет.

(2) Срокът на изпълнение на конкретната заявка е до 1 (един) календарен ден при обикновени заявки, считано от датата на получаване на заявката от **Изпълнителя**, съгласно представената от него оферта.

(3) В случай на необходимост **Възложителя** възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 8 (осем) часа, съгласно представената от него оферта.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора: доставките се извършват в централна администрация на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда», в административанта сграда находяща се в гр. София, бул. «Княз Александър Дондуков» 3, или по предварително указано място от Възложителя на територията на Република България.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща от сметката на ИА «ГИТ» доставените по конкретна заявка материали по единични цени, договорени между страните при подписване на настоящия договор и посочени в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с включен ДДС.

(2) Единичните цени включват всички разходи на **Изпълнителя** за опаковка, доставка, транспортни и др. разходи, данъци, такси, мита до доставката на заявената стока на адресите на **Възложителя.**

(3) Единичните цени важат за целия срок на договора.

Чл. 6. Цената на доставените материали по конкретната заявка, с включен ДДС, се заплаща, в срок до 20 календарни дни, считано от подписването на приемателно – предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от **Изпълнителя** оригинална фактура.

Чл. 7. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **Изпълнителя**.

Банка: ТБ "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG39UNCR76301019392811
Титуляр на сметката: "АТС-България" ООД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право да получава заявените количества материали, съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 9. Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **Изпълнителя,** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **Изпълнителя.**

Чл. 10. Възложителят се задължава да заплати цената на доставените по конкретна заявка материали при условията и по реда на чл. 5 – 7 от настоящия договор и при наличието на осигурено финансиране.

Чл. 11. Възложителят се задължава да отправя до **Изпълнителя** конкретните си заявки в писмен вид, електронен път, по телефон, включително и по факс.

Чл. 12. Възложителят се задължава да посочи при подписване на настоящия договор отговорни лица, които извършват действията, описани в чл. 11.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. Изпълнителят има право да получи цената на доставените по конкретна заявка материали при условията и по реда на чл. 5 – 7 от настоящия договор, след подписване на приемо-предавателен протокол, за извършена доставка към която не са

отправени възражения или рекламации, представена фактура и при осигурено финансиране.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден в периода от 09.00 до 17.30 часа.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да достави заявените количества материали, в централна администрация на ИА ГИТ, или на предварително указано от Възложителя място, съобразно посочените изисквания от **Възложителя** в конкретната заявка.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да доставя заявените количества материали в срок, съгласно чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от договора и на мястото по чл. 4, в работното за **Възложителя** време от 09.00 часа до 17.30 часа.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да доставя заявените количества материали в подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

Чл. 18. Изпълнителят се задължава да гарантира качеството и количеството на материалите, както и срокът им за употреба.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да отстрани безвъзмездно всички недостатъци на доставените материали, които намаляват качеството им, респ. да заменят дефектните материали или неоригинални с други качествени от същия вид.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да поеме разходите по транспортирането на количествата материали до мястото на изпълнение.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава да осигури време за преглеждането на стоката за недостатъци и недобори, като **Възложителят** следва да го уведоми незабавно, ако констатира, че стоките не отговарят на изискванията за качество и количество.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да уведоми своевременно **Възложителя** в случай, че възникват непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 23. (1) Рекламации за видими липси и/или повреди се предявяват от **Възложителя** в момента на приемането на материалите и се отразяват в приемателно - предавателния протокол за извършената доставка.

(2) Изпълнителят отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в еднодневен срок от деня на подписване на приемателно - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **Възложителят** има право да предяви писмено или по факс от момента на установяването им, или не по-късно от датата на следваща доставка. Когато се установи, че доставените материали не отговарят на описанието в списъка по Техническото предложение от офертата, **Изпълнителят** се задължава да замени доставените материали с нови, отговарящи на изискванията за качество в еднодневен срок от предявяването на рекламацията.

(4) Когато **Изпълнителя** не може да достави материали отговарящи на описанието в списъка по Техническото предложение, поради изчерпването им от пазара, той се задължава да достави идентични – оригинални материали отговаряща на договорените минимални изсквания по договорените в Ценовата оферта цени.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 24. Изпълнителят отговаря за недостатъците на продадената стока, намаляващи съществено цената и годността й за употреба, които не са били съобщени на **Възложителя**. При установяване на повече от два пъти на нередности в доставките или доставката на стоки, които са некачествени, развалени, с изтекъл срок на годност или несъответстващи на изискванията му, **Възложителят** има право да прекрати едностранно настоящият договор с писмено уведомление до **Изпълнителя**.

Чл. 25. При забавено изпълнение на задължението по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавеното количество материали,

респективно от стойноста на дължимата сума за всеки ден забава, в случай на осигурено финансиране.

Чл. 26. Ако в срок до 1 месец от датата на всяка доставка, **Възложителят** констатира наличието на некачествена, развалена, с изтекъл срок на годност стока или стока, несъответстваща на изисканите от **Възложителя** показатели, той писмено уведомява **Изпълнителя**, който е длъжен в еднодневен срок да достави друга качествена стока от същият вид и количество за своя сметка.

Чл. 27. Изправната страна има право на обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи.

VIII. ИЗКЮЧИТЕЛНИ ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, явяващо се пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 29. Страната, позоваваща се на форсмажорни обстоятелства е длъжна незабавно да извести другата страна, че са възникнали пречки от обективен характер, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

Чл. 30. Страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращ възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между форсмажорните обстоятелства и невъзможността за неизпълнение на договорното задължение.

Чл. 31. Страната, която се позовава на форсмажорни обстоятелства трябва да уведоми другата страна за прекратяване на обстоятелството.

Чл. 32. Ако посоченото по – горе уведомление и съобщение не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 33. В случай на форсмажорни обстоятелства и до колкото те имат влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават с времето, през което е било налице неопреодолима сила.

Чл. 34. Ако форсмажорните обстоятелства продължават повече от 2 месеца страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност може да прекрати изцяло или от части договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 35. (1) При сключването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, парична сума или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на банкова гаранция, то тя трябва да влиза в сила от датата на издаването й, и да бъде със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на възложените с настоящия договор дейности.

(3) Паричната сума трябва да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на договора:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ;
IBAN BG76 UNCR 9660 3319 8276 10;
BIC UNCRBGSF.

(4) Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на възложените с настоящия договор дейности. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечаване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор.

(5) При точно изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (връща) освобождава гаранцията за изпълнение до 10 /десет/ календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора и уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(8) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила" по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

- Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията й, за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, за причините на събитието и за неговото предполагаемо времетраене;
- Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила", когато ефектът от това събитие е могъл да се избегне или намали, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор и е полагала всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора

или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

XI. САНКЦИИ

Чл. 39. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши възложената услуга или част от нея, съгласно изискванията на договора и приложенията към него, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на договора. Неустойката може да се удържа от гаранцията за изпълнение, ако е парична гаранция или да се пристъпи към упражняване на правата по банковата гаранция.

Чл. 40. При забава или неизпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% от цената на услугата, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на услугата.

Чл. 41. За забавено плащане с повече от 10 работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на услугата.

Чл. 42. В случай, че вредите, претърпени от изправната страна, са в по-голям от предвидения размер на неустойка, изправната страна има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство на Република България.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 43. Настоящият договор се прекратява:
- с изтичане на срока по чл. 3.
- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

Чл. 44. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при констатирани нередности и/или конфликт на интереси, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяването.

Чл. 45. С окончателното изпълнение на договора или при достигане на максимално допустимата стойност по договора, или на изчерпване на предвидените бюджетни средства за услугата, или при сключване на договор чрез рамково споразумение от ЦОП със същия предмет.

Чл. 46. Едностранно от Възложителя с 30 дневно предизвестие.

Чл. 47. Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие и в случаите, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

XIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 48. Приемането на извършените дейности по настоящия договор се извършва с приемо-предавателни протоколи.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 49. Настоящият договор не може да бъде допълван и/ или изменян, освен в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 50. Страните не могат да прехвърлят свои права и/ или задължения по настоящия договор на трети лица.

Чл. 51. Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 52. Страните се договарят, че ще ползват за работен език по този договор и всичките му приложения българския, винаги когато не е уговорено друго.

Чл. 53. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие, те ще бъдат отнасяни за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 54. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на на действащото българско законодателство.

За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 3
Тел.: 0879 914 126
Факс: 02/8101757
e-mail: Nikola.Tsotsev@gli.government.bg
Лице за контакт: Никола Цоцев-старши експерт в Д ОПУС.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов" №16, п. код 1750
Тел.: 02 975 20 73
Факс: 02 975 22 85
e-mail: order@atsbulgaria.com
Лице за контакт: Ива Колева

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Техническо предложение за обособена позиция № 1 на Изпълнителя
2. Ценово предложение за обособена позиция № 1 на Изпълнителя
3. Техническа спецификация за обособена позиция № 1 на Възложителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСД"

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „АТС-БЪЛГАРИЯ" ООД

АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „АТС-БЪЛГАРИЯ" ООД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет: „Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", с 3 (три) обособени позиции", по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда"

от

Георги Александров Александров *(трите имена)*, в качеството ми на **Управител** *(посочете длъжността)* на **„АТС-България" ООД** *(посочете наименованието на участника)* с ЕИК/ БУЛСТАТ 130332479/BG130332479 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", с 3 (три) обособени позиции", по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда"**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Ще извършим доставка по еднократна или периодични заявки на копирна хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

2. Предлаганата хартия ще да бъде нерециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери и ще отговаря на показателите посочените в техническата спецификация на Възложителя.

3. Декларираме, че сме в състояние да доставим целия обем копирна хартия съгласно техническата спецификация на Възложителя.

4. Приемаме срока за изпълнение на договора да бъде 12 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация, или до сключване на рамково споразумение от ЦОП със същия предмет.

5. Приемаме срок за изпълнение на доставките:

- обикновени заявки - до 1 (един) календарен ден от получаване на заявката;
- спешни заявки – до 8 (осем) часа от получаване на заявката.

6. Копирната хартия обект на доставки отговаря на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, оригинална, нова, неупотребявана, в съответствие с изискванията на Възложителя.

7. Приемаме, по време на изпълнение на договора да осигурим възможност за приемане на заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

8. Приемаме, доставките да се извършват в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", на адрес бул. „Княз Александър Дондуков" №3, или на предварително посочено от Възложителя място на територията на Република България.

9. Съгласни сме, да заменим за наша сметка липсващи, повредени или дефектни артикули с нови.

10. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение/доставка, посочени от възложителя в документацията за участие.

11. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

12. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

13. Приемаме изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

14. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

15. Прилагаме ~~оригинал~~/заверено копие на протокол издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя.

16. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо;

17. Допълнителна информация: Не.

(предоставя се по преценка на участника).

В случай, че са налични, участниците прилагат към Предложението за изпълнение на обществената поръчкае брошура или друг документ, който потвърждава предложените характеристики на предлаганата от тях копирна хартия

ДАТА: 10.04.2017 г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**_____

Георги Александров Управител

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката;
2. ~~Оригинал~~/заверено копие на протокол издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя.
3. Пълномощно (ако е приложимо) - Неприложимо;
4. Други (по преценка на участника) - Неприложимо.

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков" №3
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17
e-mail: info@gli.government.bg
web: www.gli.government.bg

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

на стоките, подлежащи на доставка

Наименование на участника: „АТС-България" ООД

№	Спецификация на възложителя		Предложение на участника (включително марка/модел)
	Вид	**Изисквания на Възложителя**	
1	**Бяла копирна хартия А4, 6000 (шест хиляди) бр. Пакети**	Характеристики:	**Марка: Pol Jet** **Модел: Pol Jet 80 Бяла копирна хартия А4** **Характеристрики:**
		Цвят: бял	Цвят: бял
		Формат: А4(размер 210x297 мм)	Формат: А4(размер 210x297 мм)
		Произведена от 100% целулоза и обезпрашена	Произведена от 100% целулоза и обезпрашена
		Изцяло без съдържание на хлор и др.вредни примеси;	Изцяло без съдържание на хлор и др.вредни примеси;
		Влакнест състав - 100 % целулозни влакна;	Влакнест състав - 100 % целулозни влакна;
		Архивна характеристика - над 150 години.	Архивна характеристика - над 150 години.
		Показатели:	**Показатели:**
		Грамаж Маса за единица площ 80 +/-1,5 g/m2	80,3±0.6 g/m2
		Дебелина - min. 105 µm	108±1 µm
		Белота CIE - min. 163	166±1
		Непрозрачност - min. 93 %	94.2±0.7 %

ДАТА: 10.04.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____
Георги Александров
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)

Участниците следва да попълнят формуляра както следва:

- Колоната „Изисквания на Възложителя" следва да се попълнят изискванията на Възложителя към всеки един артикул съгласно техническата спецификация.

- Колоната „Предложение на участника" трябва да бъде попълнена от участника и трябва да съдържа детайлно описание/детайлни технически спецификации на това което се оферира/предлага;

ВАЖНО: Оферта, която не позволява на оценителната комисия точно да определят модела/ите и спецификацията/иите може да бъде отхвърлена. Офертата трябва да бъде достатъчно ясна, за да позволи на оценителите да направят лесно сравнение между изискваните и предложените спецификации за всеки един артикул! Участниците описват оферираните от тях артикули, включително: марка, модел, подробни технически спецификации и характеристики. Оферираните от участниците артикули следва да покриват минималните технически изисквания, посочени в техническата спецификация от документацията за участие. В случай, че участник оферира артикули, които не покриват минималните технически изисквания, посочени в техническите спецификации от документацията за участие, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. В техническата оферта на участниците следва да се съдържат всички артикули, изброени в техническата спецификация от документацията за участие. Участниците могат да предложат в своята оферта артикули с по-добри технически показатели. НЕпредставянето на документ издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя, води до отстраняване на участника от процедурата.

ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД
София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail:laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ
Сертификат за акредитация, рег.№ 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

П Р О Т О К О Л
ОТ ИЗПИТВАНЕ
№ 1061/10.05.2016

1. Хартии и картони. **Хартия за ксерографски копия**, марка *Jet 80*, 80 g/m^2, формат А4. Производител – International Paper, Полша.
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. **Заявител на изпитването:** "АТС България" ООД с писмо от 03.05.2016. Пробата е взета от заявителя.
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. **Методи за изпитване:** БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне масата на единица площ (ISO 536:2012)"; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)"; ISO 2470-1:2009 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor —Part 1: Indoor daylight conditions(ISO brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 1: Условия на вътрешно осветление (ISO-степен на белота)]; ISO 2470-2:2008 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 2: Условия на външно осветление (D65-степен на белота)]; ISO 11476:2010 Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, C/2° (при условия на вътрешно осветление)]; ISO 11475:2004 Paper and board -- Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, D65/10° (при условия на външно осветление)]; . БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение"; БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен"; БДС EN ISO 287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)".
(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. **Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията:** 03.05.16 г.

5. **Количество на изпитваните образци:** 500 листа формат А4 (210x297) mm в оригинална/фабрична опаковка са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 1061.
(фабричен номер на образците, количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. **Дата на извършване на изпитването:** от 04.05.2016 до 09.05.2016 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:
Фамилия, подпис, печат
инж. Светла Цанова

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на вели-чината	Стандарти/ Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образеца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Маса на единица площ	g/m^2	БДС EN ISO 536:2012	1061	80,3 ±0,6	-	(23±1) ^{0}C; (50±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	µm g/cm^3 cm^3/g	БДС EN ISO 534:2012	1061 1061 1061	108 ±1 -привидна плътност: 0,744 -специфичен обем: 1,345	-	(23±1) ^{0}C; (50±2) % RH
3	ISO степен на белота	% % %	ISO 2470-1:2009 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1061 1061 1061	99,2 ±0,6 без UV филтър:111,9 ±0,7 с UV филтър: 87,4 ±0,6	-	Източник на светлина"C"/2° (+UV) Източник на светлина"D_{65}"/10^o(+UV) Източник на светлина"D_{65}"/10^o(-UV)
4	CIE белота	Ед.белота Ед.белота	ISO 11476:2010 ISO 11475:2004	1061 1061	136 ±1 166 ±1	-	Източник на светлина"C"/2° (+UV) Източник на светлина"D_{65}"/10^o(+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1061	94,2 ±0,7	-	източник на светлина"C"/2°
6	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min ml/min ml/min	БДС 17367:1995	1061 1061 1061	- лице: 137 ±6 - гръб: 175 ±7 - средно от двете: 156	-	(23±1) ^{0}C; (50±2) % RH
7	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	1061	4,5 ±0,1	-	Сушилна камера 4,0 h (105±2)^{0}C

ЗАБЕЛЕЖКА1: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заключения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

ЗАБЕЛЕЖКА2: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: П. Мишева ..... Н.Симеонов ..... Д.Дончева .....

(фамилия, подпис)

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:.. Светла Цанова .....

(фамилия, подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от

Георги Александров Александров *(трите имена)*, в качеството ми на **Управител** *(посочете длъжността)* на **„АТС-България" ООД** *(посочете наименованието на участника)* с ЕИК/ БУЛСТАТ 130332479/BG130332479 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", с 3 (три) обособени позиции" за обособена позиция №1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".**
(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме нашето ценово предложение, за Обособена позиция № 1: **„Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".**
(изписва се номера и наименованието на обособената позиция), както следва:

I. ЦЕНА

№	Артикул	К-во /бр./	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Бяла копирна хартия А4 Характеристики: плътност - 80 г/кв.м, дебелина - 105 микрона, белота по CIE - 163. 500 листа в пакет.	6000	**3.80 лв**	**22 800.00 лв**
Крайна обща цена в лева 22 800.00 без ДДС/двадесет и две хиляди и осемстотин/ (цифром и словом)				**22 800.00 лв**

В случай на несъответствие между единични стойности и обща цена, валидни се приемат единичните цени. Задължаваме се в случай, че бъдем избрани за изпълнител да приведем предлаганата обща цена в съответствие с единичните цени при сключването на договора.

Максималната обща цена на нашата оферта е: 22 800.00 (цифром) двадесет и две хиляди и осемстотин (словом) лв. без ДДС или 27 360.00(цифром)двадесет и седем хиляди триста и шестдесет(словом) лв. с ДДС.
Така предложената цена не подлежи на увеличение. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

ДАТА: 10.04.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ, УПРАВИТЕЛ

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет „Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", с 3 (три) обособени позиции"

Обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Обособена позиция № 2: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Обособена позиция № 3: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Изпълнителят следва да извърши доставка по еднократна или периодични заявки на копирна хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" и да се съобрази с посочените по-долу изисквания.

Участникът, определен за изпълнител по Обособена позиция № 1, следва да гарантира изпълнение на следните изисквания:

1.1. Предлаганата хартия трябва да бъде нерециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери и да има качествени показатели равни или по-добри от посочените в спецификацията.

1.2. Необходимо количество за доставка, пълно описание на артикула:

Таблица 1

Позиция №	**Вид артикул**	**Описание на артикула**	**Пакетаж опаковка**	**Количество**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Бяла копирна хартия А4	Характеристики: плътност - 80 г/кв.м, дебелина - 105 микрона, белота по CIE - 163. 500 листа в пакет.	бр. пакета	**6000** **(шест хиляди)**

1.4. Предлаганата хартия трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Цвят: **бял;**
2. Формат: А4 (размери 210x297 мм);
3. Произведена от 100 % целулоза и обезпрашена;
4. Изцяло без съдържание на хлор и др.вредни примеси;
5. Влакнест състав - 100 % целулозни влакна;
6. Архивна характеристика - над 150 години.
Със следните показатели:

ПОКАЗАТЕЛИ	***Мерна* единица**	**Стандарт**	**Желани параметри**
Грамаж **Маса на единица площ**	g/m^2	ISO 536/ БДС EN ISO 536 или еквивалентен стандарт	80 +/-1,5
Дебелина	µm	ISO 534/ БДС EN ISO 534 или еквивалентен стандарт	минимум - 105
Белота	CIE %	ISO 11475 или еквивалентен стандарт	минимум - 163
Непрозрачност	%	ISO 2471/ БДС ISO 2471 или еквивалентен стандарт	минимум - 93

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят не изисква представяне на мостри от участниците в обществената поръчка за Обособена позиция № 1, но ***е необходимо*** *представянето на оригинал или заверено копие на протокол издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя.*

Оригинала или заверено копие на протокола издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя се поставя към Техническото предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1.

В Техническото си предложение, участника следва да декларира точния вид/модел на копирната хартия, която ще доставя.

Участника следва да декларира, че е в състояние да достави целия обем копирна хартия с характеристики равни или по-добри от посочени в Таблица № 1.

Участника следва да декларира следните срокове за изпълнение на поръчката:

- срока за изпълнение на договора следва да бъде 12 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация, или до сключване на рамково споразумение от ЦОП със същия предмет.
- Срок за изпълнение на доставки:

обикновени заявки - до 1 (един) календарен ден от получаване на заявката;

спешни заявки – до 8 (осем) часа от получаване на заявката.

Всички доставяни артикули по настоящата поръчка трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Всички артикули, предмет на доставката по настоящата поръчка следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, в съответствие с изискванията на Възложителя.

По време на изпълнение на договора участниците следва да осигурят възможност да приемат заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

Доставките следва да се извършват в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", на адрес бул. „Княз Александър Дондуков" №3, или на предварително посочено от Възложителя място на територията на Република България.

Участниците следва да заменят за тяхна сметка липсващи/повредени/дефектни артикули с нови.

II. <u>Обособена позиция № 2</u>:

„Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда"

1. Общи положения:

1.1 Предлаганите канцеларски материали трябва да са нови и неупотребявани.

1.2. Канцеларските материали следва да се предлагат в оригинални запечатани опаковки. Опаковките на доставените стоки следва да съдържат информация за датата на производство и срок на годност (където е приложимо).

1.3. Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят напълно на техническите изисквания, посочени в Техническата спецификация.

1.4. Участника следва да декларира, че е в състояние да достави целия обем канцеларски материали с посочените характеристики в Таблица № 2.

Участника следва да декларира следните срокове за изпълнение на поръчката:

- срока за изпълнение на договора следва да бъде 12 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация, или до сключване на рамково споразумение от ЦОП със същия предмет.
- Срок за изпълнение на доставки:

обикновени заявки - до 1 (един) календарен ден от получаване на заявката;

спешни заявки – до 8 (осем) часа от получаване на заявката.

Всички доставяни артикули по настоящата поръчка трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Всички артикули, предмет на доставката по настоящата поръчка следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, в съответствие с изискванията на Възложителя.

По време на изпълнение на договора участниците следва да осигурят възможност да приемат заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

Доставките следва да се извършват в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", на адрес бул. „Княз Александър Дондуков" №3, или на предварително посочено от Възложителя място на територията на Република България.

Участниците следва да заменят за тяхна сметка липсващи/повредени/дефектни артикули с нови.

Таблица 2

Позиция №	**Вид артикул**	**Пакетаж опаковка**	**Количество**
1	**2**	**4**	**5**
1	Обикновенна химикалка, цвят на писане - син.	брой	**2868**
2	Молив НВ и В.	брой	**552**
3	Острилка - пластмасово прозрачно тяло с резервоарче	брой	**121**
4	Гума за триене	опаковка	**141**
5	Текст маркер, скосен връх (4 броя в опаковка)	комплект	**301**
6	Коректор на водна основа с четка, 20 мл.	брой	**246**
7	Кламери метални, 28 мм - 100 бр. в опаковка	кутия	**824**
8	Кламери метални, 50 мм - 100 бр. в опаковка	кутия	**186**
9	Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр. в опаковка	кутия	**947**

10	Телчета за телбод 10/4 - 1000 бр. в опаковка	опаковка	**131**
11	Лепило течно с тампон, 30 мл.	брой	**294**
12	Телбод машинка за 20 листа	брой	**118**
13	Антителбод	брой	**90**
14	Перфоратор за 20 листа с ограничител	брой	**78**
15	Мастило за тампон, 30 мл.: *черно *синьо	брой	***черно – 29** ***синьо -60**
16	Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С5, 229 х 162 мм - 50 бр. в опаковка	опаковка	**983**
17	Плик за писма със самозалепваща се лепенка, DL, 110 х 220 мм - 100 бр. в опаковка	опаковка	**338**
18	Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С4, 229 х 324 мм - 50 бр. в опаковка	опаковка	**342**
19	Самозалепващи етикети А4, бели, 70 х 37 мм, 24 на лист - 100 листа в кутия	кутия	**53**
20	Листчета самозалепващи - 75 х 75 мм, 100 листа в кубче, жълти	опаковка	**432**
21	Листчета самозалепващи - 38 х 51 мм, 100 листа в кубче, жълти	опаковка	**381**
22	Индекси за маркиране 5 цвята	опаковка	**80**
23	Класьор, формат А4, 5 см., различни цветове	брой	**465**

24	Класьор формат А4, 8 см., различни цветове	брой	**1234**
25	Папка джоб, А4, 100 бр. в опаковка	опаковка	**1209**
26	Папка PVC с машинка, А4	брой	**1804**
27	Папка картон, А4, с машинка /бяла/	брой	**3407**
28	Архивна кутия 10 см., размер 340/250/100 мм.	брой	**1337**
29	Папка "ДЕЛО"	брой	**962**
30	Дискети 3,5", 1,44MB - 10 бр. в опаковка	опаковка	**3**
31	CD-R80/700MB ДИСК - 25 бр. в шпиндел	опаковка	**26**
32	DVD+RW,4,75GB - 10 бр. в шпиндел	опаковка	**35**
33	Алкални батерии 1,5 V, AA	брой	**349**
34	Клавиатура, USB	брой	**34**
35	Компютърна мишка, USB	брой	**107**
36	Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа	кочан	**8**
37	Приходен касов ордер в лева, 100 листа	кочан	**20**
38	Разходен касов ордер в лева, 100 листа	кочан	**180**
39	Авансов отчет в лева, 100 листа	кочан	**34**

40	Касова книга, А4, твърди корици, химизирана	брой	**10**
41	Ордер мемориален малък, 100 листа	кочан	**40**
42	Ордер мемориален голям, 100 листа	кочан	**30**
43	Фолио А 4 - 80 mic за ламиниране	кутия	**6**
44	Фолио - 65 x 95 mic за ламиниране	кутия	**3**
45	Формуляр УП 2	кочан	**1**
46	Формуляр УП 3	кочан	**1**
47	PVC Папка с копче формат А4	брой	**50**
48	Макетен нож	брой	**5**
49	Калкулатор	брой	**20**
50	Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа, химизирано 26 реда	брой	**5**

III. <u>Обособена позиция № 3</u>:

„Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

1. Общи изисквания:

1.1 Предлаганите консумативи (тонер касети) трябва да бъдат **нови, оригинални, и за съответния брой копия**. Под оригинални се разбира тонер касети, произведени в заводите производители на съответната техника/марка копирна машина, принтер и факс апарат.

1.2. Да се предлагат в оригинални запечатани опаковки, на които да е отбелязана датата на производство.

1.3. Гаранционни срокове – участниците следва да предложат гаранционен срокове на предлаганите от тях тонер касетите не по-малко от **6 месеца,** считано от датата на всяка доставка.

1.4. Участниците е необходимо да имат техническа възможност за обратно транспортиране на празните тонер касети след предварителна заявка от Възложителя.

Участника следва да декларира, че е в състояние да достави целия обем консумативи за разпечатваща техника посочени в Таблица № 3.

Таблица № 3

№	Модел	Описание	Количество
1	Toshiba тонер касета Black T-1620	es-161, 16000 к	15
2	Toshiba тонер касета Black T-1640E-5K	es-163/203/165/205/167/207, 5000 к	15
3	Canon тонер шпула Black C-EXV 18	IR1018/1022 series, 8400 к	35
4	Canon Drum unit-EXV 18 CF0388B002AA	IR1018/1022 series, 26900 к	7
5	Canon тонер шпула Black NP-G11	NP 6012/6112 /6512, 5300 к	3
6	Kyocera тонер касета Black old KM-1505/1510/1810	KM-1505/1510/1810, 7000 к	4
7	Brother тонер касета Black TN6300	HL 6300/9880/9870, 3000 к.	8
8	Brother тонер касета Black TN2000	HL2030/2040/2070N/DCP7010/7025/MFC7420/ 7820N,2500k	10
9	Барабанен модул за Brother HL2040	DR-2100, 12000k	4
10	Brother тонер касета TN2110	HL-2140/50/70, DCP-7030/45, MFC-7320/7440/7840 , 1500 к	2
11	Lexmark тонер касета Black 24016SE (12A8400)	E230/E232/E240/E330/E332/E340/E342, 2500 k.	10
12	Lexmark тонер касета Black E250A11E	E250/E350/E352, 3500 к.	80
13	Барабанен модул за Lexmark E250X22G	E250/E350/E352, 30000 к.	8

14	Lexmark тонер касета Black E260A11E	E260/E360/E460, 3500 к.	220
15	Барабанен модул за LexmarkE260X22G	E260/E360/E460, 30000 к.	30
16	Lexmark тонер касета Black 18S0090	X 215, 3200 к.	4
17	Kyocera тонер касета Black TK-18	FS-1020D/1018, 7200 к.	20
18	Kyocera Developer Unit PU-102	FS-1020D/1018, 100000 к.	3
19	Kyocera тонер касета Black TK-120	FS-1030D, 7200 к.	15
20	Kyocera тонер касета Black TK-110E	FS-720, 820, 920, 2000 к.	2
21	Kyocera тонер касета Black TK-520K	FS-C5015N, 6000 к.	4
22	Kyocera тонер касета Cyan TK-520C	FS-C5015N, 4000 к.	2
23	Kyocera тонер касета Magenta TK-520M	FS-C5015N, 4000 к.	2
24	Kyocera тонер касета Yellow TK-520Y	FS-C5015N, 4000 к.	2
25	Xerox тонер касета Black 106R01159	Phaser 3117/3122/3124/3125 3 000 к.	8
26	Xerox тонер касета Black 106R01378	Phaser 3100, Standart capacity, 2200 к.	2
27	Canon тонер касета Black CRG 703	LBP2900/3000, 2500 к.	5
28	Canon тонер касета Black CRG 708	LBP3300, 2500 к.	8
29	Xerox тонер касета Black, 106R01485	WC 3210/3220,2000 к.	18
30	Samsung тонер касета Black ML-2250D5	ML-2250/ML-2251N/ML-2252W, 5 000 к.	1
31	Samsung тонер касета Black MLT-D1092S	SCX-4300, 2 000 к.	10
32	Canon касета Black PG-37	11 ml, 220 к.	4

33	Canon касета Tri-colour CL-38	9 ml, 205 к.	3
34	HP тонер касета Black Q2612A	LJ 1012,1018,1020,1022,3015, 3020,3050;2000 к.	25
35	Konica-Minolta тонер шпула Black TN-116	за bizhub 164/165, 2 x 11000 к	3
36	HP касета с мастило Black C8727AE, No 27	10 ml, 220 к.	2
37	Konica-Minolta тонер касета Black TN-216K	Bizhub C220 / 280, 29000 к	8
38	Konica-Minolta тонер касета Cyan TN-216C	Bizhub C220 / 280, 26000 к	4
39	Konica-Minolta тонер касета Magenta TN-216M	Bizhub C220 / 280, 26000 к	4
40	Konica-Minolta тонер касета Yellow TN-216Y	Bizhub C220 / 280, 26000 к	4
41	Brother тонер касета Black TN3230	HL 5340D/5350DN/5350DNTL/ 5380DN, 3000 к	10
42	Brother тонер касета Black TN3380	HL5440D/5450DN/5450DNTL/5470DN, 8000 к	72
43	Барабанен модул за Brother HL5440	DR-3300 HL-5440/5450/5470,30000 к	12
44	Epson тонер касета Black C13S050582 High Capacity	за AL-MX20/AL-M2300/2400, 8000 к	25
45	Epson PhotoConductor C13S051199	за AL-MX20 Maintenance kit,100000 к	4
46	Kyocera Ecosys M2035dn тонер касета Black TK 1140	TK 1140, 7200 к	30
47	CANON CRG-719H (CR3480B002AA)	(CR3480B002AA) 6400 k, black	5

Участника следва да декларира следните срокове за изпълнение на поръчката:

- срока за изпълнение на договора следва да бъде 12 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация, или до сключване на рамково споразумение от ЦОП със същия предмет.
- Срок за изпълнение на доставки:

обикновени заявки - до 1 (един) календарен ден от получаване на заявката;

спешни заявки – до 8 (осем) часа от получаване на заявката.

Всички доставяни артикули по настоящата поръчка трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Всички артикули, предмет на доставката по настоящата поръчка следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, в съответствие с изискванията на Възложителя.

По време на изпълнение на договора участниците следва да осигурят възможност да приемат заявки за доставка от страна на Възложителя всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

Доставките следва да се извършват в централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", на адрес бул. „Княз Александър Дондуков" №3, или на предварително посочено от Възложителя място на територията на Република България.

Участниците следва да заменят за тяхна сметка липсващи/повредени/дефектни или консумативи, които не са оригинални с нови такива.