



## ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Изпълнителна  
агенция „Главна инспекция по труда““  
№ 243.....

Днес, 05.11......2018 г., в гр. София, между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**,  
със седалище и адрес на управление: гр. София, Бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3,  
831545394, представлявана от Румяна Михайлова – изпълнителен директор и  
Севдалина Вичева – директор на дирекция „ФСД“, наричани за краткост  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД**,  
със седалище и адрес на управление общ. Столична, с. Волюяк, п.код № 1346, Местност  
Гарата, ул. „Зокум“ № 8, ЕИК: 200500255 и ДДС номер: BG200500255, представлявано  
от Радослав Павлов и Стефан Цолов, в качеството им на управители, заедно и  
поотделно, наричани за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях  
поотделно **„Страна“**);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за  
обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 3 от сключено Рамково  
споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана общес. на  
поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“ и Решение №  
18089458 от 28.09.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се  
сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу  
възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за  
комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на  
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в СЕВОП.

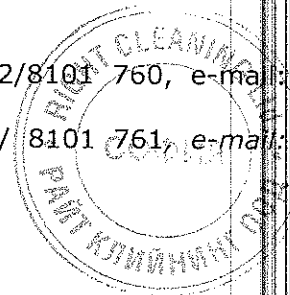
**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с  
Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото  
предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Списъка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите  
препарати, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор  
(**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят  
следните лица:

#### 1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Станков – главен специалист в дирекция „ОПУС“, тел.: 02/8101 760, e-mail:  
[Georgi.Stankov@gli.government.bg](mailto:Georgi.Stankov@gli.government.bg);

Валя Христова – главен специалист в дирекция „ФСД“, тел.: 02/ 8101 761, e-mail:  
[Valya.Hristova@gli.government.bg](mailto:Valya.Hristova@gli.government.bg);





2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Веселина Асенова – технически сътрудник, тел.: 02/ 891 17 62 e-mail: office@right-eu.com

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък (Приложение № 5) на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от лицето по предходната алинея и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, община Връбница,  
с. Волюяк, ул. Зокум № 8

E-mail: office@right-eu.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

Факс: 02 8101 757

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на двустранно подписване на протокол за поемане на обекта за почистване и е до 31.01.2021 г.

**Чл. 6.** Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2. („График/а/ът“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила. След одобрението Графикът става Приложение № 6 и неразделна част от Договора.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора са посочените в Техническата спецификация (Приложение № 1) административни сгради и помещения.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8. (1)** Цената за изпълнение на договора е в размер на **227 322,37 лв. (двеста двадесет и седем хиляди триста двадесет и два лева и тридесет и седем стотинки) без вкл. ДДС**, и 272 786,84 лв. (двеста седемдесет и два хиляди седемстотин осемдесет и шест лева и осемдесет и четири стотинки) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

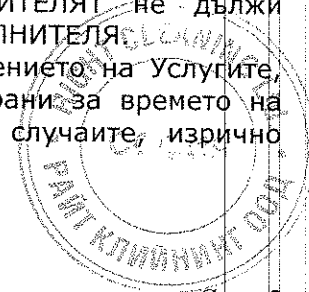
**(3)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg





**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 дни след одобряване на получената фактура от главен специалист от дирекция ФСД. Дължимата по фактурата стойност се определя както следва:

1. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

2. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

**(2)** Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни, в случай че в срока на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД гр.София, клонТунджа, офис Хаджи Димитър

BIC: BG76UBBS88881000865302

IBAN: UBBSBGSF

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: [info@gli.government.bg](mailto:info@gli.government.bg)

web: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)





Договора без ДДС, а именно **11 366,12 лева** (единадесет хиляди триста шестдесет и шест лева и дванадесет стотинки), („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк, клон Батенберг

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG76 UNCR 9660 3319 8276 10.

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция съдържаща задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

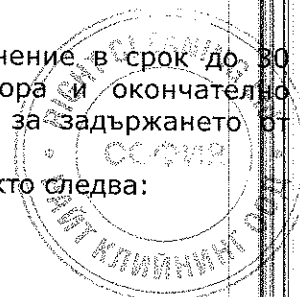
**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: [info@eli.government.bg](mailto:info@eli.government.bg)

web: [www.eli.government.bg](http://www.eli.government.bg)





1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (два) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

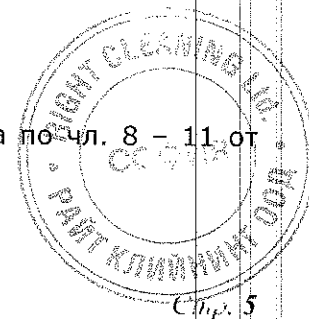
## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;

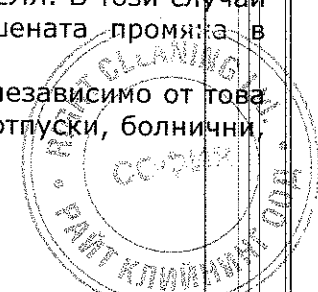




2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни и периодични дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (Приложение № 1), които ще се извършват по места съгласно Техническата спецификация на Възложителя в допълнително уговорено извънработно време: сутрин от 06:00 часа до 09:00 часа или вечер от 17:30 часа до 20:30 часа.;
2. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел III от договора, да осигурява ежемесечно следните консумативи: 6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 2 броя препарат за теракот, 3 ролки по 20 бр. чувала за отпадъци, 3 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 2 броя обезмаслител, 2 броя ръкавици, 2 броя моп, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.;
4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
5. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;
8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.
9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение.
10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;
11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;
12. Да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицето по чл. 3, ал.1 от настоящия договор;
13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;
14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;





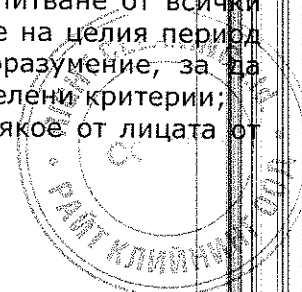


15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.
17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
18. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.
19. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо).
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска промени в състава на обединението, в случай че е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице;
22. за периода на изпълнение на договора, всички членове на обединението/ консорциума са отговорни (солидарно);
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му, в 3-дневен срок, считано от настъпване на съответното обстоятелство.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;
6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 3, ал. 2 от договора.





**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.
4. Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 3, ал. 2 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на Агенцията.
5. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
6. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора.

**Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от уговореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 33 от Договора.

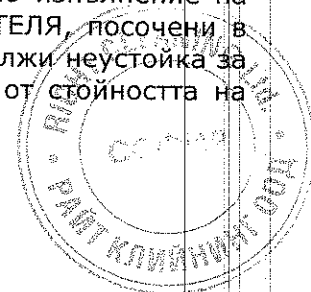
**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/ задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за изпълнение за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31. (1)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за всяко констатирано неизпълнение, в размер на 10% (десет на сто) от стойността на фактурата за съответния месец, в който е установено нарушението.







(2) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимо към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане или от размера на гаранцията сума, равна на дължимата неустойка.

(3) Липсата на изпълнение, или каквато и да е форма на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се удостоверява с двустранно подписан протокол от оторизираните лица по чл. 3, ал. 1, т. 1 или началник отдел „Стопански дейности“ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:





1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или





3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението

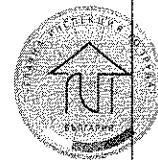
**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или





3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3  
Лицата посочени в чл.3, ал.1, т.1.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8

Тел.: 02/ 891 17 62

e-mail: office@right-eu.com

Лице за контакт: Веселина Асенова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 49.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

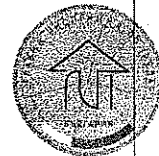
**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## Екземпляри

**Чл. 51.** Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## Приложения:

**Чл. 52.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати

Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

Приложение № 6 – Графика по чл. 6, представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила на договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИА ГИТ**

.....  
/РУМЯНА МИХАЙЛОВА/

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД**

.....  
/СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД**

.....  
/СТЕФАН ЦОЛОВ/

**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД**

.....  
/РАДОСЛАВ ПАВЛОВ/



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### За участие в процедура по реда на чл. 82. ал. 4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда““

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служители на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения на Агенцията. Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

#### Изисквания към изпълнението

- Участникът следва да разполага с възможността да осъществи дейностите по почистване – ежедневно, периодично и основно, във всички сгради на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Адресите и описание на сградите на ИА ГИТ са посочени в т 3.2.
- Почистването на работните помещения в Централната администрация (ЦА) на ИА ГИТ следва да се извършва ежедневно (всеки работен ден), а в териториалните подразделения в страната (Д ИТ) – 3 (три) пъти в седмицата, съгласно описанието по-долу. Определени от Възложителя дейности по почистването ще се извършват периодично. Услугите трябва да се извършват от минимум двама хигиенисти за Централна администрация на ИА ГИТ, и от минимум един хигиенист за всяка териториална дирекция.
- Ежедневното почистване обхваща дейности, извършвани всеки работен ден за ЦА на ИА ГИТ и 3 (три) пъти в седмицата за Д ИТ по страната и обхващащи хигиенизиране на работните помещения, прилежащите им коридори и фойета, стълбища, санитарни помещения (WC).
- Периодично и Основно почистване – ще се осъществява при необходимост в зависимост от нуждите на Възложителя и след заявка и осигурен достъп. За целта същите трябва да са в рамките на стойността на договора и ще бъдат отчитани с двустранно подписан протокол.
- Почистването следва да се извършва с препарати и консумативи осигурени от участника при спазване на всички хигиенни и санитарни норми, валидни за страната и щадящи околната среда.
- Времеви пояс за изпълнение на дейностите по почистване: сутрин от 06:00 часа до 09:00 часа или вечер от 17:30 часа до 20:30 часа.
- Дейностите по почистване следва да се осъществяват качествено, в срок и без отклонения от изискванията на Възложителя при спазване на пропускателния режим, установен в сградата, където се осъществяват.
- Участникът следва да има възможност за осъществяване на контрол по отношение на изпълнението на поръчката на всеки от обектите.
- Възложителят си запазва правото да променя обектите на почистване в рамките на посочената обща площ.
- Възложителят си запазва правото да не използва целия финансов ресурс и да не почиства цялата заявена площ.
- Възложителят си запазва правото да променя честотата на почистването в рамките на заложения финансов ресурс.





## 2. Почистване на помещенията:

Почистването на помещенията на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, намиращи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ № 3 в град София, трябва да се извършва всеки работен ден, а почистването на помещенията в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ следва да се извършва най-малко 3 (три) пъти в рамките на работната седмица. Почистването следва да включва минимум следното:

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ПЕРИОДИЧНОСТ	
	за ЦА на ИА ГИТ	за териториални Д ИТ
<p><b>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</b> 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт; цвят - сив или зелен; опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен;</p> <p><i>Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</i></p>	ежедневно, при всяко посещение	три пъти седмично
<p><b>Почистване на работни помещения</b> /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокетти, килими, пътеки, велтери/;</p>	ежедневно, при всяко посещение	три пъти седмично
<p><b>Почистване на работни помещения</b> /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет;</p>	ежедневно, при всяко посещение	три пъти седмично
<p>Измитане и измиване на твърди подови настилки по <b>коридори, стълбища и фойета</b> /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.</p>	ежедневно, при всяко посещение	три пъти седмично

## 3 Място и срок за изпълнение на услугата.

3.1 Услугата ще се извършва в административните сгради на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – Централна администрация в град София и дирекции „Инспекция по труда“ разпределени в 28-те областни града на територията на Република България

3.2 Услугата следва да се извършва в помещенията предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, с точен адрес, квадратура и описание на обекта, както следва:



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



№	Д ИТ	Адрес	Описание на обекта			
			Бр. работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ с обща площ в кв.м	Бр. кошчета за смет в работните помещения	Бр. санитарни помещения с обща площ в кв.м	Коридори, стълбища и фойета с обща площ в кв.м
1	Д ИТ - Благоевград	гр. Благоевград, пл."Георги Измирлиев" №9	8 бр. работни помещения с обща площ 200 кв. м.	8 броя	1 санитарно помещение с площ 5 кв. м.; 4 мивки	обща площ 50 кв. м.
2	Д ИТ - Бургас	гр. Бургас, ул."Шейново" №24	10 бр. работни помещения с обща площ 246 кв.м	26 броя	1 санитарно помещение с площ 9 кв.м.	обща площ 35 кв.м
3	Д ИТ - Варна	гр. Варна, ул."Христо Самсаров" №2-2а	12 бр. работни помещения с обща площ 182,15 кв.м	24 броя	3 броя санитарни помещения с обща площ 14,7 кв.м.; 5 бр. т.ч., 5 бр. мивки	коридори-115,1 кв.м.; архив-таван-84,3 кв.м.
		гр. Варна, бул."Цар Освободител" №76Г	4 бр. работни помещения с обща площ 106 кв.м.	10 броя	1 санитарно помещение с обща площ 8 кв.м.; 2 бр. т.ч., 1 бр. мивка	обща площ 60 кв.м.
4	Д ИТ - Велико Търново	гр. Велико Търново, ул."Христо Ботев" №2а	11 бр. работни помещения с обща площ 220 кв.м	22 броя	1 санитарно помещение с площ 8 кв.м; 2 бр. т.ч., 2 бр. мивки	коридора е общ, съвместно с други ползватели
5	Д ИТ - Видин	гр. Видин, ул."Дунавска" №6	6 бр. работни помещения с обща площ - 93 кв.м	18 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 26 кв. м; 2 бр. т.ч., 2 бр. мивки	1 коридор и 1 стълбище с обща площ 50 кв.м
6	Д ИТ - Враца	гр. Враца, ул."Стоян Заимов" №2	12 бр. работни помещения с обща площ 182 кв.м.	22 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 10 кв.м.; 6 бр. т.ч., 2 бр. мивки	обща площ 84 кв.м.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



7	Д ИТ - Габрово	гр. Габрово, ул."Брянска" №30	10 бр. работни помещения с обща площ 260 кв. м	15 броя	1 санитарно помещение с площ 10 кв.м; 2 бр. т.ч.; 11 бр. мивки	обща площ 61 кв. м.
8	Д ИТ - Добрич	гр. Добрич, пл."Независимост" №7	12 бр. работни помещения с обща площ 200 кв.м.	18 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 24 кв.м.; 2 бр. т.ч. и 2 бр. мивки	обща площ 113 кв.м.
9	Д ИТ - Кюстендил	гр. Кюстендил, ул."Гладстон" №35	8 бр. работни помещения с обща площ 203 кв.м	8 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 8 кв.м; 1 бр. т.ч. и 2 бр. мивки	1 бр. коридор и 1 бр. стълбище с обща площ 95 кв.м.
10	Д ИТ - Кърджали	гр. Кърджали, ул."Деспот Слав" №1	8 бр. работни помещения с обща площ 192.32 кв.м.	10 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 24 кв.м.; 3 бр.т.ч.; 2 бр. мивки	обща площ 42 кв.м.
11	Д ИТ - Ловеч	гр. Ловеч, бул."България" №10	13 бр. работни помещения с обща площ 176 кв.м	12 броя	3 броя санитарни помещения с обща площ 6 кв.м.;1 бр. т.ч., 1 бр. мивка	обща площ 272 кв.м.
12	Д ИТ - Монтана	гр. Монтана, пл."Жеравица" №5	10 бр. работни помещения с обща площ 216 кв.м.	13 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 16,35 кв.м.	обща площ 70 кв.м.
13	Д ИТ - Пазарджик	гр. Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" №15А	9 бр. работни помещения с обща площ 315 кв.м	9 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 10 кв.м.; 2бр. т.ч., 2бр. мивки	обща площ 60 кв.м.
14	Д ИТ - Перник	гр. Перник, пл."Кракра Пернишки" №1	8 бр. работни помещения с обща площ 104 кв.м.	13 броя	2 броя санитарни помещения с обща площ 14 кв.м.; 2 бр. т.ч. и 2 бр. мивки	обща площ 27 кв.м.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



15	Д ИТ - Плевен	гр. Плевен, ул."Ал. Стамболийски" №1	8 бр. работни помещения с обща площ 141 кв. м.	18 броя	1 санитарно помещение с площ 11,55 кв. м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка	обща площ 54 кв. м.
16	Д ИТ - Пловдив	гр. Пловдив, пл."Централен" №1	13 бр. работни помещения с обща площ 204 кв. м.	28 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 14 кв. м., 2 бр. т.ч. и 2 бр. мивки	обща площ 48 кв. м.
17	Д ИТ - Разград	гр. Разград, бул."България" №15	7 бр. работни помещения с обща площ 179,38 кв.м.	12 бр.кошчета за смет, в т.ч. 2 бр. в сервизните помещения	1 бр. санитарно помещение с обща площ 13,13 кв.м.; 1 бр.т.ч. и 1 бр. мивка	обща площ 22,57 кв.м.
18	Д ИТ - Русе	гр. Русе, ул."Александровска" №53	12 бр. работни помещения с обща площ 480 м2	15 броя	1бр. санитарно помещение с площ 9,5 кв.м.; 2 бр.т.ч. и 2 бр. мивки	обща площ 60 кв.м.
19	Д ИТ - Силистра	гр. Силистра, ул."Добруджа" №1	7 бр. работни помещения с обща площ 214 кв.м	13 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 7.2 кв.м.; 1 т.ч.; 2 бр. мивки	коридора е общ съвместно с други ползватели
20	Д ИТ - Сливен	гр. Сливен, ул."Цар Самуил" №1	8 бр. работни помещения и 1 архив с обща площ 155 кв.м	13 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 25 кв.м., 2 бр. тоалетни, 1 бр. мивка	обща площ 46,20 кв.м.
21	Д ИТ - Смолян	Смолян, бул."България" №58	7 бр. работни помещения с обща площ 151 кв.м.	14 броя	1 бр. санитарно помещение обща площ 10 кв.м.; 2 т.ч. и 1 бр. мивка	обща площ 160 кв.м.
22	ИА ГИТ - Централна администрация	гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3	47 бр. работни помещения с обща площ 1282 кв.м.	75 броя	3 бр. санитарни помещения с обща площ 18 кв.м.; 5 бр. т.ч. и 5 бр. мивки	обща площ 250 кв.м.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда”



23	Д ИТ - София град	гр. София, район "Изгрев", ул."Лъчезар Станчев" №20, корпус В	23 бр. работни помещения с обща площ 420 кв.м.	46 броя	3 броя санитарни помещения с площ 15 кв.м.; 3 бр. т.ч.; 5 бр. мивки	обща площ 158,84 кв.м.
24	Д ИТ - Софийска област	гр. София, бул."Витоша" №6	11 бр. работни помещения с обща площ 168,55 кв.м	31 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 12,66 кв.м.; 3 бр. т.ч., 1 бр. мивка	обща площ 50,79 кв.м.
25	Д ИТ - Стара Загора	гр. Стара Загора, ул."Ст.Караджа" №8	18 бр. работни помещения с обща площ 395 кв.м.	18 броя	5 бр. санитарни помещения с обща площ 65 кв.м.; 6 бр. т.ч., 2 бр. писоари, 6 бр. мивки	обща площ 260 кв.м.
26	Д ИТ - Търговище	гр. Търговище, ул."Ст.Караджа" №1	10 бр. работни помещения с обща площ 182,5 кв.м	10 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 10 кв.м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка	обща площ 10 кв.м.
27	Д ИТ - Хасково	гр. Хасково, ул."Патр.Евтимий" №2	6 бр. работни помещения с обща площ 162,42 кв.м	11 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 4,5 кв.м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка	обща площ 23,4 кв.м.
28	Д ИТ - Шумен	гр. Шумен, бул."Славянски" №30	6 бр. работни помещения с обща площ 91 кв.м.	6 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 16 кв.м.; 2 бр. т.ч., 1 бр. мивка	коридор и фойе с площ 33,5 кв.м
29	Д ИТ - Ямбол	гр. Ямбол, ул."Търговска" №2	6 бр. работни помещения с обща площ 166,89 кв.м.	11 броя	1 бр. санитарно помещение с обща площ 10 кв.м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка	коридора е общ съвместно с други ползватели



3.3 Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на влизане в сила изпълнение на договора до 31.01.2021 г.

3.4 Срокът на валидност на офертите – 120 дни.

### **Допълнителни изисквания:**

Почистването и хигиенизирането да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

Консумативите, които ще се използват за зареждане на сервизните помещения /WC/, Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка и да осигури наличието им за целия работен ден. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен на етап провеждане на обществената поръчка. Липсващи аксесоари, необходими за изброените консумативи се осигуряват от Изпълнителя за негова сметка.

От Изпълнителят се очаква да осигури за своя сметка необходимото оборудване, машини и почистващи препарати, съответстващи на еко-изискванията към състава им, помощи материали, персонал (специалисти), технически съоръжения, необходимия транспорт и организация на работата, за да осигурят качествено изпълнение на дейностите по почистване.

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК кранове, да затварят прозорците в помещенията и общите части и да заключват вратите на помещенията.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби и Възложителя за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.

Изпълнителят следва да осигурява допълнително ежемесечно следните консумативи: 6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 2 броя препарат за теракот, 3 ролки по 20 бр. чувала за отпадъци, 3 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 2 броя обезмаслител, 2 броя ръкавици, 2 броя моп, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.



# 0732 Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Избор на изпълнител

[Помощ](#)

Министерство на финансите  
на Република България

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори

Оферти   Оценка   Сравнение и избор   Тръжно досие   Договор с изпълнителя

Всички оферти   РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД оферта   Изисквания   1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпроси

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

3 Въпроси

**РАЙТ КЛИНИНГ ООД**

СТЕФАН ЦОЛОВ  
0359898740383  
[b.colov@right-eu.com](mailto:b.colov@right-eu.com)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### 1.1. Техническо предложение

попълнени

#### Съгласие с условията на поръчката

1.1.1. попълнени   Минимално изискване   Липсва прикачен документ

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса:

1. Няма промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, приложен към централизираната открита процедура. (В случай на промяна, участникът следва да посочи наличието на такава и да прикачи нов ЕЕДОП, подписан с личния електронен подпис от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи).
2. Приемаме срокът за изпълнение на услугите да бъде от датата на сключване на договора до 31.01.2021 г.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Цветелия Петрова  
[Изход](#)

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев  
02 8101757  
[Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri](mailto:Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri)

4. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложенията към документацията за участие проект на договор.
5. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
6. Декларираме, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата.

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

#### Деклариране отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

##### 1.1.2. **попълнени** Минимално изискване

Участникът следва да декларира отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи към въпроса:

 [Приложение № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП.docx](#) 21 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от  
Комисията:**

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

[декларация чл.54,ал.1- райт -радослав\\_signed.docx.p7m](#) 39 Kb

[декларация чл.54,ал.1- райт -стефан\\_signed.docx.p7m](#) 39 Kb

**Предложение за изпълнение на поръчката**1.1.3. **попълнени** Минимално изискване

Участникът следва да декларира съгласието си с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като отговори на въпроса с ДА/НЕ.

Декларираме, че сме съгласни с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация. Ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи и персонал. Ще изпълняваме качествено и добросъвестно дейностите по почистване при условията и сроковете за изпълнение на обществената поръчка, заложи в поканата на Възложителя и проекта на договора.

Документи към въпроса:

 [Приложение № 1 Техническа спецификация.docx](#) 191 Kb

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:484 prerender:531 Total:546 Browser load:776 latency:40

# 0732 Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)

[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД оферта](#)
[Ценова оферта](#)

[Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта](#)

## Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

4 артикула

### РАЙТ КЛИНИНГ ООД

СТЕФАН ЦОЛОВ  
 0359898740383  
[b.colov@right-eu.com](mailto:b.colov@right-eu.com)

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти / прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1a] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и	кв. м.	410,59	448	0,16 лв.	29 431,09 лв.



Министерство на финансите  
на Република България

Цветелия Петрова  
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев  
 02 8101757  
[Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri](mailto:Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri)

тоал.хартия: 1)тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр.,рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт, цвят - сив или зелен, опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.

2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	кв.м.	5887,76	448	0,06 лв.	158 262,99 лв.
3	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	450	448	0,04 лв.	8 064 лв.
4	[ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойайета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	кв.м.	1761,4	448	0,04 лв.	31 564,29 лв.
<b>Общо</b>						<b>227 322,37 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:328 prerender:437 Total:453 Browser load:133 latency:49



**СПИСЪК НА ПРОДУКТИТЕ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ  
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ СПОР-28 от 21.12.2017 г.

с предмет

**„УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА“**

<p><b>3. „РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sucitesa Plus Quick / natursafe</b> - универсален почистващ препарат за миене на повърхности, пластмаси, стъкло, дървени повърхности;</li> <li>2. <b>Sucitesa Plus Cleaner / natursafe</b> – препарат за почистване на подове. Ползва се на настилки от мрамор, керамика, плочки и други подобни, винил, PVC, гума, а също и балатум;</li> <li>3. <b>Sucitesa Plus Glass / natursafe</b> – препарат за стъкла и огледала;</li> <li>4. <b>Sucitesa Plus Shine / natursafe</b> – препарат за почистване на баня, санитарни помещения;</li> <li>5. <b>Sucitesa Plus Degreaser / natursafe</b> – обезмаслител за повърхности, устойчиви на алкално PH, подове, стени, работни маси;</li> <li>6. <b>POSEIDON ECOLABEL</b> – мултифункционален суперконцентриран препарат за измиване на твърди подови настилки, фойета, коридори, стълбища. За влажно почистване на врати, парапети, перила и первази; за почистване на асансьори;</li> <li>7. <b>ECOSPEED ECOLABEL</b> - препарат за бързо почистване на стъкла и повърхности, за избърсване на прах от офис-обзавеждането /бюро, офис техника, ключове, конзоли, щори/;</li> <li>8. <b>EDEN ECOLABEL</b> – почистване и измиване с висока ефективност и антикалциращ ефект на санитарно-хигиенни помещения; бърза ежедневна употреба върху всички повърхности в тоалетни, съблекални и бани;</li> <li>9. <b>Елви</b> – течен сапун за ръце; балансираната му формула от високопенещи се активни вещества измива перфектно. След всяко миене остава нежно ухание по кожата на ръцете.;</li> <li>10. <b>MIRRORLUX</b>– препарат за полиране на твърди настилки; Импрегнатор за повърхности от гранит, мрамор и др., където е невъзможна кристализацията. Придава огледален блясък на новополираните камъни. Възстановява блясъка на захабените повърхности. Защита и съхранение на повърхности, изложени на атмосферни условия;</li> <li>11. <b>KITERSAN</b> – Дезинфектант с висока концентрация и ефективност специално формулиран и тестван за пълното елиминиране на бактериите от повърхността. Почистване и дезинфекция на подове, стени, стълбища, фойета, чакални, тоалетни и съблекални,</li> </ol>
---	--

санитарни принадлежности. Отлично почиства и мазните замърсявания. приложим върху всички повърхности: синтетични (PVC, гума, линолеум), керамика, камък (натурални камъни, мрамор, гранит, клинкер, котто и др.), боядисани и лакирани, цимент, пластмаса, алпака, алуминии, цветни метали, хромирани повърхности.;

12. **BEST** – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна с екоетикет; За ежедневно и основно почистване на незапечатани подове от керамика, гранити, мрамор, гранит, камък, както и всички миешки повърхности на обществени сгради, офиси и кухни;
13. **KERSAN** - Дезинфекциращ препарат на базата на алкохол ултраконцентрат; За почистване и ежедневна дезинфекция на всички повърхности и особено тези, които са в чест контакт с ръцете - бюра, маси, работни повърхности и плотове, клавиатури и компютърни мишки, телефони, копчета, дръжки, мебели и обзавеждане;
14. **АКСИС** - Почистващ препарат за килими и мокети: полуавтоматичен процес; ароматизиран, бързодействащ препарат за почистване на подове с меки настилки;
15. **DETERSI** - Течен перилен препарат за ръчно миене на съдове; Концентриран течен детергент за ръчно миене на съдове, тенджери, чинии и чаши.