

ДОГОВОР 257

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на „Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Обособена позиция 1 - Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации“**
съгласно Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г.

Днес, 14.02.2019..... год., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков № 3, ЕИК 831545394, представлявано от Румяна Михайлова - в качеството и на изпълнителен директор и Севдалина Вичева - в качеството и на директор на дирекция „ФСД“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
„РОЕЛ 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Лозенец, п. код 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 1 - Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации“** наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № 19005003 от 30.01.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от **30.06.2020 г.**

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **31 040,00 лева (тридесет и една хиляди и четиридесет лева) без вкл. ДДС**, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на

настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД; BIC: PRCBBSGF; IBAN: BG09PRCB92301000581519

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: град София, бул."Кн.Ал.Дондуков" №3; град Благоевград, пл."Георги Измирлиев" №9; град Бургас, ул."Шейново" №24; град Варна, ул."Христо Самсаров" №2-2а и бул."Цар Освободител" №76Г; град Велико Търново, ул."Христо Ботев" №2а; град Видин, ул."Дунавска" №6; град Враца, ул."Стоян Заимов" №2; град Габрово, ул."Брянска" №30; град Добрич, пл."Независимост" №7; град Кюстендил, ул."Гладстон" №35; град Кърджали, ул."Деспот Слав" №1; град Ловеч, бул."България" №10; град Монтана, пл."Жеравица" №5; град Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" №15А; град Перник, пл."Кракра Пернишки" №1; град Плевен, ул."Ал. Стамболийски" №1; град Пловдив, пл."Централен" №1; град Разград, бул."България" №15; град Русе, ул."Александровска" №53; град Силистра, ул."Добруджа" №1; град Сливен, ул."Цар Самуил" №1; град Смолян, бул."България" №58; град София, район "Изгрев", ул."Лъчезар Станчев" №20, корпус В; град София, бул."Витоша" №6; град Стара Загора, ул."Ст.Караджа" №8; град Търговище, ул."Ст.Караджа" №1; град Хасково, ул."Патр.Евтимий" №2; град Шумен, бул."Славянски" №30; град Ямбол, ул."Търговска" №2; град София, бул."Акад.Иван Гешов" №15

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор; на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Никола Цоцев, служител по сигурността на информацията в ИА ГИТ, телефон 02/8101701, факс: 02/8101757, e-mail, адрес: Nikola.Tsotsev@gli.government.bg.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Деница Петрова, търговски представител, телефон 02/9461197, факс 02/8433216, e-mail roel-98@roel-98.com, адрес: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **1 552,00 лева** (представляваща 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СЪГЛ. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д ФСД

СЪГЛ. ЧЛ. 2 ОТ
ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СЪГЛ. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ 98“ ООД

1096 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на ИА "Главна инспекция по труда"

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)
[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Изисквания към участниците](#)
[1. Предложение за изпълнение на поръчката](#)
[1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ](#)
[Въпроси](#)

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(няма)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#)

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1. Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса:

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. и поканата за участие при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 30.06.2020 г., или до изчерпване на предвидените количества, което от двете събития настъпи първо.
2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца ни на техническо предложение 26 и в пълно съответствие с изискванията по Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г., за което прилагаме попълнен **Образец № 26**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата посочени в проекта на договор.

Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:



Министерство на финансите
на Република България

Цветелия Петрова
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец №26 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия.

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

Техническо предложение

- 1.1.2. Участникът попълва таблицата като посочва в нея марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи:

 [Образец 2 б.xls](#) 37 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

Съответствие на предлаганата рециклирана копирна хартия

- 1.1.3. Участникът следва да приложи като отговор на настоящия въпрос Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (

заверено копие) съгласно сключеното Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г., или еквивалентен документ от който да е видно, че предлаганата от него копирна хартия, формат А4 отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация. **Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.**

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

Деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.4. Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи:

 [Декларация по - чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП..doc](#) 168 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ

Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:312 prerender:390 Total:421 Browser load:252 latency:42

1096 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на ИА "Главна инспекция по труда"

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)

[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[РОЕЛ 98 ООД оферта](#)
[Изисквания](#)
[1. Предложение за изпълнение на поръчката](#)
[Въпроси](#)

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

4 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
 070010377
r_leviev@roel-98.com

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса:

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. и поканата за участие при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 30.06.2020 г., или до изчерпване на предвидените количества, което от двете събития настъпи първо.
2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца ни на техническо предложение 26 и в пълно съответствие с изискванията по Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г., за което прилагаме попълнен **Образец № 26**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.



Министерство на финансите
на Република България

Цветелия Петрова
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
 02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.government.bg

4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата посочени в проекта на договор.

Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец №26 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 [Декларация по - чл. 54, ал. док. p7s](#) 172 Kb

Техническо предложение

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът попълва таблицата като посочва в нея марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи към въпроса:

 [Образец 2 б.xls](#) 37 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от
Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Образец 2 б.xls](#) 31 Kb

Съответствие на предлаганата рециклирана копирна хартия

1.1.3. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да приложи като отговор на настоящия въпрос Техническа спецификация на производителя за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на възложителя (заверено копие) съгласно сключеното Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г., или еквивалентен документ от който да е видно, че предлаганата от него копирна хартия, формат А4 отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация. **Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.**

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от
Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [A4-Lettura.pdf](#) 1736 Kb

Деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.4. попълнени Минимално изискване

Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи към въпроса:

 [Декларация по - чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП..doc](#) 168 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от
Комисията:**


Да / Не

Не - **Минимално изискване**

 [Декларация по - чл. 54, ал.doc.p7s](#) 172 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:515 prerender:578 Total:593 Browser load:668 latency:44



ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1
Всичко листове 2

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ

№ 1313/25.05.2017

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *Lettura*, 80 g/m², формат А4;
Производител – Hainsberg Papier, Papierfabrik Hainsberg GmbH.

(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: Роел 98 ООД. Заявка № 1313/ 18.05.2017 г.

Пробата е взета от заявителя.

(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне на масата на единица площ“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2016 „Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness)“; ISO 2470-2:2008 „Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness)“; ISO 11476:2016 „Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions)“; ISO 11475:2004 „Paper and board - Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight)“; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен“; БДС EN ISO 287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)“.

(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 18.05.2017 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm в оригинална/фабрична опаковка са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 1313.

(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: 19.05.2017 и 22.05.2017 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:

Фамилия, подпис, печат

СЪГЛ. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

инж. Светла Цанова

СЪГЛ. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образеца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	1313	82,6 ±0,2	-	(23 ±1) ⁰ C; (50 ±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	µm g/cm ³ cm ³ /g	БДС EN ISO 534:2012	1313 1313 1313	103 ±1 -привидна плътност: 0,802 -специфичен обем: 1,247	-	(23 ±1) ⁰ C; (50 ±2) % RH
3	ISO степен на белиота	%	ISO 2470-1:2016 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1313 1313 1313	81,0 ±0,9 без UV филтър: 89,2 ±0,9 с UV филтър: 73,0 ±0,9	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10°(+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10°(-UV)
4	CIE белиота	Ед.белота Ед.белота	ISO 11476:2016 ISO 11475:2004	1313 1313	96,7 ±0,9 120 ±1	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10°(+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1313	97,9 ±0,9	-	Източник на светлина "C"/2°
6	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min ml/min ml/min	БДС 17367:1995	1313 1313 1313	- лице: 172 ±9 - гръб: 270 ±14 средно: 221	-	(23 ±1) ⁰ C; (50 ±2) % RH
7	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	1313	3,67 ±0,26	-	Сушилна камера (105 ±2) ⁰ C; 4 часа

ЗАБЕЛЕЖКА I: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заключения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025:2005. Мнение, становище и интерпретация, изразени в този протокол са извън обхвата на акредитацията.

ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: Д. Дончева.

Н.Симеонов

СЪГЛ. ЧЛ. 2
ОТ 3ЗЛД

СЪГЛ. ЧЛ. 2
ОТ 3ЗЛД

СЪГЛ. ЧЛ. 2
ОТ 3ЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА

ЛАБОРАТОРИЯ: Св. Цанова

(фамилия, подпис, печат)

СЪГЛ. ЧЛ. 2 ОТ
3ЗЛД

И ХАРТИЯ БУЛ

"Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" Образец № 2б към техническото предложение - подава се в СЕВОП						
Изискване на възложителя				Техническо предложение на участника		
No	2	3	4	5	6	7
No	вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Мярка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Мярка
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Рециклир ана	Формат: A4 Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2 СIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min.90 Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 % Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 % Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3 ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70% Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50	опаковка	LETTURA 80	Формат: A4 Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 82,6 ±0,2 g/m2 СIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 120 Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 97,0 % Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2009): 5,67 % Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 103±1 ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2016): 81,0 % Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 221	опаковка
Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.						

1096 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на ИА "Главна инспекция по труда" Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)

[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тръжно досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[РОЕЛ 98 ООД оферта](#)
[Ценова оферта](#)
[Доставка на рециклирана копирна хартия](#)

Доставка на рециклирана копирна хартия 2 артикула

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
 070010377
r_leviev@roel-98.com

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	8000	3,88 лв.	31 040 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	0	4,88 лв.	0 лв.
Общо				31 040 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

Цветелия Петрова
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николай Тюркеджиев
 02 8101757
Nikolay.Tyurkedzhiev@gli.goveri

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:250 prerender:343 Total:343 Browser load:76 latency:42