

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ДОГОВОР № 20

Днес, 04.02.2019 г. в гр. София между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА,

със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Дондуков“ № 3, ЕИК: 831545394, представлявана от Георги Милчин – Главен секретар на ИА ГИТ и Ръководител на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, в качеството му на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, съгласно Заповед № 3-0682 /11.07.2016 г., и Севдалина Вичева – директор на дирекция ФСД и счетоводител на Проекта, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДЕЙТА СОЛЮШЪНС“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, район Триадница, п.код 1404, ул. Луи Айер 62, ет. 3, ЕИК: 131021545 и ДДС номер: BG 131021545, представлявано от Стефан Георгиев, в качеството му на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 19000943 от 09.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“** по проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“** при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти в системите/устройствата, посочени от Възложителя, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), неразделна част от Договора (**„Софтуерните продукти“**) срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- Разработка, доставка и внедряване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал;

Стр. 1 / 21

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Обучение на персонала на Възложителя (340 човека) за работа с разработеният и внедрен Софтуерен продукт;
- Проверка и тестване на функционалността на Софтуерния продукт и корекция при необходимост;
- Прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерния продукт;
- Гаранционна поддръжка на Софтуерния продукт, в рамките на 18 месеца, считано от датата на приемането му с Приемо-предавателен протокол;
- Създаване на първоначална база данни на национално ниво;
- Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ.

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на **247 750,00 лева (двеста четиридесет и седем хиляди седемстотин и петдесет лева) без вкл. ДДС** или 297 300,00 лева (двеста деветдесет и седем хиляди и триста лева) с вкл. ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за изпълнението на всички дейности посочени в Техническата спецификация на Възложителя и Предложението за изпълнение на Изпълнителя, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

- банка: Уникредит Булбанк
- IBAN: BG63 UNCR 7000 1504 0833 61
- BIC: UNCRBGSF

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на 100 % (с думи: сто процента) от цената по алинея (2.1) се извършва в срок от 20 (двадесет) дни след изпълнение на всички дейности посочени в алинея (1.2), констатирано с подписването на Приемо-предавателни протоколи.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) Плащането по алинея (3.2)] се извършва в срок от 20 (двадесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

- (i) Приемо-предавателен протокол за извършените дейности по алинея (1.2), подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;
- (ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити, с посочен изрично текст, че разхода е извършен в изпълнението на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на неговото подписване и се сключва за срок от **12 (дванадесет) месеца**.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(4.2) Срокът за разработка на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние годно за проверка на функционалността им е 76 (седемдесет и шест) календарни дни и започва да тече след 68 (шестдесет и осем) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(4.3) Срокът за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани Недостатъци е 237 (двеста тридесет и седем) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, който се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

(4.4) Срокът за обучение на служители на Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти е 83 (осемдесет и три) календарни дни, и започва да тече 4 (четири) календарни дни считано след срока по алинея (4.3).

(4.5) Срокът за Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ГИТ е 351 (триста петдесет и един) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(4.6) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрените Софтуерни продукти, в срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано след приемане в експлоатация на системата.

(4.7) Мястото на доставка и внедряване на Софтуерните продукти е в Централна администрация на ИА ГИТ, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Доставка

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на точка 6.3 от Техническата спецификация на Възложителя, съответно точка 4.3.3 от Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя отчет за извършената работа, в който описва резултати от

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

изпълнението на всички етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

(5.1.3.) Възложителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на интегриране на Софтуерните продукти да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на Изпълнителя, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на Софтуерните продукти. След провеждане на тестовете, Възложителят изпраща на Изпълнителя **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък **„Недостатъци“**) свързани със Софтуерните продукти.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата точка, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани с Софтуерните продукти и функционирането им, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им (**„Приемо-предавателен протокол“**).

В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол, или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да разработи и интегрира Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в този срок, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуерните продукти в сроковете посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Възложителят може да заменя лица от предоставения списък, не по късно от 5 (пет) дни преди изтичане на срока за обучение по алинея (4.4).

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в срок от 83 (осемдесет и три) календарни дни, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

- (i) да разработи и внедри в системите/устройствата на Възложителя софтуерните продукти съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;
- (ii) да изпълни качествено и в срок всички етапи и дейности в изпълнение на настоящата поръчка, посочени в Техническата спецификация на Възложителя;
- (iii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение;
- (iv) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- (v) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- (vi) да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- (vii) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- (viii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
 - (ix) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
 - (x) да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;
 - (xi) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
 - (xii) да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложен в него, на електронен носител;
 - (xiii) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на ОП РЧР 2014-2020;
 - (xiv) Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 5 (пет) години след приключване на Оперативната програма.
 - (xv) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (словом: пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
- (7.2) Изпълнителят има право:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- (i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
- (ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
- (iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

- (i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
- (ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
- (iii) да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерните продукти;
- (iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
- (v) да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства, с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;
- (vi) да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуера и/или другите продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/друго на Софтуерните продукти и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

(8.2) Възложителят има право:

- (i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерните продукти;
- (ii) във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- (iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е 18 (осемнадесет) месеца след приемане в експлоатация на системата.

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. Изпълнителя е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение, а именно: - **до 4 (четири) работни часа** при първа степен (критични последици), считано от уведомяването от страна на Възложителя; - **до 8 (осем) работни часа** при втора степен (затруднение в процеса на работа), считано от уведомяването от страна на Възложителя; - **до 3 (три) работни дни** при трета степен (минимални последици), считано от уведомяването от страна на Възложителя. Времето за отстраняване на Недостатъците е не повече от 3 (три) работни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя. Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците

(9.4.) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.

(9.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от **12 387,50 (дванадесет хиляди триста осемдесет и седем лева и петдесет стотинки)**;

(10.1.2) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- (ii) банкова гаранция; или
- (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG76 UNCR 9660 3319 8276 10

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на гаранционната поддръжка на софтуерното решение след приемането му от възложителя в производствена среда.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срокът на гаранционната поддръжка на софтуерното решение след приемането му от възложителя в производствена среда. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при не усвояване или не връщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора в размер на **7 432,50 (седем хиляди четиристотин тридесет и два лева и петдесет стотинки) лева**, в срок от 20 (двадесет) дни, след доставка и интегриране на Софтуерните продукти и след приемането им от възложителя в производствена среда, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на **4 955,00 (четири хиляди деветстотин петдесет и пет) лева** се освобождава в срок от 20 (двадесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея(12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(12.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваша авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (десет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в по-горе, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера посочен по-горе.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

(13.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай

Стр. 12 / 21

www.eufunds.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им, и без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция "Електронно управление". Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(13.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

- (i) авторските права върху Софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;
- (ii) Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в алинея (13.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя,

като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (i) и (ii) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(13.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (13.1), включително и изключителното право на ползване по точка (ii) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

(13.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от сумата по алинея (2.1.) за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя връщане на сумата за гаранционна поддръжка, заедно с неустойка в размер на 5% (пет процента) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.6) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора.

(14.7) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.8.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG04 UNCR 9660 3119 8276 13

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

Стр. 15 / 21

www.eufunds.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред, или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

(16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Член 18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от двадесет дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка; или
- (ii) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за обучение на персонала на Възложителя; или
- (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

(21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(21.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Лице за контакт: Ивайло Жеков – експерт по Проекта;
Телефон: 02/8101 740;
Факс: 02/8101757;
e-mail: ivaylo.zhekov@gli.government.bg;
Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3.
2. Лице за контакт: Панайот Панайотов – експерт по Проекта;
Телефон: 02/8101 722;
Факс: 02/8101757;
e-mail: panayot.panayotov@gli.government.bg;
Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Антоанета Георгиева
Телефон: +359 24391281
Email: a.georgieva@ds-bg.com

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При не уведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:
План на проекта

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя. съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ МИЛЧИН
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ИА ГИТ
И РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
BG05M9OP001-3.004 ОПТИМИЗАЦИЯ
И ИНОВАЦИИ В ИА ГИТ

(Възложител, съгласно Заповед № 3-0682/11.07.2016 г.,

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д ФСД

съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТЕФАН ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ДЕЙТА СОЛЮШЪНС“ ЕООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира
предприятията според техния рисков потенциал“

СЪДЪРЖАНИЕ

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|--|-----------|
| 1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ | 6 |
| 1.1. Използвани акроними | 6 |
| 1.2. Технологични дефиниции | 7 |
| 1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите | 10 |
| 2. ВЪВЕДЕНИЕ | 10 |
| 2.1. Цел на документа | 10 |
| 2.2. За възложителя – функции и структура | 11 |
| 2.3. За проекта | 12 |
| 2.4. Нормативна рамка | 13 |
| 3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта | 13 |
| 3.1. Общи и специфични цели на проекта | 13 |
| 3.2. Обхват на проекта | 14 |
| 3.3. Целеви групи | 14 |
| 3.4. Очаквани резултати | 14 |
| 3.5. Период на изпълнение | 15 |
| 4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ | 15 |
| 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА | 16 |
| 5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка | 16 |
| 5.2. Общи организационни принципи | 16 |
| 5.3. Управление на проекта | 17 |
| 5.4. Управление на риска | 19 |
| 6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА | 20 |
| 6.1. Анализ на данните и изискванията | 20 |
| 6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка | 20 |
| 6.1.2. (неприложимо - няма да се предоставя електронна административна услуга) Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя | 21 |
| 6.1.3. (неприложимо – няма да се подават декларации) Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила | 21 |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---|-----------|
| 6.1.4.(неприложимо - няма да се предоставя административна услуга)Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги..... | 21 |
| 6.2.Изготвяне на системен проект..... | 21 |
| 6.3.Разработване на софтуерното решение | 22 |
| 6.4.Тестване..... | 23 |
| 6.5.Внедряване | 23 |
| 6.6.Обучение..... | 24 |
| 6.7.Гаранционна поддръжка | 24 |
| 7.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ | 25 |
| 7.1.Функционални изисквания към информационната система | 25 |
| 7.1.1.(неприложимо, системата няма да се интегрира с външни системи)Интеграция с външни информационни системи..... | 25 |
| 7.1.2.(неприложимо – системата няма да обменя данни с други институции)Интеграционен слой..... | 25 |
| 7.1.3.Технически изисквания към интерфейсите..... | 25 |
| 7.1.4.Електронна идентификация на потребителите..... | 26 |
| 7.1.5.Отворени данни | 28 |
| 7.1.6.Формиране на изгледи..... | 29 |
| 7.1.7.Администриране на Системата | 29 |
| 7.2.Нефункционални изисквания към информационната система | 30 |
| 7.2.1.Авторски права и изходен код | 30 |
| 7.2.2.Системна и приложна архитектура | 31 |
| 7.2.3.Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки | 35 |
| 7.2.4.Изграждане и поддръжка на множество среди | 37 |
| 7.2.5.Процес на разработка, тестване и разгръщане..... | 38 |
| 7.2.6.Бързодействие и мащабируемост | 39 |
| 7.2.7.Информационна сигурност и интегритет на данните..... | 43 |
| 7.2.8.Използваемост | 45 |
| 7.2.9.Системен журнал..... | 52 |

| | |
|--|-----------|
| 7.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях..... | 53 |
| 8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА | 54 |
| 8.1. Дейност 1 – Анализ и разработка на софтуерна система | 54 |
| 8.1.1. Описание на дейността | 55 |
| 8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността | 55 |
| 8.1.3. Очаквани резултати | 85 |
| 8.2. Дейност 2 - Обучение | 85 |
| 8.2.1. Описание на дейността | 85 |
| 8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността | 85 |
| 8.2.3. Очаквани резултати | 90 |
| 8.3. Дейност 3 - Тестване на софтуера и корекция при необходимост | 90 |
| 8.3.1. Описание на дейността | 90 |
| 8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността | 90 |
| 8.3.3. Очаквани резултати | 91 |
| 8.4. Дейност 4 - Създаване на първоначална база данни на национално ниво | 91 |
| 8.4.1. Описание на дейността | 91 |
| 8.4.2. Изисквания към изпълнение на дейността | 91 |
| 8.4.3. Очаквани резултати | 92 |
| 8.5. Дейност 5 - Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ | 92 |
| 8.5.1. Описание на дейността | 92 |
| 8.5.2. Изисквания към изпълнение на дейността | 92 |
| 8.5.3. Очаквани резултати | 93 |
| 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ | 94 |
| 9.1. Изисквания към документацията | 94 |
| 9.2. Прозрачност и отчетност | 95 |
| 9.3. Системен проект | 96 |
| 9.4. Техническа документация | 97 |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---------------------------------|----|
| 9.5.Протоколи | 97 |
| 9.6.Комуникация и доклади | 97 |
| 9.6.1.Встъпителен доклад | 98 |
| 9.6.2.Междинни доклади | 98 |
| 9.6.3.Окончателен доклад | 99 |
| 10.РЕЗУЛТАТИ | 99 |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними

| АИС | Автоматизирана информационна система |
|---------|--|
| АМС | Администрация на Министерския съвет |
| АОП | Агенция по обществени поръчки |
| АПК | Административнопроцесуален кодекс |
| БУЛСТАТ | Регистър Булстат |
| ДАЕУ | Държавна агенция "Електронно управление" |
| ЗДОИ | Закон за достъп до обществена информация |
| ЗЕДЕП | Закон за електронния документ и електронния подпис |
| ЗЕУ | Закон за електронното управление |
| ЗБУТ | Здравословни и безопасни условия на труд |
| ИА ГИТ | Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ |
| ИС ГИТ | Информационна система на ИА ГИТ |
| ИТ | Информационни технологии |
| КАО | Комплексно административно обслужване |
| ТР | Търговски регистър |
| ТПО | Трудово-правни отношения |
| ДХЧО | Държавен хибриден частен облак |
| ЦАИС | Централизирана автоматизирана информационна система |
| SDK | Software development kit |
| API | Application programming interface/Приложно програмен интерфейс |

1.2. Технологични дефиниции



www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---|--|
| <p>Виртуална комуникационна инфраструктура</p> | <p>Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ДАЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.</p> |
| <p>Държавен хибриден частен облак</p> | <p>Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафови с контрол на достъпа).</p> |
| <p>Софтуер с отворен код</p> | <p>Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват:</p> <p>Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта;</p> <p>Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели;</p> |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>Разпространението на производните компютърни програми при същите условия.</p> <p>Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.</p> |
| Машинночетим формат | <p>Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.</p> |
| Отворен формат | <p>Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.</p> |
| Метаданни | <p>Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.</p> |
| Официален отворен стандарт | <p>Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.</p> |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|--|---|
| <p>Система за контрол на версиите</p> | <p>Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p> |
| <p>Първичен регистър</p> | <p>Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.</p> |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

| Ниво | Дефиниция |
|--------|---|
| Ниво 1 | Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси. |
| Ниво 2 | Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри. |
| Ниво 3 | Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите. |
| Ниво 4 | Извършване на сделки или транзакции по услуги от Ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка. |

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“.

В настоящото техническо задание са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2. За възложителя – функции и структура

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (ИА "ГИТ") е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище гр. София, бул. Кн. Ал. Дондуков 3. Агенцията е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика. Основната дейност е контролиране на законодателството в

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

областта на трудово правните отношения и здравословните и безопасни условия на труд. Организирана е в Обща и Специализирана администрация.

Общата администрация осигурява технически дейността на изпълнителния директор и на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. Организирана е в следните дирекции: "Управление на човешките ресурси", "Финансово-стопански дейности" и "Административно обслужване и информационни технологии", "Обществени поръчки и управление на собствеността".

Специализираната администрация осъществява контрол на работодатели и е организирана в следните дирекции: "Правно осигуряване на инспекционната дейност", "Международна трудова миграция" и Главна дирекция "Инспектиране на труда" с териториални дирекции "Инспекция по труда" - 28 на брой, със седалища в областните градове.

Структурата на възложителя е представена във Фигура 1:

Органиграма на ИА ГИТ



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Фигура 1. Структура на ИА ГИТ

2.3. За проекта

Чрез процедура по ЗОП ще бъде избран изпълнител, който следва да разработи, тества и внедри единен уеб базирана софтуерна система за управление на специализирана база данни, който ще групира, сортира и оценява обектите на контрол според техния рисков потенциал. Чрез системата ИА ГИТ ще може да извършва планиране за извършване на проверки на обекти на контрол на база изчислен от системата рисков потенциал или ръчно маркиране.

Данни за различните обекти ще се вземат чрез интеграция с базата данни на информационната система на възложителя (ИС ГИТ), използваща технологията MS SQL Server 2012 във виртуална среда Windows Server 2012 R2.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- *Закон за обществените поръчки*
- *Закон за електронно управление*
- *Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги*

3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към планиране на контролната дейност на ИА ГИТ на база изчислени от системата индекси на рисков потенциал на обектите на контрол.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- *Реализиране на способност: системата да извлича данни за обекти на контрол от базата данни на информационната система на ИА ГИТ*
- *Реализиране на способност: системата да изчислява индекс на рисков потенциал на обекти на контрол*

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- *Реализиране на функционалност: чрез системата да могат да се генерират широк набор от справки*
- *Реализиране на функционалност: чрез системата да може да се извършва планиране на контролната дейност на ИА ГИТ*

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

Дейност 1 - Разработване на софтуер за управление на база данни, която ще групира предприятията според техния рисков потенциал

Поддейности:

- 1.1. анализ
- 1.2. разработка

Дейност 2 - Обучение на служителите на ИА ГИТ – 340 човека

Дейност 3 - Тестване на софтуера и корекция при необходимост

Дейност 4 - Създаване на първоначална база данни на национално ниво

Дейност 5 - Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат служители на ИА ГИТ с експертни, ръководни и инспекторски функции.

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- *Системата да се превърне в основния информационен източник на месечно планиране в ИА ГИ.*
- *Успешно проведени практически тестове на системата*
- *Обучени потребители на системата*

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

3.5. Период на изпълнение

Максималния срок за изпълнение на поръчката е **15 месеца** от датата на сключване на договора.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка.

Срокове по дейности:

Дейност 1 - Разработване на софтуер за управление на база данни, която ще групира предприятията според техния рисков потенциал – *6 месеца*

Поддейности:

1.1. анализ - *2 месеца*

1.2. разработка - *4 месеца*

Дейност 2 - Обучение на служителите на ИА ГИТ – 340 човека – *4 месеца*

Дейност 3 - Тестване на софтуера и корекция при необходимост – *2 месеца*

Дейност 4 - Създаване на първоначална база данни на национално ниво – *2 месеца*

Дейност 5 - Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ – *1 месец*

Забележка: участниците могат да предложат и по-кратък срок за изпълнение на дадена дейност, който следва да аргументират в своето предложение за изпълнение на поръчката.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

В момента ИА ГИТ планира своята дейност без да разполага с изчислен индекс на рисков потенциал на проверяваните обекти, въпреки че в централизирана база данни на единна информационна система се събира голямо количество данни. Целта на системата обект на разработка е тя да използва част от тези данни, на база които да изчисли индекс на рисков потенциал, който да участва в планирането на дейността на агенцията.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на ИА ГИТ и електронното управление в Република България.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта¹

Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Възложителят изисква методология за управление на проекта, която участниците трябва да приложат и която съответства на най-добрите практики и препоръки.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата обществена поръчка, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:

¹ Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- структура на екипа на Изпълнителя;
- начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
- връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

5.4. Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

6.1. Анализ на данните и изискванията

Функционален обхват на проекта

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Разработка и внедряване на система за оценка на рисковия потенциал на обектите на контрол в Р. България.

6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка

- Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

- Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на системата и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със заданието;

6.1.2. (неприложимо - няма да се предоставя електронна административна услуга) Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя

6.1.3. (неприложимо – няма да се подават декларации) Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

6.1.4. (неприложимо - няма да се предоставя административна услуга) Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

6.2. Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на Системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 работни дни.

6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на прототип, който трябва да бъде одобрен от Възложителя и въз основа на който трябва да се разработи цялата система;
- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

▪ Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовите, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на възложителя.

Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на възложителя.

Възложителят ще осигури виртуална Hyper-V среда с ОС MS Windows Server 2016, СУРБД MS SQL Server 2016 – два виртуални сървъра за клъстер (активен-активен) от приложни сървъри и два виртуални сървъра за клъстер (активен-пасивен) от СУРБД сървъри.

6.6. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучение на 340 служителя на ИА ГИТ.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 18 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

7.1. Функционални изисквания към информационната система

7.1.1. (неприложимо, системата няма да се интегрира с външни системи) Интеграция с външни информационни системи

7.1.2. (неприложимо – системата няма да обменя данни с други институции) Интеграционен слой

7.1.3. Технически изисквания към интерфейсите

Приложните програмни интерфейси трябва да отговарят на следните архитектурни, функционални и технологични изисквания:

- Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като уеб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи. Изпълнителят трябва да обоснове прогнозирано натоварване на Системата и да предложи критерии за оценка на максимално допустимото време за отговор на машинна заявка. Критерият за оценка следва да се основава на анализ на прогнозираното натоварване и на наличния хардуер, който ще се използва. Изпълнителят трябва да представи обосновано предложение за минималното време за отговор на заявка на базата на посочените по-горе критерии и да осигури нужните условия за спазването му;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с поддръжка на режими “push” и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва;

- Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.

7.1.4. Електронна идентификация на потребителите

- Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и Закона за електронната идентификация;

- (Ако е приложимо)Трябва да бъде реализирана интеграция с националната схема за електронна идентификация съгласно изискванията на Закона за електронната идентификация и действащите нормативни правила за оперативна съвместимост. За целта подсистемата за автентикация и оторизация на потребителите трябва да поддържа интеграция с външен доставчик на идентичност - в случая с Центъра за електронна идентификация към Държавна агенция „Електронно управление”. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect;

- Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност;

- Процесът по регистрация на потребители трябва да бъде максимално опростен и бърз, но трябва да включва следните специфични стъпки:

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Визуализиране на информацията относно стъпките по регистрацията и информацията във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в "бял списък";
- Избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име;
- Избор на парола с контекстна валидация на полето (in-line validation) и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна";
- Реализиране на функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя с хипер-линк, с еднократно генериран токен с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.

■ При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в Системата за електронна идентификация, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на Националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за "сливане" на профилите и асоцииране на локалния профил с този от Националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в Системата за електронна идентификация.

- Системата трябва да се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в Системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.

7.1.5. Отворени данни

- Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в общественния сектор и на Закона за достъп до обществена информация;

- Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни <http://opendata.government.bg>, който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

- Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат;

- Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.

7.1.6. Формиране на изгледи

Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:

- Визуализиране на таблици;
- Графична визуализация на екран;
- Разпечатване на хартиен носител;
- Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV.

7.1.7. Администриране на Системата

Системата трябва да осигурява администриране на потребителите, правата за достъп и всички номенклатури.

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1. Авторски права и изходен код

- Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код;

- Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права;

- Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:

- GPL (General Public License) 3.0

- LGPL (Lesser General Public License)
- AGPL (Affero General Public License)
- Apache License 2.0
- New BSD license
- MIT License
- Mozilla Public License 2.0

▪ Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по чл. 7в, т.18 от ЗЕУ;

▪ Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата. Избраният подход трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците;

▪ Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

7.2.2. Системна и приложна архитектура

▪ Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Ако се използват готови модули, техните функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;

▪ Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата;

▪ При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения;

▪ Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA);

▪ Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на веб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса; За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи;

▪ Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия;

▪ Версията на програмните интерфейси, представени чрез веб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини:

- Като част от URL-а
- Като GET параметър

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

○ Като HTTP header (Accept или друг)

▪ За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP);

▪ Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля;

▪ При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси;

▪ Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период;

▪ Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Системата трябва да работи в среда, предоставена от възложителя. Възложителят ще предостави виртуална инфраструктура базирана на MS Windows Server 2016, IIS, MS SQL Server 2016. Системата трябва да използва за приложен сървър IIS и за СУБД MS SQL Server 2016.

▪ Изпълнителят трябва да проектира, подготви, инсталира и конфигурира като минимум следните среди за Системата: тестова, стейджинг, продуктивна;

▪ Системата трябва да бъде разгърната върху съответните среди (тестова за вътрешни нужди, тестова за външни нужди, стейджинг и продуктивна);

▪ Тестовата среда за външни нужди трябва да бъде създадена и поддържана като "Sandbox", така че да е достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващи и бъдещи информационни системи. Тестовата среда за външни нужди трябва да е напълно отделна от останалите среди и нейното използване не трябва да влияе по никакъв начин на нормалната работа на останалите среди или да създава каквито и да било рискове за информационната сигурност и защитата на личните данни;

▪ Мрежата на държавната администрация (EECM) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и EECM;

▪ В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД;

- Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера;

- Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор;

- Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис.

7.2.3. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код.

За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.

Подход за избор на отворени имплементации и продукти

За реализацията на дадена техническа функционалност обикновено съществуват множество отворени алтернативни проекти, които могат да се използват в настоящата Система. Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии:

- За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения;
- Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия;
- Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им;
- Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка;
- Да нямат намаляваща от година на година активност;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации;
- По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др.

Препоръчително е преизползването на проекти, финансирани със средства на Европейския съюз, както и на такива, в които Участникът има активни разработчици. Използването на closed source и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.

Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.

Подход за работа с външните софтуерни ресурси

При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (към момента <https://github.com/governmentbg>). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата в областта governmentbg, като задължително се реферира използваната версия/commit identifier.

Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището на governmentbg в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект.

При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.

7.2.4. Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

| Среда | Описание |
|-----------------|--|
| Development | Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др. |
| Staging | Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване. |
| Sandbox Testing | Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда. |
| Production | Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги. |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Участникът може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

7.2.5. Процес на разработка, тестване и разгръщане

Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин гражданите биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.

Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (към момента <https://github.com/governmentbg>).

В случай че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.

Трябва да се анализират възможностите за включване на граждани в процесите по разработка, тестване и идентифициране на пропуски на софтуера. Участникът трябва да предложи механизъм и процедури за реализирането на такива процеси.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:

- Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас;
- Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове;
- Използване на continuous integration практики;
- Използване на dependency management.

Участникът трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.

Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:

- Дата и час на build;
- Място/среда на build;
- Потребител извършил/стартирал build процеса;
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.

7.2.6. Бързодействие и мащабируемост

7.2.6.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

■ Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.

- Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.

7.2.6.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

- Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.

- Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш;

- Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво;

- Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове;

- Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи;

Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:

- Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи;
- Извличане на информация от предефинирани периодични справки;
- Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга;
- Информация за извършените плащания;
- Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ.

От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.

7.2.6.3 Бързодействие

- При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра.

- Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.

7.2.6.4 Използване на HTTP/2

С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:

- Включена header compression;
- Използване на brotli алгоритъм за компресия;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- Включен HTTP pipelining;
- HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.);
- Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори);
- Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.

7.2.6.5 (неприложимо – в системата няма да се извършва ел.

подписване) Подписване на документи

7.2.6.6 Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

- Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);
- Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уебстандарты за визуализиране на съдържание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

7.2.7. Информационна сигурност и интегритет на данните

- Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption);
- Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;
- Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги;
- Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверяващ орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката;
- Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизирани средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (<https://www.ssllabs.com/ssltest/>). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложения сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-а. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Като временна мярка за съвместимост настройките на уебсървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата;

▪ При разгръщането на всички уебслужби (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2;

▪ Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

▪ При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project);

▪ Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути:

- Уникален номер;
- Точно време на възникване на събитието;
- Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
- Данни за информационна система, където е възникнало събитието;
- Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
- Приоритет;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Описание на събитието;
- Данни за събитието.

▪ Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006;

▪ Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставимост, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161;

▪ Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.

7.2.8. Използваемост

7.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

▪ При проектирането и разработката на софтуерните компоненти и потребителските интерфейси трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.0, съответстващ на ISO/IEC 40500:2012;

▪ Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други;

▪ Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design);

- Не се допуска използване на Капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;

- Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.;

- Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизирани процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;

- Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини;

- При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на:

- Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements);

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);
- Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения;
- В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.
- Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).
- Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.
- Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.
- Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.
- Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.
- Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостове;
- Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.
- Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.
- Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия;
- Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;
- За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

7.2.8.2 Интернационализация

- Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици;
- Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уеб услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.
- Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.
- Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономииите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език;
- Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи;
- Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език;
- При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).
- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

да са съобразени с избория от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:

- За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS“, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;
- Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006;

7.2.8.3 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

■ Електронните форми за въвеждане на информация трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности:

- Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време;
- Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в браузъра на клиента и потребителят да скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности;

■ В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра;

■ Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи;

▪ Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:

- всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма;
- всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);
- всяко отделно поле за въвеждане на данни;

▪ Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета;

▪ Контекстната помощна информация не трябва да съдържа акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини;

▪ Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.

▪ Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

7.2.8.4 (неприложимо – чрез системата няма да се подават заявления или обявяват обстоятелства) Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

7.2.8.5 (неприложимо – системата няма да е публична) Изисквания за проактивно информироване на потребителите

7.2.9. Системен журнал

Изгражданото решение задължително трябва да осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит), както и версия на предишното състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал).

Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;
- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя.

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- по време на работа на Системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;
- специална фонова задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на Системата;
- данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на Системата трябва първо да възстанови архивните данни;
- трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.

7.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

- системата трябва да използва релационна база от данни върху MS SQL Server 2016
- дизайнът на схемата на базата данни трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни трябва да може да оперира в клъстер; в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding;
- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;
- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции;
- заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

8.1. Дейност 1 – Анализ и разработка на софтуерна система

8.1.1. Описание на дейността

Изпълнителят следва да извърши подробен анализ на изискванията на възложителя след което да разработи, тества и внедри уеб базирана софтуерна система за оценка на рисков потенциал.

Системата трябва да събере набор от данни след което по формули за изчисли индекс на рисков потенциал на обектите на контрол и да предостави различни видове справки както и планиране на дейността на база изчислените индекси.

вход: набор от данни

процеси: изчисляване на
индекс на рисков
потенциал по формули

изход: справки на
обекти сортирани
според индекс на
рисков потенциал

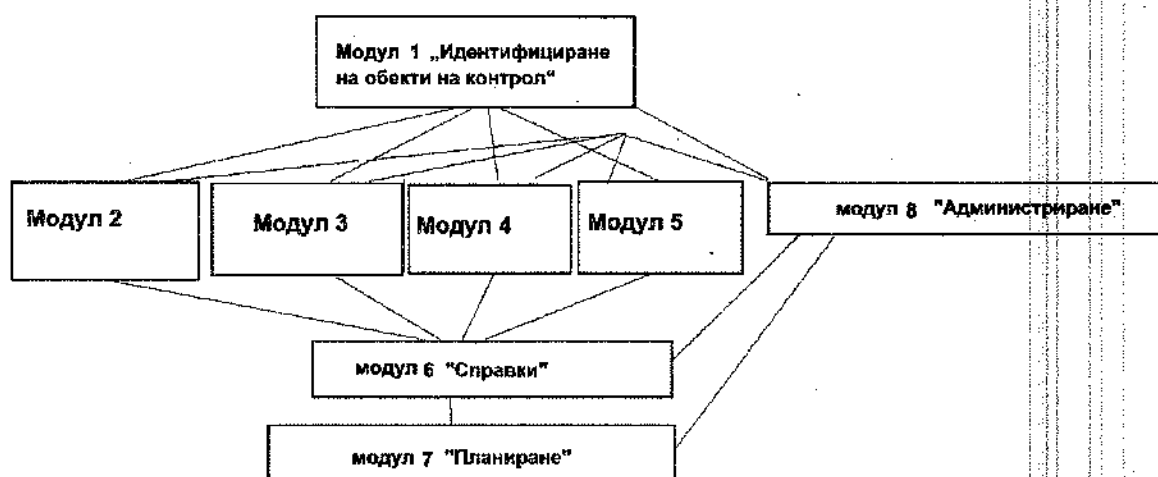
Фиг. 8.1.1.-1

8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Системата трябва да съдържа 8 основни модула, като три от тях – модул 6(Справки), модул 7(Планиране) и модул 8(Администриране) ще взаимодействат с потребителите на системата.

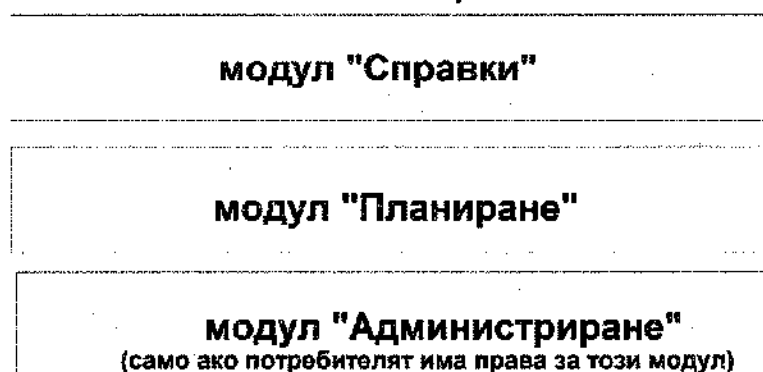
Взаимодействие между модулите:



Фиг 8.1.2.-1

В началния екран на системата потребителят трябва да вижда списък с модул 6 и 7, а ако има съответните права и модул 8:

начален екран:



Фиг 8.1.2.-2

- Модул 1 „Идентифициране на обекти на контрол“

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Този модул е необходимо да идентифицира и извлече от базата данни на информационната система на ИА ГИТ (с актуализация веднъж на всеки 14 дни) първичен списък с обекти на контрол с минимум следните данни:

актуализира се веднъж на 14 дни

таблица модул 1

| данни: | тип: | източник: |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| уникален идентификатор | уникално ID | генерира се автоматично |
| ID работодател | число | от ИС ГИТ |
| ЕИК работодател | текст | от ИС ГИТ |
| КИД работодател | текст | от ИС ГИТ |
| ID поделение | число | от ИС ГИТ |
| КИД поделение | текст | от ИС ГИТ |
| Номер разрешително строеж | текст | от ИС ГИТ |
| Дата разрешително строеж | дата | от ИС ГИТ |
| Входящ номер декларация по чл. 15 | текст | от ИС ГИТ |
| тип | число от номенкл. (1,2,3,4) | определя се по логика от системата |

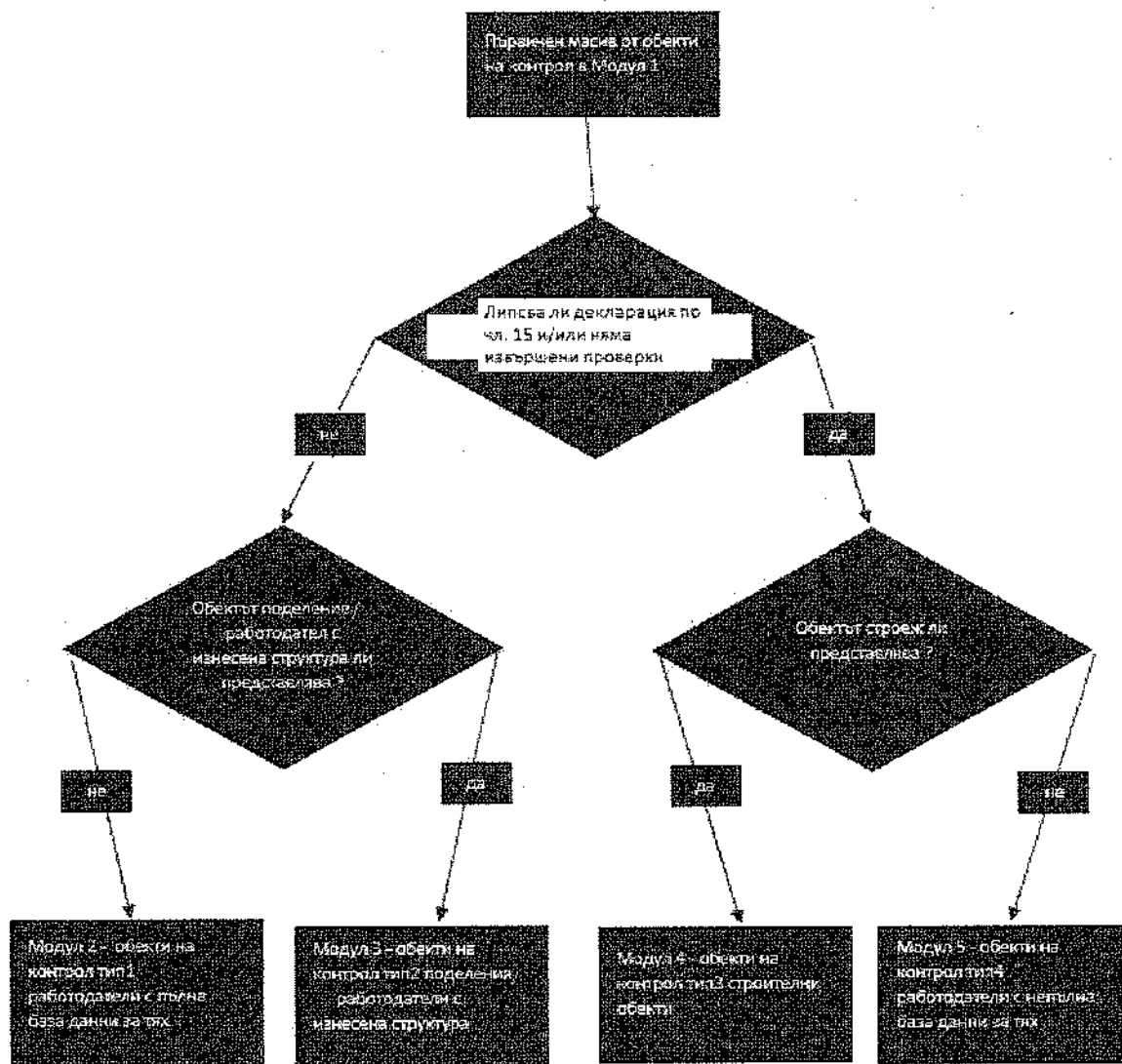
Всеки обект на контрол, в зависимост от своите характеристики се включва в една от следните съвкупности:

- 1) Обекти на контрол – дружества с пълни данни за тях.
- 2) Обекти на контрол с изнесена структура – поделения на дружества от съвкупност 1)
- 3) Строителни обекти.

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

4) Обекти на контрол – дружества с непълни данни за тях.

Модулът трябва да определи типа на всеки обект на контрол според следната логика:



Фиг 8.1.2.-3

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

След определяне на типа всеки обект се записва в таблица на обектите за дадения тип, общо 4 типа, за които модул 2,3,4,5 изчислява индекс на рисков потенциал.

Изчисляване на рисков потенциал:

Индексът на рисков потенциал се изчислява по различни формули, като в общия случай е сформирани от индекс на рисков потенциал на ТПО (трудова-правни отношения) + индекс на рисков потенциал на ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд)

| Тип информация | Източник на информация | Наличност | Описание |
|--|---------------------------------|-----------|--|
| Данни от декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ | Информационна система на ИА ГИТ | | Статични данни относно някои характеристики на предприятието и заетите в него лица, както и относно съществуващите рискови фактори |
| Данни от проверки на ИА ГИТ | Информационна система на ИА ГИТ | | Динамична информация относно на предприятието и заетите в него лица, съществуващите рискови фактори, установените нарушения и предприетите отчетни мерки |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|---|---|--|---|
| Данни за броя на трудово-правни нарушения по икономически сектори | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Данни относно икономическите дейности, в които се наблюдава най-голям брой нарушения на ТПО и техния дял в общия брой ТПО |
| Данни за трудовите злоупотреки | Регистър на трудови злоупотреки при НОИ с достъп през БД на ИС на ИА ГИТ | | Данни за разпределението на трудовите злоупотреки по икономически дейности, географски области, големина на предприятията и професии. По отношение на КИД, данни за коефициентите на честота и тежест. В случаите, когато е налична съответната информация, следва да се използват данни за трудовите злоупотреки по чл. 55, ал. 1 от Кодекса за социално |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | осигуряване, тъй като те подлежат на контрол от страна на ИА ГИТ. |
| Данни за заетите по икономически дейности | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Данни, използвани за целите на калкулирането на коефициента на честота на трудовите злополуки. |
| Данни за признатите професионални болести | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Данни за разпределението на професионалните болести по икономически дейности |
| Данни за заетите по големина на предприятието | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Данни за броя на заетите според групировката на предприятията според тяхната големина |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

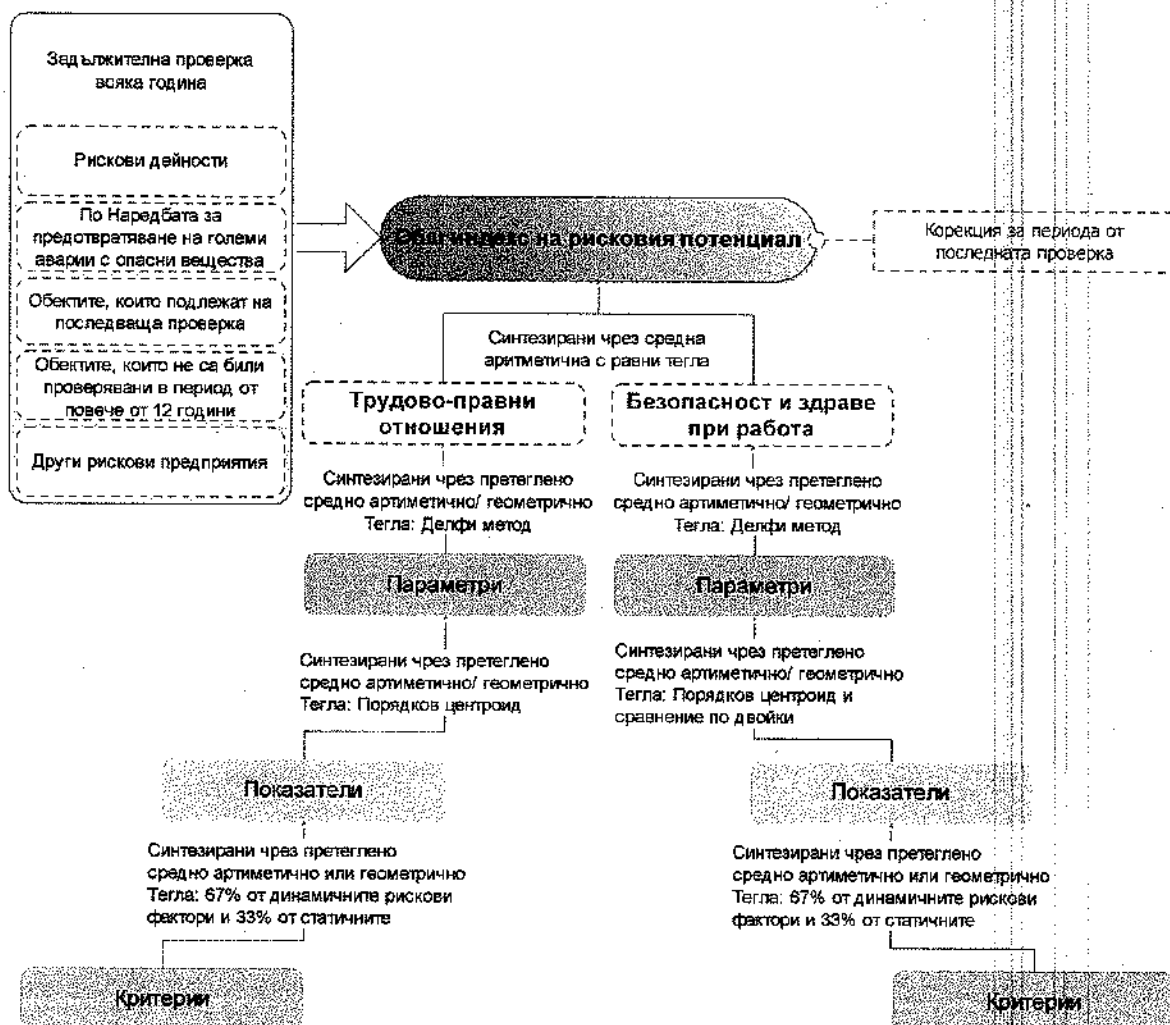
| | | | |
|---|---|--|--|
| Данни за средния списъчен брой на наети лица по трудово и служебно правоотношение по области | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Данни за броя на заетите на ниво NUT3 (за целите на изчисляването на коефициента на честота на трудовите злополуки по области) |
| Данни за коефициента на трудов травматизъм (Ктт) за икономическите дейности с Ктт над средния за страната | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Информация относно по-рисковите по отношение на травматизма икономически дейности |
| Данни за заетостта по икономически дейности и професии | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | | Информация относно средната заетост в определена професия по икономически дейности |

Индексът на рисков потенциал се изчислява чрез параметри и показатели:

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



Фиг. 8.1.2-6 Схематично представяне на модела за оценка на общия рисков потенциал на обектите на контрол



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

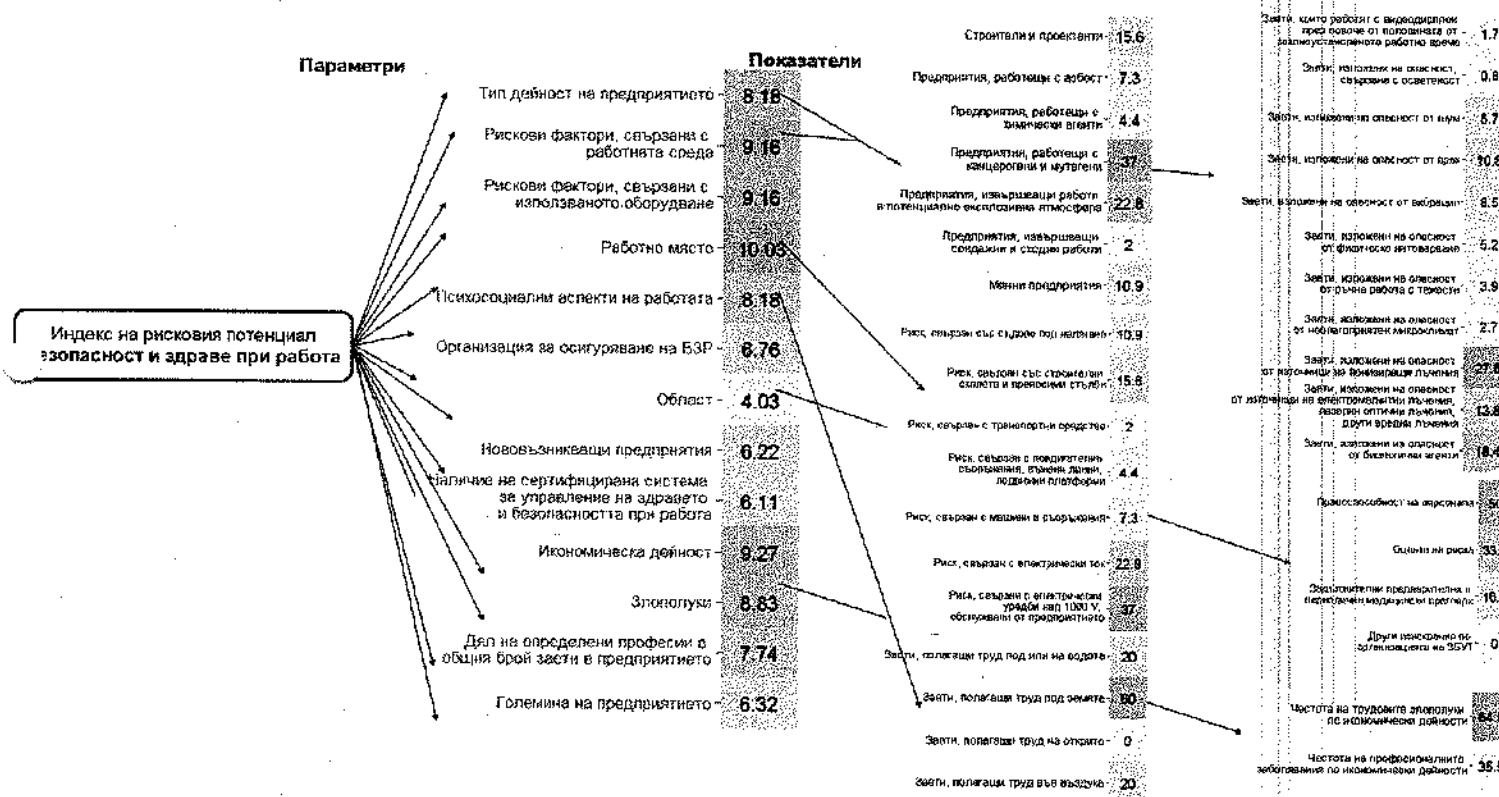


Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



Фиг. 8.1.2-4 Схематично представяне на подхода за синтезиране на индекса на рисковия потенциал за трудово-правните отношения

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



Фиг. 8.1.2-5 Схематично представяне на подхода за синтезиране на индекса на рисковия потенциал за безопасността и здравето при работа

В общия случай, на всяка степен на обобщение индексът на рисковия потенциал се изчислява по следната формула:

$$RP_{in} = \left(\sum_{r=1}^M W_{in} \cdot I_{rin}^p \right)^{\frac{1}{p}}$$

където с RP_{in} е означен полученият ИРП за i -ото предприятие на ниво на обобщение n , където нивата на обобщения са на ниво "показател", "параметър", "област на контрол" и "обект на контрол". С W_{in} е означено теглото на i -тия рисков фактор на ниво на обобщение n , а с I_{rin} – числовата стойност на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съответния критерий r в предприятие i на ниво на обобщение n . M е общият брой на рисковите фактори. Параметърът r контролира типа осредняване:

Ако $r = -1$, е средно хармонично осредняване.

Ако $r = 1$, е средно аритметично осредняване.

Ако $r \rightarrow 0$, е средно геометрично осредняване.

Модул 2 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 1 работодатели с пълна база данни за тях“

След получаване на общите данни от Модул 1, за обектите на контрол се извличат още специфични за този тип данни и се изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал както в групата така и общо за всички обекти.

Посочената таблица илюстрира примерен набор от данни които трябва да се събират, като в процеса на бизнес анализ подлежат на корекция.

актуализира се веднъж на 14 дни

таблица на работодатели с пълни данни

| данни: | тип: | източник: |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| уникален идентификатор | число | модул 1 |
| ЕИК работодател | текст | модул 1 |
| КИД работодател | текст | модул 1 |
| Входящ номер декларация по чл. 15 | текст | модул 1 |
| наименование | текст | ИСГИТ |
| седалище област | текст | ИСГИТ |
| седалище пълен адрес | текст | ИСГИТ |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|---|-------|---------------------------|
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. в групата | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от системата |

Изчисляване на индекса на рисков потенциал (ИРП) на обекти на контрол тип I - работодатели с пълна база данни за тях:

Комплексен ИРП:

$РП_k = 0,5РП_{збут} + 0,5РП_{тпо}$, където:

РП_k – комплексен ИРП на обекта

РП_{збут} – ИРП ЗБУТ на обекта

РП_{тпо} – рисков потенциал ТПО на обекта

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ЗБУТ

$РП_{збут} = РП_{збутс} + РП_{збутнар}$, където:

РП_{збут} – ИРП_{збут} на обекта

РП_{збутс} - статичен рисков потенциал ЗБУТ – определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 2, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

РП_{збутнар} – динамичен рисков потенциал ЗБУТ – определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 2, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ТПО

$РП_{тпо} = РП_{тпос} + РП_{тпонар}$, където:

РП_{тпо} – ИРП_{тпо} на обекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

РП_{тпо} – статичен рисков потенциал ТПО – определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 1, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

РП_{тпотнар} – динамичен рисков потенциал ЗБУТ – определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 1, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

Ако обектът е с разклонена структура, т.е. има подразделения то неговият ИРП се изчислява по следната формула:

$$\sum_{i=1}^n \text{ИРП}_{\text{дин.}}$$

$\text{ИРП}_m = \text{ИРП}_{\text{статм}} + \frac{\sum_{i=1}^n \text{ИРП}_{\text{дин.}}}{n}$, където n е броят на проверените изнесените обекти + 1 (добавя се заради предприятието майка).

ИРП_{дин} е ИРП на всеки един от изнесените обекти + на предприятието майка, формиран от установените нарушения в тях.

В случай, че предприятието има изнесени обекти строежи и други, които не са строежи се сумират индексите на динамичния рисков потенциал на всеки един от тях независимо от характера им.

- Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2 - подразделения на работодатели с изнесена структура“ (без строителни обекти)
- След получаване на общите данни от Модул 1, за обектите на контрол се извличат още специфични за този тип данни и се изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал както в групата така и общо за всички обекти

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Данни за тип 2 – поделения на работодатели с изнесена структура:

актуализира се веднъж на 14 дни

таблица на поделения

| данни: | тип: | източник: |
|--|-------|--------------------------------|
| уникален идентификатор | число | модул 1 |
| ЕИК работодател | текст | модул 1 |
| КИД работодател | текст | модул 1 |
| КИД поделение | текст | модул 1 |
| Входящ номер декларация по чл. 15 | текст | модул 1 |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |
| дейност област | текст | ИСГИТ |
| дейност пълен адрес | текст | ИСГИТ |
| наименование | текст | ИСГИТ |
| адрес на обекта | текст | ИСГИТ |
| | | |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от систе- мата |
| пореден номер според риск. пот. в гру- пата | число | изчислява се от систе- мата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от систе- мата |

Изчисляване на индекса на рисков потенциал:

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ТПО на обекти от предприятия с изнесена структура - обекти на контрол тип 2:

Комплексен ИРП на обект с изнесена структура n:

$РП_{kn} = 0,5РП_{збутn} + 0,5РП_{тпоn}$, където:

РП_{kn} – комплексен ИРП на обект n

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

РПЗБУТ – ИРП ЗБУТ на обект n

РПТПО – рисков потенциал ТПО на обект n

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ЗБУТ и ТПО на обекти от предприятията с изнесена структура:

$РП_{nm} = 0,25РП_{mc} + 0,5РП_{нарм} + РП_{нарп}$, съответно за ЗБУТ и ТПО, където:

РП_{nm} - ИРП на изнесен обект n от предприятие М, съответно за ЗБУТ и ТПО

РП_{mc} - статичен рисков потенциал на предприятие „майка“ М, съответно за ЗБУТ и ТПО определен по реда, указан за предприятия с пълни данни (тип I)

РП_{нарм} – средноаритметично от динамичния ИРП на предприятието майка и обектите, в които има извършени проверки (без оценявания изнесен обект) съответно за ЗБУТ и ТПО, определен по реда, указан за предприятия с пълни данни (тип I)

РП_{нарп} – динамичен ИРП на изнесен обект n, съответно за ЗБУТ и ТПО, определен по реда, указан за предприятия с пълни данни (тип I)

При изчисляване на ИРП на обекти с изнесена структура повторни нарушения се оценяват за всеки обект поотделно, а не за предприятието майка като цяло, като майката се разглежда също като отделен обект.

Модул 4 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип3 строителни обекти“

След получаване на общите данни от Модул 1, за обектите на контрол се извличат още специфични за този тип данни и се изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал както в групата така и общо за всички обекти

актуализира се веднъж на 14 дни

таблица на строежи

| данни: | тип: | източник: |
|------------------------|-------|-----------|
| уникален идентификатор | число | модул 1 |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|--|-------|--------------------------------|
| Номер разрешително строеж | текст | модул I |
| Дата разрешително строеж | дата | модул I |
| продължителност | число | ИСГИТ |
| област местоположение | текст | ИСГИТ |
| адрес на строителната площадка | текст | ИСГИТ |
| наименование | текст | номер+дата разреши- елно |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от систе- мата |
| пореден номер според риск. пот. в гру- пата | число | изчислява се от систе- мата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от систе- мата |

За всеки строеж може да има
няколко строителя.

помощна таблица на строителите

| данни: | тип: | източник: |
|---|-------|-----------|
| уникален идентификатор | число | ИСГИТ |
| ID на строеж (връзка с таблица на стро- ежи) | число | ИСГИТ |
| ЕИК на строителя | текст | ИСГИТ |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |
| | | |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
|-------------------------|-------|---------------------------|
| | | |
| | | |

Изчисляване на индекса на рисков потенциал:

Поради спецификата на извършените дейности, възможностите за участие на повече от една строителна фирма на даде строителен обект и на повече от един строителен обект за строителните фирми - оценката на строителните обекти на контрол се извършва само за тези от тях, за които има информационна табела, съгласно чл. 12 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. За оценка на риска на строителен обект използват 2 източника на информация – информационната табела и резултатите от оценката на рисковия потенциал на участващите в строежа фирми.

Индексът на строителния потенциал на строителен обект се изчислява както следва:

Комплексен ИРП на строителен обект:

$РП_{КСОП} = 0,5РП_{ЗБУТСОП} + 0,5РП_{ТПОСОП}$, където:

$РП_{КСОП}$ – комплексен ИРП на обект строителен обект п

$РП_{ЗБУТСОП}$ – ИРП ЗБУТ на строителен обект п

$РП_{ТПОСОП}$ – рисков потенциал ТПО на строителен обект п

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ЗБУТ и ТПО на строителен обект п с участници в строителството: y_1, y_2, y_3, \dots ут:

$РП_{ЗБУТСОП} = 1/3 РП_{ВРЕМЕН} + 1/3 РП_{ВИДИ} + 2/3 РП_{НАРЗБУТп} + 1/9 РП_{ЗБУТпучастници}$,
където:

$РП_{ЗБУТСОП}$ – ИРП ЗБУТ на строителен обект п;

$РП_{ВРЕМЕН}$ – ИРП, отчитащ планираната продължителност на строеж п, със следните стойности:

При продължителност по – малка от 6 месеца, $РП_{ВРЕМЕН} = 25$;

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

При продължителност по – голяма, или равна на 6 месеца и по – малка от 12 месеца,
 $R_{Пвремеп} = 50$;

При продължителност по – голяма, или равна на 12 месеца и по – малка от 18 месеца,
 $R_{Пвремеп} = 75$;

При продължителност по – голяма, или равна на 18 месеца, $R_{Пвремеп} = 100$.

$R_{Пвидп}$ – ИРП, отчитащ вида на строеж п. Получава се като сбор от стойностите на ИРП за следните характеристики на строежа, приложими към обект п:

| Тип строителство | $R_{Пвид}$ |
|---|------------|
| Високо строителство | 33.9 |
| Строителни обекти с голям обем земни изкопни работи | 29.7 |
| Строителни обекти с голям обем тежка строителна механизация | 25.1 |
| Други | 11.3 |

$R_{Пнарзбутп}$ – динамичен ИРП ЗБУТ за обект п. - определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 2, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии на база нарушенията, констатирани при проверки на обект п.

$R_{Пзбутпучастници}$ – резултатен ИРП ЗБУТ за всички известни участници в строителството на обект п. Получава се като средно аритметично от ИРП на всеки от участниците в строителството, разглеждани като предприятия „майка“ по смисъла на Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2 подразделения на работодатели с изнесена структура“. **Важно! В случай, че даден работодател има**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

обекти с изнесена структура - строежи и/или други обекти на които работи съвместно с други работодатели, динамичният рисков потенциал се определя на база нарушенията, които се отнасят само за него. Същият принцип и за обекти с изнесена структура.

$R_{\text{тпосоп}} = 1/2 R_{\text{Пвремен}} + 1/3 R_{\text{Пнартпоп}} + 1/6 R_{\text{Птпопучастници}}$, където:

$R_{\text{тпосоп}}$ – ИРП ТПО на строителен обект п;

$R_{\text{Пвремен}}$ – ИРП, отчитащ планираната продължителност на строеж п, със следните стойности:

При продължителност по – малка от 6 месеца, $R_{\text{Пвремен}} = 25$;

При продължителност по – голяма, или равна на 6 месеца и по – малка от 12 месеца, $R_{\text{Пвремен}} = 50$;

При продължителност по – голяма, или равна на 12 месеца и по – малка от 18 месеца, $R_{\text{Пвремен}} = 75$;

При продължителност по – голяма, или равна на 18 месеца, $R_{\text{Пвремен}} = 100$.

$R_{\text{Пнартпоп}}$ – динамичен ИРП ТПО за обект п. - определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 1, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии на база нарушенията, констатиран при проверки на обект п.

$R_{\text{Птпопучастници}}$ – резултатен ИРП ТПО за всички известни участници в строителството на обект п. Получава се като средно аритметично от ИРП на всеки от участниците в строителството, разглеждани като предприятия „майка“ по смисъла на Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2-1 работодатели с изнесена структура и тип 2-2 поделения на работодатели с изнесена структура“. В случай, че даден работодател има обекти с изнесена структура - строежи и/или други обекти на които работи съвместно с други работодатели, динамичният рисков потенциал се определя на база нарушенията, които се отнасят само за него. Същият принцип и за обекти с изнесена структура.

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Модул 5 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип4 работодатели с непълна база данни за тях“

След получаване на общите данни от Модул 1, за обектите на контрол се извличат още специфични за този тип данни и се изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал както в групата така и общо за всички обекти

актуализира се веднъж на 14 дни

таблица на работодатели с непълни данни

| данни: | тип: | източник: |
|---|-------------|---------------------------|
| уникален идентификатор | уникално ID | модул 1 |
| ЕИК работодател | текст | модул 1 |
| КИД работодател | текст | модул 1 |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |
| наименование | текст | модул 1 |
| | | |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. в групата | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от системата |

Изчисляване на индекса на рисков потенциал:

$РП_{кп} = 0,5РП_{збутп} + 0,5РП_{тпоп}$, където:

РП_{кп} – комплексен ИРП на обект п

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

РПЗбутп – ИРП ЗБУТ на обект п

РПтпоп – рисков потенциал ТПО на обект п

ИРПЗбут и ИРПтпо се определят като средно аритметично от съответния сбор на статичната и динамичната компонента на всички обекти на контрол с пълни данни от икономическата дейност, от която е конкретния обект. В случай, че за обекта имаме информация за някоя от компонентите, стойността на тази компонента се изчислява по реда, който се прилага за предприятията с пълни данни, без да се правят корекции, свързани със средно аритметичната стойност на тази компонента за съответната икономическа дейност.

Обектите във всяка от съвкупностите се подреждат в масив с база данни подредени според индекса на рисковия им потенциал, като всеки от тях получава временен идентификационен номер като с номер 1 е обектът с най-висок рисков потенциал, а под номер п с най-нисък. Броят на обектите „п“ не е постоянна величина и зависи от броя на нововъведените или отпаднали обекти на контрол в съответния масив.

Временният идентификационен номер е плаващ, като той се променя в зависимост от ИРП на нововъдения обект или при промяна/актуализация на ИРП на вече включен в съответната съвкупност обект на контрол. В случай, че два обекта на контрол имат еднакъв ИРП те получават последователни временни идентификационни номера, като по-рано въведеният в масива обект получава по-малък номер. При едновременно въвеждане по-малък номер получава обектът с по-висок динамичен ИРП.

- Модул 6 „Справки“

Модулът трябва да позволява генерирането на минимум следните 5 справки:

актуализира се веднъж на 14 дни

източник: модул 2,3,4,5

данни тип 1 раб. с пълн. данни:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
|---|

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| |
|--------------------------------------|
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| седалище област |
| седалище пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |

данни тип 2-1 работодатели с изнесена
структура:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| дейност област |
| дейност пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |

данни тип 2-2 подразделения:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| дейност област |
| дейност пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

адрес на обекта

данни тип 3 строежи:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| област местоположение |
| пълен адрес местоположение |
| наименование |
| уникален идентификатор |

данни тип 4 раб. с непълни данни:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| седалище област |
| седалище пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |

данни общо:

| |
|--------------------------------------|
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| адрес област |
| тип |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| |
|------------------------|
| наименование |
| уникален идентификатор |

Всяка справка трябва да може да се сортира по низходящ и възходящ ред по всяка колона и да се експортира в ексел и pdf.

Трябва да може да се генерира и справка, която да визуализира броя на вече проверените в планиран период обект като част от общия брой планирани.

Чрез модуля трябва да могат да се генерират справки по разрези по различните групи обекти според тип и според планиран период, по ТПО, по БЗР, по параметри, по показатели, детайли на ниво отделен обект.

- Модул 7 „Планиране“

Модулът трябва да предоставя функционалности по планиране на дейността на ИА ГИТ чрез определяне на обекти на контрол, които следва да се проверят в даден период. Следва тези планирани обекти да са 50% от изчислен от системата ИРП + 50% от маркирани за попадане в плана на база експертно мнения такива или тематични. Този процент е по подразбиране, като администраторът на системата може да ги променя и в двете посоки. При планираните чрез ИРП в съответния масив не се включват експертно планираните.

Администратор на системата трябва да може да въведе определена гранична стойност на ИРП под която обектите на контрол не се планират за проверяване, освен при наличие на жалби, злоупотреби и др.

ИРП се използва за годишно и/или за планиране обхващащо по-късен период от време както за агенцията като цяло, така и за нейните подразделения. Софтуерът, който следва да разработи изпълнителя трябва да предлага обекти на контрол разделени в 4 групи според периодичността на извършване на проверки в тях.

Групите по подразбиране са:

- 1) Обекти на контрол, които подлежат на ежегодни проверки
- 2) Обекти на контрол, които следва да се проверяват веднъж на две години

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- 3) Обекти на контрол, които следва да се проверяват не по-рядко от веднъж на пет години
- 4) Обекти на контрол, които следва да се проверяват не по-рядко от веднъж на десет години

Това планиране се прилага за всяка от дефинираните 4 съвкупности обекти по отделно без да се търси сравнимост на ИРП между тях.

Периодичността на проверките трябва да може да се задава от администратор на системата.

Системата трябва да планира обекти за всеки период по начин по който тези с най-висок ИРП да са проверявани първи в периода.

Софтуерът следва да позволява на администратор да въвежда входни данни за броя на планираните обекти на контрол за всяка от четирите групи, като изчислява общия брой проверки за периода на планиране и броя на проверените обекти на контрол съответстващ на най-дългия период за периодични проверки в разглежданата съвкупност или в дефинираните групи.

Пример за годишно планиране на ниво изпълнителна агенция(в сиво са полета които се задават от администратор):

| No | Периодичност | Брой планирани обекти годишно | Брой обекти за периода от ред No 4 |
|----|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Веднъж на едногодишен период*(1) | 1000* | 1000 |
| 2 | Веднъж на другогодишен период*(2) | 1000* | 2000 |
| 3 | Веднъж на пет годишен период*(5) | 5000* | 25000 |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
| 4 | Веднъж на десет годишен период*(10) | 9000* | 90000 |
| 5 | Общо за периода | 16000 | 118000 |
| 6 | Зададен интервал на стойности | 15500-16500** | 110000-125000** |

*-определя се конкретно число, което се задава от администратора

** - и за двете полета от ред No6 се задава интервал от стойности от администратор, който въвежда число минимална и число максимална стойност, в примера за колона 3 мин. стойност 15500 и максимална 16500 и за колона 4 – мин. 110000, макс. – 125000. Системата трябва да сравнява получения сбор в ред 5 от стойностите в редовете 1,2,3,4 със зададения интервал в ред 6 на колона 3 и 4, в случай че не попада в този интервал, администраторът трябва да коригира стойностите от ред 1,2,3,4 на колона 2 и 3. Системата трябва да предоставя информация за съответствието и несъответствието на стойностите от ред 5, колона 3 и 4 със стойностите от ред 6 на тези колони, като при несъответствие посочва дали изчислената сумарна стойност в ред 5 е по-голяма или по-малка от зададените гранични стойности в ред 6 и посочва числовата разлика.

Системата трябва да генерира:

- 1) поименен пълен списък с обектите на контрол формиращи бройките на всеки ред от 1 до 4 на колона 3 (планирани за годишна проверка). В примера списъка за ред 1 съдържа 1000 обекта, в ред 2 - 1000, ред 3 - 5000 и ред 4 – 9000, като за всеки обект да има информация дали е и кога е проверен. За всеки вече проверен обект системата трябва да показва кога подлежи отново на проверка.
- 2) поименен пълен списък с обектите на контрол формиращи бройките на всеки ред от 1 до 4 за колона 4 (планирани за проверка най-малко веднъж на зададен период). В примера списъка за ред 1 съдържа 1000 обекта, в ред 2 – 2000, ред 3 - 25000 и ред 4 –



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

90000, като за всеки обект да има информация дали е и кога е проверен. За всеки вече проверен обект системата трябва да показва кога подлежи отново на проверка.

3) списък от непроверени обекти без значение дали са планирани или не.

Тематично планиране - модулет изготвя план по горепосочения начин на база комплексно изчислен ИРП, като трябва да позволява планиране по същата логика на даден процент предприятия да се извършва не на база комплексно изчислен ИРП а на ИРП изчислен по БЗР, ТПО, даден параметър или показател. Администратор на системата трябва да може да избира дадения процент, критерий за ранкиране – БЗР, ТПО, параметър/показател от номенклатура. Избраният процент е спрямо определените на експертно мнение/тематични планирани обекти. Планираните тематично обекти са за период от една година. Администраторът трябва да може да задава и периодичност на проверките за тези обекти, като определят месеци в числова стойност за четири групи по същия начин като при комплексното планиране. Администраторът задава и долна и горна граница за цялата година, при въвеждане на брой обекти планирани месечно. Ако се въведат стойности извън интервала, системата не позволява запис чрез предупредително съобщение. Пример(в сиво са полета, които се задават от администратор):

| No | Периодичност | Брой обекти планирани месечно | Брой обекти планирани за периода |
|----|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Всеки месец (1) | 50 | 50 |
| 2 | На два месеца (2) | 100 | 200 |
| 3 | На три месеца (3) | 50 | 300 |
| 4 | На четири месеца (4) | 50 | 360 |
| | Общо за периода | 250 | 910 |
| | | | 900-1100 |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обектите, които се планират тематично, са от общия масив на планирани експертно/тематично обекти, включително строители обекти, обекти с изнесена структура, обекти с непълни данни, както и по разрези формиращи комплексния ИРП.

Базова информация и промени в информацията, използвана при планиране според рисковия потенциал на обектите на контрол:

-Масивът с обекти на контрол се актуализира веднъж на 14 дни за нуждата на модул справки

-За модул планиране се използва и актуализира информацията към 30 октомври на годината през която се планира следващата година, т.е. за планираната година системата не актуализира повече масива от данни като разрезът към 30-ти октомври тези обекти се копират в отделен масив в базата данни. В първата година, в която се проверяват обекти планирани чрез системата, не се извършва планиране по месеци. От датата на извършване на проверка през тази първа година се изчислява периодиката за останалите години. Всеки период се измерва от датата на последната проверка, като при първоначалното планиране за всеки период се планират първи за проверка най-рисковите обекти на контрол. За нуждите на настоящата спецификация под едногодишен период да се разбира извършване на проверка на обекта в рамките на който и да е от следващите 365 дни от датата на последната проверка за този обект. Всяка година след актуализиране на данните към 30-ти октомври обектите могат да преминават в други групи(планирани периоди). При преминаване на обект на контрол в друга група, поради промяна на неговия рисков потенциал, периодичността на проверки за него става според групата. При липса на извършване на проверка на обект в периода според групата в която се намира, той остава в своята група за сметка на планираните експертно/тематично обекти. Като дата на последна проверка се отчитат всички проверки, включително такива извършени на база експертно мнение/тематично. Трябва да може да се прави справка за всички непроверени в своя заложен период предприятия, като се посочва и крайната дата на която е трябвало да бъдат проверени. Трябва да се разработи

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

бърз екран за всички потребители, който да съдържа списък с всички обекти, на които крайната дата за планирана проверка им изтича след 1 месец от днешна дата и все още не са проверени. Трябва да се разработи бърз екран само за администратори, който да съдържа списък с предприятията, които са проверени след своя краен срок.

Експертно планирани обекти се разпределят по групи според териториалната компетентност по области на съответната дирекция „Инспекция по труда“. Тъй като обектите на контрол със сходни параметри не са равномерно разпределени по области, за всяка област се планират брой обекти за двете групи – според ИРП изчислен от система и според експертно/тематично планирани, като водещи в плана са обектите определени от изчислен ИРП, като броят се допълва от обекти определени на експертно ниво.

Потребител с определени права трябва да може да премества/отложи един планиран обект за следваща година от всяка група, но не трябва да може да променя групата на обекта.

- Модул 8 „Администриране“

Чрез модул 8 администраторите на системата трябва да могат да:

- 1) Създават роли и да определят всяка роля какви права да има
- 2) Създават потребители, да определят всеки потребител какви роли да има
- 3) Създават бързи справки, представляващи предефинирани справки, до които чрез модул 6 „Справки“ да има достъп всеки потребител на системата
- 4) Въвеждат и променят различни номенклатурни стойности и параметри, посочени в други точки на тази спецификация

По списък на възложителя, изпълнителят трябва да създаде профили на 3 бр. администратори на системата с достъп до модул администриране.

- Интеграция с регистър на командированите лица

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Трябва да се изгради интеграция с единен официален национален уебсайт - регистър на командированите лица при ИА ГИТ, чрез която системата ще получава списък с ЕИК, за които от своя страна ще изпраща актуален индекс на рисков потенциал към механизма за оценяване на рисковия потенциал на командированите предприятия от други държави в България.“

8.1.3. Очаквани резултати

Системата да се превърне в основния информационен източник на месечно планиране в ИА ГИТ.

8.2. Дейност 2 - Обучение

8.2.1. Описание на дейността

Провеждане на обучение по функционалностите на системата на 340 служителя на ИА ГИТ.

8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Обучението трябва да се проведе на 20 групи от по 17 човека.

Трябва да има три целеви групи:

-администратори – 2 групи по 17 човека

-инспектори – 15 групи по 17 човека

-директори и началници на отдели – 3 групи по 17 човека

Изпълнителят следва да изготви и предостави графици за обучение.

Изпълнителят трябва да предвиди възможност за провеждане на поне две обучения едновременно. Обученията следва да се проведат по места и на групи при готов софтуерен продукт.

Изпълнителят следва да осигури възможност за присъствие на поне двама представителя на Възложителя през цялото времетраене на обучението и осигуряването на хотелско настаняване в хотела, в който се провежда обучението.

Разходите за тези лица са за сметка на възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

За успешното изпълнение на дейността Изпълнителя трябва да осигури обучителни материали за участниците на хартиен и електронен носител, като броят на комплектите с обучителни материали следва да е съобразен с участващите в обучението лица и обучителните материали следва да се предоставят срещу подпис на участниците не по-късно от първия ден на съответното обучение.

Изпълнителят следва да предвиди и мерки за публичност на обученията - поставяне на банер и/или плакат, както и осигуряване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците в обучението до съответната зала.

Периода на провеждане на обученията следва да бъде не по-късно от 4 месеца от крайният срок за изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договор за изпълнение.

Всеки един участник следва да предложи в техническото си предложение срок за организиране на всяко едно обучение след подаване на искане от страна на Възложителя, който срок не може да бъде по-дълъг от 15 календарни дни.

- Място на провеждане. Транспорт

Мястото за провеждане на обученията и обема на групите трябва да бъдат както следва:

- гр. София или на територията на София Област - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Варна или на територията на Област Варна - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Пловдив или на територията на Област Пловдив - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Бургас или на територията на Област Бургас - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Велико Търново или на територията на Област Велико Търново - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека.

Разходите по транспорта са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Разходите по транспорта на лекторите за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

Размерът на пътните разходи за всеки участник се определя и изплаща съгласно Наредбата за командировките в страната.

Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците, които не са от населеното място, в което се провежда обучението на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба (за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно) при тяхната регистрация в деня на събитието. Изпълнителят следва да осигури безплатен паркинг на участниците, пътуващи с МПС.

-Настаняване и изхранване

Настаняване на 340 участници с осигуряване на 2 нощувки с включена закуска за всеки участник. Участниците следва да бъдат настанени в минимум четири звезден хотел или в хотел с по-висока категория. Всеки участник трябва да бъде настанен в самостоятелна стая, като не се предвижда настаняване на участници, които живеят в населеното място, където ще се провежда съответното обучение, но за същите следва да се предвиди изхранване.

С цел улесняване на настаняването, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците от всяка група на рецепцията на хотела.

Осигуряването на храна за участниците следва да включва:

- Включена закуска в нощувката;
- Обяд – 3 бр. за общо 340 участника

Обедите следва да включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

- Вечеря – 2 бр. за общо 340 участника



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Вечерите следва да включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално. Обедите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Преди всяко едно обучение изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обеди и вечери, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 2 дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обеди и вечери.

- Кафе-пауза – по 2 за всеки ден;

Разходите по настаняването и престоя на участниците са изцяло за сметка на избора Изпълнител.

Разходите по настаняването и престоя на лекторите за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на избора Изпълнител.

-Техническо обезпечаване

За изпълнение на настоящата поръчка изпълнителят следва да осигури, както следва:

-Зали за провеждане на обученията

Залите за провеждане на всяко едно от обученията следва да отговарят на следните изисквания:

- да се намират в хотела, в който са настанени участниците и лекторите;
- капацитета на залите да е минимум 25 места, с възможност за театрално или П – образно подреждане на работните места;
- наличие на изправна климатична инсталация;
- осигуряване на 2 помощни маси вътре във всяка зала: 1 – за разполагане на техниката, позволяваща лесен достъп до електрозахранване; 1 – вътре в залата за зареждане на количество вода (по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода за участниците / ден).

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

-Оборудване

Необходимото оборудване за провеждане на обученията трябва да включва минимум:

- 1 бр. екран с размери минимум 2 x 3 метра;
- 1 бр. мултимедиен проектор;
- 1 бр. лаптоп, свързан с мултимедиен проектор;
- 1 бр. флип чарт с маркери;
- озвучителна уредба, дискуссионни микрофони;
- връзка в залата с интернет за цялото време на обучението;
- техническа поддръжка.

Възложителят осигурява възможност за връзка на обучаваните с ИС на ИА ГИТ.

Изпълнителят следва да осигури провеждане на обучението от лектори, с подходяща квалификация. Разходите, свързани с пътуването, престоя и настаняването на членове на екипа на изпълнителя, ангажирани с дейности по изпълнението на поръчката на място, са изцяло за сметка на избрания участник.

Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.

8.2.3. Очаквани резултати

Обучени потребители и администратори на системата.

8.3. Дейност 3 - *Тестване на софтуера и корекция при необходимост*

8.3.1. Описание на дейността

Изпълнителят трябва да извърши цялостно тестване на системата и да осигури успешно извършване на тестове от възложителя.

8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Изпълнителят трябва да инсталира тестова версия на системата в тестова среда на възложителя и трябва да извърши функционални тестове, тестове за сигурност, тестове за натовареност и да предостави на възложителя писмени резултати.

Изпълнителят трябва да осигури методическа помощ на възложителя и да организира извършване на следните тестове заедно с възложителя:

Проверка дали е генериран масив от обекти.

Проверка дали изчислен ИРП посредством методи извън софтуерната система съвпада с изчислен от системата ИРП за поне 9 обекта (по 3 с нисък ИРП, 3 със среден, 3 с висок) от всяка от 4-те групи.

Генериране на справки с разрези за обекти с ИРП по всички параметри и показатели, сортирани по ИРП.

Тестване дали при промяна на данни се актуализира на 14 дни и дали е променено ранкирането. Тестване експорт в ексел.

Тестване на планиране по тестови сценарий, чрез зададени от възложителя параметри:

- Период за планиране
- Периодичност на планиране – 4 групи
- Брой обекти за всяка от групите
- Интервални стойности
- Списък с експертно/тематично планирани обекти
- други необходими параметри и променливи.

Трябва да се тества дали обектите са групирани коректно и дали системата предупреждава при опит за въвеждане на стойност извън граничната зададена такава.

Тестване на прехвърляне на обект в друга група и отлагане на обект. Проверка дали се маркират непроверените предприятия и дали системата сигнализира за изтичащ краен срок за планирана проверка.

Създаване на потребители и права.

Проверка дали при промяна на стойност за планиране от администратор тя се актуализира.

8.3.3. Очаквани резултати

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Тестване на всички функционалности на системата.

8.4. Дейност 4 - Създаване на първоначална база данни на национално ниво

8.3.4. Описание на дейността

Целта на тази дейност е създаване на реално първо планиране през системата.

8.3.5. Изисквания към изпълнение на дейността

Изпълнителят трябва да инсталира системата в продукционна среда на възложителя и да създаде администраторски профили.

Създаването на първоначалната база данни ще бъде създадена от служители на възложителя, посочени от него, с методическа помощ на изпълнителя и организирано от него.

За целта експерти на ИА ГИТ ще определят експертно поименно обекти на контрол, които подлежат на проверка по вече определени мерки от годишния план за всяка дирекция „Инспекция по труда“. Определените обекти трябва да са не повече от 50% от планираните обекти и трябва да са разделени според различните групи. Трябва да се определи и периода на планиране и съответните стойности. Периодиката на периодичност трябва да е пропорционална спрямо планирания период. Тези данни трябва да се обобщят на централно ниво.

8.3.6. Очаквани резултати

Изготвен реален план за десетгодишен период на централно ниво за ИА ГИТ.

8.5. Дейност 5 - Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ

8.3.1. Описание на дейността

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Изпълнителят следва да разработи процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ.

8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Процедурата трябва да отчита връзките с вече съществуващите процедури в тази област, вече прилагани в ИА ГИТ. Процедурата трябва да следва структурата и начина на оформление на съществуващите процедури.

Изпълнителят трябва да разработи базова процедура, която включва основни моменти при работа със софтуерната система за оценка на рисковия потенциал, както и две съставни процедури:

- 1) Обекти на контрол и информационен поток.
- 2) Планиране чрез ИРП.

Първата процедура „Обекти на контрол и информационен поток“ трябва да включва описани дейности свързани с проследяване на потока информация и работата на потребителите с модул 1,2,3,4,5,6, частично 8 и методи за контролиране на дейността им. Процедурата трябва да описва автоматично генериране на ежемесечни справки. Трябва да е описан начина на съхранение, архивиране и заличаване на информация. Трябва да описва правата/нивата на достъп и реда за предоставяне на достъп в системата.

Втората процедура „Планиране чрез ИРП“ трябва да описва работата с модул 7, частично 8. Следва да са описани стъпките при процеса на планиране в хронологичен порядък. При всяка стъпка трябва да се конкретизира най-малко следното:

- ред, по който се определя общия брой проверки/обекти годишно;
- ред, по който се определя отношението експертно планиране спрямо планиране на база изчислен ИРП;
- ред, по който се определят експертно планираните обекти за всяка дирекция „Инспекция по труда“ и за ИА ГИТ като цяло;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- ред, по който се определят всички параметри и променливи като брой обекти за определен период;
- начина, по който се отлага проверка на планиран обект;
- стъпки по съгласуване и утвърждаване на планове и за промени в него

8.3.3. Очаквани резултати

Изготвена процедура, по която да се извършва планирането в ИА ГИТ.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

▪ Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;

▪ Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя;

▪ Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;

▪ Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Регистрация на потребител;
- Идентификация и оторизация на потребител или уебслужба;

▪ Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;

▪ Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.

- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата

- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложените сървъри, сървърите за бази данни и др.

- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

9.2. Прозрачност и отчетност

- В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Изпълнителят и Възложителят трябва да публикуват подробни месечни отчети в машинночетим отворен формат за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти, експерти, специалисти и служители на Изпълнителя и Възложителя.

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- на хартия и в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долуизброените документи.

9.3. Системен проект

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата;

- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;

- Детайлно описание на базата данни;
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

9.6. Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология. Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Въстъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

9.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.

Докладите се изпращат до отговорния служител на Възложителя. За тази цел Възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и на хартиен носител. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

РЕЗУЛТАТИ

Очакваният резултат от изпълнението на настоящата обществена поръчка е внедряването на информационна система за оценка на рисковия потенциал на обектите на контрол, на база която ИА ГИТ ефективно да планира своята контролна дейност.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 2.1. : Списък с параметри и показатели по ТПО

Приложение 2.2. : Списък с параметри и показатели по БЗР

Приложение №2.1.

към техническо задание

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“

Параметри и показатели по Трудово-правни отношения

| № параме- гър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- аза- тел | Показател | тип | Относителна тежест на показате- ля | Критерий | Относи- телна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-------------------------|---|-----------------------|---|----------|--|--|--|---|--|
| 1 | Икономическа дейност | 14.4% | 1.1 | Нарушения на трудово- правните отношения по икономически дейности | статичен | 100.0% | Дял на икономическата дейност в общия брой нарушения на трудово- правните отношения | 100.0% | От 0 до 100 в зависимост от дела | Литературен преглед: https://www.atkearney.com/ documents/10192/1743816/T he+Shadow+Economy+in+Eur ope+2013.pdf http://www.gli.government.b g/upload/docs/2016- |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № тар- а- ме- ър | Параметър | Отно- си- тел- на теж- ест на пар- ам- ет- ъра | № по- каз- а- тел | Показател | тип | Отно- сит- ел- на теж- ест на показ- ате- ля | Критерий | Отно- си- тел- на теж- ест на критер- ия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------------------|----------------|--|----------------------------|---|----------------|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | 04/Doklad_2015_IA_GIT_final.pdf |
| 2 | Трудов договор | 19.7% | 2.1 | Липса на трудов договор | дина- мичен | 67.0% | Дял на броя работещи без договори, като процент от общия брой работещи | 100.0% | От 0 до 100 в зависимост от процента на работещите без договор (претеглени с коефициент, отчитащ социалната значимост на нарушението, например според общия брой работещи в предприятието) | ИС на ИА ГИТ (проверки) |
| | | | 2.2 | Други нарушения по трудо- в договор (с изкл. на липса) | дина- мичен | 33.0% | Брой нарушения по трудо- в договор (с изкл. на липса) | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № тар- змен- а | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № по- казател | Показател | тип | Относителна тежест на показате- ля | Критерий | Относи- телна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|----------------------|---------------------------|---|------------------|-------------------------------|----------------|--|--|--|---|-------------------------|
| 3 | Трудови възнаграждения | 18.2% | 3.1 | Липса на трудово заплащане | дина- мичен | 67.0% | Дял на броя работещи без заплащане, като процент от общия брой работещи | 100.0% | 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 От 0 до 100 в зависимост от процента на работещите без заплащане (претеглени с коефициент, отчитащ социалната значимост на нарушението, например според общия брой работещи в предприятието) | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № пар аме гър | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок аза тел | Показател | тип | Относит елна тежест на показате ля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------------|-----------|---|---------------------|--|---------------|---|---|---|---|-------------------------|
| | | | 3.2 | Други нарушения, свързани с трудовите заплащания (с изкл. на липса) | дина мичен | 33.0% | Брой нарушения, свързани с трудовото възнаграждение | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № пар а ме ър | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------------|---|-------------|---|-----------|---|--|---|---|-------------------------|
| 1 | Извънреден труд | 17.1% | 4.1 | Нарушения, свързани с полагането на извънреден труд | динамичен | 100.0% | Брой нарушения, свързани с полагането на извънреден труд | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 5 | Работно време, почивки и отпуски | 17.8% | 5.1 | Нарушения, свързани с работното време | динамичен | 40.8% | Брой нарушения, свързани с работното време | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |
| | | | 5.2 | Нарушения, свързани с правото на намален работен ден | статичен | 6.1% | Дял на заетите на непълнен работен ден към общия брой работещи | 100.0% | 0 - ако няма такава категория заети; 25 - ако тази категория заети са под 10% от всички работещи; 60 - ако тази категория | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

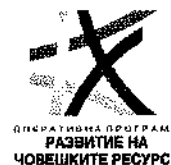
| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател- я | Критерий | Относи- телна тежест на критерий- я | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-------------------------------|---|------------------|---|---------------|---|--|--|---|--|
| 5 | Нововъзникващи предприятия | 6.2% | 5.1 | Подаване на Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ | статич- ен | 100% | Дата на подаване на Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ | 100% | 0 - ако датата е преди повече от 4 години, считано от първо число на месеца, през който се изготвя оценката на риска; 25 - ако датата е между 3 и 4 години, считано от първо число на месеца, през който се изготвя оценката на риска; 50 - ако датата е между 2 и 3 години, считано от първо число на месеца, през който се изготвя оценката на риска; 70 - ако датата е между 1 и 2 години, считано от първо число на месеца, през който се изготвя | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 10.1 1 | Заети, изложени на опасност от източници на електромагнитни лъчения, лазерни оптични лъчения, други вредни лъчения | статич- ен | 13.8% | Дял на заетите, изложени на опасност от източници на електромагнитни лъчения, лазерни оптични лъчения, други вредни лъчения | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|--------------------------------------|-----------|---|---|--|--|-------------------------|
| | | | 11.8 | Риск, свързан с транспортни средства | динамичен | | Брой нарушения, свързани с риск от транспортни средства | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|--|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | под 80; 100 – ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 12.1 3 | Минни предприятия (съгласно приложение 5 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статич- ен | 10.9% | Подадено приложение 5 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0, ако няма подадено приложение 5; 100, ако има подадено приложение 5 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № тар- змен- а | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- аза- тел | Показател | тип | Относителна тежест на показате- ля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|----------------------|-----------|---|-----------------------|---|----------------|--|---|---|--|-------------------------|
| | | | | | | | | | заети са между 10% и 50% от всички работещи; 100 - ако тази категория заети са над 50% от всички работещи. | |
| | | | 5.3 | Нарушения, свързани с физиологичните режими на труд и почивка | дина- мичен | 15.8% | Брой нарушения, свързани с физиологичните режими на работа и почивка | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификатор | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------|-----------|----------------------------------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | 5.4 | Нарушения, свързани с отпуските | динамичен | 10.3% | Брой нарушения, свързани с отпуските | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |
| | | | 5.5 | Работата на смени, нощен труд, дежурства и на разположение | динамичен | 24.2% | Дял на работещите, преминали от непълен на пълен работен ден след намеса на ИА ГИТ към общия брой работещи | 100.0% | От 0 до 100 в зависимост от процента на работещите без заплащане (претеглени с коефициент, отчитащ социалната значимост на нарушението, | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | Не показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------|----------------------------------|--------------|--|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | | | например според общия брой работещи в предприятието) | |
| | | | 5.6 | Нарушения, свързани с осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея | динамичен | 2.8% | Брой нарушения, свързани с осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея | 100.0% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|--|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|-------------------------|
| 5 | Работа на специални категории работещи | 12.8% | 6.1 | Нарушения по закрила на труда на непълнолетни | динамичен | 31.4% | Брой нарушения при работа на непълнолетни | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | 6.2 | Нарушения по закрила на работещи жени - бременни и кърмачки | динамичен | 14.8% | Брой нарушения при работа на жени | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | 6.3 | Нарушения при работа на лица с намалена работоспособност | динамичен | 20.3% | Брой нарушения при работа на лица с намалена трудоспособност | 100.0% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |
| | | | 6.4 | Работещи лица над 55 години | статичен | 1.2% | Дял на работещите лица над 55 години към общия брой работещи | 100.0% | 0 - ако няма такава категория заети; 25 - ако тази категория заети са под 10% от всички работещи; 60 - ако тази категория | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер на мярката | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|-----------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|---|----------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | заети са между 10% и 50% от всички работещи; 100 - ако тази категория заети са над 50% от всички работещи. | |
| | | | 6.5 | Работещи лица под 25 години | статичен | 2.6% | Дял на работещите лица под 25 години към общия брой работещи | 100.0% | 0 - ако няма такава категория заети; 25 - ако тази категория заети са под 10% от всички работещи; 60 - ако тази категория заети са между 10% и 50% от всички работещи; 100 - ако тази категория заети са над 50% от всички работещи. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15) |
| | | | 6.6 | Дял на работещите чуждестранни граждани | статичен | 6.1% | Дял на работещите чуждестранни граждани към общия брой работещи | 100.0% | 0 - ако няма такава категория заети; 25 - ако тази категория заети са под 10% от всички работещи; 60 - ако тази категория | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|--|----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | заети са между 10% и 50% от всички работещи; 100 - ако тази категория заети са над 50% от всички работещи. | |
| | | | 6.7 | Дял на работещите по срочно правоотношение | статичен | 8.3% | Дял на работещите по срочно правоотношение към общия брой работещи | 100.0% | 0 - ако няма такава категория заети; 25 - ако тази категория заети са под 10% от всички работещи; 60 - ако тази категория заети са между 10% и 50% от всички работещи; 100 - ако тази категория заети са над 50% от всички работещи. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | 6.8 | Нарушения по Закона за държавния служител | динамичен | 4.2% | Брой нарушения по Закона за държавния служител | 100.0% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификационен номер | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Определяне на числовата стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | | Дял на работещите по граждански договор | динамичен | 11.1% | Брой нарушения по Закона за насърчаване на заетостта | 100.0% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Приложение №2.2.

към техническо задание

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“

Параметри и показатели по Безопасност и здраве при работа

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|---------------------------|---|-----------------------|---|---------------|---|--|---|--|---|
| 1 | Икономическа дейност | 9.3% | 1.1 | Честота на трудовите злополуки по икономически дейности | статич- ен | 64.5% | Отношение на броя на трудовите злополуки към общия брой заети по икономически дейности през последните 3 години, претеглени с коефициент на тежест (брой загубени работни дни към общо отработени дни) | 100% | От 0 до 100 в зависимост от получения коефициент | Статистика на трудовите злополуки в НОИ |
| | | | 1.2 | Честота на професионалните заболявания по икономически дейности | статич- ен | 35.5% | Отношение на броя на професионалните заболявания към общия брой заети по икономически дейности през последните 3 години | 100% | От 0 до 100 в зависимост от получения коефициент | Статистика на професионалните болести в НОИ |
| 2 | Големина на предприятието | 6.3% | 2.1 | Честота на трудовите злополуки според големината на предприятията | статич- ен | 100% | Коефициент на честота на трудовите злополуки по брой заети в предприятията по големина през последните 3 години (2012-2014) | 100% | От 0 до 100 в зависимост от получения коефициент | Статистика на трудовите злополуки в НОИ |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| р е р | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок азат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|-------------|---|---|------------------------|---|--------------|---|--|---|---|---|
| | Област | 4.0% | 3.1 | Честота на трудовите злополуки по области | статич ен | 100% | Коефициент на честота на трудовете злополуки по области през последните 3 години (2012- 2014) | 100% | От 0 до 100 в зависимост от получения коефициент | Статистика на трудовете злополуки в НОИ |
| | Дял на определени професии в общия брой заети в предприятието | 7.7% | 4.1 | Честота на трудовите злополуки по професии | статич ен | 100% | Коефициент на честота на трудовете злополуки по професии през последните 3 години (2012-2014), като се има предвид и интензивността на използване на служители в съответните професионални категории по икономически сектори | 100% | От 0 до 100 в зависимост от получения коефициент | Статистика на трудовете злополуки в НОИ |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификатор | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------|---|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | | | оценката на риска 100 - ако датата е преди по-малко от 1 година, считано от първо число на месеца, през който се изготвя оценката на риска. | |
| | Злополуки | 8.8% | 6.1 | Честота на злополуките за съответното предприятие | статичен | 100% | Коефициент на честота на злополуките за съответното предприятие | 100% | 0, ако Кч=0; 50, ако $0 < \text{Кч} \leq$ средния Кч за страната; 100, ако стойност \geq средния Кч за страната. | ИС на ИА ГИТ и НОИ |
| | Наличие на сертифицирана система за управление на | 6.1% | 7.1 | Сертификат от серията ISO или OHSAS | динамичен | 100% | Наличие на сертификат от серията ISO или OHSAS | 100% | 0, ако има проверки и има сертификат 25, ако няма проверки; | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|---|---|-----------------------|---|----------------|---|--|---|--|----------------------------|
| | здравето и безопасността при работа | | | | | | | | 100, ако е установено, че няма няма сертификат | |
| 8 | Психосоциални аспекти на работата | 8.2% | 8.1 | Нарушения, свързани с психосоциалните аспекти на работата | динам- ичен | 100% | Брой нарушения по чл. 220 от Наредба 7/1999 | 100% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|---------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | Работно място | 10.0% | 9.1 | Заети, полагащи труд на открито | статичен | 8.3% | Дял на заетите, полагащи труд на открито | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 9.2 | Заети, полагащи труд на открито | динамичен | | Брой нарушения, свързани с полагане на труд на открито | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | |
| | | | 9.3 | Заети, полагащи труд под земята | статич- ен | 50.0% | Дял на заетите, полагащи труд под земята | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| З р е л е н р | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок азат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------------------------|-----------|---|------------------------|------------------------------------|---------------|---|---|---|---|----------------------------|
| | | | 9.4 | Заети, полагащи труд под земята | динам ичен | | Брой нарушения, свързани полагане на труд под земята | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|-------------------------------------|----------------|---|--|---|--|---|
| | | | 9.5 | Заети, полагащи труд във въздуха | статич- ен | 25.0% | Дял на заетите, полагащи труд във въздуха | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 9.6 | Заети, полагащи труд във въздуха | динам- ичен | | Брой нарушения, свързани полагане на труд във въздуха | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификатор | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------|-----------|----------------------------------|-------------|--|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 9.7 | Заети, полагащи труд под или на водата | статичен | 16.7% | Дял на заетите, полагащи труд под или на водата | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 9.8 | Заети, полагащи труд под или на водата | динамичен | | Брой нарушения, свързани с полагане на труд под или на водата | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|---|---|-----------------------|--|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | |
| 10 | Рискови фактори, свързани с работната среда | 9.2% | 10.1 | Заети, изложени на опасност от прах | статич- ен | 10.8% | Дял на заетите, изложени на опасност от прах | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификатор | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------|-----------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | 10.2 | Заети, изложени на опасност от прах | динамичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от прах | 75% | <p>0 – ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 – ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 – ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 – ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 – ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|--|----------------|---|--|---|--|---|
| | | | 10.3 | Заети, изложени на опасност от биологични агенти | статич- ен | 18.4% | Дял на заетите, изложени на опасност от биологични агенти | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 10.4 | Заети, изложени на опасност от биологични агенти | динам- ичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от биологични агенти | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 10.5 | Заети, изложени на опасност от шум | статичен | 6.7% | Дял на заетите, изложени на опасност от шум | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 10.6 | Заети, изложени на опасност от шум | динамичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от шум | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|--|---------------|---|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 10.7 | Заети, изложени на опасност от вибрации | статич- ен | 8.5% | Дял на заетите, изложени на опасност от вибрации | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| З а р е д н о м е р | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № показат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|--|-----------|---|--------------------|--|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | 10.8 | Заети, изложени на опасност от вибрации | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от вибрации | 75% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (проверки) |
| | | | 10.9 | Заети, изложени на опасност от източници на йонизиращи лъчения | статич ен | 27.5% | Дял на заетите, изложени на опасност от източници на йонизиращи лъчения | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 10.1 0 | Заети, изложени на опасност от източници на йонизиращи лъчения | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от източници на йонизиращи лъчения | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

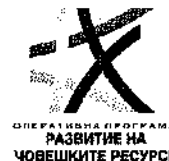
Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| р е р | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок азат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|-------------|-----------|---|------------------------|---|---------------|---|--|---|--|----------------------------|
| | | | 10.1 2 | Заети, изложени на опасност от източници на електромагнитни лъчения, лазерни оптични лъчения, други вредни лъчения | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от източници на електромагнитни лъчения, лазерни оптични лъчения, други вредни лъчения | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|--|-----------|---|--|--|---|---|
| | | | 10.1 3 | Заети, изложени на опасност от физическо натоварване | статичен | 5.2% | Дял на заетите, изложени на опасност от физическо натоварване | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 10.1 4 | Заети, изложени на опасност от физическо натоварване | динамичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от физическо натоварване | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 10.15 | Заети, изложени на опасност от ръчна работа с тежести | статичен | 3.9% | Дял на заетите, изложени на опасност, свързана с ръчна работа с тежести | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 10.16 | Заети, изложени на опасност от ръчна работа с тежести | динамичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност, свързана с ръчна работа с тежести | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател- я | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|--|---------------|---|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 10.1 7 | Заети, изложени на опасност, свързана с осветеност | статич- ен | 0.8% | Дял на заетите, изложени на опасност, свързана с осветеност | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|--|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | 10.18 | Заети, изложени на опасност, свързана с осветеност | динамичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност, свързана с осветеност | 75% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|--|----------------|---|---|---|--|---|
| | | | 10.1 9 | Заети, изложени на опасност от неблагоприятен микроклимат | статич- ен | 2.7% | Дял на заетите, изложени на опасност от неблагоприятен микроклимат | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 10.2 0 | Заети, изложени на опасност от неблагоприятен микроклимат | динам- ичен | | Брой нарушения, свързани с изложеност на опасност от неблагоприятен микроклимат | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Е а р м е н о | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № по казат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------------------------|-----------|---|------------------------|---|--------------|---|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 10.2 1 | Заети, които работят с видеодисплеи през повече от половината от законоустановеното работно време | статич ен | 1.7% | Дял на заетите, които работят с видеодисплеи през повече от половината от законоустановеното работно време | 25% | От 0 до 100 в зависимост от получения дял | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател- я | Критерий | Относи- телна тежест на критерий- я | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|---|----------------|---|--|--|--|----------------------------|
| | | | 10.2 2 | Заети, които работят с видеодисплеи през повече от половината от законоустановеното работно време | динам- ичен | | Брой нарушения, свързани с работа с видеодисплеи през повече от половината от законоустановеното работно време | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| З а р е д | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок азат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|-----------------------|---|---|------------------------|-------------------------------------|---------------|---|--|---|--|---|
| 1 | Рискови фактори, свързани с използването на оборудване | 9.2% | 11.1 | Риск, свързан с електрически ток | статич ен | 22.8% | Наличие на риск, свързан с електрически ток | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 11.2 | Риск, свързан с електрически ток | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с риск от електрически ток | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|-------------------------------------|----------|---|--|--|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 11.3 | Риск, свързан с машини и съоръжения | статичен | 7.3% | Наличие на риск, свързан с машини и съоръжения | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | 11.4 | Риск, свързан с машини и съоръжения | динамичен | | Брой нарушения, свързани с риск от машини и съоръжения | 75% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|---|-----------|---|--|--|---|---|
| | | | 11.5 | Риск, свързан с електрически уредби над 1000 V, обслужвани от предприятието | статичен | 37.0% | Наличие на риск, свързан с електрически уредби над 1000 V, обслужвани от предприятието | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 11.6 | Риск, свързан с електрически уредби над 1000 V, обслужвани от предприятието | динамичен | | Брой нарушения, свързани с риск от електрически уредби над 1000 V, обслужвани от предприятието | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.oufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 11.7 | Риск, свързан с транспортни средства | статичен | 2.0% | Наличие на риск, свързан с транспортни средства | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| З а р е д | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № показат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|-----------------------|-----------|---|--------------------|--|---------------|---|---|---|--|---|
| | | | 11.9 | Риск, свързан със съдове под налягане | статич ен | 10.9% | Наличие на риск, свързан със съдове под налягане | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 11.1 0 | Риск, свързан със съдове под налягане | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с риск от съдове под налягане | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 11.1 1 | Риск, свързан с повдигателни съоръжения, въжени линии, подвижни платформи | статич- ен | 4.4% | Наличие на риск, свързан с повдигателни съоръжения, въжени линии, строителни скелети, подвижни платформи | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| З а р е з | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № показат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|-----------------------|-----------|---|--------------------|---|---------------|---|--|---|---|----------------------------|
| | | | 11.1 2 | Риск, свързан с повдигателни съоръжения, въжени линии, подвижни платформи | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с риск от повдигателни съоръжения, въжени линии, строителни скелети, подвижни платформи | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|---|----------------|---|--|---|--|---|
| | | | 11.1 3 | Риск, свързан със строителни скелета и преносими стълби | статич- ен | 15.6% | Наличие на риск, свързан със строителни скелета и преносими стълби | 25% | 0 - ако не е отбелязан такъв риск; 100 - ако е отбелязан такъв риск. | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 11.1 4 | Риск, свързан със строителни скелета и преносими стълби | динам- ичен | | Брой нарушения, свързани с риск от строителни скелета и преносими стълби | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|------------------------------|----------------------------------|-------------|---|----------|----------------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| 1 | Тип дейност на предприятието | 8.2% | 12.1 | Строители и проектанți (съгласно приложение 1 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статичен | 15.6% | Подадено приложение 1 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0 - ако няма подадено приложение 1; 100 - ако има подадено приложение 1 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|---|----------------|---|---|---|--|----------------------------|
| | | | 12.2 | Строители и проектанти (съгласно приложение 1 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динам- ичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 1 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| | | | 12.3 | Предприятия, работещи с химически агенти (съгласно приложение 2, част 1 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статичен | 4.4% | Подадено приложение 2, част 1 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0, ако няма подадено приложение 2, част 1; 100, ако има подадено приложение 2, част 1 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 12.4 | Предприятия, работещи с химически агенти (съгласно приложение 2, част 1 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динамичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 2, част 1 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка под 80; | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|---|---------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | | | 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 12.5 | Предприятия, работещи с канцерогени и мутагени (съгласно приложение 2, част 2 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статич- ен | 37.0% | Подадено приложение 2, част 2 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0, ако няма подадено приложение 2, част 2; 100, ако има подадено приложение 2, част 2 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Е ар ме ър | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок азат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------------|-----------|---|------------------------|---|-----------|---|--|---|---|---------------------------|
| | | | 12.6 | Предприятия, работещи с канцерогени и мутагени (съгласно приложение 2, част 2 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динамичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 2, част 2 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тер | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|---|-----------|---|--|--|---|---|
| | | | 12.7 | Предприятия, работещи с азбест (съгласно приложение 2, част 3 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статичен | 7.3% | Подадено приложение 2, част 3 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0, ако няма подадено приложение 2, част 3; 100, ако има подадено приложение 2, част 3 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| | | | 12.8 | Предприятия, работещи с азбест (съгласно приложение 2, част 3 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динамичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 3, част 3 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| З а р е д | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № по казат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|-----------------------|-----------|---|------------------------|--|--------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | |
| | | | 12.9 | Предприятия, извършващи работи в потенциално експлозивна атмосфера (съгласно приложение 3 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статич ен | 22.8% | Подадено приложение 3 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0, ако няма подадено приложение 3; 100, ако има подадено приложение 3 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азател | Показател | тип | Относи- телна тежест на показател | Критерий | Относи- телна тежест на критерий | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|------------------|---|-----------|---|--|--|---|-------------------------|
| | | | 12.10 | Предприятия, извършващи работи в потенциално експлозивна атмосфера (съгласно приложение 3 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динамичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 3 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| 1 | | | 12.1.1 | Предприятия, извършващи сондажни и сходни работи (съгласно приложение 4 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | статичен | 2.0% | Подадено приложение 4 към декларацията по чл. 15 от ЗБУТ | 25% | 0, ако няма подадено приложение 4; 100, ако има подадено приложение 4 | ИС на ИА ГИТ (декларация по чл. 15 от ЗБУТ) |
| 2 | | | 12.1.2 | Предприятия, извършващи сондажни и сходни работи (съгласно приложение 4 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динамичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 4 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № ар ме р | Параметър | Относи телна тежест на парам етъра | № пок азат ел | Показател | тип | Относи телна тежест на показат еля | Критерий | Относи телна тежест на критер ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|--------------------|-----------|---|------------------------|--|---------------|---|---|---|--|----------------------------|
| | | | 12.1 4 | Минни предприятия (съгласно приложение 5 на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за ЗБУТ) | динам ичен | | Брой нарушения, свързани с този тип дейност (по приложение 5 от Декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ) | 75% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по- под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка ≥ 80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|--|-----------|---|---|---|--|---------------------------|
| 13 | Организация за осигуряване на БЗР | 6.8% | 13.1 | Оценка на риска в съответствие с изискванията на чл. 16, ал.1, т.1 от Закона за ЗБУТ и Наредба №5/11.05.1999 год | динамичен | 33.4% | Наличие на оценка на риска в съответствие с изискванията на чл. 16, ал.1, т.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №5/11.05.1999 год | 100% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| 2 | ар | не | ар | | | | | | | |
| | | | 13.2 | Задължителни предварителни и периодични медицински прегледи | динамичен | 8.3% | Проведени задължителни предварителни и периодични медицински прегледи | 100% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| № параме- тър | Параметър | Относи- телна тежест на парам- етъра | № пок- азат- ел | Показател | тип | Относи- телна тежест на показат- еля | Критерий | Относи- телна тежест на критер- ия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|------------------|-----------|---|-----------------------|------------------------------|-----------|---|---|---|--|---------------------------|
| | | | | Правоспособност на персонала | динамичен | 50.0% | Брой нарушения, свързани с правоспособността на персонала | 100% | 0 - ако има проверки, но няма установени нарушения; 25 - ако няма проверки на съответния обект; 50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения; 75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80; 100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверки или значими нарушения с оценка >=80 | ИС на ИА ГИТ (проверки) |

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Идентификатор | Параметър | Относителна тежест на параметъра | № показател | Показател | тип | Относителна тежест на показателя | Критерий | Относителна тежест на критерия | Числова стойност на критерия | Източник на информация |
|---------------|-----------|----------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| | | | | Други изисквания по организацията на ЗБУТ | динамичен | 8.3% | Брой нарушения по организацията на ЗБУТ | 100% | <p>0 - ако има проверки, но няма установени нарушения;</p> <p>25 - ако няма проверки на съответния обект;</p> <p>50 - ако е установено еднократно нарушение, което не е в категорията на значимите нарушения;</p> <p>75 - ако е установено еднократно значимо нарушение с оценка по-под 80;</p> <p>100 - ако са установени нарушения при повече от 1 проверка или значими нарушения с оценка ≥ 80</p> | ИС на ИА ГИТ (проверки) |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ОБРАЗЕЦ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на открита обществена поръчка с предмет:

„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“

От ^{чл. 2 от 33ЛД} **Стефан Георгиев**, в качеството ми на **управител на Дейта Солюшънс ЕООД** с ЕИК/ БУЛСТАТ 131021545 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Срока за изпълнение на всеки един етап/действие от процедурата е описан в нашето Предложение за изпълнение на поръчката. чл. 2 от 33ЛД

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в целия и обем и в посоченият от нас срок, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Декларираме, че навсякъде, където е приложимо при изпълнение на настоящата поръчка, ще спазваме описаните общи изисквания за информационни системи в държавната администрация съгласно Техническата спецификация на Възложителя - **Раздел 7: „Общи изисквания за информационни системи в държавната администрация“**.

Стр. 1 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

8. Запознати сме с изискванията на Възложителя относно документацията по настоящата процедура, и декларираме, че ще се придържаме и изпълним всички изисквания посочени в - **Раздел 9: „Документация“** от Техническата спецификация на Възложителя.

9. Приемаме, че всеки пропуск от наша страна би довел до отстраняването ни от процедурата.

10. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

11. Допълнителна

информация:

(предоставя се по преценка на участника)

чл. 2 от 33ЛД

Дата: 19.11.2018 г.

(подпис, печат на лицето, представляващо участника)

Стефан Георгиев
Управител
Дейта Солюшънс ЕООД

чл. 2 от
33ЛД

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката.

чл. 2 от 33ЛД

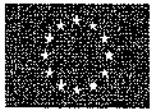
Стр. 2 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира
предприятията според техния рисков потенциал“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката. Ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, за което представяме следната концепция:

чл. 2 от
33ЛД

1. Кратко представяне на участника:

Кандидат за изпълнител по настоящата обществена поръчка е Дейта Солюшънс ЕООД.

Дейта Солюшънс (наричана за по-кратко Изпълнител) е ИТ компания с над 10 годишен успешен опит в областта на Анализа, Разработката и Внедряването на информационни системи и предоставяне на консултантски услуги в сферата на информационните технологии.

С над 100 проекта в сферата на телекомуникациите, банковия сектор, комуналните услуги, държавната администрация и производствения сектор, Дейта Солюшънс спечели име на надежден и предпочитан партньор.

Подходът на Дейта Солюшънс е ориентиран към посрещане на индивидуалните нужди на всеки клиент. Интеграцията на системни платформи, опитът в управлението на ИТ проекти, професионалната експертиза и използването на най-съвременни технологии гарантират успешното изпълнение на задачите и целите на проектите.

Сред нашите клиенти са:

- Мобилтел ЕАД;
- Национален статистически институт /НСИ/;

Стр. 3 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- ИА „Главна Инспекция по труда“;
- Уникредит Булбанк АД;
- Уникредит Факторинг ЕАД;
- БНП Париба Пърсонал Файнанс ЕАД;
- Общинска банка АД;
- Национална агенция по приходите /НАП/;
- Водоснабдяване и Канализация – Стара Загора;
- Водоснабдяване и Канализация – Бургас;
- Водоснабдяване и Канализация – Хасково;
- Водоснабдяване и Канализация – Кърджали;
- Водоснабдяване и Канализация – Перник;
- Община Хасково;
- Ерато АД;
- МБАЛСМ „Н.И.Пирогов“;
- ВУЗФ;
- Министерство на труда и социалната политика;

чл. 2 от ЗЗЛД

и още над 20 водещи компании в сферата на производството, търговията и дистрибуцията на стоки и услуги.

1.1. Продукти и услуги

• Услуги

Интегрираните решения и услуги на Дейта Солюшънс са разработени да оптимизират дейността на нашите клиенти. В същото време те са проектирани да минимизират риска от въвеждането на информационни системи и нови услуги. По този начин клиентите на компанията могат да се съсредоточат върху тяхната дейност, използвайки ефективна информационна система и повишавайки своята производителност и печалба. Дейта Солюшънс предоставя следните услуги:

Стр. 4 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Анализ и дефиниране на изискванията на клиента

Специалистите на Дейта Солюшънс анализират индивидуалните нужди на клиента и изграждат предпоставките за оптимизация на дейности и възможности за развитие.

Дизайн и разработка на информационни системи и модули

Дейта Солюшънс притежава опит в разработката на широка гама от продукти върху различни системни платформи. Качеството на крайния продукт е гарантирано от използването на вътрешна методология и процедури за разработка на приложения.

Интеграция и внедряване на информационни системи и модули

чл. 2 от
33ЛД

Технологичният опит на фирмата, съчетан с доброто познаване на нормативната база и бизнес практиката ни, позволяват да изпълним дейностите по внедряване и интеграция с високо качество и минимален риск.

Качеството на крайния продукт е гарантирано от използването на вътрешна методология за разработка на приложения. Това обезпечава сигурността, че крайният продукт напълно изпълнява предварително дефинираните бизнес изискванията.

Тестване на софтуерни приложения

Дейта Солюшънс ООД извършва тестване на софтуерни приложения, съгласно утвърдени методологии, гарантирайки по този начин качеството на предлаганите продукти и услуги. Тестовите включват: подготовка на тестови планове и сценарии, функционални и автоматични тестове, проследяване и управление на дефекти.

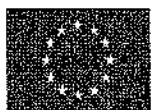
Обучение, Администриране и Поддръжка

Всеки от предлаганите продукти на Дейта Солюшънс ООД е съпроводен с обучение на персонала на клиента и 24x7 часова поддръжка на софтуера, хардуера и комуникационната среда.

Стр. 5 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Предоставяне на ИТ консултанти (Outsourcing)

От 2007 година Дейта Солюшънс ООД предлага изнесени услуги на ИТ консултанти в сферата на:

Бизнес и Системен Анализ; Проектиране на информационни системи; Управление на проекти; Разработка и внедряване на ИКТ системи; Тестове на ИКТ системи; Администриране и поддръжка на ИКТ системи; Обучение.

Предимствата на този вид услуга е, че клиентите могат да разполагат с висококвалифициран персонал за работа по своите ИТ проекти, без да е необходимо да назначават на постоянни трудови договори високоплатени специалисти. Това дава голяма гъвкавост на компаниите, тъй като те могат да ползват тези услуги във времето и обема, в който са им необходими.

• **Продукти**

Основните продукти, разработени от Дейта Солюшънс са:

PROMOTER:

PROMOTER е информационна система за управление на фирмените ресурси (ERP), изградена на базата на най-съвременните технологии. Системата е разработена на модулен принцип с високо ниво на интеграция с други системи и добра адаптация към индивидуалните нужди на клиента.

PROMOTER AQUA:

PROMOTER AQUA е цялостно и интегрирано софтуерно решение за обслужване и управление на ВиК компании. Системата отговаря на нормативните изискванията и предоставя добри възможности за оптимизация и развитие на дейността.

CASHIER:

CASHIER е съвременно бизнес приложение, което предлага богата функционалност за управление на парични средства, плащания, управление на депозити, продажба на

Стр. 6 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

услуги и оборудване и интелигентна справочна система. Системата има високо ниво на интеграция с външни системи като SAP и Amdocs Billing & CRM.

ИС „Краткосрочна бизнес статистика“ на НСИ

КБС включва наблюденията, провеждани от НСИ, с които се осигурява информация за формиране на всички краткосрочни показатели, в съответствие с Регламентите на ЕС, както и други важни показатели от областта на инвестициите, производството и продажбите на основни промишлени продукти, наблюдавани с месечна и тримесечна периодичност. КБС обхваща четири основни сектора: индустрия, строителство, търговия на дребно и други услуги и позволява фирмите (респонденти) да въвеждат отчетните си данни директно в Интернет без да се налага да ги предават в хартиен вид в съответните териториални статистически бюра.

1.2. Сертификати

ISO 9001:2015

През 2007 Дейта Солюшънс внедри система за управление на качеството. От октомври същата година фирмата е сертифицирана по стандарта ISO 9001:2000. Сертификатът покрива дейностите, които следва да бъдат изпълнение по настоящия проект:

- Анализ;
- Проектиране на информационни системи;
- Разработка на информационни системи;
- Внедряване на информационни системи;
- Тестване на информационни системи;
- Обучение на информационни системи;
- Администриране на софтуерни системи;

ISO 27001:2013 - „Системи за управление на информационната сигурност“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

В началото на 2012 година, Дейта Солюшънс ЕООД е сертифицирана за внедрена система за управление на сигурността на информацията в съответствие с ISO 27001:2015.

ISO 20000-1:2011 – „Системи за управление на услугите“

От месец юли 2014, Дейта Солюшънс ЕООД е сертифицирана в потвърждение, че системата за управление на ИТ услугите отговаря на ISO 20000-1:2011;

2. Цели и очаквани резултати от изпълнение на поръчката

Проектът е насочен към планиране на контролната дейност на ИА ГИТ на база изчислени от системата индекси на рисков потенциал на обектите на контрол.

чл. 2 от
ЗЗЛД

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Реализиране на способност: системата ще извлича данни за обекти на контрол от базата данни на информационната система на ИА ГИТ;
- Реализиране на способност: системата ще изчислява индекс на рисков потенциал на обекти на контрол;
- Реализиране на функционалност: чрез системата ще могат да се генерират широк набор от справки;
- Реализиране на функционалност: чрез системата ще може да се извършва планиране на контролната дейност на ИА ГИТ;

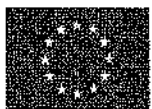
Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Системата да се превърне в основния информационен източник на месечно планиране в ИА ГИ;
- Успешно проведени практически тестове на системата;
- Обучени потребители на системата.

Стр. 8 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД**Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”****3. Изисквания към изпълнение на поръчката****3.1. Общи изисквания към изпълнение на поръчката**

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Изпълнителят ще спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на ИА ГИТ и електронното управление в Република България.

3.2. Общи организационни принципи

Изпълнителят ще спазва утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта,

чл. 2 от
ЗЗЛД

Стр. 9 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

3.3. Управление на проекта

3.3.1. Методология за управление на проекта

Предложеният по-долу подход и методология за управление на проекта отговаря на широко известни международни стандарти и практики и е приложима и адекватна за конкретния проект.

За реализирането на проекта ще използваме структуриран метод за управление на проекти PRINCE2, който съдържа всички важни аспекти, процеси и най-добри практики на съвременното управление на проекти фокусирани върху основната цел – успешно изпълнение и завършване на проекта. чл. 2 от 33ЛД

Методологията за управление на проекти PRINCE2 (PROjects IN CONTROLLED ENVIRONMENTs) е възприета в Западна Европа и Австралия. Методологията обхваща управлението, контрола и организацията на един проект. PRINCE2 е запазена марка на Office of Government Commerce (OGC), Великобритания.

PRINCE2 предоставя структуриран подход към управлението на проекти чрез ясно дефинирана рамка. Методологията описва процедури за координация на дейностите и участниците в един проект, методи за проектиране и ръководене на проекта, и напътствия какво да се направи, в случай че проектът се отклони от първоначалния си план. За всеки процес от проекта са дефинирани ключови входящи и изходящи индикатори, с прилежащи към тях специфични цели и дейности. Методологията позволява ефективен контрол на ресурсите. Ползите от структурираната и разпознаваема методология са, че предоставя общ език за всички участници в даден проект. PRINCE2 може да бъде прилаган за проекти от всякакъв мащаб.

Стр. 10 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Проектите, реализирани чрез методологията PRINCE2, обикновено обхващат следните четири фази:

- Стартиране на проекта.
- Започване на проекта.
- Изпълнение на проекта.
- Приключване на проекта.

Методологията PRINCE2 включва следните елементи, които ще се реализират, съгласно контекста на настоящата поръчка:

- **Организация на проекта** - в това число организация на човешките ресурси, свързани с реализацията на проекта и тяхното участие в проекта (Създаване на проектен екип);
- **Планиране и контролиране изпълнението на проекта** – изготвяне на подробен план за изпълнение на проекта и дефиниране на преките резултати/продукти в края на всеки етап от проекта;
- **Разделяне проекта на етапи;**
- **Управление на рисковете, свързани с проекта;**
- **Управление на качеството на проекта;**

чл. 2 от
33ЛД

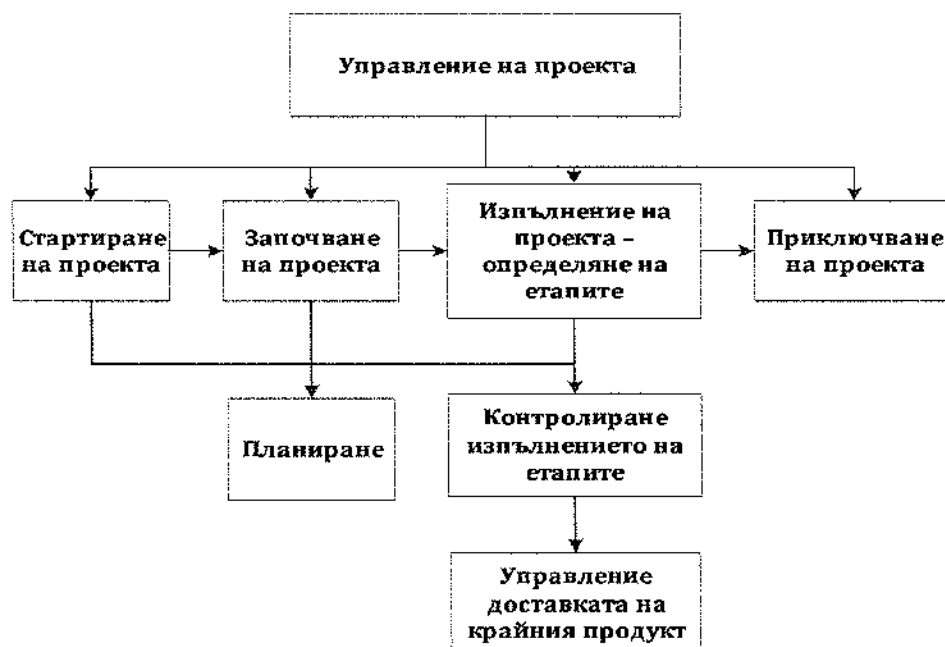
Фазите на проекта са пряко свързани с всеки един от елементите на проекта (Фигура 1).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
33ЛД

Фигура 1. Фази на проекта

Предимства от използването на методологията PRINCE2:

- Прилагане на стандартизиран подход при управление на проекта;
- Обезпечаване използването на обща терминология от участниците в проекта;
- Предоставяне на възможност за ефективно управление на ресурсите по проекта;
- Предоставяне на възможност за предвиждане и минимизиране на рисковете, свързани с проекта;
- Предоставяне на възможност за контролиране изпълнението на отделните етапи и на проекта като цяло;
- Улесняване комуникацията между участниците в проекта;
- Предоставяне на възможност за ясно дефиниране на действията и задачите за всеки един участник от екипа по проекта.

Стр. 12 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Приспособяване на методологията PRINCE2 към настоящата поръчка

Съгласно специфичните изисквания на тази поръчка и на база на предишния си опит в изпълнение на обществени поръчки Дейта Солюшънс е:

- Описала начина по който ще бъде организирани човешките ресурси, свързани с реализацията на проекта – т.3.3.3 Създаване на проектен екип;
- Описала е етапите, на които ще бъде разделен проекта и е дала описание на целите и очакваните резултати от всеки етап. Изготвила подробен план за изпълнение на проекта - Приложение 9.
- Идентифицирала е основните рискове по проекта и съставила план за управление на риска – Приложение 3.
- Описала е подхода за управление на качеството по проекта – Приложение 2.

чл. 2 от
33ЛД

3.3.2. Организация на работния процес и управление на проекта

Правилната организация на работния процес и управление на проекта са необходимо условие за успешната реализация на поръчката. Нашето предложение за организация на работния процес по проекта се базира на дългогодишната практика при изпълнение на проекти.

За изпълнение на предвидените дейности Изпълнителя прилага интегриран подход, който осигурява, както третирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните.

Този подход ще гарантира, както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол, следвайки възприетата методология. В хода на изпълнение на проекта Изпълнителят ще стъпи на богатия си опит при осъществяване на сродни по мащаб

Стр. 13 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

проекти и на приложимите правила, правна рамка и добри практики, ще поддържа тясна връзка с ръководителя на проекта и с останалите членове на екипа от страна на ИА ГИТ, като ще предоставя за съгласуване и одобрение основните междинни и крайни резултати.

3.3.3. Създаване на проектен екип

Създаването на проектен екип е елемент от използването на предложената методология за управление и ще допринесе за успешното изпълнение на настоящата поръчка.

Изпълнителят предлага да бъде създаден съвместен проектен екип между представители на ИА ГИТ и Дейта Солюшънс ЕООД, които да организират, изпълняват и координират дейностите и задачите по проекта.

чл. 2 от
33ЛД

Екипът, извършващ работата, ще работи под наблюдението и в сътрудничество с определен/и в договора отговорен/ отговорни служител/и в ИА ГИТ. Действията на Дейта Солюшънс ще се съгласуват предварително с изрично упоменатите в договора лица.

Проектен екип / Участници в проекта

Предлагаме следния проектен екип:

- Ръководител на екипа от страна на ИА ГИТ;
- Членове на екипа от ИА ГИТ;
- Ръководител на екипа от страна на Изпълнителя;
- Бизнес анализатор (член на екипа на Изпълнителя);
- Програмист (член на екипа на Изпълнителя).

Ролята на ръководителя на екипа от страна на ИА ГИТ е следната:

Стр. 14 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обхват - планиране и контролиране работата по проекта; контрол при управление на качеството; мотивиране на участниците в екипа на ИА ГИТ; управление на риска.

Задачи - поддържа тясна връзка с Изпълнителя и формулира решения, съдействащи за крайната реализация на проекта; формулира решения, осигуряващи времевите и финансови ограничения на проекта; идентифициране, анализиране и избягване на потенциални рискове за крайния резултат; определя проектно-организационната структура; ръководи процеса на планиране; участва в разработването на главния проектен план и график; следи за разработката на проекта; следи изпълнението на графика; Организира прегледите, проверката, валидирането на задачите, съгласно приетия план; следи за настъпили промени; приема Докладите и резултатите от всеки етап (дейност);

Отговорности:

- Контролиране на изпълнението на проекта;
- Оценка и управление на рисковете по проекта;
- Контролиране качеството на изпълнение на проекта;
- Взаимоотношенията между участниците в проекта;
- Контролиране при оформянето и подписването на необходимите документи за отчитане на извършената по проекта работа.

Ролята на Ръководителя на екипа от страна на Дейта Солюшънс е следната:

Обхват - проектиране и планиране на работата по проекта; управление на качеството; мотивиране на участниците в екипа; управление на риска.

Задачи: поддържа тясна връзка с ИА ГИТ ; формулира решения, съдействащи за крайната реализация на проекта; формулира решения, осигуряващи времевите и финансови ограничения на проекта; идентифицира, анализира и избягва потенциални рискове за крайния резултат; определя проектно-организационната структура;

Стр. 15 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ръководи процеса на планиране; разработва главния проектен план и график; следи за разработката на проекта; съдейства за комуникацията и координацията в екипа; следи изпълнението на графиците; следи за настъпили промени; Участва при разработването на Системния проект и Докладите.

Отговорности:

Персонална отговорност за изпълнение на плана;

- Персонална отговорност за изпълнението на задачите в утвърдените работни точки по проекта;
- Персонална отговорност за техническите и функционални параметри на резултатите от проекта;
- Спазването на плана на проекта,
- Определяне и разпределяне на техническите и човешки ресурси, необходими за реализацията на проекта;
- Внасяне на необходимите корекции;
- Определяне на задачите, отговорностите и взаимовръзките между различните екипи на проекта и контролиране на изпълнението им;
- Оформяне, подписване и представяне на необходимите документи за отчитане на извършената по проекта работа пред упълномощените от Възложителя лица.

чл. 2 от
33ЛД

3.3.4. Дейности по изпълнение на поръчката

Дейност 1 – Анализ и разработка на софтуерна система

Екипът от специалисти на Изпълнителя ще извърши анализ на изискванията към системата (софтуера), която ще реализира. Процесът по определяне на изискванията към софтуерната система (requirements engineering) има за задача да установи какви услуги трябва да предоставя системата на своите потребители и какви са ограниченията, при които тя работи или бива разработвана.

Стр. 16 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Като резултат от този етап Изпълнителят ще изготви детайлна спецификация на функционалните изисквания към системата и детайлна техническа спецификация. Ще се проектират софтуерните модули, както проект на базата данни. Ще бъдат определени и нефункционалните изисквания. Ще бъде изготвен Тестов план и тестови сценарии.

По време на етап „Разработване на софтуерното решение“ от проекта Изпълнителят ще реализира фронтенда и бекенда на системата и ще осигури доказателства, че специфицираните изисквания са покрити. Като резултат от тази дейност Изпълнителят ще предостави разработените програмни модули на ИС и техническата документация към тях.

чл. 2 от
33ЛД

Дейност 2 – Обучение

Дейността включва организирането и провеждането на цялостно обучение по функционалностите на системата на 340 служителя на ИА ГИТ.

За целите на обучението Изпълнителят ще разработи различни презентационни и учебни материали. Те ще бъдат съобразени с ролите, които обучаваните специалисти ще изпълняват в информационната система. Учебните материали ще бъдат:

- Презентационни материали за провеждане на обучение с цел запознаване работата на системата – визуално представяне на системата чрез екрани, графики, диаграми, текстово описание и други нагледни инструменти; разработени на Power Point;
- Ръководство за потребителя на системата;
- Ръководство за администриране и обслужване на системата;
- Списък с функционалности, които ще бъдат демонстрирани във всяко обучение;

Обучението ще се проведе на български език.

Стр. 17 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обучението ще се извърши със софтуера, който ще бъде внедрен в експлоатация по представена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя подробна програма.

Дейност 3 – Тестване на софтуера и корекция при необходимост

Изпълнителят ще извърши цялостно тестване на системата и ще осигури успешно извършване на тестове от Възложителя.

Изпълнителят ще инсталира тестова версия на системата в тестова среда на Възложителя и ще извърши функционални тестове, тестове за сигурност, тестове за натовареност и ще предостави на възложителя писмени резултати.

Изпълнителят ще осигури методическа помощ на възложителя и ще организира извършване на следните тестове заедно с възложителя:

- Проверка дали е генериран масив от обекти.
- Проверка дали изчислен ИРП посредством методи извън софтуерната система съвпада с изчислен от системата ИРП за поне 9 обекта (по 3 с нисък ИРП, 3 със среден, 3 с висок) от всяка от 4-те групи.
- Генериране на справки с разрези за обекти с ИРП по всички параметри и показатели, сортирани по ИРП.
- Тестване дали при промяна на данни се актуализира на 14 дни и дали е променено ранкирането. Тестване експорт в ексел.

Тестване на планиране по тестови сценарий, чрез зададени от възложителя параметри:

- Период за планиране;
- Периодичност на планиране – 4 групи;
- Брой обекти за всяка от групите;
- Интервални стойности;
- Списък с експертно/тематично планирани обекти;
- други необходими параметри и променливи.



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Ще се проведат тестове дали обектите са групирани коректно и дали системата предупреждава при опит за въвеждане на стойност извън граничната зададена такава. Тестване на прехвърляне на обект в друга група и отлагане на обект. Проверка дали се маркират непроверените предприятия и дали системата сигнализира за изтичащ краен срок за планирана проверка.

Създаване на потребители и права.

Проверка дали при промяна на стойност за планиране от администратор тя се актуализира.

Дейност 4 – Създаване на първоначална база данни на национално ниво

Изпълнителят ще инсталира системата в продукционна среда на възложителя и ще създаде администраторски профили.

Създаването на първоначалната база данни ще бъде създадена от служители на възложителя, посочени от него, с методическа помощ на изпълнителя и организирано от него.

За целта експерти на ИА ГИТ ще определят експертно поименно обекти на контрол, които подлежат на проверка по вече определени мерки от годишния план за всяка дирекция „Инспекция по труда“. Определените обекти ще са не повече от 50% от планираните обекти и ще са разделени според различните групи. Ще се определи и периода на планиране и съответните стойности. Периодиката на периодичност трябва да е пропорционална спрямо планирания период. Тези данни ще се обобщат на централно ниво.

чл. 2
от
33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Дейност 5 – Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ

Изпълнителят ще разработи процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ.

Процедурата ще отчита връзките с вече съществуващите процедури в тази област, вече прилагани в ИА ГИТ. Процедурата ще следва структурата и начина на оформление на съществуващите процедури.

Изпълнителят ще разработи базова процедура, която включва основни моменти при работа със софтуерната система за оценка на рисковия потенциал, както и две съставни процедури:

- 1) Обекти на контрол и информационен поток.
- 2) Планиране чрез ИРП.

Първата процедура „Обекти на контрол и информационен поток“ ще включва описани дейности свързани с проследяване на потока информация и работата на потребителите с модул 1,2,3,4,5,6, частично 8 и методи за контролиране на дейността им. Процедурата ще описва автоматично генериране на ежемесечни справки. Ще е описан начина на съхранение, архивиране и заличаване на информация. Ще описва правата/нивата на достъп и реда за предоставяне на достъп в системата.

Втората процедура „Планиране чрез ИРП“ ще описва работата с модул 7, частично 8. Ще бъдат описани стъпките при процеса на планиране в хронологичен порядък. При всяка стъпка ще се конкретизира следното:

- ред, по който се определя общия брой проверки/обекти годишно;
- ред, по който се определя отношението експертно планиране спрямо планиране на база изчислен ИРП;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- ред, по който се определят експертно планираните обекти за всяка дирекция „Инспекция по труда“ и за ИА ГИТ като цяло;
- ред, по който се определят всички параметри и променливи като брой обекти за определен период;
- начина, по който се отлага проверка на планиран обект;
- стъпки по съгласуване и утвърждаване на планове и за промени в него.

3.4. Комуникации по проекта

Комуникацията с Възложителя е ключова за изпълнението на проекта. Ще бъдат използвани всички канали на комуникация, но най-вече – официална писмена форма (писма, уведомления, факс съобщения), официална неформална – съобщения по електронна поща, както и вербална – срещи, разговори по телефон, видеоконференции и др.

Взаимодействието между Изпълнителя и Възложителя по отношение на изпълнението на проекта ще се постига с набелязаните мерки, които ще бъдат изпълнени чрез определени дейности.

| Задача | Цел | Целева група | Отговорник |
|--|--|---------------------|---|
| Информация за приключени етапи (доклади и отчети) | Информация за напредъка | Екип на Възложителя | Ръководител на екипа от страна на Изпълнителя |
| Доклади за готовност, искане за информация, искане на съдействие | Инициране на взаимодействие | Екип на Възложителя | Ръководител на екипа от страна на Изпълнителя |
| Вътрешна комуникация | Информираност и координация по проекта | Екип на Възложителя | Ръководител на екипа от страна на Изпълнителя |
| Работни срещи | По-добра осведоменост и координация на работа по проекта | Екип на Възложителя | Ръководител на екипа от страна на Изпълнителя |

Стр. 21 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| Организиране на обучение на 340 служители на ИА ГИТ за работа със системата | Запознаване служителите на ИА ГИТ със системата | Служители на ИА ГИТ | Екип по организиране на събития, лектори |
|---|---|---------------------|--|

3.5. Управление на риска

Представеният подход за управление на риска се базира на предварително идентифицираните от Изпълнителя необходими предпоставки за успешно изпълнение на поръчката и предварително идентифицираните от Възложителя рискове.

Управлението на риска е итеративен процес, продължаващ през целия период на изпълнение на проекта, включващ разпознаването, анализирането и противодействието на риска. Целта е да се увеличат резултатите от положителните събития и да се минимизират последствията от неблагоприятните събития по време на изпълнението на проекта.

Управлението на риска засяга рисковете и тяхното потенциално влияние върху проекта и дефинира множество от действия, които да премахнат или да намалят в максимална степен това влияние.

Риска се дели на две основни категории – известни и неизвестни рискове. Известни са тези рискове, които могат да бъдат управлявани.

Използването на доказани технологии за управление на проекти и средства за осигуряване на качеството помагат преодоляването на много от генеричните рискове на проекта.

Съществуват и рискове, които не могат да бъдат предвидени т.н. неизвестни рискове. Такива рискове могат да бъдат контролирани само с техники като предвиждане на финансов, времеви или материален резерв.

Стр. 22 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Рисковете, които могат да се идентифицират преди стартирането на проекта на база на техническата спецификация от страна на ИА ГИТ са:

| № | Наименование на риска | Вероятност за възникване | Влияние върху проекта |
|----|--|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка | Н | В |
| 2. | Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта | Н | В |
| 3. | Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните дейности на проекта, в резултат на което може да се получи неразбиране на действителните нужди на Възложителя и непостигане на целите на поръчката | С | В |
| 4. | Недостатъчна ангажираност на персонала по време на извличане на изискванията към системата в резултат на което могат да се получат непълноти и/или забавяне | Н | В |
| 5. | Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора | Н | В |
| 6. | Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя | Н | В |
| 7. | Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка | Н | В |
| 8. | Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите | Н | С |
| 9. | Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните | Н | В |

чл. 2
от
33ЛД

Стр. 23 / 100

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 10. | Неточна дефиниция на случаите на употреба, които ще бъдат реализирани чрез системата | Н | В |
| 11. | Грешки при разработване на функционалностите на системата | Н | В |
| 12. | Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка | Н | С |
| 13. | Възникване на проблеми при изпълнение на поръчката заради трета страна в процеса на интегриране | Н | С |
| 14. | Невъзможност за провеждане или сериозно затруднение за провеждане на ефективни тестове преди внедряването на системата | Н | В |
| 15. | Отрицателни резултати от приемателните тестове, водещи до необходимост от големи промени в поръчката | Н | В |
| 16. | Смущения в работата на ангажираните административни звена по време на първоначалния период след пускането в действие на новата система | Н | С |

чл. 2 от
ЗЗЛД

Рисковете по проекта могат да бъдат минимизирани чрез:

- Работа на проектен принцип и ангажиране на ключови специалисти като членове на проектния екип така, както е предвидено в Техническото предложение;
- Изработване на детайлен план за действие с контролни точки по различните етапи и под-етапи и текуща отчетност от страна на Изпълнителя;
- Използване на световно признати методологии за анализ и дефиниране на изискванията;
- Изготвяне на пълна, точна, непротиворечива, реалистична функционална и техническа спецификация;

Стр. 24 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- При възможност - осигуряване на времеви резерв при планиране на дейностите по проекта.

Останалите рискове ще бъдат идентифицирани при стартиране на проекта и при по-детайлно запознаване със спецификите на проекта. Допълнително при стартиране на проекта ще бъде разработен детайлен план за управление на риска, който ще бъде съгласуван с Изпълнителя, едновременно със съгласуване на графика за изпълнение на дейностите.

За всички идентифицирани рискове ще бъде воден регистър със следните параметри:

- Описание на риска;
- Въздействие върху проекта;
- Отговорник от екипа;
- Приоритет;
- Степен на влияние;
- Вероятност за възникване;
- Индикатор;
- Предварителни мерки за предотвратяване;
- Стратегия за смекчаване.

чл. 2 от
33ЛД

При воденето на регистъра ще бъде извършвана оценка на влиянието на идентифицираните рискове. Целта е да се постави количествена оценка на всеки риск на базата, на която може да бъде приоритизиран. Регистърът на рисковете ще се преглежда на срещите, свързани с управлението на проекта с цел отразяване на текущото състояние на откритите вече рискове и идентифициране на нови такива.

Стр. 25 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

С цел управление и предотвратяване на останалите рискове, ще бъде приложена методология, която ще включва следните основни стъпки:

- Ранно идентифициране на рисковете;
- Оценка на въздействието и приоритизация;
- План за намаляване на рисковете при непредвидени събития;
- Постоянен мониторинг.

Ще бъде създаден план за реакция на идентифицираните рискове включващ:

- Избягване;
- Намаляване;
- Прехвърляне;
- Мониторинг на рисковете.

чл. 2 от
ЗЗЛД

Подробно описание на методите и средствата за преодоляване на рисковете по проекта може да намерите в **Приложение 3. План за управление на риска.**

3.6. Управление на качеството

Методологията, която ще използваме при изпълнение на настоящата обществена поръчка е базирана на утвърдени стандарти и добри практики за управление на качеството, както и на опита ни при изпълнение на поръчки в общественния сектор.

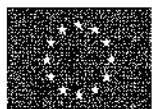
Качеството представлява „съвкупност от характеристиките на даден обект, които се отнасят до способността му да удовлетвори преки или косвени нужди“. Управлението на качеството включва процесите, необходими за да се гарантира постигането на целите на проекта. Управлението на качеството се отнася както до управлението на проекта, така и до продукта на проекта.

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще приложим правила и процедури основани на опорните точки:

Стр. 26 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- **Ориентираност към клиента** – Изпълнителят изцяло е ангажиран с изпълнение изискванията на Възложителя;
- **Пълна отдаденост** – качеството е отговорност и задължение на всеки член от екипа по проекта;
- **Предприемане на правилните мерки на точното място и точното време** – позволява навременно установяване и отстраняване на дефекти;
- **Стремех към подобрене** – непрекъснато подобрене чрез измерване и оценка.

Системата за управление на качеството, която предлагаме, позволява:

- идентификация на специфичните за дейността процеси, тяхната последователност и взаимодействието помежду им;
- определяне на критериите и методите за да се осигури функционирането и ефикасността на тези процеси;
- осигуряване на ресурси за протичането на процесите и информация за тяхното наблюдение и измерване;
- наблюдаване, измерване и анализ на процесите;
- планиране и извършване на действия за постигане на планираните резултати и за непрекъснато подобряване.

3.6.1. Методика за осигуряване на качеството

Процесите по управление на качеството включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество. Те включват:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.

Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия проект от вътрешни Специалисти по качеството.

Качествен контрол и одит на качеството – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия проект от ръководителя на проекта, експерт, отговорен за осигуряване на качеството и посочени от Възложителя лица. Резултатите включват както доставката на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на проекта (изпълнение на графика).

чл. 2 от
33ЛД

Обръща се специално внимание на разликата между:

- Предотвратяване (недопускане на грешки в процеса) и проверка (недопускане на грешки от страна на клиента).
- Изпробване на атрибути (резултатът отговаря или не отговаря) и изпробване на променливи (резултатите се измерват по прогресивна скала за степен на съответствие).
- Специални причини (необичайни събития) и случайни причини (нормално отклонение от процеса).
- Допустимост (резултатът е приемлив, ако попада в посочения обхват на допустимост) и контролни граници (процесът е под контрол, ако резултатът е в рамките на контролните граници).

Основната цел на Управлението на качеството (УК) по настоящия проект, е да се гарантира, че клиентът ще получи продукт/резултат, който отговаря на нуждите на неговите потребители и е пригоден за ползване по предвиденото предназначение.

Стр. 28 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2
от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Успешната реализация на управлението на качеството е в тясна връзка с ясната и точна комуникация в рамките на организацията и с потребителите на системата. При взаимодействие между страните се постига:

- Разбиране на нуждите и очакванията, за могат да бъдат адресирани при планиране на дейностите по управление на качеството;
- Споделяне на опит, което може да спомогне за подобряване ефективността на системата за управление на качеството;
- Своевременно сигнализиране за потенциални проблеми, които могат да повлияят на работата.

Основните средства на подхода за управление на качеството, който ще се използва за настоящия проект, са:

- Анализ, описание и дефиниране на практиките, средствата и последователността на дейностите, свързани с качеството, създадени за да се гарантира постигането на целите по качеството.
- Съставяне на План за управление на качеството (ПУК), който се явява основния документ на Системата за качество и включва дефиниции, ресурси и процедури за всички дейности от цялостното управление, които определят политиката, целите и отговорностите, свързани с качеството, и ги прилагат чрез средства като планиране на качеството, контрол на качеството, осигуряване на качеството и подобряване на качеството, в рамките на системата за качество.
- Проследяване и контрол на напредъка по проекта въз основа на Плана за управление на качеството.
- Одит на проектните дейности – вътрешен (от изпълнителя) и външен (от Възложителя)

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 29 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Анализ и докладване на открити аномалии, забавяния, недостатъци, проблеми, както и отправяне на препоръки за отстраняването и решаването им, за да се гарантира подобряване качеството на резултатите от проекта.

Прегледи на качеството

Ще се провеждат прегледи, които се отнасят съответно до бизнес въпроси, управленски въпроси и технически въпроси. Следва подробно описание на прегледите на качеството, които ще се извършват по проекта:

- Преглед на бизнес въпросите: Това са срещи с цел вземане на решения и проверка дали всички програмни задачи са изпълнени правилно, дали всички свързани рискове са били идентифицирани, анализирани и възложени на конкретни лица за съответни действия, както и с цел преглед на бизнес и финансовото състояние по програмата. Тези прегледи трябва да осигурят обективни и единодушни решения дали да се премине към следващата Фаза/Етап или не.
- Преглед на състоянието на проекта: Преглед, който се извършва периодично за проследяване напредъка и текущото състояние на графичите, разходите, плановете, основните етапи, исканията за промяна, възможностите и проблемите. Също така, тези прегледи се използват за координиране на действията между участниците и с цел поддържане на информираност на всички страни относно текущите програмни въпроси.
- Съвместен преглед на проекта: Преглед, който се извършва с цел оценка и проверка на състоянието на задачите на всички страни и за проследяване на напредъка, рисковете и исканията за промяна. В този преглед участват и клиентите с информация относно състоянието на техните рискове и задачи, както и за да бъдат информирани относно напредъка на проекта.

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 30 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИГ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Преглед на продуктите на работата по проекта: Всички отчетни резултати трябва да преминат технически преглед и преглед на качеството преди да бъдат доставени на клиента. Ако е подходящо, служители на клиента може да участват в този вид вътрешен преглед след предварителна уговорка с ръководството на Изпълнителя.
- Преглед на дизайна: Това е независим преглед за оценка и валидация на архитектурата и дизайна на решението. Тези прегледи трябва да се извършват от лица, които не са автори на решението.
- Преглед на етап от проекта: В края на всеки етап се прави преглед на качеството на проекта, на отчетните резултати, на процесите по доставката им и на приноса на участващите страни, като се определят и необходимите съответни действия.
- Преглед на интеграцията: Извършва се ежедневно с цел осигуряване на качеството. Изпълнителя в периодично изготвяните доклади, ще демонстрира как системата отговаря на дефинираните показатели за качество.

чл. 2 от
33ЛД

Ръководството и техническия персонал ще използват матрици за съобщаване на напредъка и качеството в един стабилен формат. Където това е възможно, набирането на данни за показателите ще е автоматизирано. В зависимост от фазата на проекта и постигнатото към момента качество, Ръководителите на проекта от страна на Възложителя и Изпълнителя решават съвместно кои показатели да се приложат и колко често да бъдат измервани.

3.6.2. План за осигуряване на качеството

Осигуряване на контрол на качеството включва контрол и проверка на цялостните процеси по изпълнение на проекта и може да се прилага във всички етапи от изпълнението.

Целите на контрола на качеството са :

Стр. 31 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Намаляване броя на грешките;
- Намаляване на загубеното време в следствие на грешка;
- Осигуряване на качествени крайни резултати за Възложителя;
- Оптимизиране на времето и ресурсите за изпълнение на проекта;
- Намаляване на нуждата от промяна на организационните процеси.

За осигуряване на контрол на качеството при изпълнение на проекта Изпълнителят ще планира количествено изследване на следните атрибути на дейностите по време на целия проект и ще изготви план за контрол на качеството:

- **Оценка на изискванията към изпълнението** – планиране на измерване на пълнотата, яснотата, липса на конфликт и възможност за проверка на получен резултат/анализ/дейност (невинаги пълно количествено измерване е възможно);
- **Достатъчен обхват на анализите** – планиране на измерване на предоставените АИС спрямо поисканите от Възложителя и представени в документацията системи;
- **Спазване на срокове** – планиране на измерване на спазване на сроковете за предоставяне на резултатите;
- **Непроменимост** – планиране на измерване на броя промени в резултатите (доклади, анализи), предизвикани от грешки, дефекти, недостатъчен обхват, пропуски;
- **Разбираемост на резултатите** – фактор за качеството на резултатите, който е трудно да се измери поради субективност. Включва яснота на изисквания, разбираемо представени резултати;
- **Компактност** – планиране на измерване на дублирани или повторяеми резултати;

чл. 2
от
33ЛД

Стр. 32 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- **Пригодност за промяна** - планиране на измерване доколко бързо може да се промени даден резултат при необходимост и доколко той може да бъде променен без да рефлектира върху следващите резултати;
- **Документация** – Измерване на качеството на предоставената документация (невинаги пълно количествено измерване е възможно);
- **Четливост** – измерване на четимостта на документацията;
- **Скалируемост** – измерване доколко системата, разработена в техническото задание може да бъде разширяване в бъдеще (невинаги пълно количествено измерване е възможно).

чл. 2 от 33ЛД

Изпълнителят ще планира статусите на регистрираните качествени дефекти- например - Регистриран, Обработван, Потвърден, Отстранен, Затворен и предприетите действия по тяхното отстраняване. Планът за управление на качеството е даден в **Приложение 2** в настоящия документ.

4. Срок за изпълнение и план за действие по проекта

4.1. Срок за изпълнение

Планът за изпълнение на поръчката осигурява оптимално използване на ресурсите и тяхното разпределение по дейности, етапи и задачи, същевременно е средство за текущ контрол по изпълнението на проектните дейности. Условната дата за стартиране на проекта е 03.01.2019 г. и ще бъде променена в зависимост от датата на подписване на договора като Дейта Солюшънс ЕООД има готовност и в момента да стартира незабавно работата по проекта. Планът няма да надвишава 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на сключване на договора.

Стр. 33 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Дейта Солюшънс ЕООД има опит в изпълнението на други поръчки за държавната администрация и затова предлага срок за изпълнение на поръчката по-малък от 15 месеца.

4.2. Детайлен план за изпълнение на проекта

Детайлен план за изпълнението на проекта е даден в Приложение 9 на настоящия документ.

Предложеният график за изпълнение на проекта отразява само дейностите от страна на Изпълнителя. След стартиране на проекта, графикът ще бъде актуализиран със задачите, които трябва да бъдат извършени от ИА ГИТ и по този начин ще се формира общият плана за изпълнение на проекта.

Актуализирането на плана няма да повлияе на крайните срокове за изпълнение на отделните етапи и на проекта като цяло.

4.3. Етапи на изпълнение на проекта

4.3.1. Етап 1: Анализ на данните и изискванията

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 34 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Други важни параметри на възможностите: капиталите за комуникация и др.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2
от
33ЛД

Стр. 36 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2
от
ЗЗЛ
Д

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 38 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от
ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
33ЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 39 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
33ЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 40 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 42 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 44 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
33ЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 45 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

4.3.2. Етап 2: Изготвяне на системен проект

Цели на етапа

- Изготвяне на Детайлна функционална спецификация на софтуера;
- Изготвяне на Детайлна техническа спецификация;

Обхват на дейностите в етапа

На този етап от проекта Изпълнителя ще извърши:

- Определяне на концепция на информационната система на база на техническото задание;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Дизайн на потребителския интерфейс.
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Изготвяне на Тестов план и тестови сценарии.

Във връзка с изготвянето на Системния проект ще бъдат дефинирани модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

документите, ще бъде използван стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект ще подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Дейта Солюшънс ЕООД ще ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 работни дни.

Резултати от етапа

Като резултат от този етап от проекта ^{чл. 2 от 33ЛД} Дейта Солюшънс ЕООД ще изготви:

- Детайлна функционална спецификация;
- Системен проект – детайлна техническа спецификация.
- План за техническа реализация;
- Тестов план и тестови сценарии.

чл. 2 от 33ЛД

4.3.3. Етап 3: Разработване на софтуерното решение

Цели на етапа

Целите на етапа са следните:

- **Разработка на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал:**
 - Разработка на прототип, въз основа на който трябва да се разработи цялата система;
 - Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на техническото задание и системния проект;
 - Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
 - Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.
- **Изготвяне на документация, свързана със софтуера:**
 - Изготвяне на техническа документация;
 - Ръководство за експлоатация;
 - Ръководство за администриране;

Стр. 47 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Изготвяне на план за внедряване и тестов план за приемателните тествания;
- Изготвяне на План-програма за обучение и материали за обучение.

Обхват на дейностите в етапа

Разработка на прототип

Екипът от специалисти на Дейта Солюшънс ще разработи прототип на системата, който да отговаря на изготвената на предходния етап функционална и техническа спецификация. Прототипът ще служи като основа за разработка на самото софтуерно решение.

Разработка на софтуерното решение

Етапът на разработка, включва имплементация на системата, съгласно утвърдената на предходния етап функционална и техническа спецификация и ще следва изготвения прототип.

Софтуерната разработка ще се извърши на цикли, за да се откриват проблеми и разминавания при разработката на най-ранен етап.

Реализираното решение следва да бъде тествано и стабилизирано.

Разработка на документация

Изготвяне на Техническата документация, съпътстваща разработения софтуер.

На този етап от проекта Дейта Солюшънс ООД ще изготви подробни ръководства за експлоатация и администриране на софтуерното решение, както и ще изготви план за внедряване и тестов план за приемателните тествания. Ще бъдат изготвени и План-програма за обучение и материали за обучение.

Всички документи по проекта ще бъдат изготвени на български език и ще бъдат предоставени на Възложителя в електронен вид и на хартия. При промяна на вече предаден документ, задължително ще бъде предоставена на Възложителя актуалната версия на документа.

Стр. 48 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Резултати от етапа

В резултат на дейностите, извършени на този етап Дейта Солюшънс ЕООД ще извърши:

- Програмна реализация на софтуерното решение, съгласно заданието и утвърдените функционална и техническа спецификации;
- Тестване и стабилизиране на реализираното решение;
- Изготвяне на документация, включваща:
 - Изготвяне на Техническа документация;
 - Ръководство за експлоатация на системата;
 - Ръководство за администриране;
 - План за внедряване и тестов план за приемателните тествания;
 - Изготвяне на План-програма за обучение и материали за обучение.

чл. 2 от 33ЛД

Методология за софтуерна разработка

Софтуерната разработка ще се извърши на итерации, като ще се следва Scrum процеса, като детайлните спецификации са дефинирани в Системния проект. При преглед на разработена итерация (цикъл) от Възложителя могат да настъпят определени промени на софтуерните спецификации в Системния проект.

Скърм (Scrum) е модел за управление проекти, свързани с разработката на софтуер, при който процеса на разработка е разделен на множество итерации, което позволява по-детайлен контрол на разхода на ресурси и по-високо качество на продукта.

При разработването на софтуера Изпълнителя ще използва именно модела Скърм.

Скърм процесът се реализира чрез отделни итерации, наречени спринтове (sprint). Спринтовете могат да имат продължителност от една седмица до четири седмици. В края на всеки спринт, екипът разполага с работеща версия на продукта, която включва всички готови задачи от включените в приоритетно подреден списък с изисквания за спринта. За разлика от типичния мениджмънт чрез контрол и командване, при Скърм процесите се набляга на обратната връзка и се дава повече свобода на хората, които извършват операциите по процесите.

Стр. 49 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Скръм се характеризира със създаването на самоорганизиращи се екипи, като стимулира това, всички членове на екипа да се намират на едно и също място и да комуникират на живо. Основно предимство на Скръм е способността на екипа да доставя бързо и да е готов да отговори бързо на неочакваните промени в изискванията, които могат да възникнат. Това е положителна черта на Скръм, защото резките промени не могат да бъдат добре обработени с традиционните отгиващи или планиращи методи. Във всеки Скръм екип участниците имат определени специфични роли.

а) Ключови роли в Скръм екипа:

- **Собственик на продукта**

Собственик на продукта е лицето отговорно за определяне на визията и приоритетите. Той вписва изискванията в Продуктов беклог (списък с приоритизирани изисквания), актуализира ги и определя приоритетите. В Скръм екипа такава роля трябва да има само един човек. Не се препоръчва ролята на Собственик на продукта да се смесва с ролята на Скръм майстор. От друга страна той може да бъде човек от развойния екип.

- **Скръм майстор**

Скръм майсторът е отговорен за това, да бъдат премахнати пречките пред целта екипът, да изпълни договорените за спринта задачи и да постигне желаните за спринта резултати. Той не е лидер на екипа, а по-скоро служещ на екипа лидер. Следи за изпълнение на правилата и за това нещата да се случват по концепциите на Скръм. Скръм майсторът се грижи екипът да не бъде разсейван от странични фактори и за това, всичко да е подчинено на целите на спринта.

- **Развоен екип**

Стр. 50 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Екипът, който създава продукта – анализира, изгражда архитектурата, пи-ше код, тества го, извършва работа по техническа комуникация, докумен-тира и т.н. Състои се от 3 до 9 души, които имат различни умения за изпъл-нение на работата. Той има задачата да доставя елементите на софтуера в края на всеки спринт.

Собственикът на продукта, Скръм мастърът и Развойният екип образуват заедно т.нар. Скръм екип. Освен тези роли, в екипа може да има и допълнителни роли на Клиенти и Мениджъри.

б) Скръм терминология

- Спринтът е най-малката единица време за разработване. Спринтовете са с постоянна дължина от 1 седмица до 1 месец. Всеки спринт е опит за подоб-рение вкаран във фиксирани времеви рамки.

Преди всеки спринт има среща за планиране на спринта. На нея се поставят измеримите цели за спринта и се идентифицират задачите, които ще бъдат свършени в неговите рамки. По време на всеки спринт екипът създава за-вършени елементи от даден продукт. Дейностите/изискванията за всеки спринт се описват и взимат от Продуктовия беклог. Често тези дейности са описани като характеристики, които продуктът трябва да има и да бъдат постигнати за спринта. Какво от списъка да влезе в даден спринт се решава на планиращата среща преди спринта. Собственикът на продукта уведомя-ва екипа кои части от списъка с изисквания иска да бъдат свършени на предстоящия спринт. Развойният екип преглежда, обсъжда, решава и за-писва в Спринтов беклог, кои от тези изисквания и цели ще успее да из-пълни на предстоящия спринт. Спринтовия беклог се поддържа от Развой-ния екип. Изискванията вписани в този документ не трябва да бъдат про-меняни по време на спринта. За разработването се определя фиксирана продължителност, така че спринтът да

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 51 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

свърши навреме. Изискванията, ко-ито не бъдат удовлетворени за спринта се изключват и връщат към Про-дуктовия беклог. След като спринтът е изпълнен, екипът демонстрира как се използва софтуерът.

- Продуктов беклог (Product backlog) - формира се от Системния проект

Това е приоритетно подреден списък с изисквания, който може да бъде редактиран от всеки, но е отговорност на Собственика на продукта. При приоритизирането, последния взема предвид рисковете, добавената стойност, разходите, зависимостите, дата на предаване на клиента и т. н. Изискванията се добавят в този документ, следвайки формата на история: „Като <ро-ля> аз искам <да извърша някакво действие> така че <желаният резултат>“ или „Аз като потребител на едикоя си ситема искам да мога да ...“.

- Спринтов беклог (Sprint backlog)

Списък с работата, която Развойния екип (собственик на документа) трябва да свърши. В нея по време на ежедневните Скръм срещи се вписват идентифицирани задачи. Те обаче не се задават на никой конкретно. Програмистите сами си избират задачи от там спрямо приоритети. Често се използва дъска / таблица, в която се вписва статуса на задачите – „да бъде свършено“, „в процес на работа“, „свършено“.

Задачите се идентифицират, като развойния екип си избира истории от Продуктовия беклог. После той разбива тези истории. Пита се „можем ли да направим и това?“ и така докато екипа почувства, че е взел достатъчно работа за спринта.

- Стори пойнт (Story Point)

Абстрактна величина, използвана за оценка на времето, необходимо за изпълнение на дадена задача.

Стр. 52 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- **Скръм покер (Scrum Poker)**

Използва се за по-точна оценка на времето, което отнема реализирането на дадена задача. Всеки член на тима получава комплект карти с различни числа (използват се числата на Фибоначи, обикновени числа, степени на числото 2 и др.). Всяка конкретна задача се предлага за обсъждане в тима и след приключването на това обсъждане, всеки участник показва една карта с броя на Story Points, необходими според него, за цялостното завършване на задачата. Ако всички са единодушни, това число се записва в Продукто-вия беклог. При разногласия, участникът дал най-голямо число и участниците с най-малко излагат аргументите за своите решения пред тима и се пристъпва към ново гласуване. Процедурата се повтаря докато има разлики.

чл. 2 от
33ЛД

- **Инкремент (Increment)**

Това е сумата от всички задачи свършени на спринтовете до даден момент. На края на спринта инкрементът трябва да е готов във форма, годна за употреба.

- **Бърндаун диаграма (Burndown diagram)**

Отразява текущия напредък по време на спринта. Графичен еквивалент на Продуктовия беклог и е достъпен за Собственика на продукта. Актуализира се ежедневно, непосредствено след приключване на дневния Скръм.

- **Изчистване на Спринтовия беклог (Backlog grooming: storytime)**

По време на спринта екипът трябва да прекара време за доизясняване на Спринтовия беклог. Преценява се съществуващия Спринтов беклог, доизясняват се критериите за приемане за отделните клиентски задания, разбиват се големите истории на по-малки. Среците не трябва да са по-дълги от час, не се включва разбиване на заданията на отделни задачи. Екипът има свободата да

Стр. 53 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

реши колко срещи са нужни за една седмица. Най-често използваният метод е покер планиране.

в) Ежедневен Скръм

По време на спринта всеки ден се провеждат т.нар. правостоящи срещи (stand-up meetings). Тези срещи продължават от 5 до 15 минути и се провеждат всеки ден в определен час. На срещата всеки от екипа неформално разказва за три неща:

- какво е работил предишния ден;
- какво планира за предстоящия ден;
- какви проблеми е срещнал, които му пречат да работи.

чл. 2 от
ЗЗЛД

Срещата започва точно на време. Мястото и часът са едни и същи всеки ден. Срещата трябва да се вмести точно в 15 минути. На срещите говорят главно основните роли в екипа.

На срещата се обновява и Спринтовия беклог, като се отбелязва свършената работа. Ако се идентифицират някакви проблеми, те се решават колективно. Важно е да се отбележи, че това не са срещи за отчет пред ръководството, а за синхронизация (самоорганизация) на екипа и разкриване на потенциални пречки в работата.

г) Срещи след спринта

- Среща за обзор на спринта

Преглежда се работата, която е била свършена, и тази която не е. Представя се свършената работа на клиентите (прави се демонстрация). Описва се несвършената работа. Срещата трябва да се вмести в 4 часа.

- Спринт Ретроспекция

Стр. 54 / 200

www.efunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Всички членове на екипа си припомнят и обсъждат отминалия спринт. Правят се продължителни подобрения по процесите. Задават се 2 основни въпроса:

- o Какво мина добре по време на спринта?
- o Какво може да бъде подобро за следващия спринт?

Срещата трябва да се вмести в 3 часа.

4.3.4. Етап 4: Тестване

Цели на етапа

Целите на етапа са следните:

- Провеждане на тестове на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да се демонстрира, че изискванията са изпълнени;

Обхват на дейностите в етапа

Изпълнителят ще извърши цялостно тестване на системата и ще осигури успешно извършване на тестове от Възложителя.

Тестването проверява дали системата:

- Отговаря и задоволява изискванията на потребителите;
- Работи както се очаква;
- Може да се внедри в дадена организация при съвпадащи характеристики на средата за тестване и средата на организацията;

Тестването на софтуерното решение се извършва съгласно изготвения Тестови план. Изпълняват се всички сценарии, описани в плана и се записват резултатите от тестовите.

Изпълнителят ще осигури методическа помощ на възложителя и ще организира извършване на следните тестове заедно с възложителя:

- o Проверка дали е генериран масив от обекти.

Стр. 55 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Проверка дали изчислен ИРП посредством методи извън софтуерната система съвпада с изчислен от системата ИРП за поне 9 обекта (по 3 с нисък ИРП, 3 със среден, 3 с висок) от всяка от 4-те групи.
- Генериране на справки с разрези за обекти с ИРП по всички параметри и показатели, сортирани по ИРП.
- Тестване дали при промяна на данни се актуализира на 14 дни и дали е променено ранкирането. Тестване експорт в ексел.

чл. 2 от 33ЛД

Ще се проведат тестове дали обектите са групирани коректно и дали системата предупреждава при опит за въвеждане на стойност извън граничната зададена такава. Тестване на прехвърляне на обект в друга група и отлагане на обект. Проверка дали се маркират непроверените предприятия и дали системата сигнализира за изтичащ краен срок за планирана проверка.

Създаване на потребители и права.

Проверка дали при промяна на стойност за планиране от администратор тя се актуализира.

Резултати от етапа

- Тествано и стабилизирано решение.

Методология за Тестване

а) Подход

Процесът на тестване верифицира, че системата може да осигури извършването на ежедневните бизнес дейности, както и да валидира правилата и работните процеси, коректността на данните и да потвърди че системата е готова и налична за бизнес използване.

Тестване ще се извършва в спринтовете при разработката и при извършване на приемателните тествания (User Acceptance Test).

Стр. 56 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Изпълнителят използва Incremental acceptance testing model (Acceptance Test Driven Development), при който на определени итерации се предават разработените функционалности, за които се извършват съответни тествания. По този начин когато дадена функция е завършена е необходимо да се удостовери изпълнението на изискванията или необходимостта от промени, преди да бъде приета функционалността. Дейностите по тестване на системата трябва да стартират на възможния най-ранен етап, например веднага след предаването на разработен модул или под модул или дори някаква функционалност, което ще осигури незабавно обратно мнението във връзка „какво се очаква от системата“ и „какво е доставено“. По този начин се минимизира риска от откриването на проблеми твърде късно в етапа на разработката.

чл. 2 от
33ЛД

6) Тестов план и тестови сценарии

Предназначението на Плана е да опише и създаде организация на всички дейности по процеса на тестване. В Приложение 5 е даден План за тестване, в Приложение 6 – Тестов сценарии и в Приложение 7 – Резултат от тест.

• Тестови случаи (сценарии) - ТС

Неделима част от Тест плана са тестовите случаи, които се разработват по детайлните функционални спецификации.

- о Тестовите случаи описват сценария (за функционалността), който ще бъде тестван, предварителни условия, очаквания резултат, актуален резултат, статус - успешен/ неуспешен (pass/fail) и описание на проблема, дата на изпълнение, име на тестващия;
- о При отстраняване на дефекти и след всяка модификация на системата се преповтарят регресивно всички необходими ТС (регресивно тестване) за тестване на съответната функционалност, вкл. и интегрираността;

Стр. 57 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

• Управление на дефектите (bug tracking)

Изпълнителят използва Mantis системата за регистриране и управление на процеса на фиксиране на дефектите. Всеки дефект получава идентификатор, задава му се наименование, описва се проблема, получава статус и дата на регистрация.

• Статус на процеса на тестване

Регулярно, напр. ежеседмично, ще се организира среща за разглеждане на прогреса на процеса на тестването и наличните и отстранявани дефекти.

Спрямо графика за тестване по модули се отчита за изминалата седмица: брой планирани и изпълнени ТС, статус на изпълнените ТС, открити дефекти, затворени на дефекти, набелязват се действия за следващата седмица. Отчита се състоянието на отстраняването на критични дефекти и цялостното изпълнение на графика за тестването;

чл. 2 от 33ЛД

• Жизнен цикъл на дефектите

Дефектите ще бъдат ясно описани и ескалирани за отстраняване. На всеки дефект се присвоява приоритет, ескалира се и отново се тества, преди да се затвори.

в) Процес на тестване

Тестовите са следните видове:

- Ръчни - от тестов инженер (QA);
- Автоматични;

Автоматизираните тестове са малки програми, които автоматизират, доколкото е възможно, изпитанията на разработения софтуер.

Стр. 58 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Изпълнителят разполага с екип от професионални тестери, имащи опит в използването на разнообразни инструменти и техники за автоматично и ръчно тестване на системата.

За целите на тестването, Изпълнителят използва и статичен анализ на програмен код.

Статичен анализ на програмен код представлява процес на откриване на грешки и дефекти в изходния код на софтуера. Този вид анализ може да се разглежда като автоматизиран процес за проверка на програмен код.

Статични инструменти за анализ на код са решение, което позволява частично заместване на труда на програмисти и тестери с автоматични компютърни приложения. Разбира се, една програма никога не може да замени пълен преглед на кода, извършен от екип от програмисти, но съотношението употреба/цена прави използването на статичен анализ добра практика, използвана в много световни компании.

Задачите, решавани от статичен анализ на програмен код, могат да бъдат разделени в три категории:

- **Откриване на грешки в програмния код;**
- **Препоръки за форматиране на кода** - Статичните анализатори позволяват да се провери дали програмният код съответства на стандартите за форматиране на програмен код;
- **Количествени изчисления** – осигуряване на различни видове количествени данни за програмния код.

За да осигури безпроблемна работа на системата, Изпълнителя използва следните видове тестове:

- **Функционалните тестове** – основната цел на функционалните тестове е да съпоставят реалните действия и състояние на системата с тези описани в анализите, спецификациите и останалите документи до момента. При наличие на разминавания с анализите, спецификациите и останалите

Стр. 59 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

документи ще се направят предложения и препоръки за тяхното отстраняване.

- **Тестове от тип „Бяла Кутия“** – основната цел на тестовите от тип „Бяла Кутия“ е: анализ на вътрешната структура на системата; проверка на различни части от системата; интеграциите между различни части от системата; проверка на програмния код. Обикновено тези тестове се правят от високо квалифициран програмист.
- **Тестове от тип „Черна кутия“** – основна цел на тестовите от тип „Черна кутия“ е да се проверят всички функционални и нефункционални изисквания към системата, без самият тестер да се интересува от вътрешната структура на системата.
- **Тестове от тип „Регресия“** – Основна цел на тестовите от тип „Регресия“ е да се провери дали отстранени в предишна версия на системата софтуерни дефекти се появяват отново в новите версии.
- **Тестове за ползваемост** – Основна цел на тестовите за ползваемост е да се провери доколко потребителите на система се справят с предложените им функционалности и доколко менютата, бутоните и полетата на системата са удобни за потребителите.
- **Интеграционни тестове** – Основна цел на интеграционните тестове е проверка на интеграцията между различните модули на системата.
- **Миграционни тестове** – Основна цел на миграционните тестове е проверка на съществуващите данни, които ще се заредят в новата система, както и проверка на процедурата по миграция. Ще се извършат интеграционни тествания, след мигрирането на данните, за да се установи че необходимите данни са заредени и са синхронизирани

чл. 2 от
ЗЗЛД

Стр. 60 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- **Тестване за производителност** - Основните типове тестове за производителност са тестване на натоварването (load) и стрес тестове и се извършват върху продукционна среда. Откриването на проблеми в производителността, дължащи се на приложението, водят до оптимизирането на кода (рефакторинг), което трябва да бъде последвано от целия цикъл на функционални, интеграционни и приемателни тествания.
- **Тестване за сигурност**

Тестовите на сигурността е процес, който установява, че конфиденциалните данни остават конфиденциални и потребителите могат да изпълняват само тези задачи, за които са оторизирани.

чл. 2 от 33ЛД

Тестовите за сигурността е препоръчително да се извършат от външна организация, която е специализирана в областта на сигурността. Необходимо е да се извърши със съответен софтуер за тестване на сигурността (напр. HP WebInspect), който сваля последен вариант на всички регистрирани атаки до момента и прилага тези атаки върху системата, конфигурирана върху продукционна среда и открива всички тесни места в сигурността. Откритите проблеми веднага се ескалират за разрешаване.

Ще бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност. Ще бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.

г) Рискове

Стр. 61 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

По-долу са представени рисковете, които потенциално могат да окажат влияние върху процеса на тестване:

- Нестабилна тестова среда за провеждане на тествания;
- Недостатъчни ТС или недостатъчни тествания;
- Недостатъчни и неадекватни тестови данни;
- Невъзможност от конфигуриране на продукционната среда в съот-ветните срокове;
- Забавяне миграцията на данни от други системи;
- Липса на човешки ресурси.

чл. 2 от
33ЛД

4.3.5. Етап 5: Внедряване на системата и създаване на първоначалнабаза данни на национално ниво

Цели на етапа

Целите на този етап са следните:

- Създаване на първоначална база данни на национално ниво;
- Инсталиране, конфигуриране и внедряване на софтуерното решение;
- Извършване на приемателни тестове за системата;

Обхват на дейностите в етапа

Създаване на първоначалната база данни на национално ниво

Създаването на първоначалната база данни ще бъде създадена от служители на възложителя, посочени от него, с методическа помощ на изпълнителя и организирано от него.

За целта експерти на ИА ГИТ ще определят експертно поименно обекти на контрол, които подлежат на проверка по вече определени мерки от годишния план за всяка дирекция „Инспекция по труда“. Определените обекти ще са не повече от 50% от планираните обекти и ще са разделени според различните групи. Ще се определи и периода на планиране и съответните стойности. Периодиката на периодичност ще бъде

Стр. 62 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

правопропорционална спрямо планирания период. Тези данни ще се обобщят на централно ниво.

Внедряване на системата

Внедряването или инсталирането (deployment) е процесът на въвеждане на даден софтуерен продукт в експлоатация - инсталиране и конфигуриране на софтуера. Внедряването се извършва от екипа, който е разработил продукта.

Извършване на приемателни тестове и отстраняване недостатъците

Изпълнителят, съвместно с ИА ГИТ, ще извърши приемателни тестове, чрез изпълнение на съответни тестови сценарии от Тестовия план, с които да приеме разработената система. Изготвя се протокол от извършените приемателни тестове, в който се отразяват резултатите от извършените тестове.

чл. 2 от 33ЛД

Резултати от етапа

Като резултат от този етап от проекта Изпълнителят ще:

- Създадена първоначална база данни на национално ниво;
- Внедрена системата в комуникационната среда на ИА ГИТ;
- Успешни приемателни тестове на системата;
- Окончателно завършен софтуерен продукт, стабилизирани, с всички отстранени забележки;
- Протокол за проведени приемателни тестове.

4.3.6. Етап 6: Обучение

Цели на етапа

Целите на етапа са следните:

- Провеждане на обучение по функционалностите на системата на 340 служителя на ИА ГИТ.

Стр. 63 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обхват на дейностите в етапа

Изпълнителят се ангажира да проведе обучение на 340 служители на ИА ГИТ, разпределени в следните целеви групи:

- администратори – 2 групи по 17 човека
- инспектори – 15 групи по 17 човека
- директори и началници на отдели – 3 групи по 17 човека

Изпълнителят ще изготви и предостави на Възложителя подробни графици за обучение. Изпълнителят ще предвиди възможност за провеждане на поне две обучения едновременно. Обученията ще се проведат по места и на групи при готов софтуерен продукт.

Изпълнителят ще предвиди възможност за присъствие на поне двама представителя на Възложителя през цялото времетраене на обучението и осигуряването на хотелско настаняване в хотела, в който се провежда обучението. Разходите за тези лица са за сметка на възложителя.

За успешното изпълнение на дейността Изпълнителя се ангажира да изготви и осигури учебни материали за участниците на хартиен и електронен носител, като броят на комплектите с учебни материали ще бъде съобразен с участващите в обучението лица и учебните материали ще се предоставят срещу подпис на участниците не по-късно от първия ден на съответното обучение.

Изпълнителят ще предвиди и мерки за публичност на обученията - поставяне на банер и/или плакат, както и осигуряване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците в обучението до съответната зала.

Периода на провеждане на обученията следва да бъде не по-късно от 4 месеца от крайният срок за изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договор за изпълнение.

Изпълнителят се ангажира, че ще организира всяко едно от обучениата след подаване на искане от страна на Възложителя в срок от 10 календарни дни.

Стр. 64 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Място на провеждане. Транспорт

Мястото за провеждане на обученията и обема на групите ще бъде както следва:

- гр. София или на територията на София Област - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Варна или на територията на Област Варна - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Пловдив или на територията на Област Пловдив - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Бургас или на територията на Област Бургас - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека;
- гр. Велико Търново или на територията на Област Велико Търново - обучения на общо 4 групи с максимален състав от по 17 човека.

чл. 2 от 33ЛД

Разходите по транспорта ще са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Разходите по транспорта на лекторите за изпълнение на поръчката ще са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Размерът на пътните разходи за всеки участник се определя и изплаща съгласно Наредбата за командировките в страната.

Изпълнителят организира възстановяването на разходите за транспорт за участниците, които не са от населеното място, в което се провежда обучението на база представени от тях разходно-оправдателни документи, съгласно действащата нормативна уредба (за автобус, влак или МПС от населеното място на участника до мястото на обучение и обратно) при тяхната регистрация в деня на събитието. Изпълнителят следва да осигури безплатен паркинг на участниците, пътуващи с МПС.

- Настаняване и изхранване

Изпълнителят ще осигури настаняване на 340 участници с осигуряване на 2 нощувки с включена закуска за всеки участник. Участниците ще бъдат настанени в минимум четири звезден хотел или в хотел с по-висока категория. Всеки

стр. 65 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

участник ще бъде настанен в самостоятелна стая, като не се предвижда настаняване на участници, които живеят в населеното място, където ще се провежда съответното обучение, но за същите ще се предвиди изхранване.

Хотелите, в които ще бъдат настанени участниците в обучението ще бъдат:

- Гр. София - хотел „Боровец Хилс“ с 4 звезди
- Гр. Варна – хотел „Аква – Варна“ с категория 4 звезди
- Гр. Велико Търново – хотел „Велико търново“ с категория 4 звезди
- Гр. Бургас – хотел „Сол Несебър Ризорт“ с категория 4 звезди
- Гр. Пловдив – хотел „Империял“ с категория 4 звезди

Изпълнителят предварително ще предостави списък на участниците от всяка група на рецепцията на хотела.

Осигуряването на храна за участниците ще включва:

- Закуска, включена в нощувката;
- Обяд - 3 бр. за общо 340 участника

Обедите ще включват минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

- Вечеря – 2 бр. за общо 340 участника

Вечерите ще включват минимум – салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.

Обедите и вечерите ще могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално в ресторанта на хотела, в който са настанени участниците и лекторите.

Преди всяко едно обучение Изпълнителят ще предостави на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обеди и вечери, като един от тях ще е вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 2 дни

Стр. 66 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

преди провеждането на обучението ще избере вариантите на меню за отделните обеда и вечери.

- Кафе-пауза – по 2 за всеки ден;

Разходите по настаняването и престоя на участниците ще са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Разходите по настаняването и престоя на лекторите за изпълнение на поръчката ще са изцяло за сметка на Изпълнителя.

- Техническо обезпечаване

Избраните хотели разполагат със следното:

➤ Зали за провеждане на обученията

Залите за провеждане на всяко едно от обученията отговарят на следните изисквания:

- намират се в хотела, в който са настанени участниците и лекторите;
- капацитета на залите е минимум 25 места, с възможност за театрално или П – образно подреждане на работните места;
- налична е изправна климатична инсталация;
- осигурени са 2 помощни маси вътре във всяка зала: 1 – за разполагане на техниката, позволяваща лесен достъп до електрозахранване; 1 – вътре в залата за зареждане на количество вода (по 1 бутилка от 0.500мл. минерална вода за участниците / ден).

➤ Оборудване

Необходимото оборудване за провеждане на обученията ще включва:

- 1 бр. екран с размери минимум 2 x 3 метра;
- 1 бр. мултимедиен проектор;
- 1 бр. лаптоп, свързан с мултимедиен проектор;
- 1 бр. флип чарт с маркери;
- озвучителна уредба, дискуссионни микрофони;
- връзка в залата с интернет за цялото време на обучението;

Стр. 67 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- техническа поддръжка.

Възложителят осигурява възможност за връзка на обучаваните с ИС на ИА ГИТ. Изпълнителят ще осигури провеждане на обучението от лектори, с подходяща квалификация. Разходите, свързани с пътуването, престоя и настаняването на членове на екипа на изпълнителя, ангажирани с дейности по изпълнението на поръчката на място, са изцяло за сметка на избрания участник. Изпълнителят ще осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.

Резултати от етапа

Обучени потребители и администратори на системата.

4.3.7. Етап 7: Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ

чл. 2 от
33ЛД

Цели на етапа

Целите на етапа са следните:

- Разработване на процедура за внедряване на критерии за оценка на рисковия потенциал на обектите на контрол в дейността на ИА ГИТ.

Обхват на дейностите в етапа

Процедурата ще отчита връзките с вече съществуващите процедури в тази област, вече прилагани в ИА ГИТ. Процедурата ще следва структурата и начина на оформление на съществуващите процедури.

Изпълнителят ще разработи базова процедура, която включва основни моменти при работа със софтуерната система за оценка на рисковия потенциал, както и две съставни процедури:

- 1) Обекти на контрол и информационен поток.
- 2) Планиране чрез ИРП.

Стр. 68 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Първата процедура „Обекти на контрол и информационен поток“ ще включва описани дейности свързани с проследяване на потока информация и работата на потребителите с модул 1,2,3,4,5,6, частично 8 и методи за контролиране на дейността им. Процедурата ще описва автоматично генериране на ежемесечни справки. Ще е описан начина на съхранение, архивиране и заличаване на информация. Ще описва правата/нивата на достъп и реда за предоставяне на достъп в системата.

Втората процедура „Планиране чрез ИРП“ ще описва работата с модул 7, частично 8. Ще бъдат описани стъпките при процеса на планиране в хронологичен порядък. При всяка стъпка ще се конкретизира следното:

- ред, по който се определя общия брой проверки/обекти годишно;
- ред, по който се определя отношението експертно планиране спрямо планиране на база изчислен ИРП;
- ред, по който се определят експертно планираните обекти за всяка дирекция „Инспекция по труда“ и за ИА ГИТ като цяло;
- ред, по който се определят всички параметри и променливи като брой обекти за определен период;
- начина, по който се отлага проверка на планиран обект;
- стъпки по съгласуване и утвърждаване на плановете и за промени в него.

Резултати от етапа

Изготвена процедура, по която да се извършва планирането в ИА ГИТ.

4.3.8. Етап 8: Гаранционна поддръжка

Цели на етапа

Целта на този етап е:

- Осигуряване на гаранционна поддръжка на системата;

Обхват на дейностите в етапа

Гаранционният срок по проекта ще бъде 18 (осемнадесет) месеца от датата на приемопредавателния протокол за приемането на Окончателния доклад по проекта.

Стр. 69 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Изпълнителят поема отговорността за поддръжка на системата, включително и разходите по поддръжка на приложенията по време на гаранционния период.

С цел нормалното и безпроблемно функциониране на разработената система, изпълнителната настройка, отстраняване на скрити дефекти и др. Изпълнителят ще осигури гаранционна и извънгаранционна поддръжка на системата.

В процеса на експлоатация неминуемо се появяват проблеми – заради грешки в самия софтуер или заради неправилното му използване и конфигурация или най-често заради промени в нуждите на потребителите. Тези проблеми довеждат до невъзможност за решаване на бизнес задачите чрез употреба на продукта и налагат допълнителна намеса от страна на разработчиците и експертите по поддръжката. Процесът по поддръжка обикновено продължава през целия период на експлоатация, независимо колко добър е софтуерният продукт.

Поддръжката се извършва от екипа по разработката на софтуера и от специално обучени експерти по поддръжката. В зависимост от промените, които се правят, в този процес могат да участват бизнес анализатори, архитекти, програмисти, QA инженери, администратори и други.

Гаранционната поддръжка на системата ще бъде за срок от 18 (осемнадесет) месеца, като задълженията ще включват:

- осигуряване на системна помощ (например: гореща телефонна линия, телефонни консултации и др.)
- подобряване на сигурността на системата:
 - о инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер;
 - о актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;
- инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от изпълнителя подобрения в текущата версия на системата;
- консултации относно функционалността на системата;

Стр. 70 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и конфигурацията на базата данни, с цел подобряване на производителността;
- коригиране на несъответствия в експлоатационната документация на системата с нейното функциониране;
- извършване на диагностика на докладване за проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системата и модулите;
- отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложенията, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- експертна поддръжка по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 18:00 часа всеки работен ден от седмицата);
- актуализация на документацията на системата в резултат извършени действия в рамките на поддръжката и предаване на Възложителя;
- обучение на новопостъпили служители;
- разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на Системата;
- инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от изпълнителя подобрения в текущата версия на Системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;
- актуализация на документацията в резултат на извършените действия в рамките на поддръжката и предаване на документацията заедно с актуална версия на соурс-кода на Възложителя;
- периодично извършване и мониторинг на процедурите по архивиране;

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 71 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- използване на уеб базирана система за регистриране и проследяване на проблемите, която да се ползва съвместно от представители на Изпълнителя и Възложителя за управление на service desk, в съответствие с ISO 20000-1:2011 (ITIL v.3).

След изтичане на Гаранционната поддръжка всички дейности, включени в нея, започват да се изпълняват като част от Извънгаранционната поддръжка.

Останалите дейности, които ще включва Извънгаранционната поддръжка, освен упоменатите дейности в Гаранционната поддръжка, са следните:

- Анализ и разработка на допълнителни модули;
- Анализ и разработка на допълнителни интеграции с други системи;
- Допълнителни консултации и обучения;
- Промени във функционалността на системата, извършвани по писмена за-явка на ИА ГИТ;
- Оптимизиране на системата;

Тези допълнителни дейности ще се осъществяват срещу допълнително заплащане както за периода на Гаранционната поддръжка, така и след изтичането ѝ.

Работно време на поддръжката

Поддръжката ще се предоставя през официалните работни дни за България – от 9:00 до 18:00 ч.

План и процедури по поддръжка

Изпълнителят ще предложи план по поддръжка, съдържащ детайлни процедури за:

- Методи за подаване на сигнали за проблеми от потребителя, включващи e-mail и уеб-базирана система за заявяване на проблемите (ticketing);
- Методи за записване, следене (tracking), ескалация и решаване на проблеми;
- Методи за дистанционна диагностика на системата;
- Дистанционна поддръжка на системата и консултации на техническия персонал на ИА ГИТ;
- Посещения на място при необходимост от Специалисти на Изпълнителя;
- Възстановяване на сървър или друг компонент след срив;

Стр. 72 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Връщане на работата на системата към нормалното си състояние.

Предприети действия и срокове за реакция

Предвидени са три степени на значимост на откритите програмни грешки по време на гаранционната поддръжка на информационната система:

- **Първа степен** – Програмни грешки, с критични последици за основната функционалност на системата или неработоспособност;
- **Втора степен** – Програмни грешки, водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим);
- **Трета степен** – Програмни грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите.

Времето за реакция за отстраняване на Програмните грешки по време на гаранционната поддръжка на Системата е в зависимост от тяхната степен е както след-ва:

чл. 2 от
33ЛД

- Първа степен (критични последици) – до **4 (четири) работни часа**, считано от уведомяването от страна на Възложителя, като това включва възста-новяване на работоспособността на информационната система чрез коригиране на грешката или временно решение за възстановяване на работоспособността му (workaround);
- Втора степен (затруднение в процеса на работа) – до **8 (осем) работни часа**, считано от уведомяването от страна на Възложителя;
- Трета степен (минимални последици) – до **3 (три) работни дни**, счи-тано от уведомяването от страна на Възложителя.

Процедура за регистриране, управление и отстраняване на установените несъответствия в софтуерната разработка

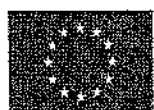
За регистриране, управление и отстраняване на установените несъответствия в софтуерната разработка ще се използва специализираната система на Дейта Солюшън за обработка на заявки (наречени още тикети или билети).

За вход в Системата се въвежда user id и парола.

Стр. 73 / 200

www.eufunds.bg

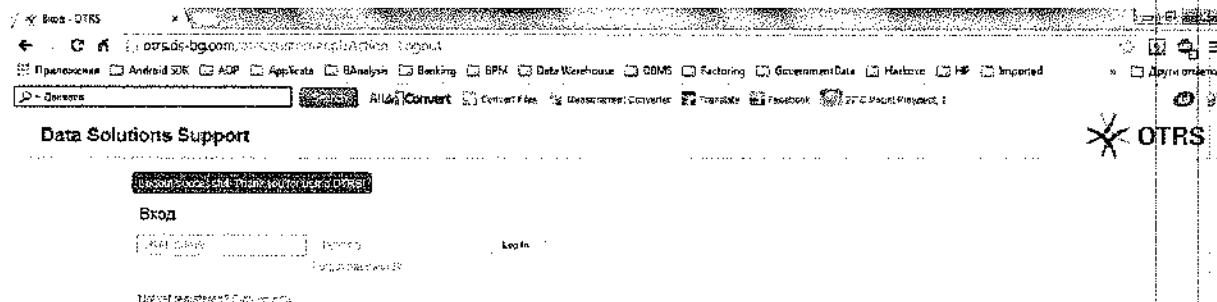
Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

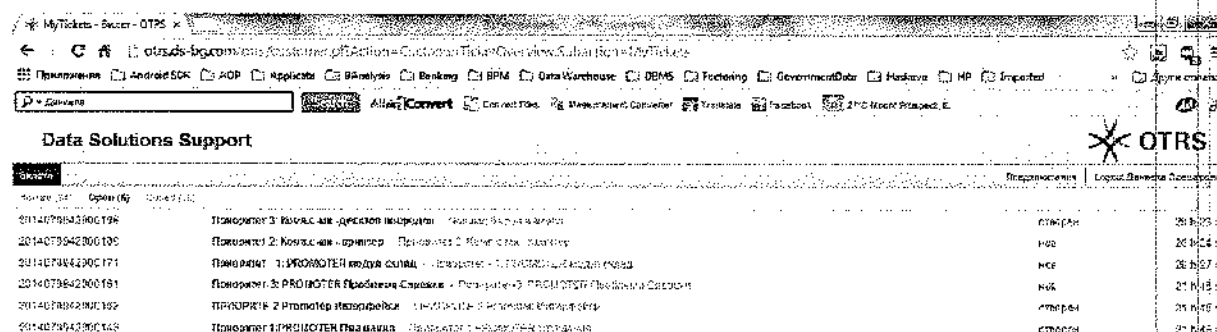


Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



Фиг. 1 Екран за вход в системата

След успешно влизане в Системата ще се визуализира екран (Фиг.2) с новите и отворените заявки (билети) на Възложителя:



Фиг. 2 Екран с нови и отворени билети

Създаване на билет

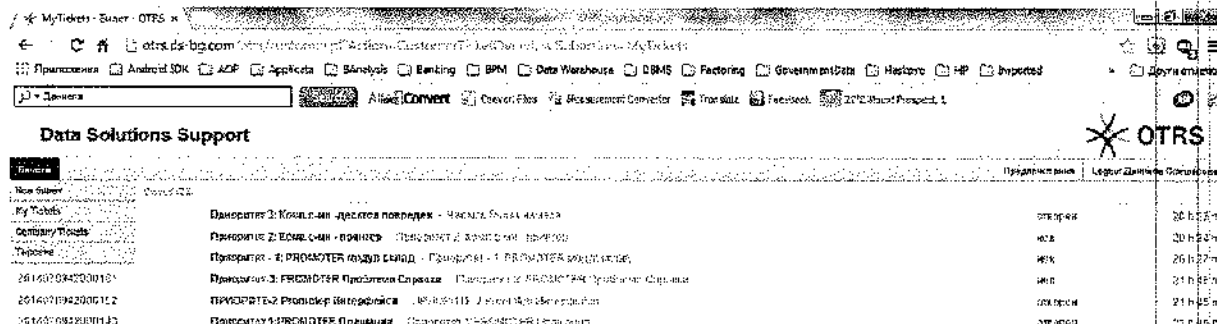
От екрана с билетите се избира таб Билети и се отваря следното меню:



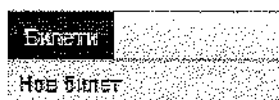
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



Фиг. 3 Меню билети



От меню „Билети“
экран:

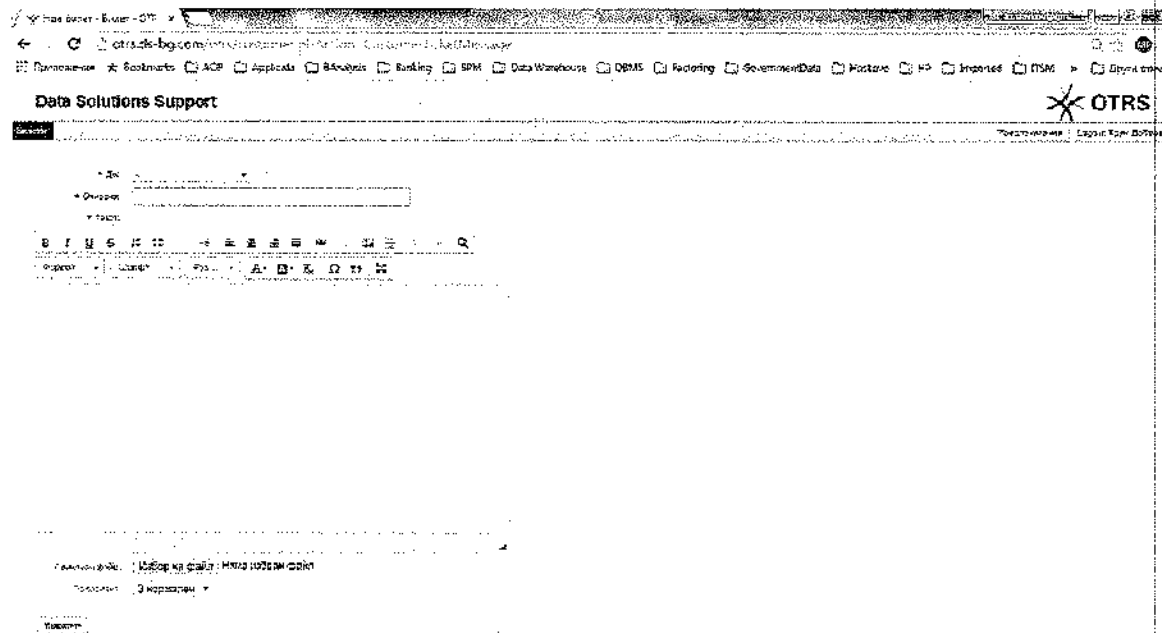
се избира „Нов билет“ и се отваря следния



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
33ЛД

Фиг.

4 Екран за въвеждане нов билет

В реда

*До:

| |
|---|
| GITSPASQ-Priority-1 GITSPASQ-Priority-2 GITSPASQ-Priority-3 |
|---|

Избира се една от трите възможности/опашки, в зависимост от приоритета на заявката/билет.

(.....-Priority-1 – **Приоритет 1:** Заявка, при която първия отговор (време за реакция) е до 4 р. ч. и решаване на проблема до **8 (осем) работни часа;**

(.....-Priority-2 – **Приоритет 2:** Заявка, при която първия отговор (време за реакция) до 8 р. ч. и решаване на проблема до **12 (дванадесет) работни часа;**

Стр. 76 / 200

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

.....-Priority-3 - **Приоритет 3:** Заявка, при която първия отговор (време за реакция) до 8 р. ч. и решаване на проблема до **3 (три) работни дни.**

В реда ***Относно:**

Въвежда се наименованието на проблема за билета, например: Приоритет 3:заявяване изготвяне на справка-данни,.....

В секцията ***Текст:**

Въвежда се детайлно описание на заявката/проблема

От **Прикачен файл:**

Предоставя се възможност за избор и прикачване на файл, съдържащ допълнителна информация за проблема, напр. PrintScr с грешката или последователност от екрани за възпроизвеждане на грешката

От **Приоритет:**

Не извършвате нищо, прескачате тази опция.

(Всички опции/редове от екрана с наличие на * са задължителни.)

С бутона **Изпратете** формирания билет се регистрира, присвоява се уникален идентификатор и се показва в клиентското табло (dashboard) със статус нов.

Статуси на билети

След създаване, билета получава статус „Нов“, като системата формира съобщение към клиента, че билета е създаден.

Стр. 77 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

След отваряне на билета и отговор от Агент (Сервизния инженер), билета преминава в статус „Отворен“ и започва работа по отстраняване на проблема.

След фиксиране на проблема, Агента (Сервизния инженер) отговаря за билета, информира клиента и затваря билета, като билета преминава в статус „Затворен“. Затворен билет може да бъде преотворен от клиента, чрез формиране на отговор от клиента към Агента.

Разглеждане на билети

При избор на таб Open [Всички \(34\)](#) [Open \(6\)](#) [Closed \(28\)](#) от таблото с билети се появяват всички нови и отворени билети. Чрез кликване върху билет, клиента може да разглежда детайли за всеки билет, както и всички последователни съобщения от Системата и Агента. Чрез [Reply](#) може да се формира ново съобщение към Агента.

При избиране на таб Closed, на таблото се извеждат всички затворени билети. Затворен билет от Агента може да бъде преотворен, чрез [Reply](#) и формиране на отговор от клиента към Агента.

При избор на таб Всички се извеждат всички билети, независимо от техния статус. При избор на таб Open, респ Closed се извежда билетите за конкретния статус.

5. Общи изисквания за информационни системи в държавната администрация

5.1. Функционални изисквания към информационната система

5.1.1. Технически изисквания към интерфейсите

Приложните програмни интерфейси ще отговарят на следните архитектурни, функционални и технологични изисквания:



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Служебните онлайн интерфейси ще се предоставят като уеб-услуги (web-services) и ще осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.

- Всички публични и служебни онлайн интерфейси ще бъдат реализирани с поддръжка на режими "push" и "pull", в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите ще бъде определено на етап бизнес-анализ и ще бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва;

- Ще бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.

5.1.2. Електронна идентификация на потребителите

- Електронната идентификация на всички потребители ще бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и Закона за електронната идентификация;

- (Ако е приложимо) Ще бъде реализирана интеграция с националната схема за електронна идентификация съгласно изискванията на Закона за електронната идентификация и действащите нормативни правила за оперативна съвместимост. За целта подсистемата за автентикация и оторизация на потребителите ще поддържа интеграция с външен доставчик на идентичност - в случая с Центъра за електронна идентификация към Държавна агенция „Електронно управление“. Реализацията на интеграцията ще бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect;

Стр. 79 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Системата ще поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност;

▪ Процесът по регистрация на потребители ще бъде максимално опростен и бърз, но ще включва следните специфични стъпки:

- Визуализиране на информация относно стъпките по регистрация и информация във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в "бял списък";
- Избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име;
- Избор на парола с контекстна валидация на полето (in-line validation) и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна";
- Реализиране на функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя с хипер-линк, с еднократно генериран токен с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.

▪ При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в Системата за електронна идентификация, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането

Стр. 80 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

на Националната схема за електронна идентификация, Системата ще предлага на потребителя възможност за "сливане" на профилите и асоцииране на локалния профил с този от Националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в Системата за електронна идентификация.

- Системата ще се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в Системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.

5.1.3. Отворени данни

- Ще бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът ще осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в общественния сектор и на Закона за достъп до обществена информация;

- Ще бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни <http://opendata.government.bg>, който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

- Ще се разработи и ще се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат;

Стр. 81 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Ще се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночитим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните ще съответстват на официалните отворени стандарти.

5.1.4. Формиране на изгледи

Потребителите на Системата ще получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът ще се представя чрез:

- Визуализиране на таблици;
- Графична визуализация на екран;
- Разпечатване на хартиен носител;
- Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV.

5.1.5. Администриране на системата

Системата ще осигурява администриране на потребителите, правата за достъп и всички номенклатури.

5.2. Нефункционални изисквания към информационната система

5.2.1. Авторски права и изходен код

▪ Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, ще отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код;

▪ Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по

Стр. 82 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права;

▪ Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:

- GPL (General Public License) 3.0
- LGPL (Lesser General Public License)
- AGPL (Affero General Public License)
- Apache License 2.0
- New BSD license
- MIT License
- Mozilla Public License 2.0

▪ Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация ще бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по чл. 7в, т.18 от ЗЕУ;

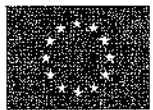
▪ Ще се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата. Избраният подход ще бъде детайлно описан в техническото предложение;

▪ Ще бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, ще бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

Стр. 83 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

5.2.2. Системна и приложна архитектура

- Системата ще бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата ще бъде реализирана със стандартни технологии и ще поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Ако се използват готови модули, техните функционалности ще бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване;

- Бизнес процесите и услугите ще бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата ще е максимално параметризирана и ще позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;

- Ще бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата;

- При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят ще прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения;

- Системата ще бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA);

- Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи ще се реализират и опишат под формата на уеб-услуги (Web Services), които ще са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса; За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва ще се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API).

Стр. 84 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл.
2
от
33
ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Приложните програмни интерфейси ще са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи;

- Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително ще поддържат атрибут за версия;

- Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб-услуги, ще поддържа версията по един или няколко от следните начини:

Като част от URL-

- Като GET параметър

- Като HTTP header (Accept или друг

- За всеки отделен приложен програмен интерфейс ще бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP);

- Системата ще осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля;

- При разработването на Системата ще се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система ще бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси;

- Изпълнителят ще осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно,

Стр. 85 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИГ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация ще е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период;

- Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) ще бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО);

чл. 2 от
33ЛД

- Системата ще работи в среда, предоставена от възложителя. Възложителят ще предостави виртуална инфраструктура базирана на MS Windows Server 2016, IIS, MS SQL Server 2016. Системата ще използва за приложен сървър IIS и за СУРБД MS SQL Server 2016.

- Изпълнителят ще проектира, подготви, инсталира и конфигурира като минимум следните среди за Системата: тестова, стейджинг, продуктивна;

- Системата ще бъде разгърната върху съответните среди (тестова за вътрешни нужди, тестова за външни нужди, стейджинг и продуктивна);

- Тестовата среда за външни нужди ще бъде създадена и поддържана като "Sandbox", така че да е достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващи и бъдещи информационни системи. Тестовата среда за външни нужди ще е напълно отделна от останалите среди и нейното използване няма да влияе по никакъв начин на нормалната работа на останалите среди

Стр. 86 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

или да създава каквито и да било рискове за информационната сигурност и защитата на личните данни;

- Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. ще бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ;

чл. 2 от
33ЛД

- За търсене ще се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Няма да се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД;

- Ще бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера;

- Всеки обект в системата ще има уникален идентификатор;

- Записите в регистрите няма да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна ще представлява нов запис.

5.2.3. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Проектът ще преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код.

За реализацията на Системата ще се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.

Стр. 87 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Подход за избор на отворени имплементации и продукти

Изпълнителят ще представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти ще отговарят на следните критерии:

- За разработката им ще се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения;
- Ще имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия;
- Ще имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им;
- Ще имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка;
- Няма да имат намаляваща от година на година активност;
- По възможност проектите ще имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът ще използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др.

чл. 2 от
33ЛД

Изпълнителят ще осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.

Подход за работа с външните софтуерни ресурси

При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки ще се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (към момента <https://github.com/governmentbg>). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата в областта governmentbg, като задължително се реферира използваната версия/commit identifier.

Стр. 88 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените ще се извършват във fork хранилището на governmentbg в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят ще извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквания от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности ще бъдат извършвани по време на целия проект.

При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти ще се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия ще се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.

чл. 2 от
33ЛД

5.2.4. Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят ще изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

| Среда | Описание |
|-------------|--|
| Development | Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др. |
| Staging | Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовите за натоварване. |

Стр. 89 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИГ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|-----------------|--|
| Sandbox Testing | Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда. |
| Production | Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги. |

Управлението на средите ще става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят ще съдейства за изграждането на нови системни среди.

5.2.5. Процес на разработка, тестване и разгръщане

Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, ще бъдат разработвани като софтуер с отворен код и ще бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (към момента <https://github.com/governmentbg>).

В случай че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.

Ще се анализират възможностите за включване на граждани в процесите по разработка, тестване и идентифициране на пропуски на софтуера.

За всеки един разработван компонент Изпълнителят ще покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:

- Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас;
- Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове;

Стр. 90 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Използване на continuous integration практики;
- Използване на dependency management.

Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:

- Дата и час на build;
- Място/среда на build;
- Потребител извършил/стартирал build процеса;
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.

чл. 2 от
ЗЗЛД

5.2.6. Бързодействие и мащабируемост

- **Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки**

▪ Системата ще поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.

▪ Системата ще позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.

▪ Системата ще поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и ще предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.

Стр. 91 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛДчл. 2 от
ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- **Коherentно кеширане на данни и заявки**

▪ Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси ще бъдат проектирани и да използват системи за разпределен коherentен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.

▪ Разпределеният коherentен кеш ще поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни;

▪ Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша няма да допуска колизии и ще използва процесорните ресурси за генериране на хешове;

чл. 2 от
33ЛД

Като минимум разпределен коherentен кеш ще се предвиди при:

▪ Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи;

▪ Извличане на информация от предефинирани периодични справки;

▪ Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга;

▪ Информация за извършените плащания;

▪ Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ.

От кеша ще бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.

- **Бързодействие**

▪ При визуализация на уеб-страници системите ще осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки – средното време за заявка ще бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95%

Стр. 92 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД

22



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра.

- Ще бъдат създадени тестове за натоварване.

- **Използване на HTTP/2**

С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите ще се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:

- Включена header compression;
- Използване на brotli алгоритъм за компресия;
- Включен HTTP pipelining;
- HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.);
- Публичните потребителски интерфейси ще поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство – AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори);
- Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, ще бъде предвиден fallback механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност ще може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.

- **Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията**

- Ще бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност

Стр. 93 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);

- Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, ще отговарят на актуалните уебстандарти за визуализиране на съдържание.

5.2.7. Информационна сигурност и интегритет на данните

- Няма да се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли ще бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption);

- Ще бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;

- Няма да се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги;

- Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) ще бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането ще се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверителен орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата ще бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката;

- Ще бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност

Стр. 94 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

(<https://www.ssllabs.com/ssltest/>). За нуждите на автентикация с КЕП ще се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-a. Схемата за проксиране на заявките ще бъде защитена от Spoofing;

▪ Като временна мярка за съвместимост настройките на уебсървърите и Reverse Proxy сървърите ще бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата;

чл. 2 от 33ЛД

▪ При разгръщането на всички уебслужби (Web Services) ще се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2;

▪ Програмният код ще включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

▪ При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите ще се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project);

▪ Ще бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) модулът ще съдържа следните атрибути:

- Уникален номер;
- Точно време на възникване на събитието;

Стр. 95 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
- Данни за информационна система, където е възникнало събитието;
- Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
- Приоритет;
- Описание на събитието;
- Данни за събитието.

чл. 2 от 33ЛД

▪ Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006;

▪ Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставимост, ще бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Ще бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161;

▪ Ще бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.

5.2.8. Използваемост

Общи изисквания за използваемост и достъпност

▪ При проектирането и разработката на софтуерните компоненти и потребителските интерфейси ще се спазват стандартите за достъпност на

Стр. 95 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.0, съответстващ на ISO/IEC 40500:2012;

▪ Всички ресурси ще бъдат достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Няма да се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други;

▪ Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата ще бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Ще бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design);

▪ Няма да се допуска използване на Капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата ще поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling". Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;

▪ Ще бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те ще бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.;

▪ Публичните уеб страници на Системата ще бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата ще се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;

Стр. 97 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от 33ЛД

▪ Няма да се използва HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини;

▪ При разработката на публични уеббазирани страници ще се използват и ще се реализира поддръжка на:

- Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements);
- JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);
- Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения;

чл. 2 от
33ЛД

▪ В екранните форми на Системата ще се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.

▪ Всички текстови елементи от потребителския интерфейс ще бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Няма да се използват серифни шрифтове (Serif).

▪ Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, няма да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

▪ Всяка екранна форма ще има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията ще подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.

▪ Всички търсения ще бъдат нечувствителни към малки и главни букви.

▪ Полетата за пароли ще различават малки и главни букви.

Стр. 98 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Полетата за потребителски имена ще позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително ще допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостове;

▪ Главните и малките букви на въвежданите данни ще се запазват непроменени. Системата няма да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.

▪ Системата ще позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.

▪ Наименованията на полетата ще са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.

▪ Системата ще поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето ще може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии ще включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия;

▪ Дългите списъци с резултати ще се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи ще са логически обособени и свързани със съответния списък и ще се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;

▪ За големите йерархически категоризации ще се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

Интернационализации

▪ Системата ще може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици;

Стр. 99 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уебслужбите и др. ще поддържат стандартно и ще са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.

▪ Всички публично достъпни потребителски интерфейси ще поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.

чл. 2 от 33ЛД

▪ Публичната част на Системата ще бъде разработена и ще включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език ще бъдат осъществени професионално, като няма да се използват средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.

▪ Версиите на съдържанието на съответните езици ще включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономииите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език;

▪ Системата ще позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, ще поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи;

▪ Публичната част на Системата ще позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от

Стр. 100 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език;

- При визуализация на числа ще се използва разделител за хиляди (интервал).
- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час ще са съобразени с избора от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:

чл. 2 от 33ЛД

- За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS“, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;
- Системата ще поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006;

Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

- Електронните форми за въвеждане на информация ще бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности:

- Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време;
- Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в браузъра на клиента и потребителят да скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности;

Стр. 101 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

▪ В електронните форми ще бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията ще се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле ще бъдат запазени от сървъра;

▪ Системата ще гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят ще може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи;

чл. 2 от 33ЛД

▪ Ще бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:

- всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма;
- всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);
- всяко отделно поле за въвеждане на данни;

▪ Ще бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета;

▪ Контекстната помощна информация няма да съдържа акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. ще бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални

Стр. 102 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



Изпълнителна агенция чл. 2 от ЗЗЛД инспекция по труда

версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини;

▪ Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация ще бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;

▪ При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс ще се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.

чл. 2 от
ЗЗЛД

▪ Потребителският интерфейс ще бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

5.2.9. Системен журнал

Изгражданото решение ще осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит), както и версия на предишното състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал).

Атрибутите, които ще се запазват при всеки запис, ще включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;
- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя.

Стр. 103 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:

- по време на работа на Системата потребителският журнал ще се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;
- специална фонова задача ще акумулира записаните данни и ще ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на Системата;
- данните в специализираната база данни ще се архивират и изчистват, като в специализираната база данни ще бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на Системата ще трябва първо да възстанови архивните данни;
- ще бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа ще се изисква електронна идентификация.

чл. 2 от 33ЛД

5.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 104 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2
от
33ЛД

6. Детайлно описание на основните функционалности

6.1. Обхват на системата

Системата ще събере набор от данни, след което по зададени от Възложителя формули ще изчисли индекс на рисков потенциал на обектите на контрол и ще предостави различни видове справки, както и ще позволи планиране на дейността на база изчислените индекси.

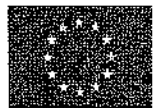
Системата ще събира набор от данни от следните източници:

| Тип информация | Източник на информация | Наличност | Описание |
|----------------|------------------------|-----------|----------|
|----------------|------------------------|-----------|----------|

Стр. 105 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|---|--|--|
| Данни от декларацията по чл. 15 от ЗЗБУТ | Информационна система на ИА ГИТ | Статични данни относно някои характеристики на предприятието и заетите в него лица, както и относно съществуващите рискови фактори |
| Данни от проверки на ИА ГИТ | Информационна система на ИА ГИТ | Динамична информация относно на предприятието и заетите в него лица, съществуващите рискови фактори, установените нарушения и предприетите отчетни мерки |
| Данни за броя на трудово-правни нарушения по икономически сектори | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на | Данни относно икономическите дейности, в които се наблюдава най-голям брой нарушения на ТПО и техния дял в общия брой ТПО |

чл. 2 от
ЗЗЛД

Стр. 106 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Данни за трудовете злополуки | ИА ГИТ Регистър на трудови злополуки при НОИ с достъп през БД на ИС на ИА ГИТ | Данни за разпределението на трудовете злополуки по икономически дейности, географски области, големина на предприятията и професии. По отношение на КИД, данни за коефициентите на честота и тежест. В случаите, когато е налична съответната информация, следва да се използват данни за трудовете злополуки по чл. 55, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване, тъй като те подлежат на контрол от страна на ИА ГИТ. |
|------------------------------------|---|--|
|------------------------------------|---|--|

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 107 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|---|---|--|
| Данни за заетите по икономически дейности | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | Данни, използвани за целите на калкулирането на коефициента на честота на трудовите злополуки. |
| Данни за признатите професионални болести | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | Данни за разпределението на професионалните болести по икономически дейности |
| Данни за заетите по големина на предприятието | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | Данни за броя на заетите според групировката на предприятията според тяхната големина |
| Данни за средния | Не се съхраняват в БД | Данни за броя на |

чл. 2 от
ЗЗЛД

Стр. 108 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|--|--|---|
| списъчен брой на наети лица по трудова и служебно правоотношение по области | на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | заетите на ниво NUT3 (за целите на изчисляването на коефициента на честота на трудовите злополуки по области) |
| Данни за коефициента на трудова травматизъм (Ктт) за икономическите дейности с Ктт над средния за страната | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | Информация относно по-рисковите по отношение на травматизма икономически дейности |
| Данни за заетостта по икономически дейности и професии | Не се съхраняват в БД на ИС на ИА ГИТ но трябва в системата да се изгради готовност за получаването им ако се осигури съхранение в ИС на ИА ГИТ | Информация относно средната заетост в определена професия по икономически дейности |

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 109 / 200

www.efunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обектите на контрол ще бъдат разделени на 4 типа:

- 1) Обекти на контрол – дружества с пълни данни за тях.
- 2) Обекти на контрол с изнесена структура – подразделения на дружества от съвкупност 1)
- 3) Строителни обекти.
- 4) Обекти на контрол – дружества с непълни данни за тях.

чл. 2 от
33ЛД

Параметрите и показателите, по които ще се изчислява индекса на рисков потенциал на обектите на контрол са следните:

Стр. 110 / 200

www.eufunds.bg

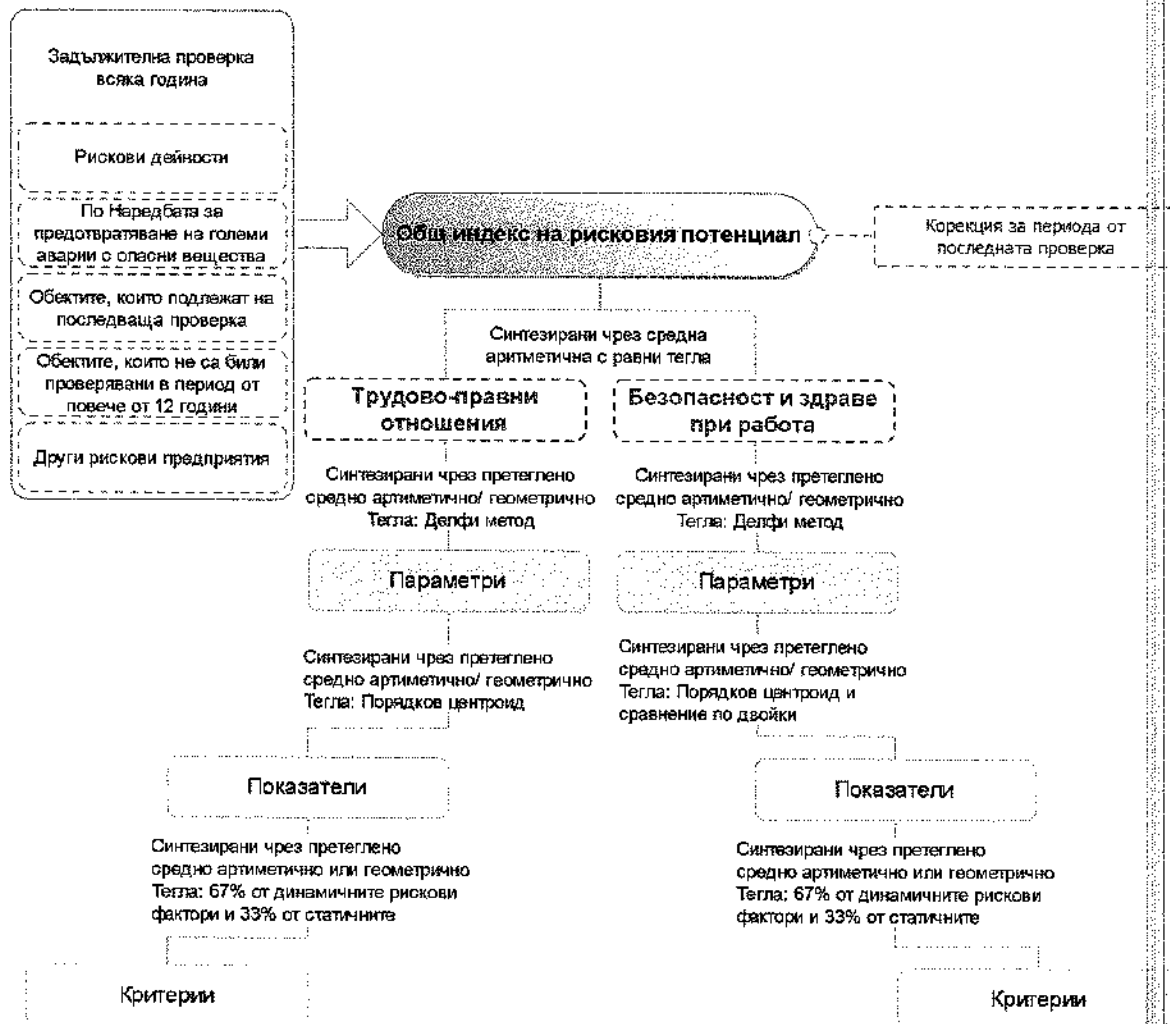
Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
33ЛД

Схематично представяне на модела за оценка на общия рисков потенциал на обектите на контрол.

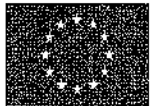
Стр. 111 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

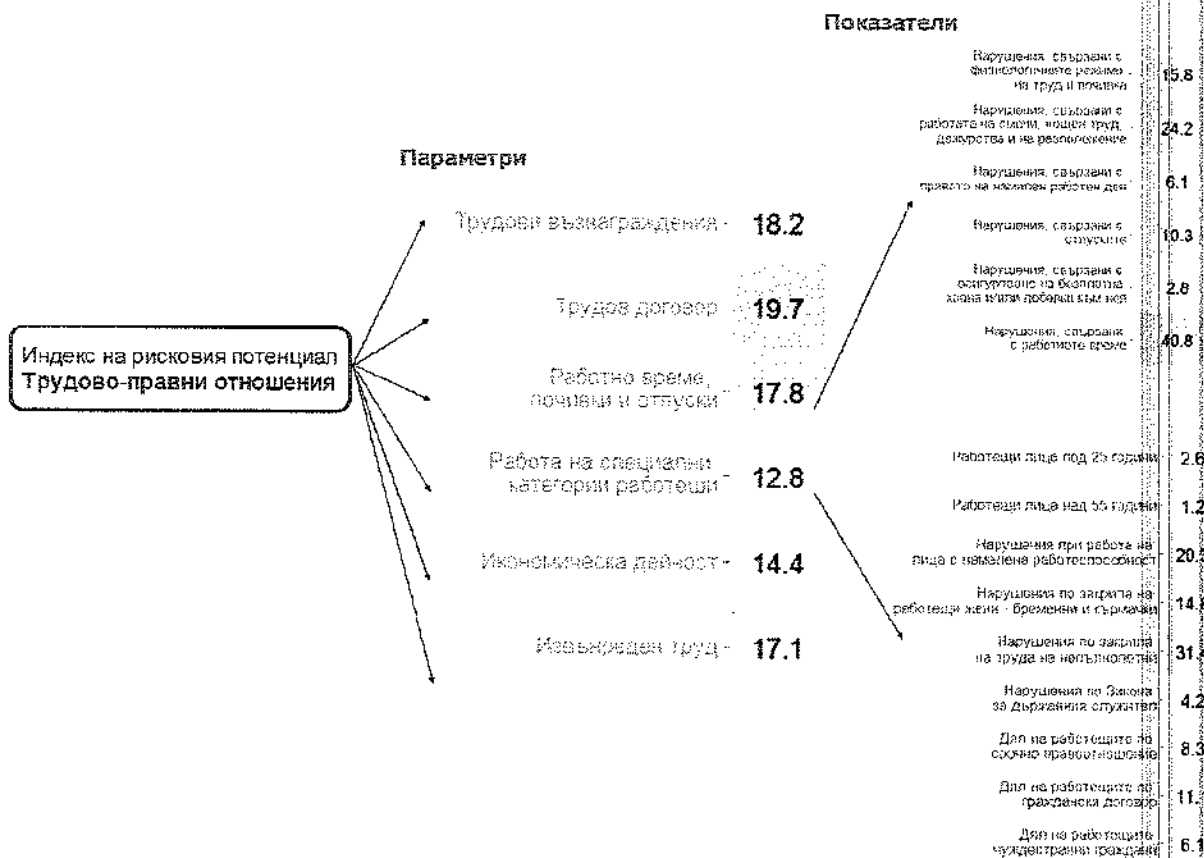
чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

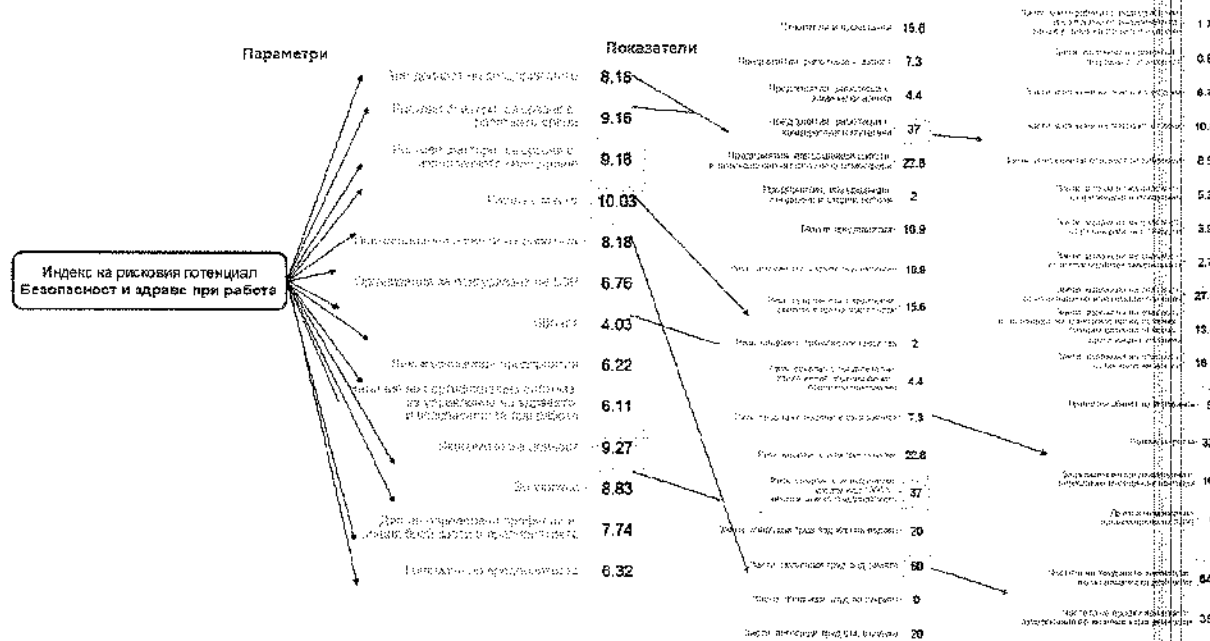


чл. 2 от
ЗЗЛД

Схематично представяне на подхода за синтезиране на индекса на рисковия потенциал за трудово-правните отношения



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от ЗЗЛД

Схематично представяне на подхода за синтезиране на индекса на рисковия потенциал за безопасността и здравето при работа

В общия случай, на всяка степен на обобщение индексът на рисковият потенциал се изчислява по следната формула:

$$RP_{in} = \left(\sum_{i=1}^M W_{in} \cdot I_{rin}^p \right)^{\frac{1}{p}}$$

където с RP_{in} е означен полученият ИРП за i -ото предприятие на ниво на обобщение p , където нивата на обобщения са на ниво "показател", "параметър", "област на контрол" и "обект на контрол". С W_{in} е означено теглото на i -тия рисков фактор на ниво на обобщение p , а с I_{rin} – числовата стойност на

Стр. 113 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съответния критерий g в предприятие i на ниво на обобщение n . M е общият брой на рисковите фактори. Параметърът p контролира типа осредняване:

Ако $p = -1$, е средно хармонично осредняване.

Ако $p = 1$, е средно аритметично осредняване.

Ако $p \rightarrow 0$, е средно геометрично осредняване.

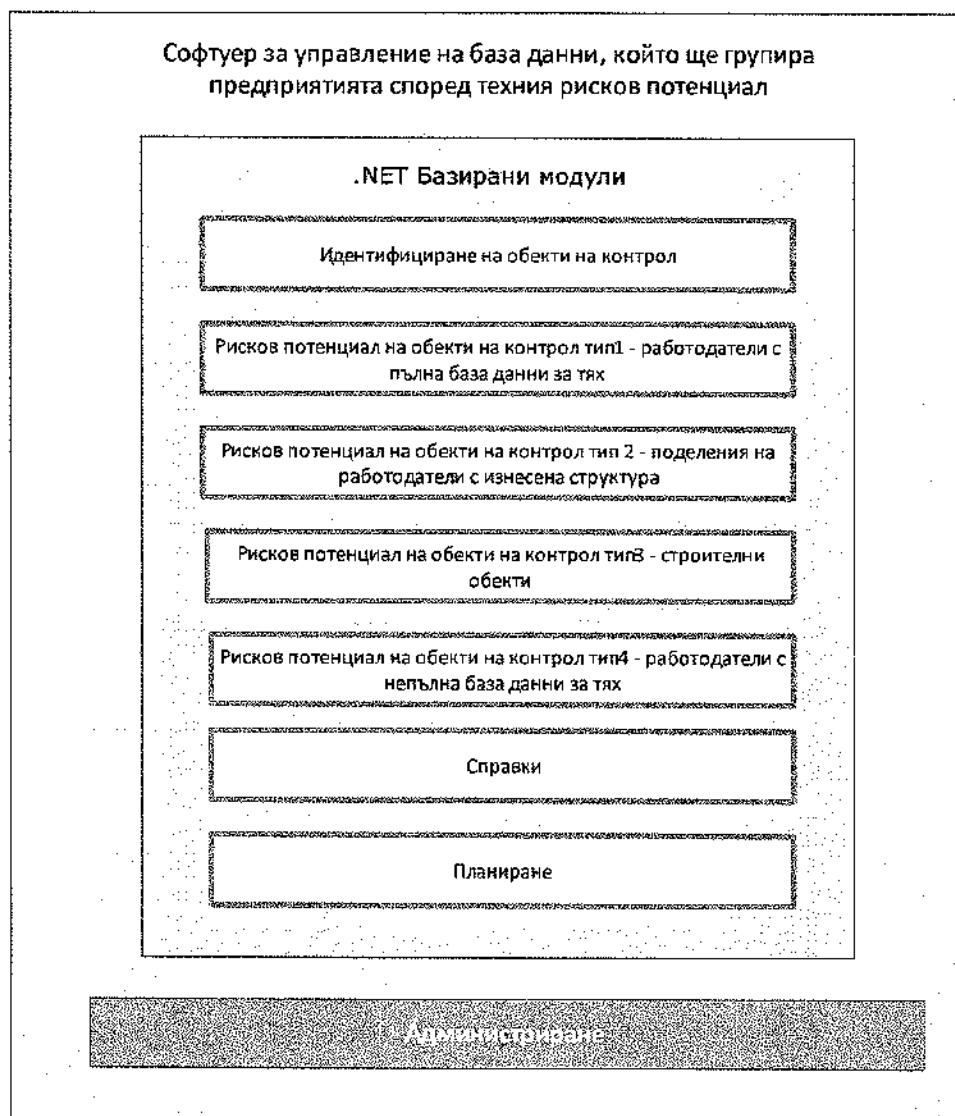
6.2. Модули на системата

Системата ще съдържа като минимум следните модули:

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

Примерно разпределение на модулите на Системата

www.eufunds.bg

Стр. 115 / 200

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Окончателният вид на модулите и тяхното наименование ще бъдат уточнени след приключване на анализа на изискванията към софтуера.

6.2.1. Модул 1 „Идентифициране на обекти на контрол“

Този модул ще извлича от базата данни на информационната система на ИА ГИТ (с актуализация веднъж на всеки 14 дни) първичен списък с обекти на контрол с минимум следните данни:

чл. 2
от
33ЛД

| уникален идентификатор | уникално ID | генерира се автоматично |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ID работодател | число | от ИС ГИТ |
| ЕИК работодател | текст | от ИС ГИТ |
| КИД работодател | текст | от ИС ГИТ |
| ID поделение | число | от ИС ГИТ |
| КИД поделение | текст | от ИС ГИТ |
| Номер разрешително строеж | текст | от ИС ГИТ |
| Дата разрешително строеж | дата | от ИС ГИТ |
| Входящ номер декларация по чл. 15 | текст | от ИС ГИТ |
| тип | число от номенкл. (1,2,3,4) | определя се по логика от системата |

Типа на обектите за контрол ще бъде следния:

- 5) Обекти на контрол – дружества с пълни данни за тях.
- 6) Обекти на контрол с изнесена структура – поделения на дружества от съвкупност 1)
- 7) Строителни обекти.
- 8) Обекти на контрол – дружества с непълни данни за тях.

Стр. 116 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

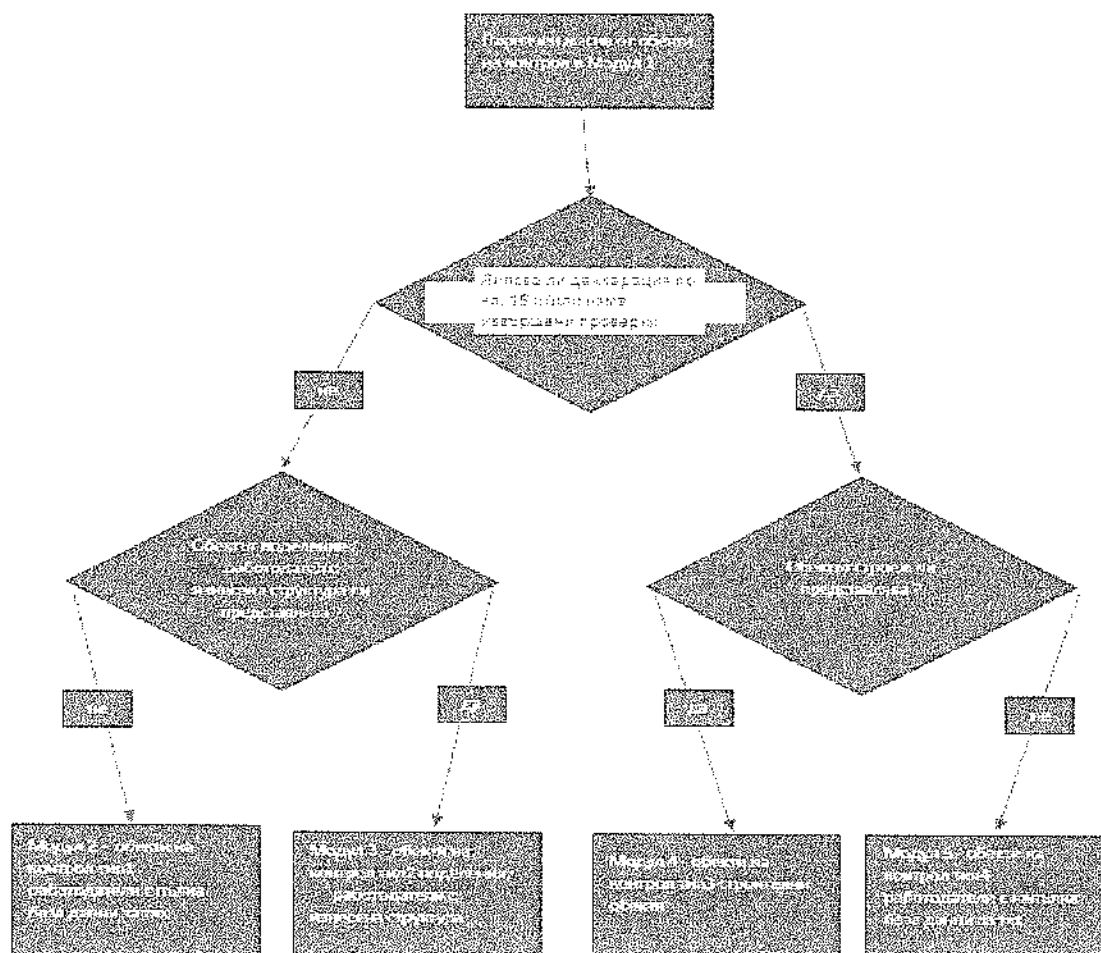


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Системата автоматично ще определя типа на всеки обект на контрол на база на следната логика:



чл. 2 от 33ЛД

Стр. 117 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

6.2.2. Модул 2 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип I работодатели с пълна база данни за тях“

За обектите на контрол от тип 1 системата ще извлича още специфични за този тип данни, които се посочени в долната таблица (Таблица включва примерен набор от данни които ще се събират, като в процеса на бизнес анализ подлежат на корекция).

Системата ще изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал, както в групата така и общо за всички обекти.

Таблицата с данни за обектите от тип 1 ще се актуализира веднъж на 14 дни.

Таблица на работодатели с пълни данни

| данни: | тип: | източник: |
|---|-------|---------------------------|
| уникален идентификатор | число | модул 1 |
| ЕИК работодател | текст | модул 1 |
| КИД работодател | текст | модул 1 |
| Входящ номер декларация по чл. 15 | текст | модул 1 |
| наименование | текст | ИСГИТ |
| седалище област | текст | ИСГИТ |
| седалище пълен адрес | текст | ИСГИТ |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |
| | | |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. в групата | число | изчислява се от системата |

Стр. 113 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от системата |
|--------------------------------------|-------|---------------------------|
|--------------------------------------|-------|---------------------------|

Формулите, по която ще се изчислява индекса на рисков потенциал (ИРП) на обекти на контрол тип1 - работодатели с пълна база данни за тях са следните:

Комплексен ИРП:

$РП_k = 0,5РП_{збут} + 0,5РП_{тпо}$, където:

РП_k – комплексен ИРП на обекта

РП_{збут} – ИРП ЗБУТ на обекта

РП_{тпо} – рисков потенциал ТПО на обекта

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ЗБУТ

$РП_{збут} = РП_{збутс} + РП_{збутнар}$, където:

РП_{збут} – ИРП_{збут} на обекта

РП_{збутс} - статичен рисков потенциал ЗБУТ – определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 2, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

РП_{збутнар} – динамичен рисков потенциал ЗБУТ – определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 2, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ТПО

$РП_{тпо} = РП_{тпос} + РП_{тпонар}$, където:

РП_{тпо} – ИРП_{тпо} на обекта

Стр. 119 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

РПтпо - статичен рисков потенциал ТПО - определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 1, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии.

РПтпотнар - динамичен рисков потенциал ЗБУТ - определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 1, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии

Ако обектът е с разклонена структура, т.е. има подразделения то неговият ИРП се изчислява по следната формула:

чл. 2 от
33ЛД

$$\frac{\sum_{i=1}^n \text{ИРП}_{\text{дин}}}{n}$$

ИРПм=ИРПстатм + $\frac{\sum_{i=1}^n \text{ИРП}_{\text{дин}}}{n}$, където n е броят на проверените изнесените обекти + 1(добавя се заради предприятието майка).

ИРПдин е ИРП на всеки един от изнесените обекти + на предприятието майка, формиран от установените нарушения в тях.

В случай, че предприятието има изнесени обекти строежи и други, които не са строежи се сумират индексите на динамичния рисков потенциал на всеки един от тях независимо от характера им.

6.2.3. Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2 - подразделения на работодатели с изнесена структура“ (без строителни обекти)

За обектите на контрол от тип 2 системата ще извлича още специфични за този тип данни, които се посочени в долната таблица (Таблица включва примерен набор от данни които ще се събират, като в процеса на бизнес анализ подлежат на корекция).

Системата ще изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал, както в групата така и общо за всички обекти.

Таблицата с данни за обектите от тип 2 ще се актуализира веднъж на 14 дни.

Стр. 120 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Таблица на поделения на
работодатели с изнесена структура

данни:

тип:

източник:

| | | |
|-----------------------------------|-------|---------------------------|
| уникален идентификатор | число | модул 1 |
| ЕИК работодател | текст | модул 1 |
| КИД работодател | текст | модул 1 |
| КИД поделение | текст | модул 1 |
| Входящ номер декларация по чл. 15 | текст | модул 1 |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |
| дейност област | текст | ИСГИТ |
| дейност пълен адрес | текст | ИСГИТ |
| наименование | текст | ИСГИТ |
| адрес на обекта | текст | ИСГИТ |
| | | |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |

чл. 2 от 33ЛД

Стр. 121 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|---|-------|---------------------------|
| пореден номер според риск. пот. в групата | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от системата |

чл. 2 от 33ЛД

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ТПО на обекти от предприятия с изнесена структура - обекти на контрол тип 2:

Комплексен ИРП на обект с изнесена структура n:

$РП_{kn} = 0,5РП_{ЗБУТn} + 0,5РП_{ТПОn}$, където:

$РП_{kn}$ – комплексен ИРП на обект n

$РП_{ЗБУТn}$ – ИРП ЗБУТ на обект n

$РП_{ТПОn}$ – рисков потенциал ТПО на обект n

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ЗБУТ и ТПО на обекти от предприятия с изнесена структура:

$РП_{nm} = 0,25РП_{мс} + 0,5РП_{нарм} + РП_{нарп}$, съответно за ЗБУТ и ТПО, където:

$РП_{nm}$ – ИРП на изнесен обект n от предприятие М, съответно за ЗБУТ и ТПО

$РП_{мс}$ – статичен рисков потенциал на предприятие „майка“ М, съответно за ЗБУТ и ТПО определен по реда, указан за предприятия с пълни данни (тип1)

$РП_{нарм}$ – средноаритметично от динамичния ИРП на предприятието майка и обектите, в които има извършени проверки (без оценявания изнесен обект) съответно за ЗБУТ и ТПО, определен по реда, указан за предприятия с пълни данни (тип1)

$РП_{нарп}$ – динамичен ИРП на изнесен обект n, съответно за ЗБУТ и ТПО, определен по реда, указан за предприятия с пълни данни (тип1)

Стр. 122 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

При изчисляване на ИРП на обекти с изнесена структура повторни нарушения се оценяват за всеки обект поотделно, а не за предприятието майка като цяло, като майката се разглежда също като отделен обект.

6.2.4. Модул 4 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип3 строителни обекти“

чл. 2 от ЗЗЛД

За обектите на контрол от тип 3 системата ще извлича още специфични за този тип данни, които се посочени в долната таблица.

Системата ще изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал, както в групата така и общо за всички обекти.

Таблицата с данни за обектите от тип 3 ще се актуализира веднъж на 14 дни.

Таблица на строежи

| данни: | тип: | източник: |
|--------------------------------|-------|------------|
| уникален идентификатор | число | модул 1 |
| Номер разрешително строеж | текст | модул 1 |
| Дата разрешително строеж | дата | модул 1 |
| продължителност | число | ИСГИТ |
| област местоположение | текст | ИСГИТ |
| адрес на строителната площадка | текст | ИСГИТ |
| наименование | текст | номер+дата |

Стр. 123 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | |
|---|-------|---------------------------|
| | | разрешително |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. в групата | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от системата |

чл. 2 от 33ЛД

За всеки строеж може да има
няколко строителя.

помощна таблица на строителите

| данни: | тип: | източник: |
|--|-------|-----------|
| уникален идентификатор | число | ИСГИТ |
| ID на строеж (връзка с таблица на строежи) | число | ИСГИТ |
| ЕИК на строителя | текст | ИСГИТ |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |
| | | |

Стр. 124 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
|-------------------------|-------|---------------------------|
|-------------------------|-------|---------------------------|

Изчисляване на индекса на рисков потенциал:

Поради спецификата на извършените дейности, възможностите за участие на повече от една строителна фирма на даде строителен обект и на повече от един строителен обект за строителните фирми - оценката на строителните обекти на контрол се извършва само за тези от тях, за които има информационна табела, съгласно чл. 12 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. За оценка на риска на строителен обект използват 2 източника на информация – информационната табела и резултатите от оценката на рисковия потенциал на участващите в строежа фирми. Индексът на строителния потенциал на строителен обект се изчислява както следва:

чл. 2 от 33ЛД

Комплексен ИРП на строителен обект:

$РП_{kcon} = 0,5РП_{збутcon} + 0,5РП_{тпосcon}$, където:

$РП_{kcon}$ – комплексен ИРП на обект строителен обект n

$РП_{збутcon}$ – ИРП ЗБУТ на строителен обект n

$РП_{тпосcon}$ – рисков потенциал ТПО на строителен обект n

Оценка на индекса на рисковия потенциал (ИРП) - ЗБУТ и ТПО на строителен обект n с участници в строителството: $y_1, y_2, y_3, \dots, y_m$:

$РП_{збутcon} = 1/3 РП_{времен} + 1/3 РП_{видn} + 2/3 РП_{нарзбутn} + 1/9 РП_{збутnучастници}$, където:

$РП_{збутcon}$ – ИРП ЗБУТ на строителен обект n;

Стр. 125 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

РПвремен – ИРП, отчитащ планираната продължителност на строеж п, със следните стойности:

При продължителност по – малка от 6 месеца, РПвремен = 25;

При продължителност по – голяма, или равна на 6 месеца и по – малка от 12 месеца, РПвремен = 50;

При продължителност по – голяма, или равна на 12 месеца и по – малка от 18 месеца, РПвремен = 75;

При продължителност по – голяма, или равна на 18 месеца, РПвремен = 100.

РПвидп – ИРП, отчитащ вида на строеж п. Получава се като сбор от стойностите на ИРП за следните характеристики на строежа, приложими към обект п:

| Тип строителство | РПвид |
|---|-------|
| Високо строителство | 33.9 |
| Строителни обекти с голям обем земни изкопни работи | 29.7 |
| Строителни обекти с голям обем тежка строителна механизация | 25.1 |
| Други | 11.3 |

РПназбупп – динамичен ИРП ЗБУТ за обект п. - определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 2, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии на база нарушенията, констатирани при проверки на обект п.

Стр. 126 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

РПзбупчастници – резултатен ИРП ЗБУТ за всички известни участници в строителството на обект п. Получава се като средно аритметично от ИРП на всеки от участниците в строителството, разглеждани като предприятия „майка“ по смисъла на Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2 подделения на работодатели с изнесена структура“. **Важно! В случай, че даден работодател има обекти с изнесена структура – строежи и/или други обекти на които работи съвместно с други работодатели, динамичният рисков потенциал се определя на база нарушенията, които се отнасят само за него.** Същият принцип и за обекти с изнесена структура.

чл. 2
от
ЗЗЛД

РПтпосоп = 1/2 РПвремен + 1/3РПнартпоп + 1/6РПтпопчастници, където:

РПтпосоп – ИРП ТПО на строителен обект п,;

РПвремен – ИРП, отчитащ планираната продължителност на строеж п, със следните стойности:

При продължителност по – малка от 6 месеца, **РПвремен = 25;**

При продължителност по – голяма, или равна на 6 месеца и по – малка от 12 месеца, **РПвремен = 50;**

При продължителност по – голяма, или равна на 12 месеца и по – малка от 18 месеца, **РПвремен = 75;**

При продължителност по – голяма, или равна на 18 месеца, **РПвремен = 100.**

РПнартпоп – динамичен ИРП ТПО за обект п. - определя се от сбора от стойностите на параметрите и показателите от таблица, приложение 1, в съответствие с тяхната относителна тежест по посочените в таблицата критерии на база нарушенията, констатирани при проверки на обект п.

РПтпопчастници – резултатен ИРП ТПО за всички известни участници в строителството на обект п. Получава се като средно аритметично от ИРП на всеки от участниците в строителството, разглеждани като предприятия „майка“ по смисъла на

Стр. 127 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2-1 работодатели с изнесена структура и тип 2-2 подразделения на работодатели с изнесена структура“. В случай, че даден работодател има обекти с изнесена структура - строежи и/или други обекти на които работи съвместно с други работодатели, динамичният рисков потенциал се определя на база нарушенията, които се отнасят само за него. Същият принцип и за обекти с изнесена структура.

6.2.5. Модул 5 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 4 работодатели с непълна база данни за тях“

чл. 2 от 33ЛД

За обектите на контрол от тип 4 системата ще извлича още специфични за този тип данни, които се посочени в долната таблица.

Системата ще изчислява рисковия потенциал и поредния номер на обекта според този рисков потенциал, както в групата така и общо за всички обекти.

Таблицата с данни за обектите от тип 3 ще се актуализира веднъж на 14 дни.

**Таблица на работодатели с
непълни данни**

| данни: | тип: | източник: |
|------------------------|-------------|-----------|
| уникален идентификатор | уникално ID | модул 1 |
| ЕИК работодател | текст | модул 1 |
| КИД работодател | текст | модул 1 |
| брой нарушения по ТПО | число | ИСГИТ |
| брой нарушения по ЗБУТ | число | ИСГИТ |

Стр. 128 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| наименование | текст | модул 1 |
|---|-------|---------------------------|
| | | |
| Индекс рисков потенциал | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. в групата | число | изчислява се от системата |
| пореден номер според риск. пот. общо | число | изчислява се от системата |

чл. 2 от 33ЛД

Изчисляване на индекса на рисков потенциал:

$РП_{кп} = 0,5РП_{збутп} + 0,5РП_{тпоп}$, където:

$РП_{кп}$ – комплексен ИРП на обект p

$РП_{збутп}$ – ИРП ЗБУТ на обект p

$РП_{тпоп}$ – рисков потенциал ТПО на обект p

ИРПзбут и ИРПтпо се определят като средно аритметично от съответния сбор на статичната и динамичната компонента на всички обекти на контрол с пълни данни от икономическата дейност, от която е конкретния обект. В случай, че за обекта имаме информация за някоя от компонентите, стойността на тази компонента се изчислява по реда, който се прилага за предприятията с пълни данни, без да се правят корекции, свързани със средно аритметичната стойност на тази компонента за съответната икономическа дейност.

Обектите във всяка от съвкупностите се подреждат в масив с база данни подредени според индекса на рисковия им потенциал, като всеки от тях получава временен идентификационен номер като с номер 1 е обектът с най-висок рисков потенциал, а под

Стр. 129 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

номер п с най-нисък. Броят на обектите „п“ не е постоянна величина и зависи от броя на нововъведените или отпаднали обекти на контрол в съответния масив.

Временният идентификационен номер е плаващ, като той се променя в зависимост от ИРП на нововъведения обект или при промяна/актуализация на ИРП на вече включен в съответната съвкупност обект на контрол. В случай, че два обекта на контрол имат еднакъв ИРП те получават последователни временни идентификационни номера, като по-рано въведеният в масива обект получава по-малък номер. При едновременно въвеждане по-малък номер получава обектът с по висок динамичен ИРП.

чл. 2 от 33ЛД

6.2.6. Модул 6 “Справки”

Информацията ще се актуализира веднъж на 14 дни.

Източник за данните в справките са тези от модул 2,3,4,5.

Системата ще позволява генерирането на минимум следните справки:

Справка 1

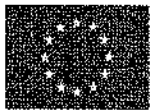
данни тип 1 раб. с пълн. данни:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| седалище област |
| седалище пълен адрес |
| наименование |

Стр. 130 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

уникален идентификатор

Справка 2

данни тип 2-1 работодатели с изнесена структура:

чл. 2 от 33ЛД

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| дейност област |
| дейност пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |

Справка 3

данни тип 2-2 подразделения:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |

Стр. 131 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| |
|------------------------|
| дейност област |
| дейност пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |
| адрес на обекта |

чл. 2 от 33ЛД

Справка 4

данни тип 3 строежи:

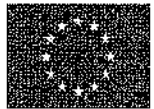
| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| област местоположение |
| пълен адрес местоположение |
| наименование |
| уникален идентификатор |

Справка 5

www.eufunds.bg

Стр. 132 / 200

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

данни тип 4 раб. с непълни данни:

| |
|---|
| пореден номер според риск. пот. в групата |
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| седалище област |
| седалище пълен адрес |
| наименование |
| уникален идентификатор |

чл. 2 от 33ЛД

Обобщена справка

данни общо:

| |
|--------------------------------------|
| пореден номер според риск. пот. общо |
| Индекс рисков потенциал |
| адрес област |
| тип |
| наименование |
| уникален идентификатор |

Стр. 133 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Данните във всяка справка ще могат да се сортират по низходящ и възходящ ред по всяка колона и ще могат да се експортират в ексел и pdf.

Ще може да се генерира и справка, която да визуализира броя на вече проверените в планиран период обекти като част от общия брой планирани.

Чрез модуля ще могат да се генерират справки по разрези по различните групи обекти според тип и според планиран период, по ТПО, по БЗР, по параметри, по показатели, чл. 2 от 33ЛД
детайли на ниво отделен обект.

6.2.7. Модул 7 “Планиране”

Модуля ще предоставя възможност за планиране дейността на ИА ГИТ чрез определяне на обекти на контрол, които следва да се проверят в даден период.

При планиране на обектите системата ще изчислява 50% на база изчислен ИРП и 50% ще бъдат ръчно маркирани за попадане в плана на база експертно мнение или тематични. администраторът на системата може да ги променя и в двете посоки. Администраторът на системата ще може да променя процентите и в двете посоки. При планираните чрез ИРП в съответния масив не се включват експертно планираните.

При планиране на обектите системата ще изключи от проверка онези обекти, чийто ИРП попада под граничната стойност зададена от администратора под която обектите на контрол не се планират за проверяване.

В Системата, която Изпълнителят ще разработи обектите на контрол ще бъдат разбени на 4 групи според периодичността на извършване на проверки в тях. Групите по подразбиране ще бъдат:

- 1) Обекти на контрол, които подлежат на ежегодни проверки;
- 2) Обекти на контрол, които следва да се проверяват веднъж на две години;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

3) Обекти на контрол, които следва да се проверяват не по-рядко от веднъж на пет години;

4) Обекти на контрол, които следва да се проверяват не по-рядко от веднъж на десет години;

Това планиране се прилага за всяка от дефинираните 4 съвкупности обекти по отделно без да се търси сравнимост на ИРП между тях.

Системата ще планира обекти за всеки период по начин по който тези с най-висок ИРП да са проверявани първи в периода.

чл. 2 от
33ЛД

Системата ще позволява да се генерира:

1) поименен пълен списък с обектите на контрол формиращи бройките на всеки ред от 1 до 4 на колона 3 (планирани за годишна проверка от администратора на системата). Системата ще позволява да се въвежда информация за това кога даден обект от горния списък е проверен. За всеки обект от списъка системата ще извежда информация и кога е проверен. За всеки вече проверен обект системата ще показва кога подлежи отново на проверка.

2) поименен пълен списък с обектите на контрол формиращи бройките на всеки ред от 1 до 4 за колона 4 (планирани за проверка най-малко веднъж на зададен период от администратора на системата). За всеки вече проверен обект системата ще показва кога подлежи отново на проверка.

3) списък от непроверени обекти без значение дали са планирани или не.

Тематично планиране - модулът ще позволява да се изготви план по горепосочения начин на база комплексно изчислен ИРП, като ще позволява планиране по същата логика на даден процент предприятия да се извършва не на база комплексно изчислен ИРП а на ИРП изчислен по БЗР, ТПО, даден параметър или показател.

Стр. 135 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Обектите, които ще се планират тематично, са от общия масив на планирани експертно/тематично обекти, включително строители обекти, обекти с изнесена структура, обекти с непълни данни, както и по разрези формиращи комплексния ИРП.

Базова информация и промени в информацията, използвана при планиране според рисковия потенциал на обектите на контрол:

-Масивът с обекти на контрол ще се актуализира веднъж на 14 дни за нуждата на модул справки;

чл. 2 от
33ЛД

-За модул планиране ще се използва и актуализира информацията към 30 октомври на годината през която се планира следващата година, т.е. за планираната година системата няма да актуализира повече масива от данни като разрезът към 30-ти октомври тези обекти се копират в отделен масив в базата данни. В първата година, в която се проверяват обекти планирани чрез системата, няма да се извършва планиране по месеци. От датата на извършване на проверка през тази първа година се изчислява периодиката за останалите години. Всеки период се измерва от датата на последната проверка, като при първоначалното планиране за всеки период се планират първи за проверка най-рисковите обекти на контрол. Под едногодишен период ще се разбира извършване на проверка на обекта в рамките на който и да е от следващите 365 дни от датата на последната проверка за този обект. Всяка година след актуализиране на данните към 30-ти октомври обектите ще могат да преминават в други групи (планирани периоди). При преминаване на обект на контрол в друга група, поради промяна на неговия рисков потенциал, периодичността на проверки за него става според групата. При липса на извършване на проверка на обект в периода според групата в която се намира, той остава в своята група за сметка на планираните експертно/тематично обекти. Като дата на последна проверка се отчитат всички проверки, включително такива извършени на база експертно мнение/тематично. Системата ще позволява да се прави справка за всички непроверени в своя заложен период предприятия, като се

Стр. 136 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

посочва и крайната дата на която е трябвало да бъдат проверени. Системата ще има бърз екран за всички потребители, който ще съдържа списък с всички обекти, на които крайната дата за планирана проверка им изтича след 1 месец от днешна дата и все още не са проверени. Ще се разработи бърз екран само за администратори, който ще съдържа списък с предприятията, които са проверени след своя краен срок.

Експертно планирани обекти се разпределят по групи според териториалната компетентност по области на съответната дирекция „Инспекция по труда“. Тъй като обектите на контрол със сходни параметри не са равномерно разпределени по области, за всяка област се планират брой обекти за двете групи – според ИРП изчислен от система и според експертно/тематично планирани, като водещи в плана са обектите определени от изчислен ИРП, като броят се допълва от обекти определени на експертно ниво.

Потребител с определени права ще може да премества/отложи един планиран обект за следваща година от всяка група, но няма да може да променя групата на обекта.

6.2.8. Модул 8 “Администриране”

Чрез модул 8 администраторите на системата ще могат да:

- 1) Създават роли и да определят всяка роля какви права да има;
- 2) Създават потребители, да определят всеки потребител какви роли да има;
- 3) Създават бързи справки, представляващи предефинирани справки, до които чрез модул 6 „Справки“ да има достъп всеки потребител на системата;
- 4) Въвеждат и променят различни номенклатурни стойности и параметри;
- 5) Извършват промяна на % при планиране на обектите за проверка - % изчислен от системата ИРП и % на обектите, които ще попаднат в плана на база експертно мнение;

Стр. 137 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

6) Въвеждат гранична стойност на ИРП под която обектите на контрол не се планират за проверяване, освен при наличие на жалби, злоупотреби и др.

7) Задават периодичността на проверките;

Софтуерът ще позволява на администратор да въвежда входни данни за броя на планираните обекти на контрол за всяка от четирите групи, като изчислява общия брой проверки за периода на планиране и броя на проверените обекти на контрол, съответстващ на най-дългия период за периодични проверки в разглежданата съвкупност или в дефинираните групи.

Пример за годишно планиране на ниво изпълнителна агенция(в сиво са полетата които се задават от администратор):

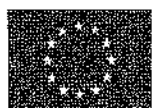
| No | Периодичност | Брой планирани обекти годишно | Брой обекти за периода от ред No 4 |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Веднъж на едногодишен период*(1) | 1000* | 1000 |
| 2 | Веднъж на двугодишен период*(2) | 1000* | 2000 |
| 3 | Веднъж на пет годишен период*(5) | 5000* | 25000 |
| 4 | Веднъж на десет годишен период*(10) | 9000* | 90000 |
| 5 | Общо за периода | 16000 | 118000 |
| 6 | Зададен | 15500-16500** | 110000-125000** |

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 138 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | интервал на стойности | | |
|--|--------------------------|--|--|

*-определя се конкретно число, което се задава от администратора

**-и за двете полета от ред No6 се задава интервал от стойности от администратор, който въвежда число минимална и число максимална стойност, в примера за колона 3 мин. стойност 15500 и максимална 16500 и за колона 4 – мин. 110000, макс. – 125000. Системата ще сравнява получения сбор в ред 5 от стойностите в редовете 1,2,3,4 със зададения интервал в ред 6 на колона 3 и 4, в случай че не попада в този интервал, администраторът ще може да коригира стойностите от ред 1,2,3,4 на колона 2 и 3.

чл. 2 от
33ЛД

Системата ще предоставя информация за съответствието и несъответствието на стойностите от ред 5, колона 3 и 4 със стойностите от ред 6 на тези колони, като при несъответствие ще посочва дали изчислената сумарна стойност в ред 5 е по-голяма или по-малка от зададените гранични стойности в ред 6 и посочва числовата разлика.

8) Избират дадения процент, критерий за ранкиране – БЗР, ТПО, параметър/показател от номенклатура.

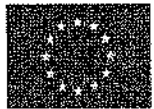
Администратор на системата ще може да избира дадения процент, критерий за ранкиране – БЗР, ТПО, параметър/показател от номенклатура. Избраният процент е спрямо определените на експертно мнение/тематични планирани обекти. Планираните тематично обекти са за период от една година. Администраторът ще може да задава и периодичност на проверките за тези обекти, като определя месеци в числова стойност за четири групи по същия начин като при комплексното планиране. Администраторът ще може да задава и долна и горна граница за цялата година, при въвеждане на брой обекти планирани месечно. Ако се въведат стойности извън интервала, системата няма да позволява запис чрез предупредително съобщение. Пример(в сиво са полета, които се задават от администратор):

| No | Периодичност | Брой обекти планирани | Брой обекти планирани за |
|----|--------------|-----------------------|--------------------------|
|----|--------------|-----------------------|--------------------------|

Стр. 139 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | месечно | периода |
|---|--------------------------|---------|----------|
| 1 | Всеки месец(1) | 50 | 50 |
| 2 | На два месеца(2) | 100 | 200 |
| 3 | На шест месеца(6) | 50 | 300 |
| 4 | На дванадесет месеца(12) | 30 | 360 |
| | Общо за период | 230 | 910 |
| | | | 900-1100 |

чл. 2 от
33ЛД

По списък на Възложителя, Изпълнителят ще създаде профили на 3 бр. администратори на системата с достъп до модул администриране.

- Интеграция с регистър на командированите лица

При необходимост ще се изгради интеграция с единен официален национален уебсайт - регистър на командированите лица при ИА ГИТ, чрез която системата ще получава списък с ЕИК, за които от своя страна ще изпраща актуален индекс на рисков потенциал към механизма за оценяване на рисковия потенциал на командированите предприятия от други държави в България.

7. Детайлно техническо описание на предложената система

Изпълнителят ще реализира системата посредством стандартни, популярни и доказали се технологии и продукти на компанията Microsoft, като:

Стр. 140 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Internet Information Services - пакет от сървърни услуги, включващ уеб сървър, пощенски сървър и сървър за споделяне на файлове.
- .NET Framework - платформа, която предоставя програмен модел, библиотека от класове и среда за изпълнение на написан специално за нея програмен код. Тя е ключов елемент от стратегията за развитие на Microsoft, чиято цел е повечето нови приложения за Windows да бъдат базирани на .NET Framework
- Microsoft SQL server е сървърна система за управление на релационни бази от данни от всякакъв мащаб

чл. 2 от 33ЛД

7.1. Основни модули на системата

Функционалността на крайната системата и нейните модули ще бъдат групирани и разпределени върху избраните технологии, като ще се осигури и необходимата степен на интеграция така, че да се създаде възможност за цялостна и хомогенна работа на системата. Примерно разпределение на модулите е показано на следващата фигура.

Стр. 141 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

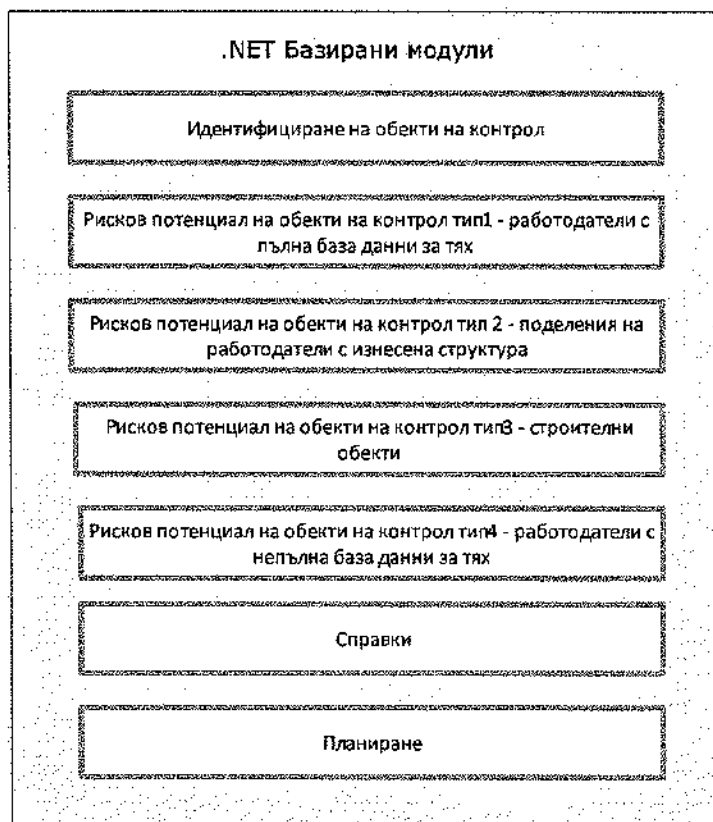


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Софтуер за управление на база данни, който ще групира
предприятията според техния рисков потенциал



Администриране

чл. 2 от
33ЛД

7.2. Архитектура

При проектирането на системата (или .NET приложението) ще се използва архитектурата за многослоен модел на приложение (Multitier, N-tier). Този тип

Стр. 142 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

архитектура прави възможно хоризонталното мащабиране на приложението и създаването на клъстери за балансиране на натоварването. Системата се разделя на логически слоеве, които взаимодействат помежду си, като логическите слоеве се разполагат върху компоненти, които може да се изпълняват върху различен хардуер. По този начин увеличаването на производителността при нужда може да стане само с добавяне на нов хардуер без подмяна на съществуващия. Примерен модел, на многослойно приложение при използване на .NET framework със съответните технологии, е показан на следващата фигура.

чл. 2 от 33ЛД

Стр. 143 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от 33ЛД

фигура 1. Примерен модел на многослойно приложение с използване на .NET framework

Стр. 144 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Според модела, .NET системата ще бъде изградена от три компонента – клиентско приложение, сървър на приложението и база данни, както и пет логически слоя:

- Презентация – съдържа единствено потребителски интерфейс;
- Презентационна логика – интерактивна и валидационна логика и функционалност за осигуряване на сигурността;
- Бизнес логика – основната част на системата – осъществява връзката и прехвърля данни между презентационния слой и слоя с база данни. Логическият слой на системата отговаря за координацията в системата, изпълнява команди, взема логически решения и извършва различни видове изчисления; включва и интерфейси с външни системи;
- Достъп до данни – функционалност за четене и запис в СУБД, координация на конкурентен достъп, преобразуване на типове, транзакционен контрол, сигурност и т.н.;
- База данни – схема на базата, правила за достъп, валидационни ограничения, тригери, процедури и др.

чл. 2 от
33ЛД

Клиентското приложение ще бъде уеб базирано, разработено на база технологиите HTML, JavaScript (jQuery, jQuery UI) и CSS и ще може да се изпълнява на по-новите версии на популярните уеб браузери, като Internet Explorer, Firefox and Chrome.

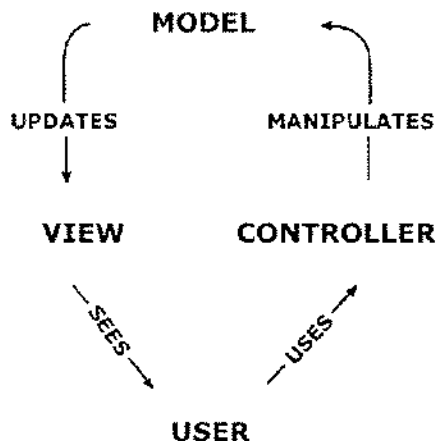
Сървърът на приложението ще е базиран на архитектурния модел Model-View-Controller (модел-изглед-контролер, MVC) показан на фигурата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от 33ЛД

фигура 2. Архитектурен модел Model-View-Controller

MVC разделя представянето на информацията от действието на потребителя с нея. Модела (Model) представлява данните на приложението, бизнес правилата, логиката и функциите на системата. Изгледа (View), може да бъде всякаква информация представена в определен вид, като форми, таблични данни, диаграми, и др. Няколко изгледа може да представят една и съща информация по различен начин, според нуждите, например в табличен вид за основните потребители и в графичен вид за мениджмънта. Контролера приема действията, инициирани от потребителя и ги преобразува в команди за модела или изгледите.

Сървърът на приложението също така предоставя интерфейси за връзка на външни системи и / или осъществява връзката с техните интерфейси. Обикновено, технологията за комуникация е SOAP, но може да се използва и друга.

Сървърът на приложението ще бъде разработен на C# и ще се хоства от Microsoft Internet Information Services (IIS).

Стр. 146 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

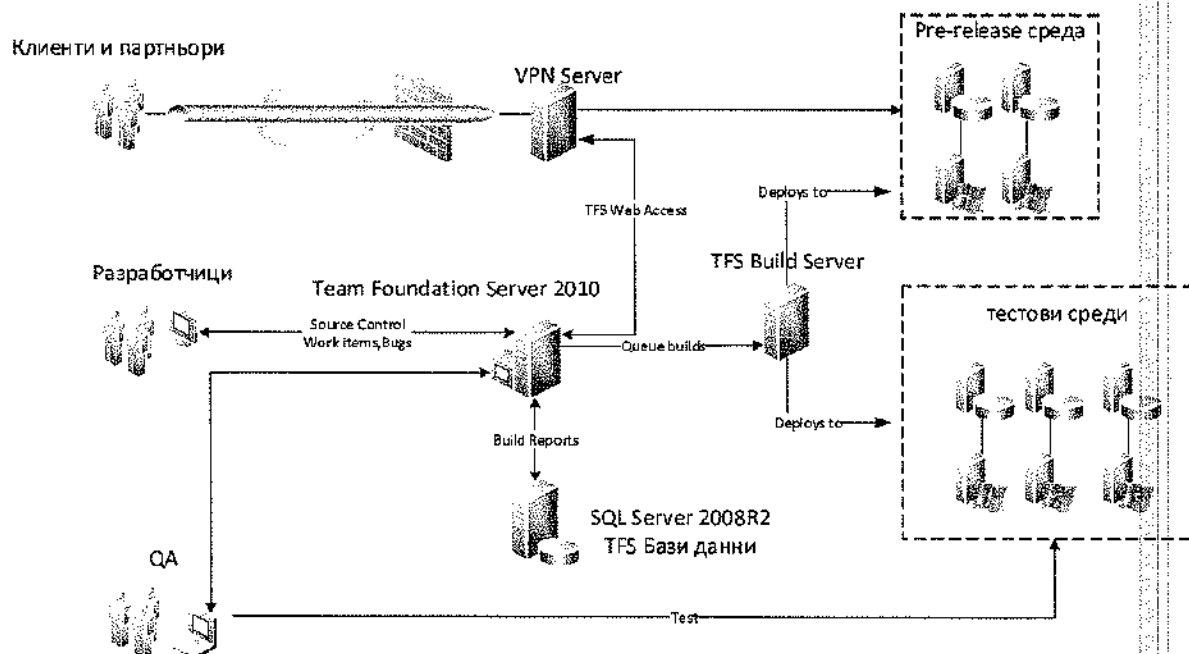
Сървърът на базата данни (СУБД) ще е Microsoft SQL Server, като в възможно използване на повече от една инстанции, с цел разпределение на работата и повишаване на производителността.

Описаната .NET подсистема може да бъде внедрена на един физически (или виртуален) сървър или на няколко машини според нуждите за производителност и безотказна работа. За увеличаване на производителността може да се конфигурира клъстер с разпределение на натоварването, а за предпазване от аварии – клъстер с прехвърляне при авария. Възможна е комбинация от двата вида клъстериране, както и клъстериране само на определени компоненти.

чл. 2 от
33ЛД

7.3. Средства за разработка и тестване

Екипът на Изпълнителят ще използва интегрирана система за управление на проекти.



Стр. 147 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

фигура 3. Инфраструктура

Основният елемент в тази система е Microsoft Team Foundation Server 2010 (TFS) – интегрирана система за управление, включваща средства за:

- контрол на версиите;
- контрол и управление на задачите;
- управление на грешките;
- управление на тестови сценарии;
- управление на автоматизирани билдове;
- управление на конфигурацията.

чл. 2 от 33ЛД

TFS предоставя няколко начина за достъп:

- Разработчиците могат да използват готовата интеграция с Visual Studio за достъп до всички документи и средствата за управление на версиите;
- Алтернативно може да се използва вграденият Уеб портал;
- За част от сценариите е възможно и използването на MS Office продукти (Excel и Project) – за работа със списъци от задачи или грешки.

Всеки проект в TFS може да притежава и собствен SharePoint сайт със споделени – календар, wiki, документи и други функции предоставяни от SharePoint. Друго предимство на TFS е използването на SQL Server за съхранение на всички данни, което позволява извличането на най-разнообразни справки, за по лесен контрол върху проекта.

Изпълнителят има възможност да предостави достъп на своите клиенти и партньори до системата за управление на проекти, както и до тестови среди на съответния проект.

7.4. Базов списък със свободните компоненти и средства, които ще бъдат използвани

Системата, която Изпълнителят ще разработи ще отговаря на следните изисквания:

- Хардуерната платформа на приложението ще бъде: x86/x64;

Стр. 148 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Ще се използва сървър за база данни: MS SQL 2012 или по нов (2016);
- Платформата за разработка ще бъде .NET;
- Ще се използва сървър за приложението Internet Information Services 7 или по нов;
- Приложението ще може да работи върху виртуална среда, например Microsoft Hyper-V;
- Ще дава възможност за работа зад Load Balancer (хардуерен , софтуерен);
- Приложението ще дава възможност за хоризонтална и вертикална скалируемост;
- Ще дава възможност отделните компоненти да се инсталират върху различни машини в различни Firewall зони.

чл. 2 от 33ЛД

Софтуерни компоненти

За реализиране на настоящото Техническо предложение Изпълнителят предлага използването на следните примерни софтуерни продукти:

- Сървър База данни – Microsoft SQL Server 2012/2016 Express, за който не се заплащат лицензи, но има ограничение за размера на базата данни – 10GB. Това може да бъде компенсирано донякъде, като се използват няколко инстанции на сървъра и базата данни се разпредели между тях.
- Сървъри за приложния софтуер

Операционна система – Windows Server 2008 R2 или Windows Server 2012.

Приложен сървър – Internet Information Services 7.5 или по-нов. Лиценза е включен в лиценза на операционната система.

Всички модули на системата биха могли да се инсталират на отделни виртуални сървъри (например на виртуална среда Microsoft Hyper-V).

Примерна хардуерна конфигурация

Стр. 149 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

За безпроблемното функциониране на предложената архитектура Изпълнителят предлага следната примерна конфигурация:

- Сървър База данни - походяща конфигурация на хардуерната част би била: два сървъра с по два Intel Xeon процесори с по 4 ядра и минимум 2.5GHz и 32 GB RAM всеки.

Препоръчително е да се използва дисков масив от тип NAS с размер минимум 1TB. Дисковото пространство е в пряка зависимост от съхраняваните от системата данни и може да бъде по-точно прецизирано след завършване на етап Анализ и Проектиране.

чл. 2 от 33ЛД

- Сървъри за приложния софтуер - може да се следва следната конфигурация:

За .NET приложението – 4 CPU, 16GB RAM;

Дисковото пространство на сървърите за приложния софтуер трябва да е достатъчно единствено за безпроблемната работа на самите сървъри за приложения – то няма да се използва за съхранение и обработка на данни.

Прецизно оразмеряване на необходимия хардуер може да се направи, след приключване на етапите Анализ и Дизайн на Системата.

8. Документация

8.1. Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, ще бъдат налични и на български език;

- Всички документи ще бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат, позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от

Стр. 150 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя;

- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те ще бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;

- Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб услуги, команди, структури от данни и др. ще бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код ще бъде напълно работоспособен и ще демонстрира базови итерации с API-то:

чл. 2 от
33ЛД

Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време

- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии)
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии)
- Регистрация на потребител
- Идентификация и оторизация на потребител или уебслужба

- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) ще бъде публично достъпна;

- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс ще бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне ще бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;

Стр. 151 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.
- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

чл. 2 от
ЗЗЛД

8.2. Документацията по проекта ще включва като минимум:

8.2.1. Системен проект

Изпълнителят ще документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, Изпълнителят ще използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) ще се представи за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят ще ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

8.2.2. Техническа документация

Документацията е много важна част от разработката на софтуера и цели прехвърляне на знания между различните участници в разработката и поддръжката на продукта.

Стр. 152 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Изпълнителят ще изготви техническа документация и соурс код на разработената система, вкл. всички скриптове:

- Изходния код с коментари;
- Цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни, други параметри и допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др);
- Детайлно описание на базата/базите данни;
- Детайлно описание на изгледите и съхранените процедури;
- Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на базата/базите данни;
- Детайлно описание на процедурите за съхранение/възстановяване на данните;
- Описание на други технологични скриптове, конфигурационни параметри и др. в зависимост от платформата.

чл. 2 от
33ЛД

Изпълнителят ще изготви Ръководството за администратора, което ще включва всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на системата;

Изпълнителят ще изготви Ръководството на ползвателите на софтуера, което е предназначено за крайните потребители на системата. Ще описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;

Като цяло документацията ще описва детайлно и нагледно (с примерни екрани) възможностите на софтуера.

Стр. 153 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Всеки файл, съдържащ документация ще притежава говорящо име и версия. При всяка корекция или допълване на документацията ще се формира нова версия на документа, в зависимост от тежестта на промяната и ще се предоставя на Възложителя.

Документацията ще се изготви от самите разработчици на системата (архитекти, програмисти, QA инженери и други специалисти).

Цялата написана и предоставена документация ще бъде на български език, предоставен на хартиен и електронен носител.

чл. 2 от
33ЛД

8.3. Протоколи

Изпълнителят ще изготви протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

8.4. Доклади по проекта

8.4.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад ще бъде предоставен до един месец от подписването на договора и ще съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

8.4.2. Междинни доклади

Междинните доклади ще бъдат представяни при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Стр. 154 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

Междинните доклади ще съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

8.4.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение Изпълнителят ще представи окончателен доклад. Окончателният доклад ще съдържа описание на изпълнението и резултати.

чл. 2 от 33ЛД

Докладите ще се изпращат до отговорния служител на Възложителя. За тази цел Възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади ще се представят на български език в електронен формат и на хартиен носител. Докладите ще се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

Представянето на докладите ще се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

9. Приложения:

9.1. Приложение 1. План за комуникация по проекта

| ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЯ | |
|---------------------|---|
| Предназначение | Определяне на средствата за осигуряване на информираност и сътрудничество на всички заинтересовани страни по проекта. |

Стр. 155 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---|---|
| Подход за управление на комуникирането | Описание на подхода, който ще се използва за управление комуникацията по проекта |
| Указател на проектния екип | Съдържа контактната информация за членовете на екипа от страна на Изпълнителя и на Възложителя по проекта |
| Комуникационна матрица | Описание на основните изисквания, свързани с комуникирането по проекта като: - Тип на комуникацията; - Предназначение; - Метод за комуникация; - Честота на комуникация; - Отговорен за комуникацията; - Доставени документи. |
| Приемане на етапите по проекта | Описание на начините за приемане на отделните етапи по проекта |

чл. 2 от
33ЛД

Примерен план за комуникация по проекта:

| Предназначение | Планът за комуникация план определя средствата за осигуряване на информираност и сътрудничество на всички заинтересовани страни по проекта. Идентифицира процесите, методите и инструментите, необходими за осигуряване и разпределяне на навременна информация за всички участници в проекта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------|--|--|-----------------|-----------------|--------------|---------|-----------|-------------------|----------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|--|--|----|-------|--|--|----|--------------------------------|--|--|----|-------|--|--|
| Подход за управление на комуникирането | Ръководителите на Екипите от страна на Възложителя и Изпълнителя са отговорни за ефективната комуникация между страните. Единствено те изпълняват ролята на входни точки по комуникацията. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Указател на проектния екип | Таблицата по-долу съдържа контактна информация за всички лица, ангажирани с изпълнението на проекта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>№</th><th>Роли по проекта</th><th>Име, Фамилия</th><th>E-mail</th></tr><tr><td></td><td>Изпълнител</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.</td><td>Ръководител Екип (РЕ - Изп)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>.....</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Ръководител Екип (РЕ - ИА ГИТ)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>.....</td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | № | Роли по проекта | Име, Фамилия | E-mail | | Изпълнител | | | 1. | Ръководител Екип (РЕ - Изп) | | | 2. | | | | 3. | Ръководител Екип (РЕ - ИА ГИТ) | | | 4. | | | |
| № | Роли по проекта | Име, Фамилия | E-mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Изпълнител | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ръководител Екип (РЕ - Изп) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ръководител Екип (РЕ - ИА ГИТ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комуникационна матрица | Долната таблица идентифицира изискванията за комуникиране по проекта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>Тип Комуникация</th><th>предназначение</th><th>Метод</th><th>Честота</th><th>Отговорен</th><th>Доставени</th></tr><tr><td>Първа организационна среща</td><td><ul style="list-style-type: none">- Определяне на екипа и заинтересованите страни по проекта.- Обсъждане на плана за комуникация и за управление на риска по проекта.</td><td>На място при Възложителя</td><td>Веднъж</td><td><ul style="list-style-type: none">• РЕ - ИА ГИТ• РЕ - Изп</td><td><ul style="list-style-type: none">• Дневен ред• Протокол от среща</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | Тип Комуникация | предназначение | Метод | Честота | Отговорен | Доставени | Първа организационна среща | <ul style="list-style-type: none">- Определяне на екипа и заинтересованите страни по проекта.- Обсъждане на плана за комуникация и за управление на риска по проекта. | На място при Възложителя | Веднъж | <ul style="list-style-type: none">• РЕ - ИА ГИТ• РЕ - Изп | <ul style="list-style-type: none">• Дневен ред• Протокол от среща | | | | | | | | | | | | |
| Тип Комуникация | предназначение | Метод | Честота | Отговорен | Доставени | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Първа организационна среща | <ul style="list-style-type: none">- Определяне на екипа и заинтересованите страни по проекта.- Обсъждане на плана за комуникация и за управление на риска по проекта. | На място при Възложителя | Веднъж | <ul style="list-style-type: none">• РЕ - ИА ГИТ• РЕ - Изп | <ul style="list-style-type: none">• Дневен ред• Протокол от среща | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Стр. 156 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Обсъждане на план-графика и други документи за утвърждаване.- Насрочване на следваща среща. | | | | |
| | Срещи на проектния екип от страна на Възложителя и Изпълнителя | <ul style="list-style-type: none">- Дискусии и обсъждания на проблеми.- Взимане на решения. | <ul style="list-style-type: none">• На място при Възложителя | <ul style="list-style-type: none">• Регулярни• При необходимост | <ul style="list-style-type: none">• РЕ – ИА ГИТ• РЕ – Изп | <ul style="list-style-type: none">• Дневен ред• Протокол от среща |
| | Споделяне на файлове и документи по проекта | <ul style="list-style-type: none">- Получаване на документи от Възложителя.- Предаване на документация по проекта и доклади от страна на Изпълнителя | <ul style="list-style-type: none">• Хартиени носители• Ел. поща | <ul style="list-style-type: none">• Регулярни• При необходимост | <ul style="list-style-type: none">• РЕ – ИА ГИТ• РЕ – Изп | <ul style="list-style-type: none">• Документи• Документация по проекта |
| | Доклад за статуса на проекта | Отчет за статуса на проекта, включващ дейности, прогрес и въпроси за решаване. | <ul style="list-style-type: none">• На място при Възложителя• Ел. поща | Месечно, при поискване на среща | <ul style="list-style-type: none">• РЕ – ИА ГИТ• РЕ – Изп | <ul style="list-style-type: none">• Доклад за статуса на проекта• Протокол от среща |
| | Срещи за приемане на Етап | Приемане на Етап по проекта | <ul style="list-style-type: none">• На място при Възложителя | Предварително съгласувана дата | <ul style="list-style-type: none">• РЕ – ИА ГИТ• РЕ – Изп | <ul style="list-style-type: none">• Приемопредавателен протокол |
| | Финална среща | Приемане на Етап 7 от поръчката и Окончателен доклад | <ul style="list-style-type: none">• На място при Възложителя | Еднократно | <ul style="list-style-type: none">• РЕ – ИА ГИТ• РЕ – Изп | <ul style="list-style-type: none">• Приемопредавателен протокол• Окончателен доклад |
| Приемане на етапите по проекта | Приемането на работата по Етапите на Изпълнителя и цялостния контрол върху работата, изпълнението и оперативното взаимодействие с Изпълнителя се осъществява от Комисия по изпълнението на проекта от страна на Възложителя. | | | | | |

чл. 2
от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

9.2. Приложение 2. План за контрол (управление) на качеството

| Описание на резултат от проекта | Стандарт за качество | Дейности по контрол на качеството | Честота | Отговорен |
|--|---|--|--|------------------------------|
| Изготвени: - Детайлна спецификация на изисквания; - Системен проект; - Архитектурен проект на системата; - Дизайн на системата. | - Спазване на сроковете за дефиниране на софтуерните изисквания; - Пълнота и яснота на изискванията; - Неповтаряемост на изискванията; - Коректност и последователност на изискванията; - Непротиворечивост; - Лесни за проверка и проследяване изисквания; - Спазване на сроковете за изготвяне на Архитектурния проект и на Дизайна на системата и Детайлния проект на системата; - Леснота за тестване на системата въз основа на нейната архитектура и дизайн; - Пригодност за промяна; - Възможности за скалируемост. | - Преглеждане и редактиране на документа с изискванията от екипите на Възложителя и Изпълнителя; - Разглеждане на Архитектурния проект и на Дизайна на системата и Детайлния проект на системата. | - Еднократно в края на етап Анализ на изискванията и проектиране на системата; | РЕ-Изпълнител; РЕ-ИА ГИТ; |
| - Разработена и внедрена система; - Проведени тестове; | - Спазване на сроковете; - Предоставени функционалности; - Скорост на работа на софтуера; - Пригодност за промяна; - Леснота за тестване; | - Сравняване на изискванията с разработената информационна система; - Разглеждане на тестовите сценарии и записите от тестването; | - В края на етап Разработка и внедряване; | РЕ-Изпълнител; РЕ-ИА ГИТ; |
| Изготвена документация | - Спазване на сроковете за предоставяне на документацията, свързана със софтуера; - Четливост и яснота; | - Разглеждане на предоставената документация по проекта; | - В края на всеки един от етапите по проекта; | РЕ-Изпълнител; РЕ-ИА ГИТ; |
| Обучени 340 служители на ИА ГИТ за работа със системата | - Спазване на сроковете за дейността; - Провеждане на обучението в присъствена форма при спазване на броя групи, броят участници във всяка група и дните за обучение; - Готов софтуер при стартиране на обучението; - Осигурени са материалите за обучение; - Присъстват поне двама | - Преглеждане на списъците с регистрираните участници във всяко обучение; - Преглед на анкетните карти на присъстващите; - Преглед на снимковия материал, аудио | - Еднократно в края на дейността; | РЕ-Изпълнител; РЕ-ИА ГИТ; |

чл. 2
от
33ЛД

Стр. 158 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>представители на Възложителя по време на обучението;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Залите за провеждане на всяко едно от обученията отговарят на изискванията от Техническата спецификация; - Налични са достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешно провеждане на обучението; - Налично е нужното оборудване за провеждане на качествено обучение; - Поставени са банери и/или плакат за обучението, както и указателни табели; | <p>или дигиталните записи от проведените обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед на докладите за всяко извършено обучение. | | |
|--|--|--|--|--|

чл. 2 от 33ЛД

Стр. 159 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

9.3. Приложение 3. План за управление на риска:

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
ЗЗЛД

Стр. 160 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 161 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2
от
ЗЗЛД

Стр. 162 / 200

www.eu/unds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от
3ЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
3ЗЛД

Стр. 163 / 200

www.efunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 3ЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 164 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2
от
33ЛД

Стр: 165 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2
от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2
от
ЗЗЛД

Стр. 166 / 200

www.efunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Стр. 167 / 200

чл. 2
от
ЗЗЛД

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
ЗЗЛД

съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

Стр. 168 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

9.4. Приложение 4. План-програма за обучение

Примерна програма за обучение за работа с клиентската част на софтуера

| Атрибути на обучението | Описание |
|-----------------------------|--|
| Наименование на обучението | Запознаване с клиентската част на софтуера за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал |
| Участници | Обучение на служители на ИА ГИТ за работа със софтуера за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал от градовете София, Пловдив, Варна, Бургас и Велико Търново разделени в групи от по максимум 17 човека |
| Цели | Запознаване с клиентската част на софтуера за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал |
| Продължителност в дни | 3 календарни дни |
| Продължителност в часове | 20 учебни часа |
| Вид на обучението | Групова форма на обучение, Обучение с тренировка, Лекция |
| Теми, включени в обучението | <p>Темите, които ще бъдат разгледани по време на обучението са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Запознаване с основните функционалности на системата и с изпълнението на основните бизнес процеси. 8 учебни часа 2 Запознаване с модулите на системата и със системните екрани. 8 учебни часа 3 Практически упражнения за работа със системата 4 учебни часа |

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 169 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---|--|
| Списък с необходими материали за обучението | Ръководство за експлоатация на системата |
| Очаквани резултати от обучението | Обучени служители на ИА ГИТ за работа със Системата |
| Начин за удостоверяване на проведеното обучение | Присъствен списък на обучените служители, както и снимки от обучението. Приемо-предавателен протокол за проведено обучение. |

*Всички текстове маркирани в „Italic“ са примерни.

чл. 2 от
ЗЗЛД

Примерна програма за обучение за Администриране на системата

| Атрибути на обучението | Описание |
|-----------------------------|---|
| Наименование на обучението | Администриране на системата |
| Участници | служители на ИА ГИТ – 2 групи по 17 човека |
| Цели | Запознаване с начините за администриране на системата |
| Продължителност в дни | 3 календарни дни |
| Продължителност в часове | 20 учебни часа |
| Вид на обучението | Групова форма на обучение, Обучение с тренировка, Лекция |
| Теми, включени в обучението | <p>Темите, които ще бъдат разгледани по време на обучението са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Запознаване с архитектурата и компонентите на системата. 2 Запознаване с основните функционалности на системата и с изпълнението на основните бизнес процеси. <p>3 учебни часа</p> |

Стр. 170 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---|---|
| | <p>3 учебни часа</p> <p>3 Запознаване с модулите на системата и със системните екрани.</p> <p>3 учебни часа</p> <p>4 Запознаване с инструкцията за приложна администрация и настройките на ИС.</p> <p>3 учебни часа</p> <p>5 Управление на потребители, права и роли, поддръжка на номенклатури, следене на системни процеси.</p> <p>4 учебни часа</p> <p>6 Практически упражнения за работа със системата.</p> <p>4 учебни часа</p> |
| Списък с необходими материали за обучението | Ръководство за администриране на системата |
| Очаквани резултати от обучението | Обучени служители на ИА ГИТ за администриране на Системата |
| Начин за удостоверяване на проведеното обучение | <p>Присъствен списък на обучените служители, както и снимки от обучението.</p> <p>Приемо-предавателен протокол за проведено обучение.</p> |

чл. 2 от 33ЛД

*Всички текстове маркирани в „Italic“ са примерни.

9.5. Приложение 5. План за тестване

| План за тестване | |
|--------------------|---|
| Период за тестване | От дата до дата. |
| Версия на проекта | Версиите на проекта, които предстоят да бъдат тествани. |

Стр. 171 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|--|---|
| Тестери и автоматични системи | Експертите по тестване на софтуер, които ще участват в етапите на тестване, както и използваните технически средства. |
| Фази на тестване (ако е необходимо) Фаза 1 Фаза 2 | От дата до дата От дата до дата |
| Свързани документи | Детайлна функционална спецификация, Детайлна техническа спецификация и други документи. |
| Необходими ресурси Хардуерни ресурси: Софтуерни ресурси: Обучение на тестера: | Сървъри, мрежи и други; Бази данни, операционни системи и други; Разясняване на изискванията, дискусии и други. |
| Функционалности, които ще се тестват и вид тест | Функционалните и нефункционални изисквания, които ще бъдат включени в обхвата на предстоящите тестове. |
| Функционалности, които няма да се тестват | Функционалните и нефункционални изисквания, които ще останат извън обхвата на предстоящите тестове. |
| Списък с тестови сценарии (доколкото са известни в момента на плана) | Тестовите сценарии, които ще бъдат изработени и изпълнявани към периода на осъществяване на тестване. |
| Рискове и зависимости | Описание на рисковете, които потенциално могат да оказват влияние върху процеса на предстоящите тестове. |

*Всички текстове маркирани в „Italic“ са примерни.

Стр. 172 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

9.6. Приложение 6. Тестов сценарий

| Тестов сценарий | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------|----------------------------|
| Номер на тест сценария | | | | |
| Период за тестване | <i>От дата до дата</i> | | | |
| Версия на програмата | | | | |
| Тестер или автоматична система | | | | |
| Свързани документи | <i>Анализ на изискванията, системен анализ, други документи</i> | | | |
| Цел на теста | <i>Кратко описание на целта на теста</i> | | | |
| Функционалности, които ще се тестват и вид тест | <i>Функционалност 1: Функционален тест</i> | | | |
| Стъпки на тест сценария: | | | | |
| Стъпка | Действие на тестера | Очакван резултат | Успех | Коментар |
| 1. | <i>Тестера избира...</i> | <i>Системата показва...</i> | <i>Да</i> | |
| 2. | <i>Тестера натиска...</i> | <i>Системата изпраща съобщение...</i> | <i>Не</i> | <i>Съобщение за грешка</i> |
| Коментари | | | | |

чл. 2 от 33ЛД

**Всички текстове маркирани в „Italic“ са примерни.*

9.7. Приложение 7: Резултат от теста

| Резултат от теста |
|-------------------|
|-------------------|

Стр. 173 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| Номер | Дата | Тестер | Успех | Влияние на дефекта | Описание на дефекта | Задължителна поправка | Коментар |
|-------|------|---------------------|-----------|--------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | | <i>Иван Иванов</i> | <i>Да</i> | | | | |
| 2 | | <i>Soar UI</i> | <i>Да</i> | | | | |
| 3 | | <i>Петър Петров</i> | <i>Не</i> | <i>Малко</i> | <i>Грешно съобщение</i> | <i>Не</i> | <i>Сменете текста на съобщението</i> |

*Всички текстове маркирани в „Italic“ са примерни.

чл. 2 от 33ЛД

9.8. Приложение 8. Примерен план за внедряване

| | |
|-------------------------------|--|
| Обхват на плана за внедряване | Описание на системната архитектура и компонентите за внедряване и зависимостите между тях. |
| График за изпълнение | График, свързан с внедряването на системата и идентифициране и акцентиране на критичните дати. |
| Стратегия за внедряване | Описание на процеса по внедряване – описание на това как ще се извърши инсталацията на системата. |
| Екип по внедряване | Определя се екипа, необходим за извършване на внедряването – необходимите софтуерни инженери от страна на и ИТ техническия персонал на ИА ГИТ. |
| Инсталация на системата | 1. Подготовка за инсталация: Описание на дейностите по внедряването, свързани с координацията на техническия персонал на ИА ГИТ и софтуерните инженери на Изпълнителя: <ul style="list-style-type: none"> - Информирание на ИТ персонала на ИА ГИТ за предстоящите дейности, графика за внедряване, необходимите ресурси, права за достъп и др.; - Дефиниране на изискванията, свързани с инсталационните и конфигурационните дейности; - Описание на дейностите, необходими за извършване от страна на ИТ персонала на ИА ГИТ |

Стр. 174 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Описание на сервизните процедури и др. <p>2. Инсталация и конфигуриране на приложения сървъри, база данни - изпълнение на определени процедури или скриптове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на проверки за правилното завършване на инсталационния процес на софтуерните компоненти; - Създаване на модела на базата данни; - Дефиниране на потребители. <p>3. Тестване на сервизни процедури.</p> |
| Приемателни тестове | Извършване на приемателни тестове |

*Всички текстове маркирани в „Italic“ са примерни.

чл. 2 от
33ЛД

9.9. Приложение 9. Детайлен план за изпълнение на проекта

| Task Name | Duration | Start | Finish |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|
| Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал | 252 days | Thu 1/3/19 | Fri 12/20/19 |
| Етап 1: Анализ на данните и изискванията. | 38 days | Thu 1/3/19 | Mon 2/25/19 |
| Планиране на работата по проекта | 16 days | Thu 1/3/19 | Thu 1/24/19 |
| Изготвяне на Въвеждащ доклад | 16 days | Thu 1/3/19 | Thu 1/24/19 |
| Сформиране на екип и дефиниране на заинтересованите страни по проекта | 3 days | Thu 1/3/19 | Mon 1/7/19 |
| Изготвяне на План за комуникация по проекта | 2 days | Tue 1/8/19 | Wed 1/9/19 |
| Изготвяне на актуализиран и детайлизиран План за управление на проекта | 5 days | Thu 1/10/19 | Wed 1/16/19 |
| Изготвяне на План за управление на риска и План за управление на качеството | 3 days | Thu 1/17/19 | Mon 1/21/19 |
| Изготвяне на План за управление на качеството | 3 days | Tue 1/22/19 | Thu 1/24/19 |
| Извличане на изискванията към системата | 22 days | Fri 1/25/19 | Mon 2/25/19 |
| Проучване и дефиниране на потребителските нужди | 10 days | Fri 1/25/19 | Thu 2/7/19 |
| Извличане на изискванията за | 10 days | Tue 2/12/19 | Mon 2/25/19 |

Стр. 175 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

основните функционалности

| | | | |
|--|----------------|-------------|-------------|
| Приемо-предавател протокол | 1 day | Mon 2/25/19 | Mon 2/25/19 |
| Етап2: Изготвяне на системен проект | 12 days | Tue 2/26/19 | Wed 3/13/19 |
| Изготвяне на Детайлна функционална спецификация | 4 days | Tue 2/26/19 | Fri 3/1/19 |
| Изготвяне на Системен проект - Детайлна техническа спецификация | 5 days | Mon 3/4/19 | Fri 3/8/19 |
| Изготвяне на План за техническа реализация | 1 day | Mon 3/11/19 | Mon 3/11/19 |
| Тестов план и тестови сценарии | 1 day | Tue 3/12/19 | Tue 3/12/19 |
| Приемо-предавателен протокол | 1 day? | Wed 3/13/19 | Wed 3/13/19 |
| Етап 3: Разработване на софтуерното решение | 55 days | Thu 3/14/19 | Wed 5/29/19 |
| Разработване на софтуерното решение | 43 days | Thu 3/14/19 | Mon 5/13/19 |
| Разработка на прототип | 10 days | Thu 3/14/19 | Wed 3/27/19 |
| Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на техническото задание и системния проект | 23 days | Wed 3/27/19 | Fri 4/26/19 |
| Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика) | 10 days | Mon 4/29/19 | Fri 5/10/19 |
| Разработка на документация свързана със софтуера | 13 days | Mon 5/13/19 | Wed 5/29/19 |
| Изготвяне на Техническа документация | 3 days | Mon 5/13/19 | Wed 5/15/19 |
| Ръководство за експлоатация | 3 days | Mon 5/20/19 | Wed 5/22/19 |
| Ръководство за администриране | 3 days | Thu 5/23/19 | Mon 5/27/19 |
| Изготвяне на план за внедряване и тестов план за приемателните тествания | 1 day | Tue 5/28/19 | Tue 5/28/19 |
| Изготвяне на План-програма за обучение и материали за обучение | 1 day | Wed 5/29/19 | Wed 5/29/19 |
| Междинен доклад за Дейност 1 – Анализ и разработка на софтуерна система | 1 day | Wed 5/29/19 | Wed 5/29/19 |
| Приемо-предавателен протокол | 1 day | Wed 5/29/19 | Wed 5/29/19 |
| Етап4: Тестване на софтуера и корекции. Внедряване. | 22 days | Thu 5/30/19 | Fri 6/28/19 |
| Тестване и стабилизиране на реализираното решение | 21 days | Thu 5/30/19 | Thu 6/27/19 |

чл. 2 от
33ЛД

Стр. 176 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|--|----------------|---------------------|---------------------|
| Междинен доклад за Дейност 3 – Тестване на софтуера и корекция при необходимост | 1 day | Fri 6/28/19 | Fri 6/28/19 |
| Приемо-предавателен протокол | 1 day | Fri 6/28/19 | Fri 6/28/19 |
| Етап 5: Внедряване на софтуерното решение и създаване на първоначална база данни на национално ниво | 44 days | Fri 6/28/19 | Wed 8/28/19 |
| Създаване на първоначална база данни на национално ниво | 28 days | Fri 6/28/19 | Tue 8/6/19 |
| Внедряване | 16 days | Wed 8/7/19 | Wed 8/28/19 |
| Инсталиране на стандартен софтуер – сървър за бази данни и сървър за приложения | 3 days | Wed 8/7/19 | Fri 8/9/19 |
| Проверка работоспособността на решението в реални условия на експлоатация | 3 days | Mon 8/12/19 | Wed 8/14/19 |
| Установяване и документиране на проблеми | 5 days | Wed 8/14/19 | Tue 8/20/19 |
| Отстраняване на установени проблеми в софтуера и актуализиране на документацията, в съответствие с направените промени | 5 days | Wed 8/21/19 | Tue 8/27/19 |
| Междинен доклад за Дейност 4 – Създаване на първоначална база данни на национално ниво | 1 day | Wed 8/28/19 | Wed 8/28/19 |
| Приемо-предавателен протокол | 1 day | Wed 8/28/19 | Wed 8/28/19 |
| Етап 6: Обучение на 340 служители на ИА ГИТ | 60 days | Mon 9/2/19 | Fri 11/22/19 |
| София | 10 days | Mon 9/2/19 | Fri 9/13/19 |
| Приемно-предавателни протоколи - 4 броя | 1 day | Fri 9/13/19 | Fri 9/13/19 |
| Бургас | 10 days | Mon 9/16/19 | Fri 9/27/19 |
| Приемно-предавателни протоколи - 4 броя | 1 day | Fri 9/27/19 | Fri 9/27/19 |
| Пловдив | 10 days | Mon 9/30/19 | Fri 10/11/19 |
| Приемно-предавателни протоколи - 4 броя | 1 day | Fri 10/11/19 | Fri 10/11/19 |
| Варна | 10 days | Mon 10/21/19 | Fri 11/1/19 |
| Приемно-предавателни протоколи - 4 броя | 1 day | Fri 11/1/19 | Fri 11/1/19 |
| Велико Търново | 10 days | Mon 11/4/19 | Fri 11/15/19 |
| Приемно-предавателни протоколи - 4 броя | 1 day | Fri 11/15/19 | Fri 11/15/19 |

чл. 2 от 33ЛД

Стр. 177 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| | | | |
|--|------------------|--------------|--------------|
| Междинен доклад за Дейност 2 – Обучение | 5 days | Mon 11/18/19 | Fri 11/22/19 |
| Приемно-предавателен протокол | 1 day | Fri 11/22/19 | Fri 11/22/19 |
| Етап 7: Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ | 20 days | Mon 11/25/19 | Fri 12/20/19 |
| Междинен доклад за Дейност 5- Разработване на процедура за внедряване на критериите за оценка на рисковия потенциал на обектите за контрол в дейността на ИА ГИТ | 1 day | Fri 12/20/19 | Fri 12/20/19 |
| Приемо-предавателен протокол | 1 day | Fri 12/20/19 | Fri 12/20/19 |
| Етап 8: Гаранционна поддръжка | 18 месеца | | |
| Гаранционна поддръжка | 18 месеца | | |

чл. 2 от 33ЛД

9.10. Приложение 10. Предложен прототип - описание



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

РЪКОВОСТВО ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ

ПРОТОТИП

на софтуер за управление на база данни, който ще групира
предприятията според техния рисков потенциал

чл. 2 от 33ЛД

Изготвил: Дейта Солюшънс ЕООД

Версия: 0.1

Стр. 179 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

9.10.1. Въведение

Целта на настоящия документ е да представи онези основните функционалности на софтуера за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал, реализирани чрез изготвения прототип.

9.10.2. Общ преглед

Системата има за цел да събере данни за предприятията и чрез зададени от Възложителя формули да изчисли индекс на рисков потенциал на обектите на контрол, както и да позволи планиране на дейността на база изчислените индекси. чл. 2 от 33ЛД

Модулите на прототипа, чрез които е реализирана тази основна цел са:

Модул 1 „Идентифициране на обекти на контрол“;

Модул 2 „Обекти на контрол – дружества с пълна база данни за тях“;

Модул 3 „Обекти на контрол поделения на работодатели с изнесена структура“ (без строителни обекти);

Модул 4 „Строителни обекти“;

Модул 5 „Обекти на контрол – дружества с непълна база данни за тях“;

Модул „Планиране“;

Към основната система има предвидени и няколко спомагателни модула:

- Модул: Система и потребители;
- Модул: Номенклатури;
- Модул: Справки.

9.10.3. Използвани технологии

Прототипа на системата е реализиран посредством стандартни, популярни и доказали се технологии и продукти на компанията Microsoft, като:

- Internet Information Services - пакет от сървърни услуги, включващ уеб сървър, пощенски сървър и сървър за споделяне на файлове.

Стр. 180 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- .NET Framework - платформа, която предоставя програмен модел, библиотека от класове и среда за изпълнение на написан специално за нея програмен код. Тя е ключов елемент от стратегията за развитие на Microsoft, чиято цел е повечето нови приложения за Windows да бъдат базирани на .NET Framework.
- Microsoft SQL server е сървърна система за управление на релационни бази от данни от всякакъв мащаб.

9.10.4. Работа със прототипа на софтуера за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал

Начална страница на прототипа

Линк за достъп до прототипа

За достъп до прототипа на системата се използва линка:

<https://test.ds-bg.com:8080/egm>

Вход в прототипа на системата

Потребителите могат да достъпват системата чрез въвеждане на символи с цел удостоверяване на реален потребител, „Потребителско име“ и „Парола“ в съответните полета.

Достъпът да прототипа се осъществява след въвеждане на:

- шест символа, визуализирани на екрана
- Потребителското име : **proto**
- Паролата: **Proto42@**

След натискане на бутон „Вход“ се зарежда началния екран на прототипа.

чл. 2 от 33ЛД

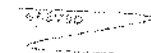


Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиране от Европейския съюз

Управление на база данни,
групиране на предприятия според рисков потенциал
(Издател: - Data Solutions 2015)



Данни за идентифициране на обекти на контрол

Потребителски интерфейс

Издател



чл. 2 от
33ЛД

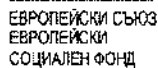
Модул 1 „Идентифициране на обекти на контрол“

След избор на модул 1 „Идентифициране на обекти на контрол“ от лявата част на екрана системата визуализира обектите на контрол подредени по техния рисков потенциал.

Стр. 182 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



чл. 2 от ЗЗЛД

[illegible]

- ID работодател;
- Наименование;
- ЕИК работодател;
- КИД работодател;
- ID поделение;
- КИД поделение;
- Номер разрешително строеж;
- Входящ номер декларация по чл.15;
- Тип на обекта;
- Маркирано за;

От бутон "Изчистване на филтрите " в долната част на екрана филтрите могат да бъдат изтрети.





Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

От бутон „Експортиране“ в долната част на екрана може да се направи експорт на информацията в модула в Excel.



Модул 2 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 1 работодатели с пълна база данни за тях“

След избор на модул 2 „Обекти на контрол – дружества с пълни данни за тях“ от лявата част на екрана, системата визуализира обектите на контрол от тип 1 – работодатели с пълна база данни за тях, подредени по техния рисков потенциал.

чл. 2 от
33ЛД

В полето „Номер за групата“ е визуализиран номера на обекта в самата група според неговия рисков потенциал, а в полето „Номер общо“ е визуализиран номера на обекта според неговия рисков потенциал спрямо всички обекти.

В полето „Маркирано за“ се показва годината, за която е планирана проверката на обекта.

В полето „Дата на маркиране“ се показва датата, на която е извършено планирането за проверка на обекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



чл. 2 от 3ЗЛД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| solviaas | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Модул 2.32 Обекти за контрол - предприятия с платен денонощият | | | | | | | | | |
| № | ИД | ИД | ИД | ИД | ИД | ИД | ИД | ИД | ИД |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 |
| 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 |
| 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 |
| 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |
| 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 |
| 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 |
| 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 |
| 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 |
| 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 |
| 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 |
| 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 |
| 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 |
| 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 |
| 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |
| 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 |
| 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

чл. 2 от
3ЗЛД

Системата позволява обектите за контрол от тип 1 да се филтрират по всяко едно от поретата:

- ID работодател;
- Наименование;
- Седалище област;
- ЕИК работодател;
- КИД работодател;
- Брой нарушения по ТПО;
- Брой нарушения по ЗБУТ;
- ID поделение;
- КИД поделение;
- Номер разрешително строеж;
- Входящ номер декларация по чл.15;
- Тип на обекта;
- ИРП;
- Номер за групата;
- Номер общо;
- Маркирано за;

Стр. 185 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от
3ЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

От бутон "Изчистване на филтрите " в долната част на екрана филтрите могат да бъдат изтрети.



От бутон "Експортиране" в долната част на екрана може да се направи експорт на информацията в модула в Excel.



чл. 2 от
ЗЗЛД

Модул 3 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 2 – подразделения на работодатели с изнесена структура“ (без строителни обекти)

След избор на модул 3 "Обекти на контрол с изнесена структура – подразделения/работодатели" от лявата част на екрана, системата визуализира обектите на контрол от тип 2, подредени по техния рисков потенциал.

В полето "Номер за групата" е визуализиран номера на обекта в самата група според неговия рисков потенциал, а в полето "Номер общо" е визуализиран номера на обекта според неговия рисков потенциал спрямо всички обекти.

В полето "Маркирано за" се показва годината, за която е планирана проверката на обекта.

В полето "Дата на маркиране" се показва датата, на която е извършено планирането за проверка на обекта.



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

чл. 2 от
33ЛД

Системата позволява обектите за контрол от тип 2 да се филтрират по всяко едно от поретата:

- ID работодателя;
- Наименование;
- Седалище област;
- Дейност област;
- Дейност пълен адрес;
- ЕИК работодател;
- КИД работодател;
- Брой нарушения по ТПО;
- Брой нарушения по ЗБУТ;
- ID поделение;
- КИД поделение;
- Номер разрешително строеж;

Стр. 187 / 200

- www.eufunds.ba

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- Входящ номер декларация по чл.15;
- Тип на обекта;
- ИРП;
- Номер за групата;
- Номер общо;
- Маркирано за;

От бутон "Изчистване на филтрите" в долната част на екрана филтрите могат да бъдат изтрети.



От бутон "Експортиране" в долната част на екрана може да се направи експорт на информацията в модула в Excel.



чл. 2
от
33ЛД

Модул 4 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип3 строителни обекти“

След избор на модул 4 "Строителни обекти" от лявата част на екрана, системата визуализира обектите на контрол от тип 3, подредени по техния рисков потенциал.

В полето "Номер за групата" е визуализиран номера на обекта в самата група според неговия рисков потенциал, а в полето "Номер общо" е визуализиран номера на обекта според неговия рисков потенциал спрямо всички обекти.

В полето "Маркирано за" се показва годината, за която е планирана проверката на обекта.

В полето "Дата на маркиране" се показва датата, на която е извършено планирането за проверка на обекта.

Стр 188 / 200

www.eufunds.bg

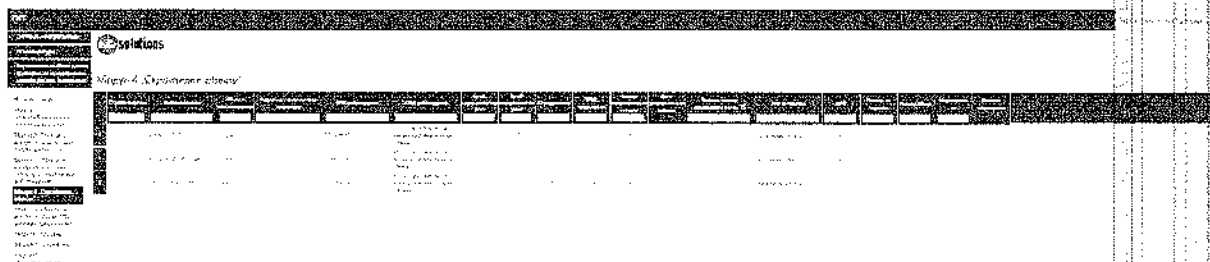
Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
3ЗЛД

Системата позволява обектите за контрол от тип 3 да се филтрират по всяко едно от поретата:

- ID работодател;
- Наименование;
- Област местоположение;
- Адрес на строителна площадка;
- ЕИК работодател;
- КИД работодател;
- Брой нарушения по ТПО;
- Брой нарушения по ЗБУТ;
- ID поделение;
- КИД поделение;
- Номер разрешително строеж;
- Входящ номер декларация по чл.15;
- Тип на обекта;

Стр. 189 / 200

www.eifunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от
3ЗЛД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- ИРП;
- Номер за групата;
- Номер общо;
- Маркирано за;

От бутон "Изчистване на филтрите" в долната част на екрана филтрите могат да бъдат изтрети.



От бутон "Експортиране" в долната част на екрана може да се направи експорт на информацията в модула в Excel.



чл. 2
от
33ЛД

Модул 5 „Определяне на рисковия потенциал на обекти на контрол тип 4 работодатели с непълна база данни за тях“

След избор на модул 5 "Обекти на контрол – дружества с непълни данни за тях" от лявата част на екрана, системата визуализира обектите на контрол от тип 4, подредени по техния рисков потенциал.

В полето "Номер за групата" е визуализиран номера на обекта в самата група според неговия рисков потенциал, а в полето "Номер общо" е визуализиран номера на обекта според неговия рисков потенциал спрямо всички обекти.

В полето "Маркирано за" се показва годината, за която е планирана проверката на обекта.

В полето "Дата на маркиране" се показва датата, на която е извършено планирането за проверка на обекта.

Стр. 190 / 200

www.eufunds.bg

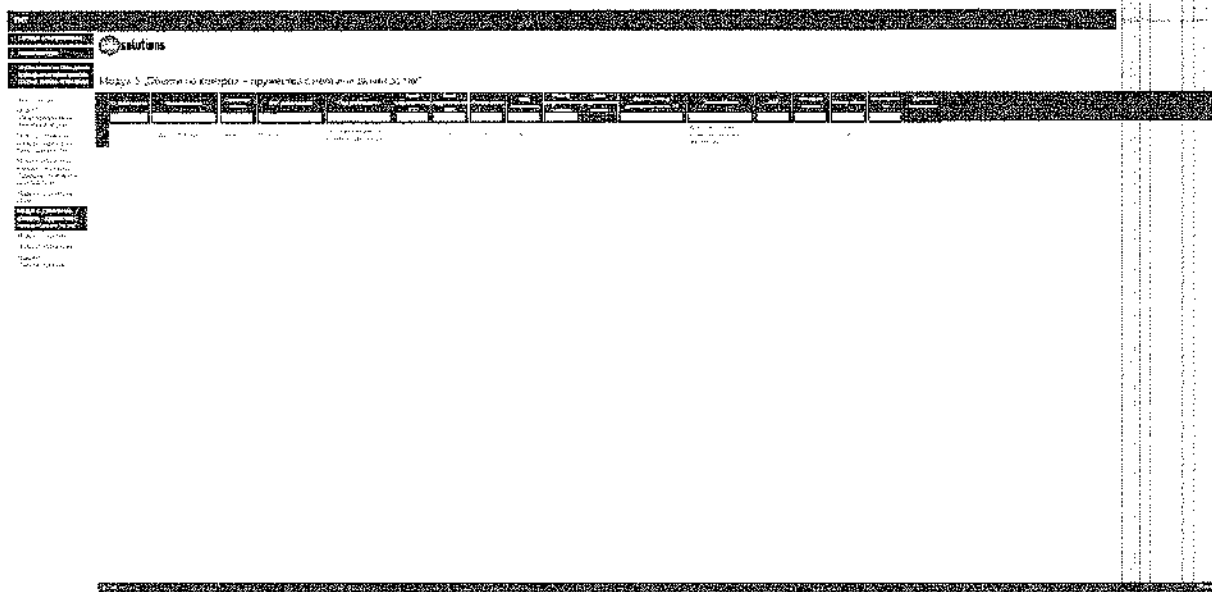
Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
ЗЗЛД

Системата позволява обектите за контрол от тип 4 да се филтрират по всяко едно от поретата:

- ID работодател;
- Наименование;
- Седалище област;
- ЕИК работодател;
- КИД работодател;
- Брой нарушения по ТПО;
- Брой нарушения по ЗБУТ;
- ID поделение;
- КИД поделение;
- Номер разрешително строеж;
- Входящ номер декларация по чл.15;
- Тип на обекта;

Стр. 191 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

- ИРП;
- Номер за групата;
- Номер общо;
- Маркирано за;

От бутон "Изчистване на филтрите" в долната част на екрана филтрите могат да бъдат изтрети.



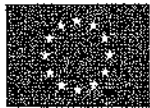
От бутон "Експортиране" в долната част на екрана може да се направи export на информацията в модула в Excel.



чл. 2 от
ЗЗЛД

Модул Справки

От падащото меню "Тип на обекта" на модул Справки се избира вида на желата справка за визуализация и се натиска бутона "Търси". Системата визуализира на екрана резултата на справката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| solutions | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Модул 6 „Оптимизация“ | | | | | | | | | |
| № | Инициатива | Описание | Партньор | Сектор | Област | Бюджет | Срок | Статус | Забелетки |
| 1 | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите |
| 2 | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите |
| 3 | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството |
| 4 | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето |
| 5 | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите |
| 6 | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите |

чл. 2 от 33ЛД

| solutions | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Модул 6 „Оптимизация“ | | | | | | | | | |
| № | Инициатива | Описание | Партньор | Сектор | Област | Бюджет | Срок | Статус | Забелетки |
| 1 | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите | Оптимизация на процесите |
| 2 | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите | Оптимизация на ресурсите |
| 3 | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството | Оптимизация на качеството |
| 4 | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето | Оптимизация на времето |
| 5 | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите | Оптимизация на разходите |
| 6 | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите | Оптимизация на резултатите |

Стр. 193 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

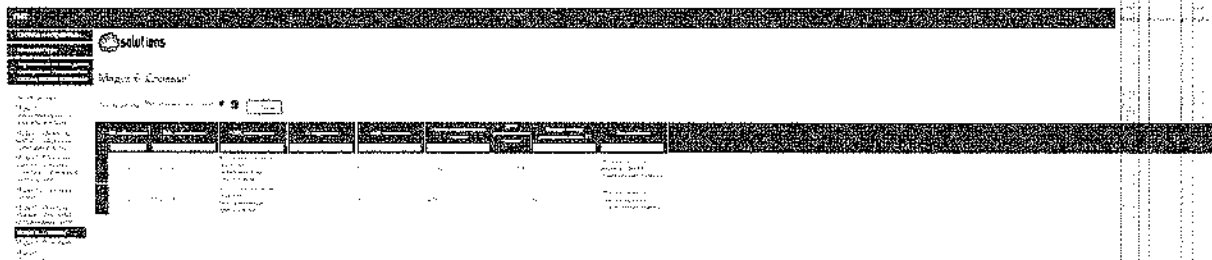
чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
ЗЗЛД

Системата позволява обектите за контрол от съответна справка да се филтрират по всяко едно от поретата:

- ID работодател;
- ЕИК работодател;
- КИД работодател;
- ID поделение;
- КИД поделение;
- Номер разрешително строеж;
- Входящ номер декларация по чл.15;
- Тип на обекта;

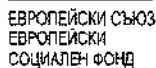
От бутон "Изчистване на филтрите" в долната част на екрана филтрите могат да бъдат изтрети.



Стр. 194 / 200

www.eufunds.bg

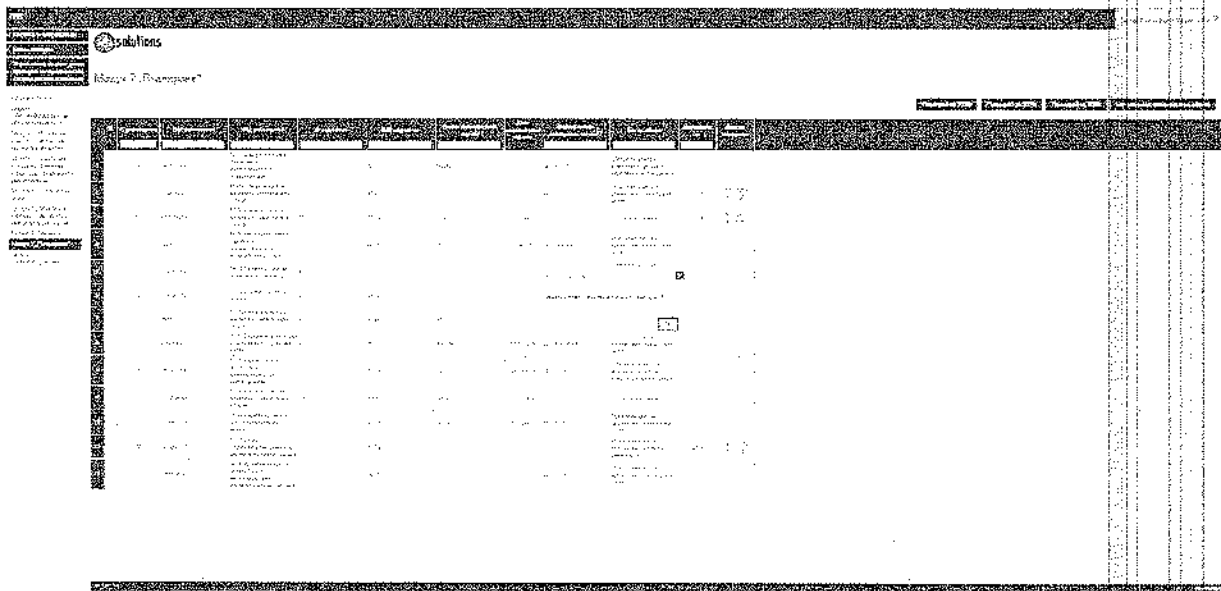
Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



PROBATION DEPARTMENT

чл. 2 от
33ЛД

При натискане на бутон "Автоматично планиране на обекти" системата извършва планиране на обектите в зависимост от заложените автоматично критерии.



Ръчното планиране на обекти се извършва като се постави чек пред името на обекта от списъка с обекти и се натисне бутон "Планирай за 2018г." или "Планирай за 2019г." или "Планирай за 2020г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

| solutions | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|-----------------------------|----------------|---------|------------|----------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| Module "Administration" | | | | | | | | | |
| № | Име | Имейл | Телефон | Активен | Вид | Датум на регистрация | Датум на изтичане | Датум на последно промяна | Датум на последно влизане |
| 1 | Иван Иванов | ivan.ivanov@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 2 | Петра Петрова | petra.petrova@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 3 | Димитър Димитров | dimitar.dimitrov@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 4 | Мария Мариянова | maria.marianova@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 5 | Иван Иванов | ivan.ivanov@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 6 | Петра Петрова | petra.petrova@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 7 | Димитър Димитров | dimitar.dimitrov@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 8 | Мария Мариянова | maria.marianova@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 9 | Иван Иванов | ivan.ivanov@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |
| 10 | Петра Петрова | petra.petrova@bgp.gov.bg | 02 92 92 92 92 | Да | Потребител | 15.01.2015 | 15.01.2016 | 15.01.2015 | 15.01.2015 |

чл. 2 от
33ЛД

Модул „Администриране“

Управление на потребители и права

Модул „Потребители“

В този модул ще могат да се администрират потребителите, които ще имат достъп до системата.

За всеки потребител ще може да се въведе следната информация:

- Потребител;
- Име;
- Имейл;
- Телефон;
- Активен;
- Вид.

По всяко едно от полетата ще може да се филтрира информацията за потребителите.

Стр. 196 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Скриншот на уеб-интерфейс на системата, показващ меню и таблица с данни.

чл. 2 от 33ЛД

Модул „Групи“

В този модул ще могат да се администрират групите от потребители, които ще имат достъп до Системата.

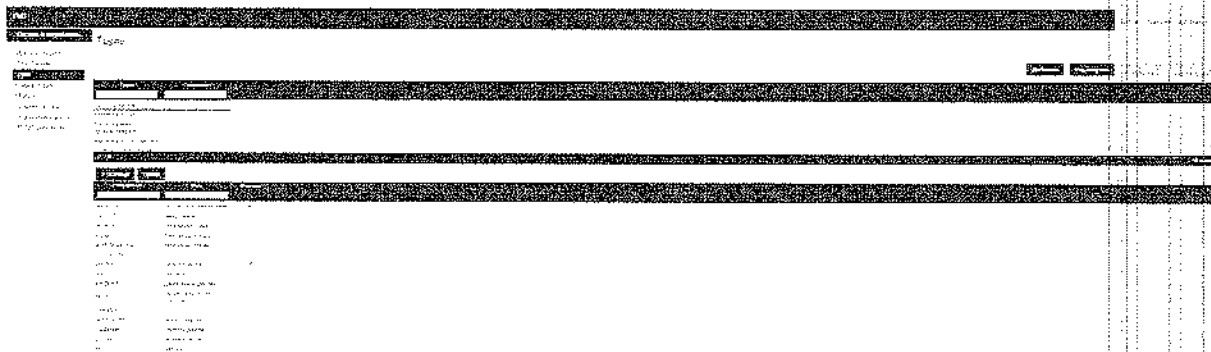
Ще може да се зададе името на групата и нейното описание. За всяка група ще може да се зададат права за достъп до съответните модули на системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



чл. 2 от
ЗЗЛД

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Модул „ИА ГИТ Служители“

Модул „ИА ГИТ Служители“

Модула ще позволява да се въведат данни за служителите на ИА ГИТ, както и да се търси информация за тях.

Параметри периодичност ИРП

Модулът позволява задаването на периодичността на проверките на съответните обекти.

Стр. 198 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВОТО
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Параметри персонализират КИП

| Параметър | Значение |
|-------------|----------|
| Имя | |
| Фамилия | |
| Пол | |
| Възраст | |
| Сектор | |
| Департамент | |
| Позиция | |
| Служба | |
| Сектор | |
| Департамент | |
| Позиция | |
| Служба | |

чл. 2 от 33ЛД

Модул „Номенклатури“

Модул „Номенклатури“

Модула ще позволява да се въведат номенклатури, които да се използват в Системата.

Номенклатури

| Номенклатура | Описание | Сектор | Департамент | Позиция | Служба |
|--------------|----------|--------|-------------|------------|--------------|
| 1 | 1.1 | 1.1.1 | 1.1.1.1 | 1.1.1.1.1 | 1.1.1.1.1.1 |
| 2 | 2.1 | 2.1.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1.1.1 | 2.1.1.1.1.1 |
| 3 | 3.1 | 3.1.1 | 3.1.1.1 | 3.1.1.1.1 | 3.1.1.1.1.1 |
| 4 | 4.1 | 4.1.1 | 4.1.1.1 | 4.1.1.1.1 | 4.1.1.1.1.1 |
| 5 | 5.1 | 5.1.1 | 5.1.1.1 | 5.1.1.1.1 | 5.1.1.1.1.1 |
| 6 | 6.1 | 6.1.1 | 6.1.1.1 | 6.1.1.1.1 | 6.1.1.1.1.1 |
| 7 | 7.1 | 7.1.1 | 7.1.1.1 | 7.1.1.1.1 | 7.1.1.1.1.1 |
| 8 | 8.1 | 8.1.1 | 8.1.1.1 | 8.1.1.1.1 | 8.1.1.1.1.1 |
| 9 | 9.1 | 9.1.1 | 9.1.1.1 | 9.1.1.1.1 | 9.1.1.1.1.1 |
| 10 | 10.1 | 10.1.1 | 10.1.1.1 | 10.1.1.1.1 | 10.1.1.1.1.1 |

Стр. 199 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ВАЖНО: В своето предложение за изпълнение на поръчката всеки един участник трябва да представи цялостната си концепция за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, с подробно описание за начина на реализиране на всички дейности съгласно техническата спецификация, методиката за оценка и указанията на възложителя. Участниците следва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Липсата на някой от посочените етапи/дейности/ангажменти в техническата спецификация на възложителя при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!

чл. 2 от 33ЛД

Дата: 19-11-2018

(подпис, печат на лицето, представляващо участника)

Стефан Георгиев
Управител

Дейта Солоушънс ЕООД

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2
от
33ЛД

Стр. 200 / 200

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от
33ЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

ОБРАЗЕЦ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

съгл. чл. 2

Стефан от 33ЛД **Георгиев**, в качеството ми на **управител на Дейта Солюшънс ЕООД** с ЕИК 131021545 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на софтуер за управление на база данни, който ще групира предприятията според техния рисков потенциал“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Обща цена: 247 750.00 лв. без ДДС, (двеста четиридесет и седем хиляди седемстотин и петдесет лева) или 297 300.00 лв. с ДДС, (двеста деветдесет и седем хиляди и триста лева).

*** Забележка: Участник, който надвиши прогнозната стойност съгласно обявлението ще бъде отстранен от участие.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката на описаните в Техническото предложение изисквания и не подлежи на промяна.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

съгл. чл. 2 от 33ЛД

ДАТА: 19.11.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СТЕФАН ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ

съгл. чл. 2 от 33ЛД

Стр. 1 / 1

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд