

## **Услугите с използване на електронен подпис не изискват да имате потребителско име и парола!!!**

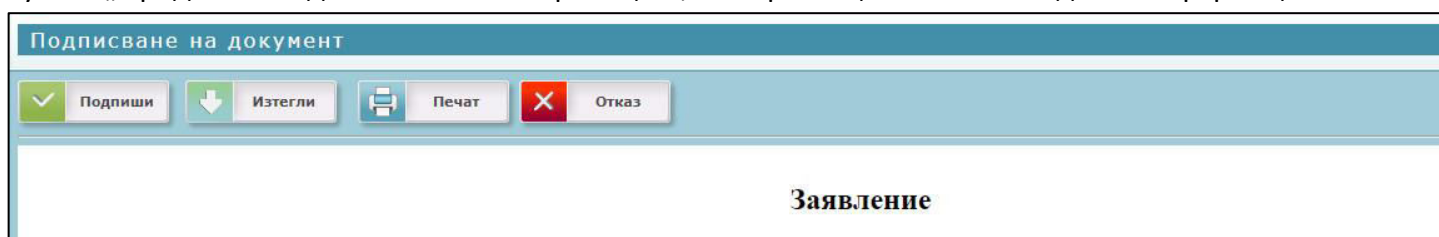
### **Внимание !!!**

Работете само с браузър Internet Explorer, минимум версия 9.

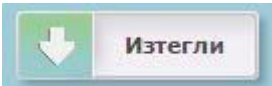


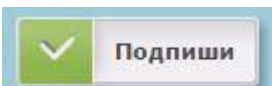
*При влизане в портала за услугите с използване на електронен подпис, ако системата изиска избиране на сертификат и пин код за електронния Ви подпис, е необходимо да се избере „cancel“ („отказ“). При всяко поискване от системата за избор на сертификат се избира „отказ“.*

### **ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО**

След като сте избрали съответната услуга, попълнили сте необходимата информация и сте натиснали бутона „Продължи“ в долната част на страницата, на екрана ще се появи следната информация:



Бутоните имат следното предназначение:

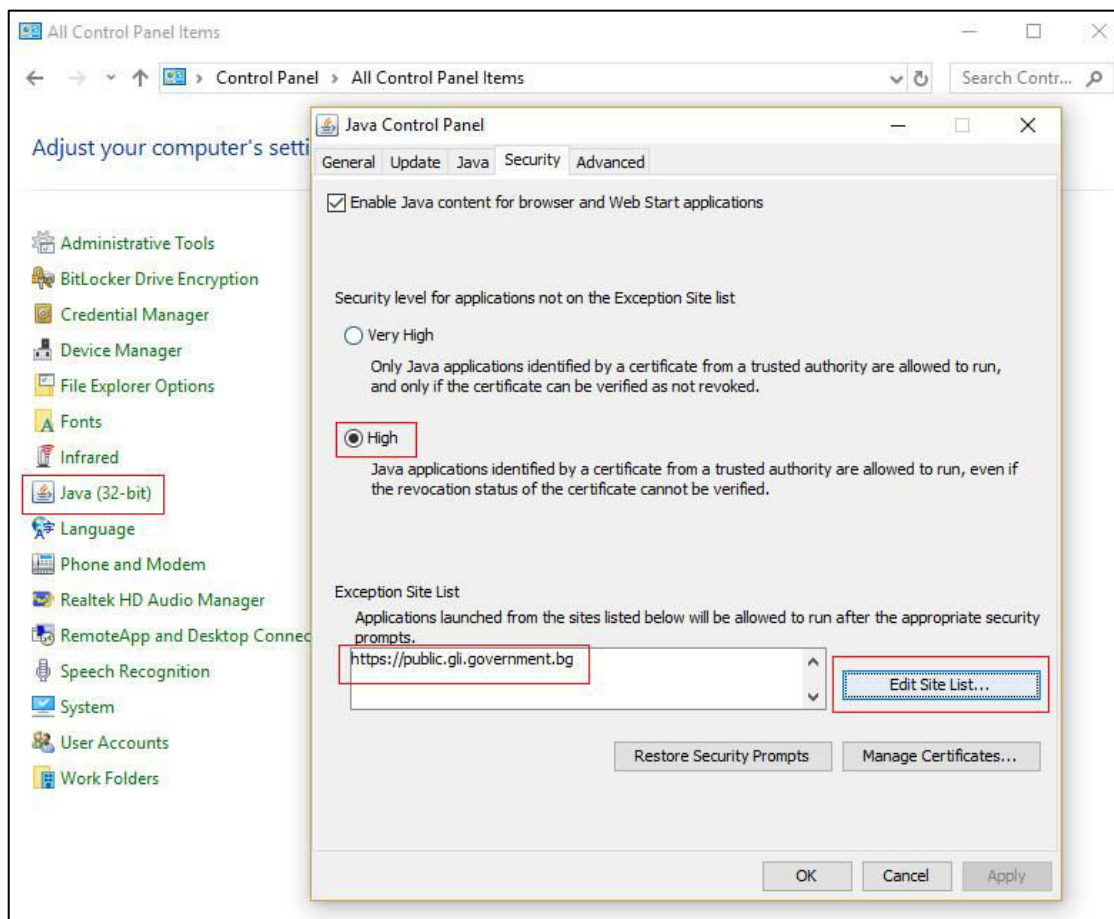
-  - този бутон Ви позволява да съхраните въведените данни, т.е. попълненото заявление, като XML файл на Вашия компютър.
-  - Бутон, който позволява да разпечатате попълненото заявление на хартиен носител.
-  - този бутон позволява, ако имате съмнение, преди да подпишете, изпратите или разпечатате заявлението, да се върнете в режим редакция и да коригирате въведените данни.
-  - подписвате попълнената декларация с Вашия електронен подпис

Преди да натиснете бутон „Подпиши“ е важно да проверите следните настройки:

- Важно е на използвания компютър да има инсталирана само една версия на Java и тя да е минимум 7.

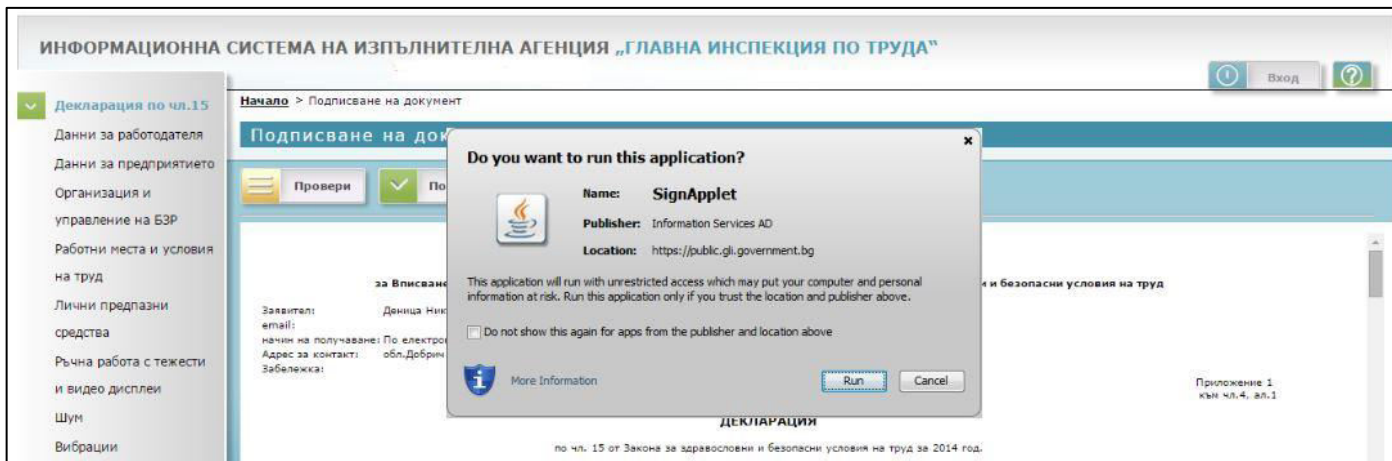


- В контролния панел на Java е необходимо адресът на публичния портал да се добави в списъка с изключения.

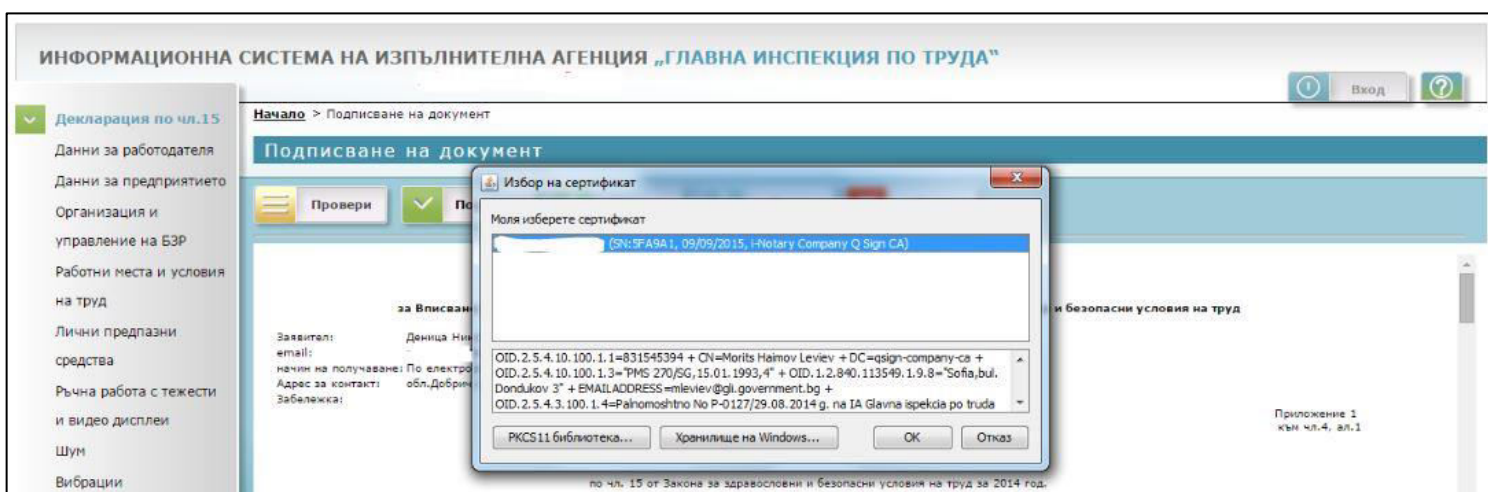


- За да е сигурно, че Java работи в браузъра, може да се направи проверка на следния адрес: <https://www.java.com/verify/>

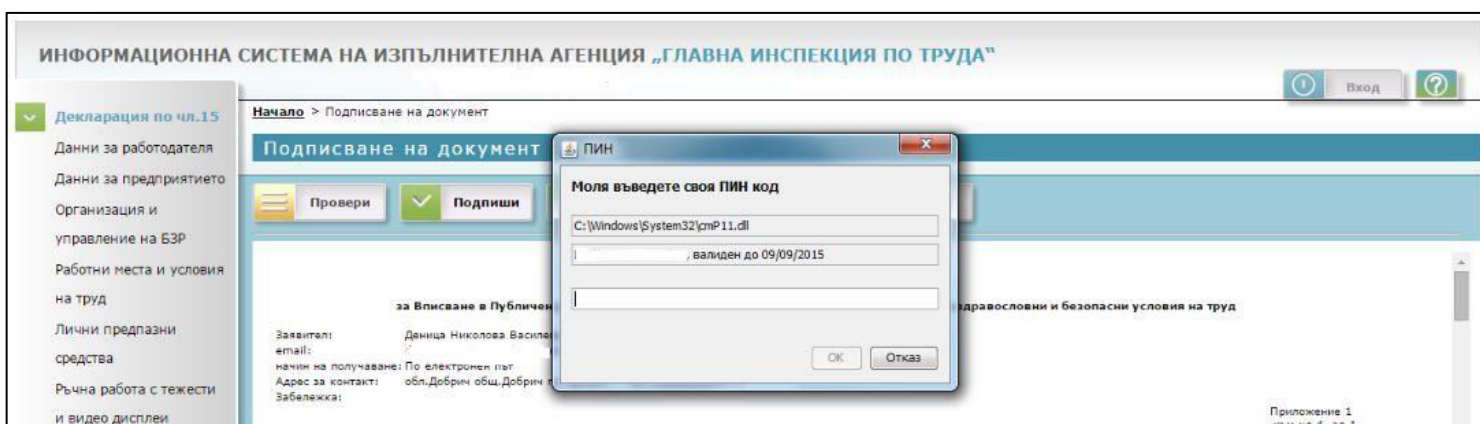
След като сте проверили настройките на Java и сте натиснали бутон „Подпиши“, е възможно да се появи потвърждаващ прозорец, който Ви пита дали наистина искате да стартирате Java. Ако не желаете това съобщение да излиза всеки път, поставете отметка в квадратчето пред надписа „Do not show this again for app from the publisher and location above“ и натиснете бутона **„Run“**.



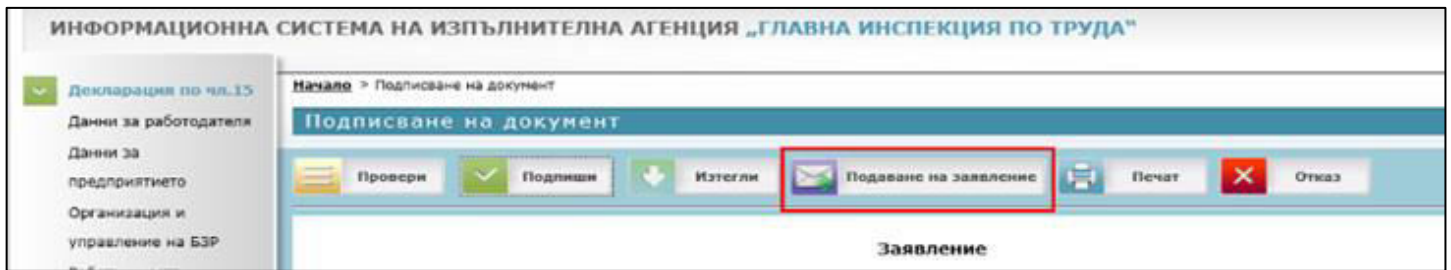
- След като сте разрешили стартирането на *Java*, системата ще изиска да посочите сертификата на електронния подпис – избирате го и натискате бутона „**OK**“.



- След като сте натиснали бутона „**OK**“, ще се появи нов прозорец, който ще изиска да въведете ПИН-кода на електронния подпис:

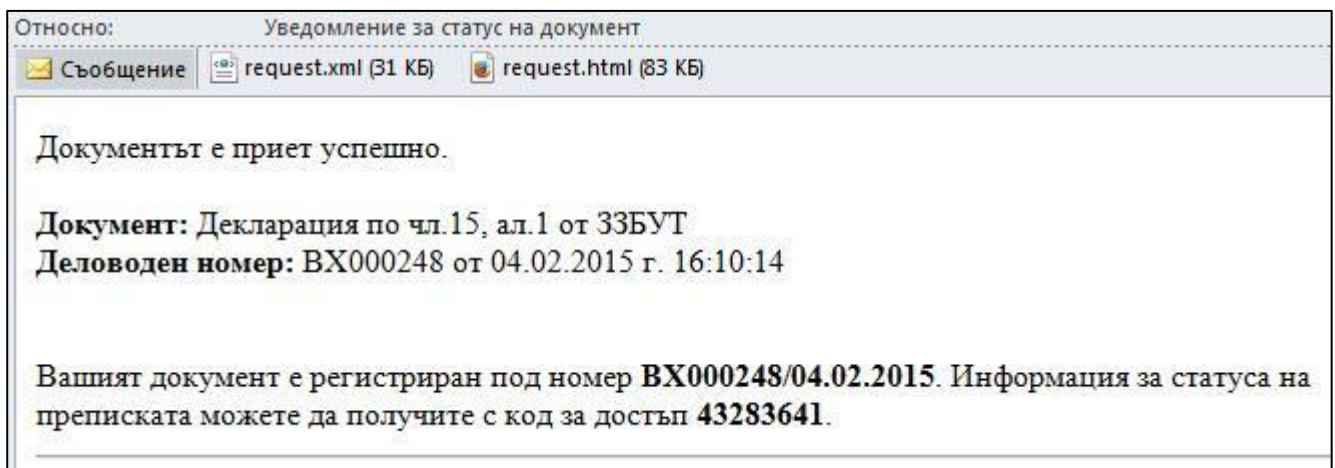


- Въвеждате ПИН-кода и отново потвърждавате въведените данни с бутона „**OK**“.
- Сега на екрана ще забележите появата на **нов бутон** „**Поддаване на заявление**“.



➤ - с натискане на този бутон Вие ще подадете попълненото заявление към системата на ИА ГИТ.

При подаване на електронното заявление на екрана пред Вас ще се изпишат входящ номер и код за достъп. Същите ще получите и на посочената от Вас електронна поща. Чрез кода за достъп имате възможност да следите състоянието на Вашата преписка в секцията [„Справки/Състояние на преписката“](#)



\* **„Изпълнение“** – показва докъде е стигнал процесът на обработка на преписката от служителите на ИА ГИТ. Първоначално статусът ще бъде **„Неприключен“**. Едва след като бъде обработен от служителите на ИА ГИТ, той ще се промени на **„Приключен“**.

\* **„Документи“** – тук е посочен входящият номер, под който е заведено подаденото заявление в информационната система на ИА ГИТ. Изходящият номер, който е посочен **„ИЗХ000081“**, е гаранция, че на посочената от Вас електронна поща е изпратено автоматично съобщение с кода за достъп и входящия номер.

**Пояснения относно бутон „Зареди от файл“**

## Данни за заявител

Зареди от файл

Заявитель  Физическо лице  Юридическо лице  Чуждестранно лице  Чуждестранно юридическо лице

ЕГН \* :  Имена:

Заявлението се подава  Лично  Чрез представител

Заявлението е  Ново  Коригиращо

Адрес за контакт Страна:

Област:  Община:  гр. Благоевград

Район:  Пкод:  ж.к.:

ул.:  No  бл.:  вход:  етаж:  ап.:

Електронен адрес \*

Начин на получаване  По електронен път  На гише  Чрез куриер на адрес за кореспонденция

Забележка

Този бутон е предвиден за зареждане на предварително създаден от Вас XML файл – той съдържа данните, които сте въвели във всяко едно от полетата на Заявлението.