



## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обявява конкурс за длъжността **“инспектор”** в Дирекция “Инспекция по труда” със седалище Плевен към Главна дирекция „Инспектиране на труда” в ИА ГИТ

### **Минимални и специфични изисквания за длъжността, определени в нормативен акт:**

1. Степен на завършено образование: **висше – професионален бакалавър по ...;**
2. Професионален опит: **не се изисква или придобит ранг - V младши.**

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

1. Компютърна грамотност: MS Office (Word, Excel) Internet;

### **Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:**

Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност, дигитална компетентност.

### **Кратко описание на длъжността:**

Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по спазване на изискванията на законодателството в областта на трудовите правоотношения, здравословните и безопасните условия на труд, насърчаването на заетостта, трудовата миграция и трудовата мобилност и законодателството, свързано с изпълнението на държавната служба във всички предприятия и места, където се осъществява трудова заетост или се провежда обучение.

**Размер на основната месечна заплата определена за длъжността – 1100 лева.**

### **Конкурсът ще се проведе чрез:**

1. Тест;
2. Интервю.

### **Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/.
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл.
3. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността.

*Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;*

4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит.
5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива).

Документите се подават в 14-дневен срок от публикуване на обявата на адреса на Дирекция „Инспекция по труда” със седалище Плевен – гр. Плевен, ул. „Александър Стамболийски” № 1, етаж 5, стая 508 от 9.00 до 17.00 часа. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Документите може да се подават и по електронен път, като заявлението за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл., следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

### **Телефон за информация: 064/ 800 369**

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на информационните табла във фойето на Дирекция „Инспекция по труда” със седалище Плевен – гр. Плевен, ул. „Александър Стамболийски” № 1, етаж 5 и на интернет адрес: <http://gli.government.bg/>.

**Краен срок за подаване на документи: 09.11.2020г. включително.**